

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Первоуральский металлургический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании Методического Совета
колледжа

Протокол №6 от «27» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПМК»

О.Ф.Антипина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 340 от «16» ноября 2020 г.



ОБРАЗОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Открытой областной студенческой онлайн-конференции

«Наш формат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Открытой областной онлайн-конференции (далее – Конференция), посвященной празднованию в Свердловской области 80-летнего юбилея создания единой централизованной системы профессионально-технического образования в России и 75-летию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ПМК», Колледж).

1.2. Организатор Конференции – ГАПОУ СО «ПМК».

1.3. Конференция является одной из организационных форм научно-исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.4. Тематика Конференции обусловлена важностью профессионального самоопределения молодежи и обмена опытом выстраивания взаимодействия образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ПОО) с работодателями, социальными партнерами. Конференция представляет собой свободный обмен мнениями, идеями, практическими наработками на основе диалога в профессиональной деятельности по вопросам взаимодействия «Студент – ПОО – Работодатель».

1.5. Участниками Конференции могут быть обучающиеся ПОО, педагоги ПОО; представители работодателей и социальных партнеров образовательных организаций.

1.6. Материалы Конференции формируются в электронный сборник и публикуются на сайте колледжа в разделе «Методическая служба – Методический кабинет».

1.7. Конференция проводится в онлайн-формате на базе ГАПОУ СО «ПМК».

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обобщение и распространение передового опыта в вопросах подготовки кадров и дальнейшего трудоустройства в современных условиях.

2.2. Задачи Конференции:

- содействие развитию осознанного взаимодействия «Студент – ПОО – Работодатель»;
- изучение специфики сопровождения студентов и трудоустройства молодых специалистов на предприятиях основных социальных партнеров образовательных организаций;
- определение результативных способов повышения мотивации работодателя к развитию взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;
- выявление позитивного практического опыта и проблемного поля при осуществлении взаимодействия работодателя и профессиональной образовательной организации,

- формирование единого информационного пространства, способствующего профессиональной самореализации молодых специалистов, построению позитивных коммуникаций при трудоустройстве.

3. Порядок и сроки проведения

- 3.1. Конференция состоится **26 ноября 2020 года**.
- 3.2. Принять участие в Конференции можно в качестве авторов тезисов.
- 3.3. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся и педагоги ПОО, представители работодателей и социальных партнеров ПОО.
- 3.4. Для участия в Конференции необходимо до **26 ноября 2020 года** на электронный адрес: metod@pmk-online.ru предоставить:
 - 3.4.1. заявку на участие в Конференции по установленной форме (Приложение 1);
 - 3.4.2. тезисы в виде ответов на объявленные в сопроводительном письме организатора вопросы;
 - 3.4.3. фотографии участников;
 - 3.4.4. логотипы ПОО и работодателя, социального партнера ПОО.
- 3.5. Организатор оставляет за собой право определять количественный состав участников, чьи тезисы опубликованы в сборнике.
- 3.6. Участие в Конференции добровольное. Конференция проводится на безвозмездной основе.

4. Требования к оформлению материалов

- 4.1. Заявка на участие в Конференции оформляется в редакторе Microsoft Word по установленной форме (приложение 1).
- 4.2. Оформление тезисов:
 - Ф.И.О. автора,
 - Должность/специальность, место работы/учебы,
 - Полная формулировка вопроса и ответ на него. К участию принимаются только те материалы, которые содержат ответы на все поставленные организатором вопросы. В ответах приветствуются схемы, графики, рисунки и иные визуализирующие и систематизирующие информацию представления.
- Оформление печатных материалов должно соответствовать следующим требованиям: ответ на один вопрос - не более 1,5 страниц, суммарно все ответы – не более 5 страниц,

документ Word с расширением .doc, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль, единый интервал, поля: слева – 3см, сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см.

- Фотографии участников в формате .jpg, размер не менее 1280x960.
- Логотипы ПОО и работодателя, социального партнера в формате pdf.

4.3. Ответственность за содержание и правильность изложения материала несет персонально автор статьи. Материалы не редактируются. Организатор оставляет за собой право не включать в сборник материалы, не несущие индивидуальности, практической значимости и не обладающие признаком уникальности (при проверке на антиплагиат имеют процент уникальности менее 95).

5. Результаты Конференции

5.1. Участникам Конференции, а также педагогам ПОО, подготовившим участника, вручаются электронные сертификаты об участии. Работодателям и социальным партнерам, чьи представители участвовали в Конференции, вручаются благодарственные письма.

5.2. Материалы Конференции обобщаются и систематизируются на электронных носителях, размещаются на сайте колледжа в разделе «Методическая служба – Методический кабинет».

5.3. Итогом Конференции является электронный сборник.

6. Документы Конференции

6.1. Основными документами Конференции являются:

- Положение о Конференции,
- Приказ директора колледжа,
- Материалы участников,
- Сертификаты участников Конференции
- Благодарственные письма,
- Сборник Конференции.

6.2. Документы Конференции формируются организатором и хранятся в электронной версии.

Заявка на участие
в Открытой областной студенческой онлайн-конференции
«Наш формат»

Полное наименование образовательной организации	
ФИО студента (полностью)	
Группа/специальность	
ФИО педагога, подготовившего студента (полностью)	
Должность педагога, подготовившего студента	
Контактный телефон студента / педагога, подготовившего студента	
Электронный адрес образовательной организации	
Полное наименование работодателя (организации, предприятия)	
ФИО представителя работодателя (полностью)	
Должность представителя работодателя	
Контактный телефон представителя работодателя	
Электронный адрес представителя работодателя	