

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: «Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях внедрения требований профессиональных стандартов и цифровизации образования»

Цель: Создание конкурентоспособной образовательной среды техникума в условиях модернизации образовательных стандартов и цифровизации образования

Задачи, помогающие ее достичь:

1 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.

2 Участие в проекте «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в качестве организации, зачитывающей результаты освоения отдельных онлайн-курсов по соответствующим дисциплинам реализуемых образовательных программ.

3 Использование в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, внедрение онлайн обучения в образовательный процесс по общеобразовательным дисциплинам и отдельным темам междисциплинарных курсов.

4 Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и участие в олимпиадном и конкурсном движении.

5 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня преподавателей, профессиональной переподготовки (профильной).

6 Корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования.

7 Обновление и совершенствование КУМО соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и требований World Skills.

8 Повышение имиджа техникума средствами профориентационной работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1 Организационная работа			
1.1	Организация учебного процесса	Зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2	Организационно-методическая работа		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	Зам. директора по УР Методист	Август
1.2.2	Планирование работы методического совета	Зам. директора по УР Методист	Август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	Зам. директора по УР Председатели ЦК	Август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостиных	Зам. директора по УР Методисты	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	Методисты	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	Председатели ЦК	Ноябрь, декабрь, март, апрель
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей и наставничества начинающих преподавателей	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь ПЦК	Методисты	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации преподавателей	Зам. директора по УР Методист	В течение года, по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	Методист ПЦК	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	Зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных и областных мероприятиях	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	Зам. директора по УР, УПР Методисты Председатели ЦК	Сентябрь, январь
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	Председатели ЦК	В течение года
1.2.16	Проведение консультаций, обучающих семинаров для преподавателей по организации образовательного процесса на базе Google сервисов	Методисты	В течение года по отдельному плану
1.2.17	Внедрение электронной образовательной среды	Зам. директора по УР Методисты	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.3	<i>Совершенствование информационной среды методических кабинетов</i>		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	Методисты	В течение года
1.3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	Методист	В течение года
1.3.3	Обновление методических материалов для передачи в библиотеку техникума	Председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	Председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Пополнение портфолио педагогических работников техникума	Председатели ЦК	В течение года
1.3.6	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума	Методисты Председатели ЦК	В течение года
1.3.7	Создание базы ЭУМК	Методисты Председатели ЦК	В течение года
2 Учебно-методическая работа			
2.1	<i>Мониторинг качества подготовки специалистов</i>		
2.1.1	Корректировка методических рекомендаций для преподавателей по проведению мониторинга общих компетенций	Рабочая группа Методисты	В течение года
2.1.2	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	Зам. директора по УР, Председатели ЦК	В течение года
2.1.3	Анализ результатов мониторинга	Зам. директора по УР, Председатели ЦК	В течение года
2.2	<i>Обеспечение качества подготовки специалистов</i>		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистами	Зам. директора по УР, Методисты	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения системно-деятельностного и компетентностного подходов	Зам. директора по УР, Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Обновление и совершенствование КУМО в соответствии с современными требованиями	Методисты	В течение года
2.2.4	Создание ЭУМК	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.2.5	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	Председатели ЦК	Сентябрь
2.3	<i>Работа цикловых комиссий</i>		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	Зам. директора по УР	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение	Председатели ЦК	Сентябрь- октябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	которого отвечает комиссия		
	- корректировка положений о конкурсах, проводимых в техникуме		В течение года
	- обновление на сайте техникума страницы ЦК		В течение года
	- «Портфолио» для студентов		В течение года
	- участие в днях науки и творчества и научно-исследовательской работе		В течение года
	- работа со слабоуспевающими студентами и их родителями		В течение года
	- методическое обеспечение образовательного процесса и курсов дополнительного образования		В течение года
	- анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями		В течение года
	- подготовка к процедуре лицензирования		август-ноябрь
	- подготовка к экспертизе качества образования		В течение года
	- профориентационная работа членов ЦК		В течение года
	- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		В течение года
	-создание ЭУМК		В течение года
	- разработка фрагментов онлайн-курсов		В течение года
2.4	Методическое обеспечение образовательного процесса		
2.4.1	Создание и корректировка рабочих программ дисциплин с учетом измененных учебных планов и ФГОС СПО 13.02.03, 13.02.06	Методисты Председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.2	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.4.3	Составление и дополнение комплексов учебно-методического обеспечения комплексов материалами	Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.4.4	Совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.4.5	Создание интернет – ресурсов и их использование в образовательном процессе	Рабочая группа	В течение года по отдельному плану
2.4.6	Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УР Методисты	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
2.5	<i>Научно-методическая работа</i>		
2.5.1	Участие преподавателей в работе по совершенствованию системы мониторинга качества образовательного процесса	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	Методисты Председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподаваемых дисциплин и ПМ, работа в творческих группах	Методисты Председатели ЦК	В течение года
<i>3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава</i>			
3.1	<i>Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения</i>	Зам. директора по УР Методисты	Сентябрь
3.2	<i>Составление графика посещения ДПП преподавателями</i>	Зам. директора по УР Методисты	Сентябрь
3.3	<i>Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных организациях/предприятиях</i>	Зам. директора по УР Методисты	Сентябрь
3.4	<i>Педагогические чтения</i>	Зам. директора по УР Методисты	Январь
3.5	<i>Методические консультации индивидуальные и групповые</i>	Методисты	В течение года
3.6	<i>Обзор методической литературы</i>	Методисты	В течение года
3.7	<i>Изучение и распространение передового педагогического опыта</i>	Методисты	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий	Председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	Председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	Методисты Председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла	Педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар «Анализ посещенных занятий и открытых мероприятий»	Методисты	октябрь
3.7.6	Методический семинар «Информационная безопасность»	Методисты	январь
3.7.7	Методический семинар «Деятельность педагогических работников ПОО в соответствии с ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»	Методисты	март

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
3.7.8	Семинары-практикумы по внедрению сервисов Google в образовательный процесс	Рабочая группа	В течении года по отдельному плану
3.7.9	Педагогические гостиные	Зам. директора по УР Методисты	Октябрь, март
3.8	<i>Аттестация педагогических работников техникума</i>		
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	Зам. директора по УР Методист	Август
3.8.2	Ознакомление педагогов с порядком и графиком проведения аттестации	Зам. директора по УР Методист	Декабрь
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	Зам. директора по УР Методист	В течение года по отдельному плану
4 Внеучебная работа			
4.1	<i>Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня</i>	Зам. директора по УР Методисты	
4.1.1	Участие в областных и региональных конкурсах: - Конкурс на соискание премий Губернатора педагогическим работникам; - Областной конкурс методической продукции (ИРО); - Областной конкурс профессионального мастерства мастеров п/о и преподавателей, реализующих программы ПМ (ИРО); - Мероприятия по плану работы Совета директоров УСПО СО.		В течение года по отдельному плану
4.1.2	Участие в конкурсах на уровне техникума: - Проведение смотра – конкурса кабинетов; - Проведение смотра-конкурса методической продукции педагогических работников техникума	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	октябрь февраль апрель
4.2	<i>Научно-исследовательская работа</i>		
4.2.1	Работа творческих групп преподавателей и студентов	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.2.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	Председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.2.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	Председатели ЦК	По плану ЦК
5 Независимая оценка качества образования			
5.1	<i>Подготовка к процедуре лицензирования рабочих профессий</i>	Зам. директора по УР Методисты	Сентябрь-декабрь
5.2	<i>Проведение процедуры самообследования техникума</i>	Зам. директора по УР Методисты	Сентябрь-ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
		Председатели ЦК	
5.3	<i>Подготовка к процедуре аккредитации техникума</i>	Зам. директора по УР Методисты Председатели ЦК	Сентябрь- январь