



Директор техникума  
Г.Н. Русакова

«09» января 2017г.

**План мероприятий  
по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский энерготехникум»,  
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях</b>				
1.	Корректировка паспорта комплексной безопасности	по мере необходимости	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
2.	Корректировка декларации пожарной безопасности	по мере необходимости	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
3.	Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности техникума	по мере необходимости	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
4.	Подготовка приказов по техникуму: 1) о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда; 2) об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; 3) об утверждении инструкций по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Зам. директора по АХР Маркин С.С.  Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	
5.	Разработка информационно-методических материалов по	по каждому	Зам. директора по АХР	

1	2	3	4	5
	вопросам комплексной безопасности и охране труда	направлению	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	
6.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативных информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности охране труда	постоянно	Зам. директора по АХР Маркин С.С. Зам. директора по УПР Самохвалова О.В. Инженер- электроник Козлов С.Н.	
<b>Раздел 2. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений</b>				
7.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты техникума: 1) <b>оборудование</b> кнопками тревожной сигнализации; 2) ремонт капитального ограждения территории; 3) организация физической охраны зданий; 4) <b>установка</b> систем видеонаблюдения (внешнее и внутреннее); 5) ремонт освещения зданий по периметру; 6) выполнение иных мероприятий.	постоянно, в соответствии с утвержденными планами- графиками	Зам. директора по АХР Маркин С.С.  Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
8.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	в рамках подготовки к началу нового учебного года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
9.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	по мере необходимости	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных организациях	не реже 1 раза в полугодие,	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И. Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	

1	2	3	4	5
11.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	в соответствии с установленными нормативными сроками	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И. Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.  Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
12.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
13.	Проведение мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму, подготовка и направление информационно-аналитических материалов по итогам мониторинга	постоянно, за I полугодие – до 05 июля, за год – до 20 декабря	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.  Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	в соответствии с приложением № 1 к форме отчета
14.	Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности в техникуме; направление сведений о проведении мероприятий	постоянно, за I полугодие – до 10 июля, за год – до 20 декабря	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.  Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	в соответствии с приложением № 2 к форме отчета
15.	Проведение мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных и религиозных организаций, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи; направление отчета о проведении мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
16.	Использование информационно-методических материалов по	в течение года	Зам. директора по ВР	в соответствии с

1	2	3	4	5
	вопросам гармонизации межнациональных отношений и развития межрелигиозной толерантности, предупреждению распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи, размещенных на информационно-аналитическом портале «Урал многонациональный»		Гончарова Г.И.	дополнительным запросом МОПО СО
17.	Организация работы по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	
18.	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям; направление отчета о проведенных мероприятиях	ноябрь	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
19.	Организация и проведение Месячника безопасности	май, сентябрь	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
<b>Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе</b>				
20.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической безопасности техникума	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
21.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства	в соответствии с утвержденными планами	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
22.	Подготовка и направление отчетов о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил в образовательных организациях	в рамках подготовки к началу нового учебного года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
23.	Организация медицинского обслуживания, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	июль, декабрь	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
24.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, гигиенического всеобщего обучения обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	

1	2	3	4	5
25.	Организация качественного сбалансированного и безопасного питания обучающихся, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
26.	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблока и студенческой столовой; оценка безопасности условий организации питания обучающихся	в рамках подготовки к началу учебного года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
27.	Актуализация паспортов пищеблоков	до 01 сентября	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
28.	Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания обучающихся	постоянно	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
29.	Проведение мониторинга студенческого питания в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2007 № 843-ПП «О мерах по улучшению организации питания учащихся общеобразовательных организаций Свердловской области»	ежеквартально	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
30.	Представление отчета о проведении мониторинга питания	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
31.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадке техникума, благоустройство территории и спортивной площадки, ограждение участка ОУ	до 01 сентября	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	
32.	Разработка плана по профилактике детского травматизма в техникуме	в течение года	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	
33.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий	1 раз в год	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	
34.	Проверка обеспечения безопасных условий	I и IV кварталы	Зам. директора по УПР	

1	2	3	4	5
	образовательного процесса и охраны труда		Самохвалова О.В.	
35.	Предоставление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2016 год	до 16 января 2017 года	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
<b>Раздел 4. Безопасность организации перевозок</b>				
36.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к техникуму (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
37.	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся	в течение года	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	
38.	Мониторинг состояния автотранспортных средств	до 1 сентября	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
<b>Раздел 5. Охрана труда и профилактика производственного травматизма</b>				
39.	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за 2016 год (на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)	до 16 января 2017 года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.  Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
40.	Предоставление отчетности по охране труда за 2016 год	до 16 января 2017 года	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
<b>Раздел 6 Техническое состояние зданий, электробезопасность</b>				
41.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 01 сентября	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
42.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений,	постоянно	Зам. директора по АХР	

1	2	3	4	5
	территории образовательных организаций в целях предупреждения аварийных ситуаций		Маркин С.С.	
43.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
44.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
45.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	
46.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности техникума при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	до 01 сентября	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
<b>Раздел 7. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях</b>				
47.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в ходе приемки к началу учебного года	до 01 сентября	Зам. директора по АХР Маркин С.С.  Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.	в соответствии с дополнительным запросом МОПО СО
<b>Раздел 8. Работа с кадрами</b>				
48.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования	в течение года	Зам. директора по УПР Самохвалова О.В.  Зам. директора по ВР Гончарова Г.И.	

1	2	3	4	5
	здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей			
49.	Организация обучения и повышения квалификации работников пищеблоков и специалистов, ответственных за организацию питания детей	в соответствии с утвержденными графиками	Зам. директора по АХР Маркин С.С.	

\* Отчет о выполнении мероприятий Плана направляется в установленные приказом сроки по утвержденной форме; по пунктам Плана, имеющим соответствующие отметки, сведения направляются на основании дополнительных запросов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, устанавливающих сроки и форму предоставления информации.