


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

План обсужден и одобрен
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический техникум»


Г.Н. Русакова
« 31 » августа 2017 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

на 2017-2018 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
4	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	9
5	ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	18
6	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА	19
7	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА	21
8	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	27
9	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	28
10	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	40
11	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 1 - 2-Х КУРСОВ	42
12	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 3 - 4-Х КУРСОВ	47
13	ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	55
14	ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ	57
15	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	60
16	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	62
17	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА	66
18	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ	72
19	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	75
20	ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ	81

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Подготовка работника, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО 3+) по программам подготовки специалистов среднего звена, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО

➤ Продолжение работы по методическому обеспечению реализации ФГОС СПО, работа над созданием КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- *корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (согласование с работодателями при необходимости);*

- *разработка или переутверждение календарно-тематических планов в соответствии с рабочими программами для очного и заочного отделений;*

- *разработка методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий в соответствии с новым положением;*

- *разработка методического обеспечения самостоятельной работы*

- *разработка вариантов контрольных заданий, методических указаний по их выполнению по дисциплинам и проф. модулям учебных планов заочного отделения;*

- *разработка контрольно-оценочных средств и фондов оценочных средств (КОС И ФОС), текущей и промежуточной аттестации,*

- *разработка КОС для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям для всех специальностей;*

➤ продолжение работы по исследованию и анализу рынка труда, требований работодателей и разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ;

➤ продолжение работы по созданию материально-технического обеспечения реализации ФГОС в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

➤ продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

2. Лицензирование программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) и 18.01.02 Лаборант-эколог

3. Проведение процедуры общественной аккредитации всех программ СПО, реализуемых в техникуме.

4. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

- использование системы мониторинга общих компетенций;
- проведение государственной итоговой аттестации по ФГОС;
- использование технологии «Портфолио» для студентов для оценки общих и профессиональных компетенций.

5. Продолжение внедрения в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения введения новых стандартов,
- создание единого образовательного пространства (электронная библиотека, электронные ресурсы, методическое обеспечение)

6. Продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

7. Работа по сохранению контингента и адаптации студентов.

8. Дальнейшее развитие социального партнерства

- работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
- работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей;
- реализация проекта «Школа – техникум - предприятие».

9. Работа дополнительных образовательных услуг, услуг по опережающему обучению.

10. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

2 ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ
на 2017-2018 уч. год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	ответственный
1	Проведение ремонта учебных и административных кабинетов - Ремонт аудиторий № 418, № 231, № 409, № 211, № 223 - Косметический ремонт коридора второго этажа лабораторного корпуса . - Ремонт левого лестничного марша (с 1 по 3 этаж) лабораторного корпуса. - Ремонт отмостки лабораторного корпуса.	до 01.09.17 г.	Маркин С.С.
2	Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий: а) приобретение учебно-методической литературы - пополнение электронных каталогов - пополнение виртуальной библиотеки б) реконструкция и оформление действующих кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО в) пополнение лабораторий, кабинетов, полигонов оборудованием и материалами г) приобретение инструментов и материалов для учебных мастерских д) приобретение ПК для кабинетов 357, 358 е) пополнение учебных полигонов оборудованием и материалами	в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года до 01.12.17г.	Малаховская Л.Г. Зав.кабинетами Зав. кабинетами Самохвалова О.В. Егорова Л.В. Самохвалова О.В.
3	Подготовка учебно-материальной базы к учебному году: а) обновление материалов информационных стендов техникума; б) оформление кабинетов и лабораторий планшетами и стендами согласно заявкам зав. кабинетами и лабораториями и программным требованиям в) проведение инвентаризации, ремонт действующего оборудования	в теч. года в теч. года в теч. года	Маркин С.С. Зав.кабинетами Самохвалова О.В. Зав.кабинетами
4	Развитие УМТБ общежития: а) ремонт секций, учебных комнат, кухонь б) ремонт и замена сантехнического оборудования в) косметический ремонт кухонь (20 помещений) г) косметический ремонт в блоке обслуживания.	до 01.08.17	Грибанова Т.И. Маркин С.С. Маркин С.С. Грибанова Т.И. Трофимова Н.Н.
5	Благоустройство территории техникума и общежития		Хоз часть воспитатели

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление сводного годового календарного графика учебного процесса на 2017/2018 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	29.08.17	Зам дир. по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	До 10.09.17	Зам дир. по УР
3	Подготовка приказа о составе цикловых комиссий (ЦК) и назначении председателей ЦК	29.08.17	Зам дир. по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	29.08.17	Зам дир. по УР
5	Подготовка приказа об утверждении дисциплин по выбору студентов на учебный год	05.09.17	Зам дир. по УР
6	Утверждение планов работы заведующих отделениями, методиста, учебно-методической работы, работы библиотеки	20.09.17	Зам дир. по УР
7	Составление расписания учебных занятий на очном отделении	еженедельно	Диспетчер ОУ Зам дир. по УР
8	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	по мере заездов групп	Зав. заочного отделения
9	Утверждение количества часов консультаций по группам, дисциплинам и МДК	31.08.17	Зам дир. по УР
10	Составление расписания консультаций	12.09.17	Зав. отделен. Диспетчер ОУ
11	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям, учебным практикам	15.09.17	Зам дир. по УР Зам. дир. по УПР
12	Утверждение планов работы ЦК	28.09.17	Зам дир. по УР
13	Составление расписаний экзаменов промежуточной аттестации по группам очной и заочной форм обучения	В соответствии с календарным графиком аттестаций	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
14	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов классных руководителей; - сводных таблиц успеваемости; - зачетных книжек	29.08.17 31.08.17 30.08.17 12.01.18 28.11.17	Отв. секретарь прием. комиссии Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зам дир. по ВР Зав. отделен Зав. отделен.
15	Разработка мероприятий по успешному окончанию семестра; учебного года	за 3 нед. до начала сессии	Зам дир. по УР
16	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Диспетчер ОУ
17	Подготовка и организация ГИА по спец. 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01: - утверждение программы ГИА - оформление заявки в МОПОСО на председателей ГАК - издание приказа по составу ГАК	ноябрь 2017г ноябрь 2017 г март 2018 г.	Зам дир. по УР Председ. ЦК Зам дир. по УР Зам дир. по УР

	- утверждение графика проведения консультаций по подготовке к защите выпускной квалификационной работы	май 2018 г	Зам дир. по УР
18	Организация и руководство работой библиотечной комиссии	по отд. плану	Зам дир. по УР
19	Руководство работой методистами техникума	в теч. года	Зам дир. по УР
20	Организация работы методсовета	по отд. плану	Зам дир. по УР
21	Организация работы по выполнению программы информатизации уч. заведения	по отд. плану	Зав. лаб. вычис. техники
22	Организация контроля за учебным процессом	в теч. года	Зам дир. по УР
23	Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	по мере необходимости	Зам дир. по УР Зам дир. по ВР
24	Составление годового отчета	июль 2018 г.	Зам дир. по УР
25	Представление сведений о выполнении педнагрузки всех преподавателей (форма 2)	ежемесячно	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
26	Осуществление связи с райвоенкоматами города по призыву студентов в ВС РФ	в теч. года	инспектор по кадрам, отв. за ВУР
27	Подбор педагогических кадров	в теч. года	Зам дир. по УР
28	Организация работы по дополнительному образованию	по отд. плану	Рук. маркет службы
29	Организация профориентационной работы по новому набору	в теч. года	Рук. маркет службы, ПЦК
30	Организация работы подготовительных курсов	с октября 2017 г.	Рук. маркет службы, ПЦК
31	Организация работы службы содействия трудоустройства выпускников	По отдельному плану	Руков. службы трудоустройт.
32	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист
33	Организация работы по аттестации педагогических работников	в теч. года	Зам дир. по УР Зам дир. по УР Методист

Календарные сроки проведения основных мероприятий:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (пятница)	Русакова Г.Н.
2	Оперативные совещания в учебной части	Еженедельно (среда)	Тищенко Е.А.
3	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Русакова Г.Н.
4	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Тищенко Е.А.
5	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (1-я среда)	Председатели ЦК

6	Семинар классных руководителей	1 раз в 2 месяца (2-я среда месяца)	Гончарова Г.И.
7	Методические семинары	По средам по отдельному плану	Сергеева Е.А.
8	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно (4-й вторник)	Самохвалова О.В.
10	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (4-я среда)	Русакова Г.Н.
11	Оперативное совещание заведующих отделений с классными руководителями	Последний четверг месяца в 15 ⁰⁰	Заведующие отделениями
12	Старостат	Ежемесячно 2-й вторник или четверг	Заведующие отделениями
13	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-я пятница следующего месяца)	Классные руководители

4 ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
на 2017-2018 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ			
1	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных и производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
2	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль их выполнения и подведение итогов.	уч. период	Самохвалова О.В.
3	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
4	Обеспечение правильного планирования и использования фонда пед.часов по руководству практиками.	уч. период	Самохвалова О.В.
5	Контроль за составлением графиков посещения баз практики руководителями от техникума.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
6	Проведение совещаний с руководителями практик.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
7	Определение пед. нагрузки мастеров п/о на учебный год.	до 15.09.	Самохвалова О.В.
8	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских.	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п\о
9	Контроль за прохождением студентами производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
10	Сбор отчетов руководителей практик, контроль за заполнением Журнала проверки практик, Журнала учета учебной и производственной практик	уч. период	Самохвалова О.В.
11	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ мастерских и лабораторий.	уч. период	Самохвалова О.В.
РАБОТА КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ			
12	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
13	Назначение преподавателей на заведование кабинетами/лабораториями приказом по техникуму.	уч. период	Самохвалова О.В.
14	Проводить совещания зав. кабинетами и лабораториями 1 раз в квартал	уч. период	Самохвалова О.В.
15	Оказание помощи в оборудовании и изготовлении графических наглядных пособий для кабинетов и лабораторий.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. кабинетами
16	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы		Самохвалова О.В.

17	техникума; оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами. Оказание необходимой помощи преподавателям в работе по развитию научно-технического творчества студентов, контроль за подготовкой студентов к различным соревнованиям	уч. период	Зав. кабинетами
18	Организация и контроль работы лаборантов	уч. период	Самохвалова О.В.
19	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, тепловой и электрической энергии.	уч. период	Самохвалова О.В.
20	Участие в конкурсах научно-технического творчества различного уровня	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА			
21	Развитие комплексного плана научного и технического сотрудничества преподавателей и студентов	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
22	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	уч. период	Самохвалова О.В.
23	Контроль за организацией новых учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях.	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
24	Контроль за наличием и поддержанием в надлежащем порядке необходимой документации по мастерским, кабинетам, лабораториям, полигонам; по учебным и производственным практикам.	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
25	Посещение со студентами выставок энергетической отрасли	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
26	Экскурсии со студентами на промышленные и энергетические предприятия		Самохвалова О.В. ПЦК
27	Стажировка на предприятиях энергетической отрасли		Мастера п/о
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
28	Организация и контроль дежурств учебных групп по техникуму.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделений
29	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	уч. период	Самохвалова О.В. Маркетинговая служба
30	Организация и проведение учебных сборов среди юношей 3 курса	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделением 3-4 курсов
31	Подготовка материалов для выставок НТ творчества	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
32	Организация субботников, озеленение территории техникума	уч. период	Самохвалова О.В. Хоз. часть

33	Работа Центра содействия трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.
34	Своевременная сдача отчетности в Министерства образования РФ и Свердловской области по трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

5 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2017-2018 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование профессионального мастерства педагога как основа формирования компетенций студента – будущего специалиста»

Цель: Повышение эффективности управления качеством образования в ходе подготовки и прохождения процедуры лицензирования и профессиональной и общественной аккредитации.

Задачи, помогающие ее достичь:

1 Организация подготовки и прохождения процедуры лицензирования рабочих профессий.

2 Организация подготовки и прохождения процедуры профессиональной общественной аккредитации.

3 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.

4 Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и олимпиадное движение.

5 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня преподавателей, профессиональной переподготовки (профильной).

6 Организация и сопровождение аттестации педагогических работников.

7 Осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и диагностика качества образования.

8 Пополнение банка рабочих программ и методических разработок в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями к оформлению и хранению документов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1 Организационная работа			
1.1	Организация учебного процесса	Зам. директора по УР	<i>По отдельному плану</i>
1.2	Организационно-методическая работа		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	Зам. директора по УР, Методическая служба	Август
1.2.2	Планирование работы методического совета	Зам. директора по УР, Методическая служба	Август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	Зам. директора по УР, Методическая служба Председатели ЦК	Август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостиных	Зам. директора по УР, Методическая служба	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	Методическая служба	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	Председатели ЦК	Ноябрь, декабрь, март, апрель
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей и наставничества молодых преподавателей	Зам. директора по УР, Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь ПЦК	Методическая служба	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации преподавателей	Зам. директора по УР, Ст. методист	В течение года, по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	Методическая служба	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	Зам. директора по УР, Ст. методист	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УР, Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных и областных мероприятиях	Зам. директора по УР, Методическая служба Председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	Зам. директора по УР Председатели ЦК	Сентябрь, март
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	Председатели ЦК	В течение года
1.3	Создание информационной среды методических кабинетов		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	Методическая служба	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	Методическая служба	В течение года
1.3.3	Обновление методических материалов для передачи в библиотеку техникума	Председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	Председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Пополнение портфолио преподавателей и сотрудников техникума	Председатели ЦК	В течение года
1.3.6	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума	Методическая служба	В течение года
2 Учебно-методическая работа			
2.1	<i>Мониторинг качества подготовки специалистов</i>		
2.1.1	Корректировка методических рекомендаций для преподавателей по проведению мониторинга общих компетенций	Рабочая группа Методическая служба	В течение года
2.1.2	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	Зам.директора по УР, Председатели ЦК	В течение года
2.1.3	Анализ результатов мониторинга общих компетенций	Зам.директора по УР, Председатели ЦК Рабочая группа	В течение года
2.2	<i>Обеспечение качества подготовки специалистов</i>		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистами	Зам.директора по УР, Методическая служба	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения компетентностного подхода	Зам. директора по УР, Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Пополнение КУМО в соответствии с современными требованиями	Методическая служба	В течение года
2.2.4	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	Председатели ЦК	Сентябрь
2.3	<i>Работа цикловых комиссий</i>		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	Методическая служба	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение которого отвечает комиссия - корректировка положения о смотре-конкурсе КУМО - обновление на сайте техникума страницы ЦК	Председатели ЦК	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года
	- внедрение технологии «Портфолио» для студентов		В течение года
	- участие в днях науки и творчества и научно-исследовательской работе		В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	- работа со слабоуспевающими студентами и их родителями - методическое обеспечение учебного процесса, курсов дополнительного образования - анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями - подготовка к процедуре лицензирования - подготовка к экспертизе качества образования - профориентационная работа членов ЦК		В течение года В течение года В течение года август-ноябрь В течение года В течение года
2.4	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>		
2.4.1	Корректировка рабочих программ дисциплин с учетом профессиональной направленности, рабочих программ ПМ с учетом профессиональных стандартов и требований WorldSkills	Методическая служба Председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.2	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.4.3	Составление и дополнение комплексов учебно-методического обеспечения комплексов материалами	Председатели ЦК Рабочая группа	В течение года
2.4.4	Осуществление методического сопровождения ФГОС СПО	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.4.5	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.4.6	Разработка контрольно-оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года
2.4.7	Разработка методических рекомендаций по созданию КУМО	Творческая группа	октябрь
2.5	<i>Научно-методическая работа</i>		
2.5.1	Участие преподавателей в работе по созданию системы мониторинга качества образовательного процесса	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподавания дисциплин и работа в творческих группах	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.5.4	Работа преподавателей в творческих группах: - по корректировке методических указаний по ведению системы мониторинга общих компетенций; - по разработке Положения о КУМО; - по разработке Положения об ЭОР	Методическая служба	В течение года в соответствии с приказом
<i>3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
3.1	<i>Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Сентябрь
3.2	<i>Составление графика посещения ДПП преподавателями</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Сентябрь
3.3	<i>Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных организациях/предприятиях</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Сентябрь
3.4	<i>Педагогические чтения</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Декабрь
3.5	<i>Методические консультации индивидуальные и групповые</i>	Методическая служба	В течение года
3.6	<i>Обзор методической литературы</i>	Методическая служба	В течение года
3.7	<i>Изучение и распространение передового педагогического опыта</i>	Методическая служба	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий	Председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	Председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла	Педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар «Корректировка рабочих программ ПМ с учетом профессиональных стандартов и требований WS»	Методическая служба	октябрь
3.7.6	Методический семинар «Деятельность педагогических работников ПОО в соответствии с ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»	Методическая служба	январь
3.7.7	Педагогические гостиные	Методическая служба	Октябрь, март
3.8	<i>Аттестация преподавателей и сотрудников техникума</i>		
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	Зам. директора по УР Методическая служба	Август
3.8.2	Ознакомление педагогов с порядком и графиком проведения аттестации	Зам. директора по УР Методическая служба	Август
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года
4 Внеучебная работа			
4.1	<i>Проведение смотра – конкурса кабинетов</i>	Зам. директора по УПР Председатели ЦК	октябрь
4.2	<i>Проведение смотра - конкурса КУМО</i>	Зам. директора по УР	июнь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
		Методическая служба Председатели ЦК	
4.4	<i>Научно-исследовательская работа</i>		
4.4.1	Работа творческих групп преподавателей и студентов	Зам. директора Методическая служба Председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.4.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	Председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.4.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	Председатели ЦК	По плану ЦК
5 Независимая оценка качества образования			
5.1	<i>Проведение процедуры лицензирования рабочих профессий</i>	Методическая служба	<i>Сентябрь-декабрь</i>
5.2	<i>Проведение процедуры самообследования техникума</i>	Методическая служба	<i>Январь-март</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
на 2017-2018 учебный год

Формы повышения	Ф.И.О	Период																
1. Техникумовские	1) Методический семинар «Корректировка рабочих программ ПМ с учетом профессиональных стандартов и требований WS» 3) Методический семинар «Деятельность педагогических работников ПОО в соответствии с ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» 4) Семинары по психологическому циклу 5) Педагогические чтения 6) Педагогические гостиные: <i>«Ко Дню учителя»</i> <i>«К 8 Марта»</i> 7) Работа творческих групп: <i>«Разработка положения о КУМО»</i> <i>«Разработка положения об ЭОР»</i>	октябрь январь По плану педагога-психолога январь октябрь март В течение года																
2. Повышение квалификации по психолого-педагогическому циклу	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Амиев Ю. С.</td> <td style="width: 50%; border: none;">Лупандина Н.В.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Аристова О. Н.</td> <td style="border: none;">Махова Ю. В.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Белоусова Н. В.</td> <td style="border: none;">Махов Ю. Н.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Бондаренко С. Н.</td> <td style="border: none;">Мифтаков Р. Я.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Гончарова Г. И.</td> <td style="border: none;">Панова Н. В.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Дымшакова О.М.</td> <td style="border: none;">Фирсова С. Н.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Иванова С. В.</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	Амиев Ю. С.	Лупандина Н.В.	Аристова О. Н.	Махова Ю. В.	Белоусова Н. В.	Махов Ю. Н.	Бондаренко С. Н.	Мифтаков Р. Я.	Гончарова Г. И.	Панова Н. В.	Дымшакова О.М.	Фирсова С. Н.	Иванова С. В.		В течение года по отдельному плану		
Амиев Ю. С.	Лупандина Н.В.																	
Аристова О. Н.	Махова Ю. В.																	
Белоусова Н. В.	Махов Ю. Н.																	
Бондаренко С. Н.	Мифтаков Р. Я.																	
Гончарова Г. И.	Панова Н. В.																	
Дымшакова О.М.	Фирсова С. Н.																	
Иванова С. В.																		
3. Стажировка на энергетических предприятиях (в других учебных заведениях)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Аристова О. Н.</td> <td style="width: 50%; border: none;">Махов Ю.Н.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Архипова Э. В.</td> <td style="border: none;">Марьинских М. М.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Гончарова Г. И.</td> <td style="border: none;">Романова Н.Ю.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Гатыч А.А.</td> <td style="border: none;">Русакова Г. Н.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Грибанов В.И.</td> <td style="border: none;">Рязанова Е.В.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Дымшакова О.М.</td> <td style="border: none;">Самохвалова О.В.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Егорова Л. В.</td> <td style="border: none;">Тищенко Е.А.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Клевакина О. В.</td> <td style="border: none;">Чередниченко А.Г.</td> </tr> </table>	Аристова О. Н.	Махов Ю.Н.	Архипова Э. В.	Марьинских М. М.	Гончарова Г. И.	Романова Н.Ю.	Гатыч А.А.	Русакова Г. Н.	Грибанов В.И.	Рязанова Е.В.	Дымшакова О.М.	Самохвалова О.В.	Егорова Л. В.	Тищенко Е.А.	Клевакина О. В.	Чередниченко А.Г.	В течение года по отдельному плану
Аристова О. Н.	Махов Ю.Н.																	
Архипова Э. В.	Марьинских М. М.																	
Гончарова Г. И.	Романова Н.Ю.																	
Гатыч А.А.	Русакова Г. Н.																	
Грибанов В.И.	Рязанова Е.В.																	
Дымшакова О.М.	Самохвалова О.В.																	
Егорова Л. В.	Тищенко Е.А.																	
Клевакина О. В.	Чередниченко А.Г.																	
4. Семинары МОПОСО, областные семинары, конференции	По планам работы соответствующих ведомств																	
5. Другие формы Аспирантура Магистратура Аттестация педагогических работников	Лупандина Н.В. Махова Ю. В. Сергеева Е. А. Бондаренко Т. В. Быкова Н. А.	В течение года В течение года По отдельному плану																

6 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА НА 2017/2018 уч. год

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	<p>Тема: Планирование работы на новый учебный год</p> <p>1. Выборы секретаря педсовета; 2. Итоги работы приемной комиссии; 3. Задачи пед. коллектива на новый учебный год; 4. Утверждение планов работы педсовета, методсовета.</p>	Г.Н. Русакова Е.А. Тищенко	Г.И. Гончарова
Октябрь	<p>Тема: Адаптация первокурсников. Научно-методическая и инновационной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС</p> <p>1. Совершенствование воспитательной работы в техникуме и общежитии. 2. Сохранение контингента. Анализ. Пути решения проблемы; 3. Инновационная и методическая деятельность преподавателей цикловых комиссий по совершенствованию комплексного методического обеспечения специальностей и повышению уровня качества образования</p>	Г.И. Гончарова Е.В. Пестова Вильданова Н.М. Е.А. Сергеева	Воспитатели Зав. Отделениями Кл. руководители
Декабрь	<p>Тема: Создание конкурентных преимуществ образовательного учреждения, как фактор сохранения контингента студентов</p> <p>1. Анализ конкурентных преимуществ техникума 2. Мониторинг трудоустройства выпускников; 2. Дополнительные образовательные услуги. Опыт. Проблемы; 3. Организация нового набора.</p>	Н.Ю. Романова О.В. Самохвалова Н.Ю. Романова Г.И. Гончарова	Зав. отделениями
Февраль	<p>Тема: Синергетический эффект стратегического взаимодействия с работодателями как решающий фактор формирования профессиональных компетенций студентов</p> <p>1. Синергетический эффект стратегического взаимодействия с работодателями</p>	О.В. Самохвалова	Председатели цикловых комиссий

	<p>2. Результаты стратегического взаимодействия с работодателями</p> <p>3. Требования к документации для успешного прохождения практики.</p> <p>4. Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр. Задачи на II семестр.</p>	<p>Сергеева Е.А., ПЦК Е.А. Тищенко</p>	
Апрель	<p>Тема: Современные образовательные тенденции, новые требования, предъявляемые к выпускнику техникума</p> <p>1. Основные компоненты социального заказа, обусловленные образовательной, экономической и социальной средой; - проблема профессиональной адаптации выпускников техникума и перспективы ее решения;</p> <p>2. Развитие потенциала одаренной молодежи.</p> <p>3. Итоги адаптации студентов</p>	<p>О.В.Самохвалова</p> <p>Г.И.Гончарова</p> <p>Пестова Е.В.</p>	<p>Председатели цикловых комиссий</p> <p>О.В.Самохвалова</p>
Июнь	<p>Тема: Итоги работы педагогического коллектива</p> <p>1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>2. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива;</p> <p>3. О переводе студентов на следующий курс.</p>	<p>Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко Г.И.Гончарова О.В.Самохвалова Зав. отделениями</p>	

**7 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА
на 2017-2018 учебный год**

Дата	Вопросы для обсуждения	Ответственный
31 августа	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обсуждение темы методической работы и планирование основных направлений работы 2 Обсуждение плана работы методсоветов, педсоветов, методической работы, повышения квалификации и плана аттестации преподавателей 3 Анализ методической работы за прошедший учебный год 4 Разное 	<p>Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А.</p> <p>Сергеева Е. А. Тищенко Е. А.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги ГИА за 2016-2017 учебный год 2 Утверждение планов работы ЦК, графика проведения ПЗ, ЛР и КП 3 Об итогах входного контроля 4 Обсуждение и корректировка мероприятий по подготовке к сдаче экзаменов (квалификационных) по ПМ специальностей 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01 и осуществлению контроля выдачи свидетельств по освоению ПМ 5 О разработке Положений о конкурсах кабинетов, КУМО, Лучший преподаватель 6 Разное 	<p>ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК</p> <p>методисты Самохвалова О.В. Гончарова Г. И. Тищенко Е. А.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 1 семестр 2 Утверждение программ ГИА выпускников по всем специальностям 3 Корректировка и утверждение положения проведения Дня самоуправления. 4 Утверждение положения о проведении конкурса КУМО 5 Анализ выполнения работ по подготовке к лицензированию 6 Итоги проведения конкурса кабинетов 7 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>Тищенко Е. А. ПЦК Гончарова Г.И. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А. Тищенко Е. А. Самохвалова О.В.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Подведение итогов работы ЦК по адаптации студентов нового набора. 2 О подготовке Дня самоуправления 3 Анализ выполнения работ по подготовке к самообследованию 4 Результаты Мониторинга качества обучения за 1 семестр 5 Разное 	<p>ПЦК Гончарова Г.И. Тищенко Е. А. ПЦК</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 2 семестр 2 Анализ выполнения работ по подготовке к самообследованию 3 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>Тищенко Е. А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие отчеты ЦК по основным направлениям работы. 2. Содержание отчетов ПЦК за текущий учебный год. 3. Анализ выполнения нормативов посещения занятий и их результативность 4. Итоги проведения конкурса КУМО 5. Итоги аттестации преподавателей 6 Разное 	<p>ПЦК Сергеева Е. А. Чередниченко А. Г.</p> <p>Методическая служба</p>

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ результатов освоения проф. модулей 2 Анализ мониторинга качества обучения за 2 семестр 3 Анализ выполнения решений методсовета. 4 Обсуждение темы методической работы на следующий учебный год 5 Анализ результатов подготовки к самообследованию 6 Разное 	ПЦК ПЦК Чередниченко А. Г. Тищенко Е. А. Тищенко Е. А.
-------------	--	---

8 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2017-2018 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, образовательной личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями, способной реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию;
- совершенствование работы органов студенческого самоуправления;
- формирование здорового образа жизни студентов;
- стимулирование интереса студентов к научно-исследовательской деятельности;
- организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения, расширения рамок культурного кругозора, воспитания, развития потребности в самообразовании и самовоспитании;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов в учебно-воспитательном процессе;
- продолжение общетехникумовских традиций.

Направления воспитательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Проведение выборов студенческого актива в каждой академической группе	сентябрь	Кл. руководители
2	Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета	сентябрь-октябрь	Члены Студсовета
3	Проведение отчетно-выборной конференции Студенческого Совета	20 октября	Гончарова Г.И.
4	Проведение административных линеек для студентов 1-3 курсов	2-3 вторник месяца	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю. Амиев Ю.С.
5	Подготовка для классных руководителей групп информации: - о студенческих мероприятиях; - о программе мероприятий, проводимых на уровне района, города, области; - о графике работы кружков и секций; - о дополнительном образовании	сентябрь январь	Гончарова Г.И.
6	Организация и работа спортивных секций и кружков	сентябрь	Самохвалова О.В. Преподаватели физкультуры
7	Проведение семинара классных руководителей	По отдельному плану	Гончарова Г.И.
8	Участие в организационно-методических мероприятиях по воспитательной работе на различных уровнях.	В течение года	Гончарова Г.И.
9	Выпуск общетехникумовской стенной газеты «Энергия»	4 выпуска в год	Редколлегия Студсовета

			Турутина М.Ю.
10	Организация «Библиотечных уроков» для групп нового набора	сентябрь	Библиотека
11	Организация информирования через сайт техникума и информационные стенды о предстоящих мероприятиях и об их итогах, о наборе и графике работы кружков и секций, выпуск специальных газет и фотогазет	в теч. года	Гончарова Г.И.
Работа по адаптации студентов			
1	День Знаний	1 сентября	Гончарова Г.И.
2	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса	сентябрь-ноябрь	Пестова Е.В.
3	День первокурсника «Посвящение в студенты» (для групп нового набора)	29 сентября	Гончарова Г.И.
4	Дискотека, посвященная Дню Первокурсника	29 сентября	Гончарова Г.И.
5	Анкетирование студентов нового набора, диагностика личных особенностей студентов	сентябрь	Кл. руководители
6	Организация и проведение смотра-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-2 курса «Новая волна - 2017»	17,24 ноября	Кл. руководители
7	Классный час «Научить учиться»	8 сентября	Кл. руководители
8	Спортивно-развлекательная игра для студентов нового набора «Новый старт» между учебными заведениями Чкаловского района	20 октября	Гончарова Г.И.
Профессиональное воспитание			
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии на предприятия города	в теч. года	Председатели ЦК Преподаватели спец. дисциплин
2	Вечер встречи выпускников	30 сентября	Гончарова Г.И.
3	Дни науки цикловых комиссий	по отд. плану	Председатели ЦК
4	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	декабрь	Кл. руководители
5	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ-2018»	март	Самохвалова О.В.
6	Организация «Дней открытых дверей»	ноябрь март	Романова Н.Ю.
7	«Профи-дебют»	ноябрь	Романова Н.Ю.
8	Участие в мероприятиях «Открытая станция» в г. Среднеуральске	июнь	Гончарова Г.И.
9	Участие в международном конкурсе «Play energy»	ноябрь	Самохвалова О.В.
10	Участие в областном конкурсе «Славим человека труда»	13 октября	Тищенко Е.А.
11	Посещение музея МРСК «Энергетика Урала»	октябрь-ноябрь	Гончарова Г.И.
Нравственно-эстетическое воспитание			
1	Выпуск праздничных газет: - к Дню Учителя; - к Новому году; - к Дню 8 марта	октябрь декабрь март	Кл. руководители
2	Праздничное поздравление к Дню Учителя	5 октября	Гончарова Г.И.

3	Дискотека к Дню студента	январь	Гончарова Г.И.
4	Конкурс «Самая обаятельная и привлекательная»	март	Гончарова Г.И.
5	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	февраль	Гончарова Г.И.
6	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Гончарова Г.И.
7	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	март	Гончарова Г.И.
8	Посещение театров и музеев	в теч. года	Гончарова Г.И.
9	Участие в областном конкурсе чтецов в колледже им. Попова	апрель	Гончарова Г.И.
10	Участие в районном конкурсе эссе «Молодежь XXI века»	сентябрь	Чистякова М.А.
11	Участие в районном конкурсе декоративно-прикладного творчества в рамках проекта «Чкаловский район навстречу XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов»	сентябрь	Вильданова Н.М.
12	Участие в районном конкурсе «Мы – молодые» в рамках проекта «Чкаловский район навстречу XIX Всемирному фестивалю молодежи и студентов»	сентябрь	Гончарова Г.И.
13	Единый час духовности «Голубь мира»	21 сентября	Гончарова Г.И.
14	Участие в региональном этапе XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов	16 октября	Гончарова Г.И.
Патриотическое воспитание			
1	Проведение экскурсий в музее техникума для студентов нового набора	сентябрь-ноябрь	Фиросова С.Н.
2	Знакомство студентов нового набора с историей техникума	сентябрь-ноябрь	Кл. руководители
3	Организация встреч студентов с выпускниками техникума, работающими в энергетике	декабрь	Кл. руководители
4	Обновление фотостенда «Лучшие студенты» и «Лучшие спортсмены»	сентябрь	Гончарова Г.И.
5	Информирование студентов и преподавателей о достижениях коллектива техникума через сайт техникума и группу «В контакте»	в теч. года	Гончарова Г.И.
6	Финал конкурса «Лучший студент года»	27 октября	Гончарова Г.И.
7	День Успеха	декабрь	Гончарова Г.И.
	Посещение военно-исторических музеев, Свердловского областного краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств, музея истории камнерезного и ювелирного искусства	в теч. года	Кл. руководители Преподаватели истории
8	Проведение экскурсий по историческим местам Урала	в теч. года	Кл. руководители
9	Тематические классные часы «Урал в годы войны»	май	Кл. руководители
10	Акция «Этих дней не смолкнет слава...» - чествование ветеранов ВОВ - фестиваль патриотической песни «Служить России!» - встречи студентов с ветеранами ВОВ,	май	Гончарова Г.И.

	участниками афганской и чеченской войн. - организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ		
11	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества -Дню Победы.	февраль май	Кл. руководители
12	Участие во всероссийской патриотической Акции «Письма Победы»	сентябрь	Махова Ю.В.
13	Городской краеведческий квест «Сталкер» в рамках фестиваля «Осень Уральского следопыта»	23 сентября	Богатых О.Н.
Правовое воспитание			
1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме. Кодекс прав и обязанностей студентов»	1 сентября	Кл. руководители Воспитатели общезития
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	5 сентября	Гончарова Г.И.
3	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений	в теч. года	Гончарова Г.И.
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	по отд. плану	Самохвалова О.В.
5	«День самоуправления»	февраль	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.
6	Посещение открытых лекций в Академии Государственной службы на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Особенности поведения несовершеннолетних в сети Интернет»	ноябрь	Гончарова Г.И.
7	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Чкаловского района ОП № 12	в теч. года	Гончарова Г.И.
8	Встреча с инспектором по пропаганде дорожного движения»	в теч. года	Гончарова Г.И.
9	День правовой помощи детям	по отд. плану	Гончарова Г.И.
Трудовое и экологическое воспитание			
1	Организация дежурств по техникуму и по группам	в теч. года	Самохвалова О.В.
2	Операция «Чистота» Организация субботников по уборке территории и аудиторий	апрель	Самохвалова О.В.
3	Проведение субботников по озеленению и уборке территорий и внутренних помещений техникума	май	Самохвалова О.В.
4	Экологический субботник	2 сентября	Богатых О.Н.
Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание			
1	Старты первокурсников «Готов к труду и обороне»	15 сентября	Мифтаков Р.Я.
2	Участие во всероссийской легко-атлетической акции «Кросс нации-2017»	16 сентября	Мифтаков Р.Я.
3	Месячник Здоровья	по отд. плану апрель	Гончарова Г.И.
4	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	в теч. года	Гончарова Г.И.
5	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр	в теч. года	Гончарова Г.И.

	видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов		
6	Организация профилактики медосмотров	сентябрь	Кл. руководители
7	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	октябрь	Кл. руководители
8	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	в теч. года	Преподаватели физ. воспитания
9	Участие в районных, городских, областных соревнованиях среди ССУЗов	в теч. года	Преподаватели физ. воспитания
10	Шахматный турнир к Дню Энергетика на приз директора техникума	декабрь	Гончарова Г.И.
11	Теннисный турнир к Дню Энергетика на приз директора техникума	декабрь	Гончарова Г.И.
12	Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-СПИД	ноябрь	Гончарова Г.И.
13	Встреча студентов 1 курса с Волонтерами - медиками	25 октября	Гончарова Г.И.
14	Участие во всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России-2018»	январь	Мифтаков Р.Я.
15	Районный туристический слет среди учреждений СПО и подростковых клубов по месту жительства Чкаловского района	28 сентября	Гончарова Г.И.
16	Участие в молодежном добровольческом форуме «Молодежь выбирает трезвость»	17 октября	Гончарова Г.И.
Работа с родителями			
1	Родительская конференция для групп нового набора «Ступени успешной учебы»	06 октября	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.
2	Групповые родительские собрания	октябрь, декабрь май	Кл. руководители
3	Индивидуальная работа с родителями	в теч. года	Кл. руководители

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Тема семинара	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1. Организация учебного процесса в 2017-2018 учебном году. 1.2. Организация работы учебной группы 1.3. О плане работы семинара классных руководителей на 2017-2018 уч. год.	30 августа	Гончарова Г.И. Гончарова Г.И. Гончарова Г.И.
2.	2.1. О роли студенческого самоуправления в становлении специалиста. 2.2. Подготовка к конкурсу «Лучший студент года», «Новая волна-2017» 2.3. О плане работы педагога-психолога на 2017-2018 уч. год.	11 октября	Гончарова Г.И. Гончарова Г.И. Пестова Е.В.
3.	3.1. Проблемы адаптации студентов нового набора. 3.2 Тематика и методика проведения профилактических классных часов 3.3. О подготовке Дня Энергетика и Дня Успеха	13 декабря	Пестова Е.В. Кл. руководители Гончарова Г.И.
4.	Круглый стол «Дисциплина в учебном заведении - территория свободы или принуждения»	февраль	Гончарова Г.И. Зав. отделениями
5.	5.1. Подведение итогов работы Семинара классных руководителей. Эффективность работы семинара классных руководителей. 5.2. Планирование воспитательной деятельности на 2018-2019 учебный год.	май	Гончарова Г.И. Зав. отделениями Гончарова Г.И.

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

9 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА на 2017-2018 уч. год

Цель:

Формирование комфортной психологической среды, психологической культуры педагогов, обучающихся и родителей, содействие образовательному процессу, обеспечение психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации общеобразовательных, профессиональных и дополнительных программ.
2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды техникума.
3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска» и обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию по восстановлению и реабилитации.
5. Психологическая диагностика обучающихся и преподавателей.
6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
7. Психологическая профилактика, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов ОП, правонарушений, аддикций, отклоняющегося поведения.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Экспертная оценка комфортности и безопасности образовательной среды техникума, создание психологически безопасной образовательной среды			
Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	Октябрь Декабрь Март Июнь	Психолог Методисты	Консультирование преподавателей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся
Психологическая экспертиза программ развития техникума с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды	Сентябрь Январь Май	Психолог Методисты	Обеспечение безопасности и комфорта образовательной среды для обучающихся
Посещение учебных и внеучебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, посещение общежития.	В течение учебного года	Психолог	Оказание психологической поддержки преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса Ведение профессиональной документации (психологические заключения и рекомендации)
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательного процесса			
Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	В течение учебного года	Психолог Преподаватели Классные руководители	Консультации для преподавателей по составлению индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Диагностика психических состояний и свойств личности			
Исследование психофизических и личностных качеств студентов 1 курса	В течение учебного года по графику	Психолог Классные руководители Воспитатели	Составление справок по результатам диагностики, карт личности, психологических характеристик обучающихся и учебных групп
Оперативная оценка самочувствия,	Выборочно в	Психолог Классные	Психологическая помощь

активности, настроения студентов и педагогов	течение учебного года	руководители Воспитатели	
Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов	Февраль	Психолог	Составление справок по результатам диагностики, карт личности, психологических характеристик, оказание психологической помощи
Диагностика межличностных отношений в коллективе			
Диагностика социально-психологической адаптации студентов 1 курса	Декабрь Апрель	Психолог	Составление справок по результатам диагностики, карт личности, психологических характеристик
Диагностика межличностных и межгрупповых отношений 1-3 курс	1 курс: Сентябрь Май 2-3 курс: Октябрь Апрель	Психолог	Составление диагностических справок, карт личности, психологических характеристик. Выявление уровня формирования коллектива групп
Изучение социально-психологического климата и оценка психологической атмосферы в педколлективе в коллективе	Ноябрь	Психолог	Выработка конкретных рекомендаций по оптимизации психологического климата в педколлективе. Проведение занятий и тренингов по профилактике профессионального выгорания педагогов и стрессоустойчивости.
Диагностирование предрасположенности к отклоняющемуся поведению и аддикциям			
Определение склонности к отклоняющемуся поведению и аддикциям	В течение учебного года	Психолог	Выявление студентов группы риска, составление диагностических карт и психологических характеристик
Диагностика профессиональных качеств и готовности к работе по специальности у студентов 3-4 курсов	Февраль Март	Психолог Мастера Преподаватели Воспитатели	Выявление сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности работать по специальности Психологическое сопровождение динамики психофизических особенностей обучающихся в процессе формирования общих и профессиональных компетенций
Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы	В течение учебного года	Психолог	Выявление обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке, психологическом сопровождении Контроль хода психического развития обучающихся, на различных уровнях образования: учебном, воспитательном, бытовом

Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психической помощи	В течение учебного года	Психолог	Применение стандартных методов и приемов наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием обучающихся Оценивание эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями Оценивание индивидуальной и групповой динамики, результативности методов и приемов проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Коррекционно-развивающая работа с обучающимися группы риска			
Разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодолении проблем в общении и поведении	В течение учебного года	Психолог Классные руководители Преподаватели Воспитатели	Контроль хода психического развития обучающихся, на различных уровнях образования: учебном, воспитательном, бытовом
Организация и совместное осуществление с медиками, социальными педагогами, воспитателями и преподавателями, ресурсными центрами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Председатель совета профилактики правонарушений Психолог	Разработка программ коррекционно-развивающей работы Применение стандартных методов и приемов наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием обучающихся
Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся	В течение учебного года	Психолог Методсовет	Оценивание эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями Оценивание индивидуальной и групповой динамики, результативности методов и приемов проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы
Проектирование в сотрудничестве с	В течение	Психолог	Проведение коррекционно-развивающих занятий

педагогами образовательных маршрутов для обучающихся	учебного года	Преподаватели Классные руководители	Ведение профессиональной документации
Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации			
Какой у вас характер?	Сентябрь	Психолог	Самопознание и саморазвитие студентов.
Как перестать откладывать все на потом?	Октябрь	Психолог	Формирование положительной стойкой внутренней мотивации к получению образования и профессии. Обеспечение лучшего усвоения учебного материала студентами при наименьших временных затратах
Уровень вашей конфликтности?	Ноябрь	Психолог	Обеспечение прав обучающихся, единых подходов и требований. Развитие эмпатии, обеспечение комфорта и безопасности в межличностных отношениях. Сохранение контингента обучающихся.
Твои коммуникативные и образовательные способности Ведущая репрезентативная система	Декабрь	Психолог	Обеспечение безопасной, психологически комфортной, развивающей образовательной среды для обучающихся и педагогов. Развитие эмпатии. Повышение успеваемости.
Экстраверт-интроверт-амбаверт	Январь	Психолог	Формирование коммуникативных навыков. Обеспечение развития общеучебных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС
Современная семья.	Февраль	Психолог	Психологическое просвещение родителей (законным представителей) по вопросам обучения и воспитания Обеспечение заинтересованности и активного участия родителей (законных представителей) в учебном и воспитательном процессе
Ваш стиль общения	Март	Психолог	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий, тренингов для развития коммуникативности.
Агрессия в жизни человека	Апрель	Психолог	Психо-коррекционная работа, занятия, тренинги по асертивному поведению
Страхам – НЕТ!	Май	Психолог	Обеспечение соблюдения прав, безопасности и комфорта обучающихся в образовательной среде

			Оказание психологической помощи в решении межличностных конфликтов, разрешении трудных жизненных ситуаций.
Как перестать все откладывать на потом?	Июнь	Психолог	Информационно-просветительская работа. Психо-коррекционная работа.
Оказание социально-психологической помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
Это Я! Знакомство.	Сентябрь	Психолог	Рефлексия актуального эмоционального состояния студента.
Автобиография. Привет, индивидуальность!	Октябрь	Психолог	Развитие умения посмотреть на себя со стороны. Обсуждение качеств, которые студент увидел и подчеркнул в себе.
Автопортрет. Релаксация.	Ноябрь	Психолог	Формирование веры в себя - у каждого человека есть множество индивидуальных особенностей, есть возможности для их развития. Можно стать тем, кем хочешь.
Моя семья.	Декабрь	Психолог	Восприятие семьи и семейных отношений с точки зрения актуальной жизненной ситуации.
Я глазами других. Самостоятельность и ответственность.	Январь	Психолог	Осознание студентом своих прав и обязанностей.
Мои друзья. Дружба как ресурс.	Февраль	Психолог	Обучение умению выстраивать межличностные, доверительные отношения.
Мои слабые и сильные стороны. Раскрась себя любовью.	Март	Психолог	Осознание студентом ресурсов свойств личности, что само по себе присущее качество личности не может быть хорошим или плохим. Это зависит от того, как ты его использовать.
Мир моих увлечений.	Апрель	Психолог	Формирование зоны актуального развития студента. Развитие интереса, мотивации, целеустремленности, способностей.
Профконсультирование	Май	Психолог	Обучение в техникуме – важный этап жизни, социально - значимая деятельность для успешности в будущем.
Мой техникум. Мои преподаватели. Моя группа.	Июнь	Психолог	Обсуждение актуальных проблем, связанных со значимыми отношениями.

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам вопросам взаимоотношения в коллективе и другим вопросам	В течение учебного года	Психолог Классные руководители Воспитатели	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обучения, развития, приемам дальнейшего осознанного выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками
Консультирование администрации, преподавателей, воспитателей и других работников техникума по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	В течение учебного года	Психолог Преподаватели Классные руководители Воспитатели	Обеспечение безопасной, психологически комфортной, развивающей образовательной среды для обучающихся и педагогов
Консультирование преподавателей по вопросам и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося	В течение учебного года	Психолог Методисты Преподаватели	Сохранение контингента обучающихся. Обеспечение развития общеучебных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.
Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и др.)	В течение учебного года	Психолог Классные руководители Воспитатели	Психологическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания. Обеспечение заинтересованности и активного участия родителей (законных представителей) в учебном и воспитательном процессе
Консультирование администрации, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся	В течение учебного года	Психолог	Проведение индивидуальных и групповых консультаций
Консультирование обучающихся с повышенной тревожностью, агрессивностью, склонностью к отклоняющемуся и аддиктивному	В течение учебного года	Психолог Классные руководители Воспитатели	Психо-коррекционная работа

поведению			
Участие психолога в работе совета по профилактике правонарушений, студенческом совете, собраниях, внеучебных мероприятиях	В течение учебного года	Психолог	Обеспечение соблюдения прав, безопасности и комфорта обучающихся в образовательной среде Оказание психологической помощи в решении межличностных конфликтов, разрешении трудных жизненных ситуаций. Ведение профессиональной документации
Посещение родительских собраний	По графику	Психолог Классные руководители	Информационно-просветительская работа Психо-коррекционная работа Ведение профессиональной документации
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Психопрофилактическая работа по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся			
Занятие «Мои биологические часы»	Сентябрь	Психолог	Самоорганизация студенческого быта, питания, режима труда и отдыха, сохранение психофизического здоровья обучающихся
«52 недели»	Октябрь	Психолог	Развитие у студентов мотивации, ответственности, навыков самоорганизации и самоконтроля.
Лекция для студентов «Невидимый враг»	Ноябрь	Психолог	Профилактика ЗППП, формирование у студентов чувства ответственности за свое психофизическое и интеллектуальное здоровье
Лекция для студентов по профилактике ВИЧ/СПИД «Эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции в Свердловской области. Как защитить себя и своих близких»	Декабрь	Психолог	Профилактика СПИД/ВИЧ Пропаганда здоровьесберегающих технологий, здорового стиля жизни.
Стратегия эффективного времени.	Январь	Психолог	Обучение студентов умению мотивировать и выстраивать время для работы и отдыха.
Виртуальная зависимость. Польза и вред Интернета.	Февраль	Психолог	Сохранение психического и физического здоровья студентов. Безопасность в социальных сетях, виртуальном и киберпространстве.
Сексуальность на доверии.	Март	Психолог	Сохранение психического и физического здоровья студентов, помощь снижении напряжения и стресса в трудных жизненных ситуациях, в межличностных и

			личностных проблемах. Половое воспитание.
Сценарий на удачу.	Июнь	Психолог	Повышение самооценки студентов, веры в себя, свои силы и возможности.
Психологическая профилактика нарушений поведения обучающихся, аддиктивного и отклоняющегося поведения, правонарушений и деструктивных влияний			
Предоставление информации об индивидуально-психологических особенностях студентов, динамике процесса индивидуального развития, формировании коллективов учебных групп педагогам и родителям	В течение учебного года	Психолог	По запросу администрации техникума, обращениям классных руководителей и преподавателей
Разработка памяток для родителей, педагогов и студентов по актуальным темам: адаптации, межличностным отношениям «родитель-студент-педагог»,	В течение учебного года	Психолог	Психологическая помощь родителям, педагогам, студентам
Помощь классным руководителям в проведении родительских собраний, разработке бесед, классных часов	В течение учебного года	Психолог Классные руководители	Повышение эффективности работы педколлектива.
Семинары-тренинги для педагогов			
Психофизиология познавательных процессов старших подростков» (для преподавателей)	Сентябрь	Психолог	Развитие учебной мотивации и успешности студентов
Коллектив как объект и субъект воспитания»	Октябрь	Психолог	Эффективная работа по формированию и развитию ученического коллектива
Формы и методы работы с агрессивными подростками в системе социального партнерства образовательного учреждения и семьи	Ноябрь	Психолог	Обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды
Психологическое сопровождение первокурсников в процессе адаптации к образовательному процессу в техникуме	Декабрь	Психолог	Доклад по результатам социально-психологической адаптации первокурсников, рекомендации администрации, преподавателям и воспитателям техникума
Семейное воспитание. Традиции. Сила рода.	Январь	Психолог	Формирование духовно-нравственных ценностей через систему семейного воспитания
Технологии диагностики конфликтных	Февраль	Психолог	Информационно-аналитическое выступление для

ситуаций, их причины и разрешение. Профилактика эмоционального выгорания педагогов.			педколлектива по методам и результатам диагностик. Тренинг.
Профилактика дивиантного и суицидального поведения среди подростков и молодежи	Март	Психолог	Сохранение психического здоровья студентов, помощь снижению напряжения и стресса в трудных жизненных ситуациях, в межличностных и личностных проблемах
Формула успеха и счастья.	Апрель	Психолог	Развитие системы ценностей по вопросам полового воспитания и семьи. Профилактика проф.выгорания.
Зона комфорта и личностное пространство	Май	Психолог	Комфортность и безопасность личности в современной реальности
Классные часы			
«Сила коллектива»	Сентябрь	Психолог Классные руководители	Психологическая помощь в формировании учебной группы Развития лидерских качеств, межличностных отношений, конструктивное решение конфликтных ситуаций
«Как развить память и внимание»	Октябрь	Психолог Классные руководители	Обучение приемам и методам развития мышления, памяти, концентрации и внимания
«Живые мысли» Любовь, страх и слезы.	Ноябрь	Психолог Классные руководители	Психологическая помощь в адаптации к обучению в техникуме, половое воспитание.
«Антистресс» Нет и нельзя!	Декабрь	Психолог Классные руководители	Обучение адекватным стратегиям, техникам и методикам снятия эмоционального и умственного напряжения
«Секреты правильного питания»	Январь	Психолог Классные руководители	Воспитание культуры правильного питания, профилактика заболеваний
«Самоменеджмент» По другую сторону лени.	Февраль	Психолог Классные руководители	Обучение саморазвитию и самоорганизации личной деятельности
«Личность и воля»	Март	Психолог Классные руководители	Развитие эмоционально-волевой, мотивационной сферы, психофизических характеристик, адаптивности и успешности студентов

«Релаксация и создание настроения»	Апрель	Психолог Классные руководители	Обучение техникам релаксации и позитивному мышлению
«Овладеть силой мысли». Выработка эмоциональной устойчивости.	Май	Психолог Классные руководители	Обучение приемам самонастройки и самовнушения
«Мир, в котором ты живешь»	Июнь	Психолог	Информирование преподавателей и студентов об угрозе экстремизма, мерах безопасности
Занятия в общежитии			
Арт-терапия «Скуке бой!»	В течение учебного года	Психолог	Снятие стресса, развитие креативности
«Знаешь ли ты себя?»	Сентябрь	Психолог Воспитатели	Проведение занимательных тестов по определению темперамента и характера с использованием арт-терапии
«О здоровье, вредных привычках и выборе»	Октябрь	Психолог Воспитатели	Профилактика аддиктивного поведения
«Бросаем пить и курить!»	Ноябрь	Психолог Воспитатели	Психологическая помощь студентам в освобождении от алкогольной (пивной) и никотиновой зависимости Сохранение психофизического здоровья студентов
«Формула успеха»»	Декабрь	психолог	Повышение самооценки обучающихся,
«Физические нагрузки и интеллект. Дыхательная гимнастика»	Февраль	Психолог Воспитатели	Пропаганда здорового образа жизни среди студентов
«Тесты здоровья. Психогимнастика»	Март	Психолог Воспитатели	Проведение занятий по развитию стрессоустойчивости
«День здоровья»	Апрель	Психолог Воспитатели	Проведение занятий и тренингов по здоровьесбережению и сохранению психофизического здоровья
«Сессия без страха»	Май	Психолог Воспитатели	Обучение снятию психо-физического напряжения
МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Разработка занятий, игр, тренингов и т.п.	В течение учебного года	Психолог	Расширение методической базы для работы педагога-психолога, преподавателей, классных руководителей и воспитателей.
Развитие психологического кабинета и комнаты релаксации	В течение учебного года	Психолог	Создание условий для эффективного проведения консультаций, занятий и тренингов. Обеспечение методической базы.

			Ведение профессиональной документации.
Повышение квалификации	В течение учебного года	Психолог	Развитие профессиональной компетенции педагога-психолога. Активное участие педагога-психолога в психологических сообществах города и области. Общественная деятельность.

Педагог-психолог _____ Е.В.Пестова

**10 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
на 2017-2018 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Совместная работа
1	Плановые заседания Совета по профилактике правонарушений	4-й вторник каждого месяца	Самохвалова О.В.	Совет по ППН
2	Внеплановые заседания Совета	в случае необходимост и	Самохвалова О.В.	Члены Совета
3	Индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод. 1-2-х курсов Члены Совета Зав.отделен. Пестова Е.В.
4	Проводить анкетирование «трудных» подростков	октябрь	Пестова Е.В.	Кл. руковод. Пестова Е.В.
5	Просветительно-предупредительная работа со студентами во время классных часов	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод.
6	Профилактическая работа с родителями студентов	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав. отделен. Кл. руковод Пестова Е.В.
7	Рейды по проверке соблюдения внутреннего порядка и чистоты в: - техникуме; - в общежитии	1-2 раза в неделю	Русакова Г.Н Трофимова Н.Н. Грибанова Т.И.	деж.группа воспитатели
8	Доведение до сведения студентов Правил внутреннего распорядка техникума и студенческого общежития	1-2 раза в месяц	Самохвалова О.В. Тищенко Е.А.	Совет по ППН воспитатели
9	Совместная работа с работниками правоохранительных органов, организация совместных рейдов, дежурств и т.п.	в течение года	Гончарова Г.И.	Члены Совета воспитатели
10	Организация дежурств или других форм контроля за проведением праздничных мероприятий в помещениях техникума и студ. общежития	в течение года	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод
11.	Проведение бесед, диспутов или лекций: - об ответственности за правонарушения; - о вреде наркотиков;	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод Пестова Е.В.

	<ul style="list-style-type: none">- о состоянии дел по подростковой преступности в городе;- другие			
--	---	--	--	--

Председатель Совета ППН

Самохвалова О.В.

11 ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ I - II КУРСОВ на 2017-2018 учебный год

В планировании работы на I и II курсах предусмотреть решение следующих задач:

1. Адаптация студентов нового набора;
2. Создание условий для формирования коллектива в учебных группах;
3. Формирование у студентов мотивации на здоровый образ жизни;
4. Создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
5. Интеграция совместной деятельности студентов, преподавателей и родителей с целью сохранения контингента.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Изучение личных дел студентов (набор 2017г.), работа с личными карточками	все группы	сентябрь 2017г.	Зав. отделением, кл. руководители
2	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	05.09.2017г.	Зав. отделением, кл. руководители
3	Формирование актива групп, подготовка проекта приказа о назначении старост	все группы	сентябрь 2017г.	Зав. отделением, кл. руководители
4	Подготовка документации к началу учебного процесса: папки, формы, ведомости текущей успеваемости	все группы	сентябрь 2017г.	Зав. отделением
5	Привлечение студентов для работы в Студсовете	все группы	октябрь	Кл. руководители Зав. отделением
6	Проведение отчетно-выборной конференции Студенческого Совета	все группы	20.10.2017г.	Г.И.Гончарова
7	Подготовка зачетных книжек к промежуточной аттестации	все группы	ноябрь	Зав.отделением
8	Организация и подготовка документации к зачетам и экзаменам. Контроль за ходом промежуточной аттестации	114-Ос, 165-Т, 154-Р, 155-Р, 101-Э, 102-Э, 103-Э 297-Э, 298-Э, 299-Э, 153-Ру, 213-Ос 264-Т	15.12.17 г.- 29.12.17 г. 12.06.18г.- 28.06.18 г. 15.12.17 г.- 28.12.17г. Май, июнь	Зав. отделением, кл. руководители
9	Подготовка документации по допуску к экзаменам	все группы	декабрь май – июнь	Зав. отделением
10	Контроль над оформлением сводных таблиц, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль, июнь	Зав.отделением, Кл. руководители
11	Контроль выполнения обязанностей старост и ведения документации	все группы	1й четверг месяца	Зав. отделением, Студсовет
12	Проведение административных линеек	1 курс 2 курс	2й четверг месяца 3й четверг месяца	Гончарова Г.И., зав.отделением
13	Посещение общежития с целью ознакомления с бытовыми условиями	все группы	2 раза в месяц	Зав. отделением, Кл. руководители

	проживания иногородних студентов и санитарного состояния комнат и секций			
14	Проведение совещаний с кл. руководителями с целью информирования по программе мероприятий на уровне техникума, района, города, области	все группы	последний четверг месяца	Зав. отделением
16	Контроль итогов ежемесячной аттестации студентов и посещаемости занятий	все группы	28 – 31 числа каждого месяца	Зав. отделением, кл. руководители
17	Посещение занятий с целью контроля посещаемости	все группы	2 раза в месяц в течение года	Зав.отделением
17	Контроль за ликвидацией задолженностей студентами и посещением доп.занятий	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители, Ю.В. Махова
18	Участие в семинаре классных руководителей		1 раз в 2 месяца	Кл. руководители Зав.отделением
19	Оформление годового отчета		июнь	Зав.отделением
20	Проведение оперативных совещаний с классными руководителями		Последний черверг месяца	Зав.отделением
21	Планирование учебной работы на следующий учебный год		июнь	Зав.отделением
2. Работа по адаптации студентов				
1	«День Знаний» - торжественная линейка	все группы	01.09.2017г.	Г.И.Гончарова
2	Знакомство групп с правилами внутреннего распорядка техникума	все группы	сентябрь 2017г.	Кл. руководители
3	Проведение анкетирования среди первокурсников, диагностика личных особенностей студентов	все группы	Сентябрь 2017 г.	Кл. руководители
4	Организация встреч студентов нового набора с представителями энергокомпаний	1 курс	Октябрь-ноябрь 2017г.	Зав. отделением
5	День Первокурсника «Посвящение в студенты»	все группы	29.09.2017г	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл. руководители
6	Дискотека, посвященная Дню Первокурсника	все группы	29.09.2017г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл. руководители
7	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора	все группы	Октябрь-ноябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
8	Организация участия в смотре художественной самодеятельности «Новая волна»	Группы 1 курса Группы 2 курса	I курс – 24.11.17г. II курс – 17.11.17г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл. руководители
9	Контроль за проведением классных часов	все группы	1 раз в месяц в течение года	Зав. отделением

10	Совместная работа с практик. психологом по выявлению студентов с девиантным поведением. Проведение анкетирования классных руководителей.	Все группы	в течение года	Зав. отделением, педагог-психолог, кл. руководители
3. Профессиональное воспитание				
1.	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии в музей техникума и на предприятия города	все группы	в течение года	Г.И.Гончарова зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин
2.	День встречи выпускников		30.09.2017г.	Г.И.Гончарова
3.	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	все группы	декабрь 2017г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл. руководители
4.	Организация участия в мероприятиях в рамках празднования Дня энергетика и юбилея техникума	все группы	по отдельному плану	Председатели ЦК
5.	Участие в Дне открытых дверей	все группы	октябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
6.	Привлечение студентов к проведению профориентационных мероприятий «Профи-дебют» и Дней открытых дверей	2 курс	октябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
7.	Организация участия студентов в отчетно-выборной конференции Студенческого совета техникума	Все группы	20.10.17	Гончарова Г.И., зав.отделением
4. Нравственно – эстетическое воспитание				
1	Классные часы «Культура общения», «Разрешение конфликтных ситуаций»	все группы	1 семестр	кл. руководители
2	Участие в выпуске праздничных стенгазет: - к Дню Учителя - к Новому Году - к Дню 8 Марта	все группы	октябрь декабрь март	Зав. отделением. кл. руководители
3	Конкурс сочинений к Дню матери	все группы	ноябрь	Преподаватель русского языка
4	«День Святого Валентина», почта	все группы	февраль.	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
5	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением, кл. руководители
6	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	все группы	февраль	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл. руководители
7	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	все группы	март	Гончарова Г.И., зав.отделением, кл. руководители
8	Конкурс «Самая обаятельная	все группы	март	Г.И.Гончарова

	и привлекательная»			Зав. отделением, кл. руководители
5. Патриотическое воспитание				
1.	Ознакомление студентов нового набора с историей техникума	все группы	сентябрь – октябрь	кл. руководители
2.	Подведение итогов конкурса «Лучший студент года»	все группы	13.10.2017г.	Г.И.Гончарова
3.	Организация встреч студентов с выпускниками техникума	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова, кл. руководители
4.	Посещение военно - исторического музея ПУрВО и других музеев	все группы	в течение года	Преподаватель истории
5.	Организация посещения студентами Свердловского областного краеведческого музея, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств, музея истории камнерезного и ювелирного искусства. Проведение экскурсий по историческим местам Урала	все группы	В течение года	Кл. руководители Преподаватели культурологии, истории
6.	Участие в акции «Этих дней не смолкнет слава...»: - чествование ветеранов ВОВ; - фестиваль патриотической песни; - встречи студентов с ветеранами; - организация конкурса литературных работ, посвященных ВОВ	все группы	май	Г.И.Гончарова зав.отделением, Кл. руководители
7.	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	все группы	февраль май	Г.И.Гончарова зав.отделением, Кл. руководители
8.	День Успеха	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова
9.	Обновление фото стенда «Лучшие студенты техникума»	все группы	октябрь	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
6. Правовое воспитание				
1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме»	все группы	01.09.2017 г.	Кл. руководители, Воспитатели общезития
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	06.09.2017г.	Самохвалова О.В., Гончарова Г.И., воспитатели общежития
3	Проведение встречи с инспектором по пропаганде правил дорожного движения	все группы	октябрь	Гончарова Г.И.
4	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы	ноябрь	Гончарова Г.И.
5	Участие в Дне Самоуправления	все группы	февраль	Гончарова Г.И., зав.отделением
6	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	последний вторник	О.В. Самохвалова, зав.отделением

			месяца	
7	Проведение адаптационно-профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	все группы	в течение года	Гончарова Г.И., зав.отделением, Воспитатели общ., Психолог
8	Работа с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних. Своевременное информирование комиссии о подростках, не выполняющих учебный план	все группы	в течение года	Зав.отделением
7. Трудовое и экологическое воспитание				
1.	Организация дежурства по техникуму	все группы	в течение года	Самохвалова О.В., зав.отделением, кл. руководители
2	Участие в экологическом субботнике	все группы	02.09.2017г.	ЦК СП.20.02.01
3	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	все группы	апрель	Самохвалова О.В., кл. руководители
8. Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание				
1	Старты первокурсников «Готов к труду и обороне»	Группы нового набора	15.09.2017	Преподаватели физ. воспитания, кл. руководители
2	Организация диспансеризации студентов	213-Ос 264-Т 298-Э 299-Э 297-Э	Сентябрь	Зав.отделением, мед. работник
3	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	все группы	октябрь	Кл. руководители
4	Организация участия в спортивных турнирах к Дню энергетика на приз директора техникума	все группы	декабрь	Преподаватели физ. воспитания, кл. руководители
5	Месячник Здоровья	все группы	апрель	Г.И. Гончарова, зав. отделением
6	Участие в мероприятиях, проводимых Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков для профилактики правонарушений	все группы	В теч. года	Гончарова Г.И.
7	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в теч. года	Кл. руководители
8	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеofilьмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы	в теч. года	Гончарова Г.И.
9	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в теч. года	Кл. руководители, преподаватели физ. воспитания
9. Работа с родителями				
1.	Проведение родительской	все группы	06.10.2017г.	Тищенко Е.А.,

	конференции для групп нового набора			Гончарова Г.И., Зав. отделением
2.	Групповые родительские собрания и контроль за их проведением	все группы	октябрь, апрель	Зав. отделением, Кл. руководители
3.	Индивидуальная работа с родителями, своевременное информирование об успеваемости, посещениях занятий студентами	все группы	в течение года	Зав. отделением, Кл. руководители

Зав. отделением

Н.Ю.Романова

**12 ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ 2, 3, 4 КУРСОВ
на 2017 - 2018 учебный год**

В планировании работы на II, III и IV курсах предусмотреть решение следующих задач:

1. Создать условия для качественной подготовки и успешной сдачи ГИА;
2. Создать условия для подготовки конкурентоспособного профессионально мобильного выпускника обладающего общими и профессиональными компетенциями;
3. Проведение работы по адаптации студентов младших курсов и сохранению контингента;
4. Создать условия в учебно-воспитательном процессе направленных на формирование таких качеств личности как самостоятельности, мобильности, способности к творчеству;
5. Развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления в техникуме;
6. Активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа				
1.	Формирование актива группы, подготовка проекта приказа о назначении старост групп.	251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос, 491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос	Сентябрь	Зав.отделением, кл. руководители
2.	Подготовка учебной документации (ведомостей, списков студентов) к началу учебного года	все группы	сентябрь	Зав. отделением
3.	Проведение старостатов	все группы	ежемесячно – 1 четверг	Зав. отделением
4.	Проведение для старост, актива групп, классных руководителей информационных собраний	все группы	2 раза в год	Г.И. Гончарова Зав. отделением
5.	Доведение до классных руководителей групп информации: -о студенческих мероприятиях; - о программе мероприятий, проводимых на уровне района, города, области; - о графике работы кружков и секций; - о дополнительном образовании.	все группы	последний четверг месяца	Г.И. Гончарова Зав. отделением
6.	Изучение личных дел студентов	251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос,	сентябрь	Зав. отделением

		491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос		
7.	Отчетно-выборная конференция Студсовета	все группы	20 октября	
8.	Подготовка зачётных книжек к промежуточной аттестации	1 семестр 251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348-Р, 363-Т, 312-Ос, 491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос 2 семестр 251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348-Р, 363-Т, 312-Ос	декабрь октябрь, декабрь декабрь декабрь декабрь февраль октябрь май июнь июнь, февраль, июнь, май, июнь	Зав. отделением
9.	Участие в проведение тестирования и опросов: групп нового набора; выпускников; студентов проживающих в общежитии	все группы	в течение года	Кл. руководители зав. отделением педагог. психолог
10	Подготовка отчетной документации к выпуску студентов: приказов о допуске к ИМЭ, протоколов	все группы	май - июнь	Зав. отделением
11	Контроль над оформлением сводных таблиц, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль июнь	Зав. отделением
12	Оформление дипломов	491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос	17 мая-24 июня	Зав. отделением секретарь уч. части
13	Оформление годового отчета	Все группы	июнь	Зав. отделением
14	Планирование учебной работы на следующий учебный год	все группы	июнь	Зав. отделением
2. Учебная работа				
1	Контроль ликвидацией академических задолженностей по дисциплинам за прошедший семестр и посещением доп. занятий	все группы	в течении года	Зав. отделением, кл. руководители
2	Контроль ведения учебных журналов	все группы	в течение года (2 нед. месяца)	Зав. отделением
3	Контроль посещаемости и успеваемости студентов	все группы	в течение года (1 нед. месяца)	Зав. отделением, кл. руководители

4	Контроль заполнения и ведения старостами учебной документации	все группы	в течение года (1 нед. месяца)	Зав. отделением
5	Контроль за оформлением портфолио студентов	Все группы	в течении года	Зав. отделением
6	Подготовка документов к промежуточной аттестации: ведомости, зачетки	1 семестр 251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос, 491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос 2 семестр 251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос	декабрь декабрь октябрь, декабрь декабрь декабрь декабрь февраль май июнь июнь, февраль, май, май, июнь	Зав. отделением
7	Контроль за ходом промежуточной аттестации	1 семестр 251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос, 491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос 2 семестр 251-Р, 252-Р, 394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос, 491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос	декабрь декабрь декабрь декабрь сентябрь, октябрь сентябрь, октябрь октябрь июнь июнь апрель, февраль, март апрель, июнь февраль, апрель февраль, апрель март, апрель	Зав. отделением
8	Посещение занятий с целью контроля успеваемости и посещаемости студентов	все группы	в течение года (2 раза в месяц)	Зав. отделением
9	Контроль выполнения курсовых проектов	394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348- Р, 363-Т, 312-Ос, 491-Э, 492-Э, 493-Э, 349-Ру, 445-Р	декабрь - март январь ноябрь ноябрь, март февраль-март	Зав. отделением
10	Контроль посещения лекций по подготовке к ГИА	Все группы 4 курса и гр. 349-Ру	июнь	Зав. отделением

11	Контроль проведения классных часов	Все группы	в течение года	Зав. отделением
12	Контроль проведения ГИА, анализ результатов.	Все группы 4 курса и гр.349-Ру	июнь	Зав. отделением
13	Контроль прохождения практики и своевременной сдачи отчетов по практике	394-Э, 395-Э, 396-Э, 250-Ру, 347-Р, 348-Р, 363-Т, 312-Ос, 349-Ру, 445-Р, 401-Э, 402-Э, 403-Э	октябрь, январь-февраль, май-июнь ноябрь, март-апрель, май-июнь ноябрь-декабрь, март-апрель, май-июнь сентябрь-октябрь, апрель, май-июнь сентябрь-октябрь, февраль, май-июнь сентябрь-октябрь	Зав. отделением
3. Работа по адаптации студентов				
1	День знаний. Торжественная линейка	все группы	1 сентября	Г.И.Гончарова, зав. отделением
2	Психолого-педагогическая диагностика студентов старого набора с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса	группы нового набора	сентябрь - ноябрь	зав. отделением, кл. руководители пед. психолог
3	День первокурсника «Посвящение в студенты» (для групп нового набора)	группы нового набора	29 сентября	зав. отделением Г.И.Гончарова кл. руководители
4	Дискотека, посвященная Дню Первокурсника	группы нового набора	29 сентября	зав. отделением Г.И.Гончарова, кл. руководители
5	Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности среди академических групп 1-2 курса «Новая волна»	Все группы 3,4 курсов и гр.250-Ру	17, 24 ноября	зав. отделением Г.И.Гончарова, кл. руководители
6	Собрание проживающих в общежитии	Все группы	5 сентября	зав. отделением Г.И.Гончарова, кл. руководители
7	Подведение конкурса «Лучший студент года»	все группы	13 октября	зав. отделением Г.И.Гончарова, кл. руководители
4. Нравственно-эстетическое воспитание				

1	Уроки семьи и семейных ценностей	все группы	октябрь	Зав. отделением, кл. руководители
2	Участие студентов 1 и 2 курса в едином часе духовности «Голубь мира»	251-Р, 252-Р	21 сентября	Зав. отделением, кл. руководители
3	Участие старшекурсников в дискотеке, посвященной Дню первокурсника	все специальности 3 курса	29 сентября	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, кл. руководители
4	Участие в выпуске праздничных стенгазет: - ко Дню Учителя; - к Новому году; - ко Дню 8 марта.	все группы все группы все группы 2и3 курсов	октябрь декабрь март	Зав. отделением, кл. руководитель
5	Посещение старшекурсниками смотр-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-2 курса «Новая волна»	все группы 3 и 4 курсов	17,24 ноябрь	Зав. отделением, кл. руководитель
6	Участие в праздничном поздравление к Дню Учителя	все группы 2,3,4 курсов	5 октября	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, кл. руководители
7	Участие в «Дне Святого Валентина» - почта	394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос,	февраль	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, кл. руководители
8	Принять участие в конкурсе «Самая обаятельная и привлекательная»	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	март	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, кл. руководители
9	Принять участие в конкурсе «Мистер ЕЭТ»	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	февраль	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, кл. руководители
10	Конкурс чтецов, посвященных	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	февраль	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, кл. руководители
11	Посещение театров,	все группы	в течение года	кл. руководители
5. Трудовое и экологическое воспитание				
1	Операция «Чистота». Организация и проведение субботников по уборке территории и аудиторий	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	апрель	Зав. отделением, кл. руководители О.В. Самохвалова

2	Организация дежурств по группам и по техникуму	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители
3	Проведение субботников по озеленению и уборке территорий и внутренних помещений техникума	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	май	О.В. Самохвалова
6. Правовое воспитание				
1	Ознакомление студентов с основными нормативными документами техникума: Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии.	все группы	сентябрь,	Зав. отделением, кл. руководители
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	5 сентября	О.В. Самохвалова
3	Поведение адаптационной, профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	все группы	в течение года	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, воспитатели общежития,
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	1 раз в месяц последний вторник	Зав.отделением, О.В. Самохвалова
5	Участие в «Дне самоуправления»		февраль	Г.И.Гончарова
6	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы 2,3,4 курсов	ноябрь	Г.И.Гончарова
7	Встреча с инспектором по пропаганде дорожного движения»	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396- Э, 250-Ру,347- Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	сентябрь	Г.И.Гончарова
7. Патриотическое воспитание				
1	Организация встреч студентов с выпускниками техникума	все группы 2,3,4 курсов	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
2	Мероприятия в рамках Гражданской обороны	все группы	по отдельному плану	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
3	Представление коллективу техникума Стипендиатов Губернаторской стипендии, Стипендии Правительства РФ	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348- Р, 363-Т,312-Ос	июнь	Зав. отделением
4	Участие в акции «Этих дней не смолкнет слава...» -чествование ветеранов ВОВ;	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-	май	Зав. отделением, Г.И.Гончарова кл. руководители

	-Фестиваль патриотической песни «Служить России»; -встреча студентов с ветеранами ВОВ; участниками афганской и чеченской войны; - организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ;	Р, 363-Т,312-Ос, 491-Э,492-Э,493-Э, 349-Ру, 445-Р, 462-Т, 411-Ос		
5	Проведение тематических классных часов «Урал в годы войны»	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	май	Зав. отделением, Г.И.Гончарова кл. руководители
6	Выпуск стенгазет, посвященных - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	февраль май	Зав. отделением, кл. руководители
7	Принять участие в Дне Успеха	все группы 2,3,4 курсов	январь	Зав. отделением, кл. руководители
8	Ознакомление студентов с историей техникума	251-Р, 252-Р, 394-Э,395-Э,396-Э, 250-Ру,347-Р,348-Р, 363-Т,312-Ос	Сентябрь- октябрь	Зав. отделением, кл. руководители
9	Организация посещения студентами Свердловской областной краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств.	все группы 2,3,4 курсов	В течении года	Зав. отделением, кл. руководители
8. Профессиональное воспитание				
1	Участие в днях науки и творчества цикловых комиссий	все группы 2,3,4 курсов	декабрь 4, 11, 18, 25	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
2	Выпуск праздничной газеты к Дню Энергетика	все группы 2,3,4 курсов	декабрь	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
3	День встречи выпускников	Все группы	30 сентября	Г.И.Гончарова
4	«Презентация профессии»	Все группы	ноябрь	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
5	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	4 курсы все группы	2 семестр	Зав. отделением
6	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ – 2017»	4 и 3 курсы,	декабрь	Зав. отделением О.В. Самохвалова

7	«Профи-дебют»	3 курс	октябрь	Г.И.Гончарова Зав. отделением
8	Организация экскурсии на предприятия энергетики города	все группы	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели спец. дисциплин
9	Помощь в проведение конкурса «Славим человека труда»	394-Э,395-Э,396-Э	13 октября	Зав. отделением, О. В. Самохвалова, Е. А. Тищенко
10	Участие в содействии трудоустройства выпускников	все группы 4 курса	июнь, сентябрь	Зав. отделением, О. В. Самохвалова
11	Подготовка и проведение последних звонков.	все группы 3,4 курса	март, февраль	Зав. отделением
12	Психолого – педагогическая диагностика студентов с целью подготовить их к ГИА	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением педагог-психолог
13	Вручение дипломов	все группы 4 курса	30 июня	Зав. отделением
9. Воспитание здорового образа жизни				
1	Профилактическая акция «ЕЭТ – территория трезвости»	Все группы	сентября	Г.И.Гончарова Зав. отделением
2	Помощь в проведении мероприятия посвященному Всероссийскому дню трезвости	2,3 курс	сентябрь	Гончарова Г.И. Зав. отделениями
3	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Все группы	16 сентября	Зав. отделением, Г.И.Гончарова
4	Тренинг «Как лучше подготовится к экзаменам»	Все группы	декабрь	Кл. руководители
5	Месячник Здоровья	все группы	в течении года	Зав. отделением, Г.И.Гончарова
6	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в течение года	Кл. руководители
7	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы 2, 3, 4 курса	в течение года	Г.И.Гончарова, кл. руководители Зав. отделения
8	Помощь в проведении профилактики медосмотров	все группы 2, 3 курса	октябрь	зав. отделением мед. работник
9	Контроль за оформлением уголков здорового образа жизни	все группы	октябрь	зав. отделением, кл. руководители
10	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в течение года	Преподаватель физвоспитания
11	Шахматный турнир	все группы	12 декабря	О.В. Самохвалова
12	Теннисный турнир ко Дню	все группы	12 декабря	Преподаватель

	Энергетика на приз директора техникума			физвоспитания
13	Военно– патриотическая эстафета	250-Ру, 3 курсы все группы	июнь май	О.В.Самохвалова Преп. физвоспитания зав. отделения
14	Масленица	все группы	февраль	зав. отделением, кл. руководители
10. Работа с родителями				
1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	все группы 2, 3,4 курса	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители
2	Контроль проведения групповых родительских собраний	все группы 2, 3 , 4 курса	октябрь, декабрь, май	Зав. отделением
3	Родительская конференция для групп нового набора	Группы нового набора	6 октября	Г.И. Гончарова кл. руководители Зав.отделения

Зав. отделением

Ю. С. Амиев

13 ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2017/ 2018 уч. год

Цель работы: создание адаптивной среды для освоения общих и профессиональных и успешной сдачи ГИА выпускными группами.

Задачи:

1. Сохранение контингента студентов через индивидуальное сопровождение их образовательной деятельности.
2. Разработка учебно-программной и методической документации для реализации ФГОС СПО.
3. Внедрение инновационных форм и методов работы с целью повышения качества подготовки специалистов.

№	Мероприятия	Ответственн	Сроки
1.1	Разработка календарно-тематического плана для заочного отделения	Методист	Сентябрь 2017
1.2	Работа по обновлению методических пособий для студентов и преподавателей	Методист	Весь период
1.3	Проведение собраний с обучающимися по организации обучения	Заведующая отделением	Весь период
1.4	Обеспечение условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)	Заведующая отделением	Весь период
1.5	Создание каталога методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении	Методист	Весь период
2.1	Формирование личных дел студентов нового набора	Секретарь	Сентябрь 2017
2.2	Разработка заданий для контрольных работ, другой документации	Методист	Весь период
2.3	Заполнение формы № 2, 3 по выданным педагогическим часам, согласно педнагрузки	Заведующая отделением	Весь период
2.4	Ведение сводных ведомостей и сводных табелей по итогам сессии с анализом успеваемости	Методист	Весь период
2.5	Ведение книги движения контингента	Методист	Весь период
2.6	Ведение книги шифров	Методист	Весь период
2.7	Выдача справок по месту требования	Заведующая отделением	Весь период
3.1	Контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, успеваемостью обучающихся	Заведующая отделением Методист	Весь период
3.2	Контроль за качеством рецензирования контрольных работ, повторным рецензированием, соблюдением сроков проверки	Заведующая отделением Методист	Весь период
3.3	Контроль за качеством и своевременностью отчетов по практике, проведением зачетов, экзаменов, обновлением КОС по всем специальностям	Заведующая отделением Методист Председ. ЦК	Весь период
3.4	Проверка ведения учебных журналов, зачетных книжек, отчетной документации	Заведующая отделением	Весь период
3.5	Посещение занятий с целью совершенствования форм и методов их проведения	Заведующая отделением Методист	Весь период

4.1	Дополнение и обновление информации на сайте техникума о предлагаемых направлениях подготовки	Методист	Весь период
4.2	Взаимодействие с социальными партнерами, Центром занятости населения для привлечения студентов	Заведующая отделением	Весь период
4.3	Проведение рекламной кампании на предприятиях и в ходе дней открытых дверей	Заведующая	Весь период
5.1	Создание методических рекомендаций для преподавателей по разработке самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО	Методист	Весь период
5.2	Создание комплекта оценки самостоятельной внеаудиторной работы студентов в форме рабочих тетрадей	Заведующая отделением Методист	Весь период
5.3	Накопление и систематизация материала по лабораторно-практическим работам	Методист	Весь период
5.4	Создание и обновление КОС, обеспечение ими студентов.	Методист	Весь период
5.5	Создание ЭОР для студентов и размещение их на базе библиотеки техникума и компьютерных кабинетов.	Методист	Весь период
5.6	Создание и пополнение сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для студентов 1- 4 курсов, выполнения выпускной квалификационной работы для студентов 4 курса	Методист Председ. ЦК	Весь период
5.7	Проведение методического семинара для преподавателей по особенностям работы на заочном отделении «Практическая андрагогика»	Заведующая отделением Методист	Весь период
5.8	Проведение областного семинара «Практическая андрагогика» с практической демонстрацией занятий	Заведующая отделением Методист	Март-апрель 2018
6.1	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»	Заведующая отделением	Весь период
6.2	Работа со студентами по соблюдению норм проживания в общежитии	Заведующая отделением Комендант общежития	Весь период
6.3	Работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда.	Заведующая отделением	Весь период

Зав.заочным отделением

Ю.В.Махова

14 ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ на 2016 / 2017 учебный год

Цель – выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей.

Задачи:

1. Прогнозирование изменения спроса на рынке образовательных услуг.
2. Повышение экономической эффективности услуг и планирование предложения образовательных услуг, оказываемых техникумом.
3. Увеличение оперативности создания и обновления курсов подготовки и переподготовки кадров в соответствии с рыночной конъюнктурой.
4. Наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги профессионального образования.
5. Продвижение на рынке услуг техникума.
6. Поддержание социального партнерства техникума с промышленными предприятиями и образовательными учреждениями Уральского региона

Направления работы маркетинговой службы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Создание агитбригады из студентов техникума	1 семестр	Гончарова Г.И.
2	Изготовление сувенирной и печатной рекламной продукции	сентябрь	Романова Н.Ю.
3	Информирование руководства техникума о результатах исследований, разработка на их основе альтернативных стратегий развития	декабрь, май	Романова Н.Ю.
4	Создание в составе студсовета маркетингового сектора, организация его работы	октябрь	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю.
5	Корректировка проектов соглашений, договоров о сотрудничестве со школами и предприятиями Свердловской области	сентябрь	Романова Н.Ю.
6	Организация выездов агитбригад в школы и на ярмарки учебных мест в г.Екатеринбурге и Свердловской области	в течение года	Романова Н.Ю.
Исследовательская деятельность			
1	Организация работы исследовательской студенческой лаборатории: Анализ эффективности профориентационной работы, изучение контингента нового набора Анализ развития системы дополнительного образования Анализ рынка труда по специальностям техникума Анализ рынка образовательных услуг	1 семестр	Романова Н.Ю.
Коммуникационная деятельность			
Взаимодействие с предприятиями			
1	Поддержание и развитие отношений с предприятиями - социальными партнерами	в течение года	Самохвалова О.В.

2	Развитие спортивного, культурного и профессионального сотрудничества техникума с предприятиями г.Екатеринбурга (совместные соревнования, КВН, конкурсы мастерства)	в течение года	Романова Н.Ю. Гончарова Г.И.
3	Организация и проведение ярмарки вакансий в техникуме	декабрь	Самохвалова О.В.
4	Организация практик студентов техникума на предприятиях города и области	в течение года	Самохвалова О.В. Руководители практик
5	Активизация деятельности ассоциации выпускников	сентябрь	Гончарова Г.И.
6	Взаимодействие со службами занятости города Екатеринбурга и Свердловской области	в течение года	Романова Н.Ю.
7	Информирование работодателей региона о предложениях техникума – заочное обучение, дополнительное образование, целевой набор	в течение года	Бондаренко С.Н.
Взаимодействие с учебными заведениями			
8	Профориентационная работа в школах Чкаловского и Ленинского района	в течение года (каждая школа 1 раз в 2 месяца)	Сутягина Л.Н.
9	Организация экскурсий школьников в техникум	1 раз в месяц	Сутягина Л.Н.
10	Организация совместных спортивных, профориентационных мероприятий со школьниками 9-11 классов школ Чкаловского района	Ноябрь, декабрь	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю.
11	Проведение олимпиады по математике среди учащихся 9 классов	февраль- март	Романова Н.Ю. Сутягина Л.Н.
12	Профориентационная работа в школах Свердловской области	в течение года	Сутягина Л.Н.
13	Организация подготовительных курсов	Октябрь, январь	Романова Н.Ю.
14	Проведение Профи-дебют	30.11.17г.	Романова Н.Ю.
15	Организация предпрофессиональной подготовки по направлению «Энергетика» (проект ШТП)	Октябрь 2017 – апрель 2018	Романова Н.Ю.
16	Набор на курсы по подготовке к ОГЭ	Октябрь 2017	Сутягина Л.Н.
Рекламная деятельность			
1	Анализ и корректировка имеющихся рекламных материалов	Сентябрь	Романова Н.Ю.
2	Распространение сувенирной продукции с символикой техникума среди: - студентов, - школьников, - выпускников	В течение года	Романова Н.Ю. Гончарова Г.И.
3	Организация рекламной работы с выпускниками	в течение года	Романова Н.Ю. Гончарова Г.И.
4	Продвижение образовательных услуг для взрослых:	В течение года	Романова Н.Ю. Махова Ю.В.

	- набор групп, - организация работы курсов		
5	Проведение «Дней открытых дверей»	21.10.2017г. 17.02.2017г. 14.04.2017г. 12.05.2017г.	Романова Н.Ю.
6	Проведение профессиональных проб для учащихся школ г.Екатеринбурга (в рамках проекта «Профи-дебют»)	30.11.2017	Романова Н.Ю.
7	Участие в выставках образовательных услуг в городах области и г.Екатеринбурге	В течение года	Романова Н.Ю.
8	Продвижения услуг техникума через интернет	В течение года	Романова Н.Ю. Бондаренко С.Н.
Развитие системы дополнительного образования			
1	Корректировка рабочих программ и учебных планов по курсам доп.образования	Сентябрь, октябрь	Романова Н.Ю. Преподаватели курсов
2	Организация курсов дополнительного образования для студентов очного и заочного отделения	По отд. плану	Махова Ю.В. Романова Н.Ю.
3	Взаимодействие со службой занятости по организации курсов для безработных, развитию опережающего обучения	В течение года	Романова Н.Ю.
4	Организация курсов дополнительного образования для взрослых и школьников	В течение года	Романова Н.Ю.

Руководитель маркетинговой службы

Н.Ю.Романова

15 ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2017-2018 учебный год

Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Маркетинговая служба
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Маркетинговая служба Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Маркетинговая служба
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР Маркетинговая служба
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятий; - стенд с информацией о вакансиях; - участие в Днях карьеры; - экскурсии на предприятия	В теч. года	Зам. директора по УПР ПЦК Зам. дир по ВР Зав. отделениями Маркетинговая служба
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет, ПЦК
9	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - курс по трудоустройству в выпускных группах; - помощь в составлении резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию;	В теч. года	ПЦК психолог
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет
11	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь.	ПЦК

			Зав. отд. 3-4 курсов Начальник ОК
12	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников	По требованию	Зам. директора по УПР
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно МОПО СО	Зам. директора по УПР
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК

Руководитель ЦСТВ

зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

**16 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2017 – 2018 учебный год**

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение студентов и преподавателей необходимой литературой: учебной, научно – популярной, художественной.
2. Изучение интересов студентов, их взглядов, оказание им помощи в самосознании, анализе и оценке своих возможностей, их дальнейшем жизненном самоопределении.
3. Повышение интереса к избранной профессии.
4. Обеспечение широкого выбора источников информации.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами, рабочими программами.

Культурно – массовая работа

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнен.	Ответственный
1.	Проведение в группах нового набора библиотечного урока об истории книг и библиотек, о правилах пользования библиотекой.	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
2.	Устный журнал «Писатели-современники. 80 лет со дня рождения Владимира Войновича»	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
3.	Литературная композиция «Если душа родилась крылатой» - 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой	октябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
4.	Конкурс и лингвистическая игра «Грамотеи», посвященные дню рождения языковеда В.И. Даля	ноябрь	Малаховская Л.Г.
5.	«О матерях можно рассказывать бесконечно». Стихотворения и проза о материнской любви в День Матери.	ноябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
6.	Устный журнал: «Горжусь своей профессией» - ко Дню энергетика	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
7.	Мастер-класс «Новогодние украшения и подарки»	декабрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
8.	«Песни, что для вас сложил, переживут века». 80 лет со дня рождения В.С. Высоцкого.	январь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
9.	«Его стихов пленительная сладость» Чтение любимых стихотворений А.С.Пушкина в день его памяти	февраль	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
10.	Конкурс чтецов «Поэзия стучится в наши души», посвященный Всемирному дню поэзии	март	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.

11.	Литературная композиция: «Апостол жизненной правды, простоты и любви к меньшему брату!»- 195 лет великому драматургу А.Н.Островскому.	апрель	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
12.	Час поэзии «Вспомним всех поименно, сердцем вспомним своим...»- ко Дню Победы	май	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
В читальном зале оформить следующие книжные выставки:			
1.	ко дню Знаний: «Открытия начинаются!»	сентябрь	Малаховская Л.Г.
2.	«Правила движения достойны уважения»- месячник безопасности дорожного движения.	сентябрь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
3.	- ко дню Учителя: «Нет выше слова, чем Учитель!»	октябрь	Малаховская Л.Г.
4.	Выставка «Словарь раскрывает секрет» (день рождения лингвиста В.И.Даля)	ноябрь	Малаховская Л.Г.
5.	Цикл выставок: «Их имена - в истории литературы»- о творчестве писателей и поэтов	в течение года	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
6.	«Я энергетик!» (тематическая выставка ко Дню энергетика)	декабрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
7.	«Книги-юбиляры 2018»	январь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
8.	«Твой воинский долг» (ко дню защитника Отечества)	февраль	Прохорова Е.С.
9.	«В судьбе природы – наша судьба» к Всемирному дню Земли и «Край мой - Урал»	март	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
10.	«Для Вас, дорогие женщины!» - к Международному женскому дню	март	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
11.	«Путь к звездам» - ко дню авиации и космонавтики.	апрель	Малаховская Л.Г.
12.	«Хочешь быть здоровым - будь!»- к Всемирному дню здоровья	апрель	Малаховская Л.Г.
13.	«Пристрастия, уносящие жизнь»- о наркомании и вреде курения	апрель	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
14.	Цикл выставок на военную тему: - «Это радость со слезами на глазах...» - «Города-герои» -«И помнит мир спасенный...»	май	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
15.	Выставка «Новые книги»	в течение года	Малаховская Л.Г.
16.	«В помощь студенту-дипломнику»	февраль - май	Емельянова С.А.

Комплектование и организация библиотечного фонда

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь	Малаховская Л.Г.
2.	Подготовка и выдача учебной литературы на новый учебный год.	сентябрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
3.	Работа с картотеками и каталогами	в течение года	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
4.	Замена и оформление новых книжных формуляров	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
5.	Обработка и описание новых поступлений	в течение года	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
6.	Комплектование фонда библиотеки через магазины	в течение года	Малаховская Л.Г.
7.	Работа с должниками	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
8.	Списание книг, утеранных читателями	июль	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
10.	Сверка движения библиотечного фонда	декабрь, июль	Малаховская Л.Г.
11.	Работа на абонементе	ежедневно	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
12.	Работа с электронным каталогом	в течение года	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
13.	Ремонт книг	в течение года	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

Информационная и библиографическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
1.	В целях совершенствования форм и методов пропаганды книги: Печать информационных списков на новые поступления	по мере поступления	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
2.	Оформление в читальном зале выставок: «Новые книги», «Новые журналы».	по мере поступления	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.

3.	Оформление выставки справочной литературы «В помощь дипломнику».	февраль - май	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
4.	Пополнение имеющихся в библиотеке каталогов и картотек новыми материалами	по мере поступления	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
5.	Работа с электронным каталогом.	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
6.	Проведение консультаций в подборе литературы к классным часам, беседам, рефератам, мероприятиям.	в течение года	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
7.	Осуществление индивидуального информирования председателей цикловых комиссий о новых поступлениях.	по мере поступления	Малаховская Л.Г.

Зав. библиотекой

Л.Г. Малаховская

**17 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятий	Форма проведения	Ответственные
I				
Организационные мероприятия				
1.	26.08-01.09	Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей	Составление списков по комнатам и оформление пропусков	Зав.общежитием воспитатели
2.	сентябрь	Знакомство с новым составом общежития	Личные встречи и вводные беседы с первокурсниками.	Воспитатели
3.	05.09	Ознакомление с правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями	Организационное собрание по правилам проживания, заключения и выполнения договорных условий	Администрация техникума, зав.общежитием, воспитатели
4.	В течение года	Проверка наличия пропусков и организация допуска посторонних лиц в общежитие	Контроль за соблюдением пропускного режима через вахту	Зав.общежитием, воспитатели
5.	01.09-03.09	Выборы Студсовета, старост комнат	Собрание студентов по этажам	Воспитатели
6.	12.09	Заседание Студсовета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по комиссиям	Круглый стол	Воспитатели, Студсовет
7.	В течение года	Организация рейда по соблюдению студентами режима самоподготовки с 18.00 до 22.00 ч. Контроль посещения занятий проживающими	Выпуск «Молний»	Воспитатели, зав.отделениями, клеруководители
8.	В течение года	Организация рейда по борьбе с курением в кухнях, учебных комнатах, секциях, на территории	Выпуск «Молний»	Воспитатели, экологическая комиссия
9.	Сентябрь	Постановка на регистрационный учет иногородних студентов	Разъяснительные беседы, оформление документов	Зав.общежитием
II				
Методические мероприятия				
1.	Ежемесячно	Планирование воспитательной работы общежития на новый 2017-2018 уч. год	Составление плана работы на основе единого плана УВР техникума	Гончарова Г.И., воспитатели
2.	В течение	Участие в работе	Вывешивание	Воспитатели

	года	педсовета, совета по профилактике правонарушений	приказов СПП	
3.	Ежемесячно	Проведение заседаний Студсовета	Круглый стол	Председатель Студсовета, воспитатели
4.	В течение года	Ознакомление студентов общежития с вопросами, касающимися режима проживания, поощрениями, взысканиями.	Вывешивание приказов, извещений, распоряжений	Воспитатели, зав. общежитием
5.	В течение года	Диагностика качества воспитательной работы	Ведение дневника личных бесед со студентами, встреч с классными руководителями, зав. отделениями	Классные руководители, зав. отделениями, воспитатели
III	Организация досуга студентов			
1.	Сентябрь, в течение года	Кружковая работа	Анкетирование студентов, выбор руководителей, составление графиков работы, контроль	Воспитатели, руководители кружков
2.	сентябрь	«Самый, самый первокурсник!»	Посвящение в новые жильцы	Воспитатели, Студсовет
3.	сентябрь	«Еда по правилам и без»	Кулинарные мастер-классы	Воспитатели, студенты
4.	октябрь	«День пожилого человека»	Вечер для сотрудников	Воспитатели, студенты
5.	ноябрь	«Кладовая талантов»	Конкурсная программа, анкетирование	Студсовет, редколлегия
6.	декабрь	«22 декабря – День энергетика»	Выпуск стенгазеты	Редколлегия, Студсовет, воспитатели
7.	декабрь	«Приключения желтого пса»	Конкурсная программа, выпуск стенгазеты	Воспитатели, студенты
8.	январь	«Письма Победы»	Всероссийская акция	Воспитатели, Студсовет
9.	январь	«Татьянин день»	Выпуск газеты, игродискотека	Воспитатели, Студсовет,
10.	февраль	День святого Валентина	Конкурсная программа	Студсовет, студенты
11.	февраль	«Бравые ребята»	Спортивно-развлекательное мероприятие	Воспитатели, Студсовет, студенты
12.	март	«Месяц март, число восьмое»	Конкурсно-игровая программа	Воспитатели, студенты

13.	апрель	«К нам на блины!»	Блинные посиделки	Воспитатели, Студсовет
14.	апрель	«Хорошее настроение »	Конкурсы	Воспитатели, студенты
15.	апрель	День авиации и космонавтики	Выпуск газеты	Воспитатели, студенты, редколлегия
16.	апрель	«Мир вокруг меня»	Всероссийский экологический субботник Экологическая викторина, газета	студенты, редколлегия Редколлегия, студенты
17.	май	«От той войны остался след»	Исторический квест, выпуск стенгазеты ко Дню Победы, помощь ветеранам и труженникам тыла	Студенты выпускных групп
18.	май	«Мировые семьи!»	Фотогазета к Международному дню семьи	Воспитатели, студенты
19.	июнь	Напутствие выпускников	Оформление стенгазеты	Воспитатели, студенты, Студсовет
20.	В течение года	Духовный мир студента	Походов в музеи, театры, концертные залы г. Екатеринбурга, организация книжных вставок, оформление стенда«Календарь событий»	Редколлегия Студсовета
21.	В течение года	«Жизнь общежития»	Выпуск стенгазет	Редколлегия Студсовета
22.	Ежемесячн о	«День именинника»	Выпуск поздравлений	Воспитатели
IV	Воспитание здорового образа жизни			
1.	В течение года	«В здоровом теле – здоровый дух»	Соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, поднятию гири, дартсу и т.д	Воспитатели, спорт. комиссия, руководители кружков
2.	В течение года	«Ни дня без спорта!»	Организация, контроль занятий в спортивном зале общежития, секций фитнеса и футбола	Воспитатели спорт. комиссия, Ответственные студенты
3.	Сентябрь	Аптечка неотложной помощи	Формирование аптечки	Медсестра
4.	Сентябрь	«Здоров будешь - все добудешь!»	Цикл бесед по ЗОЖ с первокурсниками	Воспитатели, студенты
5.	В течение года	Беседы, тренинги о здоровье	Встречи со специалистами, врачами	Воспитатели, психолог Студенты

6.	Декабрь	«Общежитие – территория здорового образа жизни»	Агит. материал, конкурс рисунков к всемирному Дню борьбы со СПИД	Воспитатели, студенты, редколлегия
7.	Январь, июнь	«Стресс победим»	Тренинги для снятия тревожности во время экзаменов	Психолог, студенты
8.	Апрель	Месячник ЗОЖ	Мероприятия по отдельному плану, Выпуск газеты к Всемирному дню здоровья	Психолог, воспитатели, студенты, редколлегия
9.	Май	«Всемирный день отказа от курения»	Тренинги в группах первого курса	Психолог, воспитатели, студенты
9.	июнь	Футбольный марафон	Мероприятия к Чемпионату мира 2018 по футболу	Спорт. комиссия, воспитатели
10.	В течение года	«Школа здоровья»	Тренинги, беседы, психологическое консультирование, тестирование, психодиагностика	Психолог, воспитатели
11.	В течение года	«Уголок здоровья»	Подбор материалов для стенда	Психолог, воспитатели
V	Профилактика правонарушений, правовое воспитание			
1.	В течение года	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	Заседание совета по профилактике	Самохвалова О.В. воспитатели
2.	В течение года	Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения прав и обязанностей, как граждан РФ	Беседы с сотрудниками внутренних органов	Воспитатели, инспектор ПДН
3.	В течение года	Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов.	Индивидуальные беседы со студентами, ведение журнала	Воспитатели, психолог, зав.общежитием
4.	В течение года	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания	Анкетирование, консультации, беседы с психологом, ведение журнала	Воспитатели, классные руководители, психолог
5.	Сентябрь, в течение года	«Соблюдение правил – обязанность каждого»	Беседы о соблюдении ПВР, поведении в общест.местах	Воспитатели, кл.руководители, Студсовет, зав.общежитием
6.	Декабрь	«Правовой лабиринт»	Ролевая игра, неделя правовой грамотности	Воспитатели, студенты
7.	Февраль	«Молодежные субкультуры: за и против»	Час общения	Воспитатели, студенты

8.	Апрель	«Береги себя для жизни»	Откровенный разговор	Воспитатели, студенты
VI Устройство быта				
1.	В течение года	Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды; содержание в исправном состоянии оборудования	Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, прачечной, учебных комнат, кинозала и т.д.	Зав.общежитием, воспитатели, сотрудники общежития
2.	В течение года	Правила противопожарной безопасности	Инструктаж	Зав.общежитием
3.	В течение года	Работа по благоустройству и озеленению территории, прилегающих к общежитию	Экологический субботник	Зав.общежитием, воспитатели, студенты
4.	1 раз в семестр	«Лучшая секция. Лучшая кухня»	Смотр – конкурс	Студсовет, воспитатели, зав. общежитием
5.	январь	«Банк мнений»	Анкетирование	Студсовет
VII Трудовое и экологическое воспитание				
1.	В течение года	Операция «Чистота – залог здоровья»	Проведение генеральных уборок и субботников	Старосты этажей, воспитатели
2.	В течение года	Операция «Зимний сад», «Зеленый двор», «Зелёная Россия»	Работа по озеленению общежития, прилегающей территории	Воспитатели, экологическая комиссия, зав.общежитием
3.	Июнь	Операция «Вместе мы сила»	Проведение ремонта общежития, инвентаря	Зав.общежитием, студенты, сотрудники
4.	сентябрь	Эко-уборка	Всероссийская молодежная акция	Воспитатели, студенты
5.	Октябрь	Операция «Теплый дом»	Подготовка к отопительному сезону	Зав.общежитием, студенты
VIII Работа с родителями				
1.	Сентябрь	Знакомство с родителями	Личные встречи	Воспитатели
2.	В течение года	Индивидуальная работа с родителями	Личные встречи, беседы по телефону, ведение дневника	Воспитатели, кл. руководители
3.	В течение года	Привлечение родителей для работ по благоустройству	Ремонт комнат, помощь в утеплении окон	Зав.общежитием, воспитатели
4.	Октябрь, апрель	Проведение встреч с родителями	Родительская конференция	Воспитатели, психолог, кл. руководители
IX Развитие материальной базы				
1.	В течение года	Совершенствование обустройства помещения для проведения досуга студентов	Оформление помещений, приобретение оборудования	Зав.общежитием воспитатели, студенты

2.	В течение года	Дальнейшее комплектование библиотеки	Сбор книг	Библиотека, студенты
----	----------------	--------------------------------------	-----------	----------------------

Воспитатели:

Вильданова Н.М.
Лесная О.В..

**18 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
на 2017-2018 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполне ния	Ответствен ный
<i>СЛЕСАРНО - МЕХАНИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ СО СВАРОЧНЫМ ПОСТОМ</i>			
1	Ревизия электрифицированного инструмента в мастерских, станков	сентябрь март	Гатыч А.А.
2	Текущий ремонт ручного слесарного инструмента	2-й семестр	Гатыч А.А.
3	Подготовка слесарных мастерских и утепление на зимний период	сентябрь	Гатыч А.А.
4	Составление календарно-тематических плана учебной практики ПМ для специальности 13.02.06, 13.02.03, 13.02.01.	сентябрь февраль	Гатыч А.А. Рязанова Е.В.
5	Ревизия освещения (слесарно-механической мастерской) с заменой ламп и дросселя	в теч года	Гатыч А.А.
6	Ревизия дополнительного освещения для сварочных постов	в теч года	Гатыч А.А.
7	Установка мультимедийного проектора в актовом зале	1 семестр	Гатыч А.А.
8	Демонтаж и монтаж входной группы в техникуме	1 семестр	Маркин С.С. Гатыч А.А.
<i>ЭЛЕКТРОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ С ПАЯЛЬНЫМ УЧАСТКОМ</i>			
1	Составление календарно-тематических планов учебных практик ПМ для специальностей 13.02.03, 13.02.06, 13.02.01	сентябрь	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
2	Составление плана подготовки мастерской и участка к проведению практики.	сентябрь февраль	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
3	Утепление помещений на зимний период	октябрь	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
4	Приобретение инструментов и оборудования для проведения практик	в теч года	Мастера п/о
5	Подготовка мастерской и участка к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
6	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.03, 13.02.06, 13.02.01	1 семестр 2 семестр	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
7	Контроль за соблюдением правил ОТ, организация безопасных условий прохождения практик.	в теч года	Мастера п/о
8	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Грибанов В.И.
9	Монтаж стендов-тренажеров для подготовки студентов к WorldSkills («Молодые профессионалы Урала»)	1 семестр	Грибанов В.И.
10	<i>Подготовка студентов спец. 13.02.03, 13.02.06 к участию в конкурсах научно-технического творчества и олимпиадах различного уровня</i>	в теч. года	Рязанова Е.В. Грибанов В.И.
11	<i>Монтаж стенда-тренажера «Однофазный АВР с реле БКФ»</i>	2 семестр	Грибанов В.И.
12	<i>Модернизация стенда-тренажера «Определение начал и концов обмоток статора</i>	2 семестр	Грибанов В.И.

13	электродвигателя» Монтаж сигнализации состояния стендов-тренажеров на пульте управления	2 семестр	Грибанов В.И.
14	Реконструкция стенда-тренажера «Защита электродвигателя с помощью УБЗ и трехфазной защитой «Кольчуга»	2 семестр	Грибанов В.И.
15	Монтаж схемы освещения с применением устройств DALI	2 семестр	Грибанов В.И.
16	Составление и утверждение КОС по экзамену (квалификационному) по ПМ06	ноябрь	Грибанов В.И.
17	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь	Грибанов В.И.
18	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы по ПМ 06	ноябрь	Грибанов В.И.
19	Подготовка рабочих мест к демонстрационному экзамену	в теч. года	Грибанов В.И.
ПОЛИГОН ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ			
1	Ремонт выкатного элемента ячейки СВЭЛ	октябрь	Грибанов В.И.
2	Монтаж рабочего места по разделке кабеля	1 семестр	Грибанов В.И.
3	Изготовление наглядных пособий по практическим работам с использованием стендов-тренажеров	1 семестр	Грибанов В.И.
4	Подготовка рабочих мест к демонстрационному экзамену	в теч. года	Грибанов В.И.
5	Изготовление таблиц по выбору плавких вставок предохранителей в зависимости от материала вставки	1 семестр	Грибанов В.И.
ПОЛИГОН ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ			
1	Составление календарно-тематического плана ПМ 03 «Ремонт теплоэнергетического оборудования»	сентябрь	Панова Н.В.
2	Составление и утверждение КОС промежуточной аттестации по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
3	Составление и утверждение КОС по экзамену (квалификационному) по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
4	Приобретение теплоэнергетического оборудования согласно требованиям ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
5	Оформление и комплектация рабочих мест для выполнения 2 лабораторных работ	в теч. года	Панова Н.В.
6	Приобретение расходных материалов для выполнения лабораторных работ по ПМ.03	в теч. года	Панова Н.В.
7	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
8	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы по ПМ 03	в теч. года	Панова Н.В.
ПОЛИГОНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ, ОПЫТНЫЕ ПОЧВЕННЫЕ УЧАСТКИ			
1	Очистка территории геодезического полигона, оформление его границ	сентябрь	Фирсова С.Н.
2	Наблюдение за состоянием геодезического полигона	в теч. года	Фирсова С.Н.
3	Реставрация открытых почвенных участков	сентябрь	Богатых О.Н.

4	<i>Оформление почвенных участков (нумерация, установка табличек)</i>	сентябрь, октябрь	Богатых О.Н.
5	<i>Выравнивание стенок почвенных участков</i>	май	Богатых О.Н.
6	<i>Обновление банка образцов почвы из разных регионов России</i>	в теч. года	Богатых О.Н.
7	<i>Определение границ полигона экологического мониторинга, установка ограждения</i>	сентябрь	Сутягина Л.Н.
8	<i>Обновление информационных табличек для полигона экологического мониторинга</i>	сентябрь	Сутягина Л.Н.
9	<i>Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к WorldSkills («Молодые профессионалы Урала»)</i>	1 семестр	Сутягина Л.Н.
10	<i>Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к Олимпиаде профмастерства специальности 20.02.01</i>	1 семестр	Сутягина Л.Н.
ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР			
1	<i>Освоение тренажера 3К2Т</i>	в теч. года	Члены ЦК 13.02.01
2	<i>Разработка методических указаний по выполнению практических занятий, лабораторных работ на компьютерных тренажерах в соответствии с требованиями ФГОС</i>	в теч. года	ПЦК
3	<i>Разработка новых тестовых заданий по контролю знаний студентов с использованием ПК</i>	в теч. года	ПЦК
4	<i>Приобретение тренажеров для спец. 20.02.01, 13.02.03.</i>	в теч. года	ПЦК
2 УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УПМ			
1	<i>Приобретение материалов, инструментов и оборудования для проведения практик</i>	в теч. года	Мастера п/о
2	<i>Инвентаризация и списание неисправного оборудования, инструмента и материалов.</i>	в теч. года	Мастера п/о
3	<i>Работа по поддержанию в рабочем состоянии оборудования мастеровских.</i>	в теч. года	Мастера п/о
4	<i>Приобретение инструментов и расходных материалов</i>	в теч. года	мастера п/о, администрац.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

19 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ на 2017-2018 учебный год

Цели информатизации:

1. Создание условий для обеспечения эффективного выполнения социального образовательного заказа, повышение эффективности подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

2. Подготовка участников образовательного процесса к жизни в информационном обществе, развитие информационной культуры

3. Создание информационного пространства образовательного учреждения.

Основные направления работ по компьютеризации учебного процесса

№ п/п	Содержание работ	Срок выполн.	Ответственный за выполнение
Техническое обеспечение			
1.	Произвести ревизию ПК и диагностику, настройку сетевых подключений в учебных кабинетах, лабораториях и административном корпусе.	В теч. сентября	Егорова Л.В., Козлов С.Н.
2.	Произвести ревизию и диагностику ноутбуков	сентябрь	инженер
3.	Произвести диагностику ПК, ревизию Internet сети в общежитии	сентябрь	инженер
4.	Подключить ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением в каб. № 414 (Барихина Н.В.)	сентябрь	Егорова Л.В. инженер
5.	Приобрести, установить и подключить мультимедийный комплекс с интерактивной доской и выходом в Интернет кабинет математики № 405 (Турутина М.Ю.)	В теч. года	Егорова Л.В. инженер
6.	Приобрести, установить и подключить мультимедийный комплекс с интерактивной доской и необходимым программным обеспечением в кабинет математики № 231 (Бондаренко Т.В.)	В теч.года	Егорова Л.В. инженер
7.	Подключить ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением в кабинете № 213 (методист з/о Бондаренко Т.В.)	В теч.года	Козлов С.Н.
8.	Произвести монтаж локальной сети между кабинетами № 409 и № 408 с подключением к Интернету	сентябрь	Козлов С.Н.
9.	Подключить ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением кабинет психолога № 210 (Пестова Е.В.)	в теч.года	Козлов С.Н.
10.	В лаборатории эксплуатации эл. оборудования каб. № 257 подключить ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением (преподаватель Клевакина О.В.)	в теч.года	Козлов С.Н.
11.	Кабинет истории № 310 в соответствии с требованием ФГОС требуется подключить к Интернет	в теч.года	Козлов С.Н.
12.	Подключить ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением кабинет № 416 (преподаватель Дымшакова О.М.)	в теч.года	Козлов С.Н.
13.	Приобрести, установить и подключить мультимедийный комплекс в кабинете электротехники № 300 (преподаватель Амиев Ю.С.)	в теч.года	Козлов С.Н.
14.	Приобрести, установить и подключить мультимедийный комплекс в кабинет № 317 метрологии, стандартизации и	в теч.года	Козлов С.Н.

	сертификации (преподаватель Аристова О.Н.)		
15.	Приобрести, установить и подключить мультимедийный комплекс в кабинет №318 (преподаватель Гончарова Г.И.)	в теч.года	Козлов С.Н.
16.	Заменить морально-старевший системный блок на новый в каб. № 414 (преподаватель Барихина Н.В.)	в теч.года	Козлов С.Н. Егорова Л.В.
17.	Подключить ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением кабинет № 211 (методист Василенко Е.Г.)	в теч.года	Козлов С.Н.
18.	Приобрести расходные материалы на периферийные устройства и для обслуживания орг. техники	сентябрь	Егорова Л.В.
Программное обеспечение			
1.	Произвести обновление лицензионного программного обеспечения (ПО) во всех кабинетах, а также антивирусных и обучающих программ.	август-сентябрь	Козлов С.Н.
2.	Наполнение сайта свежей, актуальной информацией	1 раз в нед.	Козлов С.Н.
3.	Обновление программы «Консультант+» в каб. 362.	в теч.года	Козлов С.Н.
4.	Приобрести программу для учета посещаемости и успеваемости в помощь кл.руководителям и заведующим отделениями «Учебный учет» - сетевую версию	в теч года	Егорова Л.В.
5.	Приобретение дисков обучающих программ, электронных учебных ресурсов по различным дисциплинам и модулям (все ЦК).	в теч года	Члены ЦК
6.	Поиск и установка более современной программы «Котел» по расчету курсового проекта по ПМ03 по теме 2.2 «Устройство котельных агрегатов»	В теч.года	Егорова Л.В. Козлов Н.А. Барихина Н.В.
7.	Восстановление имеющейся программы в полном объеме по расчету курсового проекта по котельным установкам	В теч.года	Козлов С.Н. Барихина Н.В.
8.	Поиск и установка бесплатного ПО для выполнения практических работ на ПК согласно требований ФГОС	В теч.года	Егорова Л.В. Козлов Н.А.
Информатизационное обеспечение			
1.	Использование интерактивной доски в учебном процессе.	В теч.года	Сутягина Л.Н. Кашпуров Н.С.
2.	Проведение практических занятий с использованием универсального учебно-методического компьютерного комплекса «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электротехнического и электромеханического оборудования»	В теч.года	Грибанов В.И. Клевакина О.В.
3.	Проведение практических занятий с использованием электронного тренажера «Пуск котла на газе»	В теч.года	Панова Н.В.
4.	Проведение теоретических занятий с использованием мультимедийного сопровождения и соответствующего программного обеспечения по своим дисциплинам на занятиях	В теч.года	Арканова Е.И. Романова Н.Ю. Гончарова Г.И. Сутягина Л.Н. Самохвалова О.В. Барихина Н.В. Егорова Л.В. Быкова Н.А. Чередниченко А.Г. Клевакина О.В. Рязанова Е.В.

			Сергеева Е.А. Русакова Г.Н. Грибанов В.И. Махова Ю.В. Дымшакова О.М. Бондаренко Т.В.
5.	Использование тестирующей программы, «Кобра-2» по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 2 МДК1.	В теч.года	Грибанов В.И.
6.	Использование обучающе-тестирующих программ SPAC-801, 810, ТЭМП, БЭМП и НПП«ЭКРА» при выполнении лабораторных работ по микропроцессорной технике	В теч.года	Махов Ю.Н. Татаринцев В.В.
7.	Использование ЭОР с применением ноутбуков при проведении лекций по ПМ01-ПМ05 в каб.№ 353	В теч.года	Махов Ю.Н. Кашпуров С.Н. Василенко А.Н. Лялин О.Н.
8.	Проведения лабораторных работ по дисциплине электротехника и электроника с использованием программы Electronics Workbench	В теч.года	Амиев Ю.С. Рязанова Е.В.
9.	Проведение практических занятий с использованием электронного учебника «Основы энергетики» в профессиональных модулях ПМ 01	В теч.года	Клевакина О.В.
10.	Использование программы сбора данных с приборов в лаборатории энергосбережения с использованием стационарного компьютера	В теч.года	Кашпуров С.Н.
11.	Использование компьютерной программы «Оперативные переключения» при изучении ПМ 03	В теч.года	Чередниченко А.Г.
12.	Продолжить работу по изучению тем по ПМ03 по теме «Проектирование эл.сетей» по программам в компьютерном классе	В теч.года	Чередниченко А.Г.
13.	Использование программы RASTR для расчета эл.сетей по ПМ03	В теч.года	Чередниченко А.Г.
14.	Использование компьютерной программы «Регулирование напряжения в эл.сетях» при изучении ПМ 03	В теч.года	Чередниченко А.Г.
15.	Использование тестовых программ по изученным темам для контроля знаний по ПМ03	В теч.года	Чередниченко А.Г.
16.	Использование тестовых программ по изученным темам для контроля знаний по дисциплине электротехника и электроника	В теч.года	Аристова О.Н. Махов Ю.Н.
17.	Проведение практических и теоретических занятий с использованием программы «Практикум электромонтера» при проведении занятий по ПМ 01. МДК 01.01, ПМ04 МДК04.01	В теч.года	Клевакина О.В. Грибанов В.И.
18.	Проведение лабораторных работ по ПМ02 МДК 02.01 на компьютерном тренажере «Синхронизация генераторов»	В теч.года	Клевакина О.В.
19.	Использование программы расчета токов коротких замыканий при проведении практических работ по специальности 13.02.06	В теч.года	Махов Ю.Н.
20.	Проведение практических и лабораторных работ на компьютерном тренажере 3К2Т при изучении	В теч.года	Бондаренко С.Н. Панова Н.В.

	профессиональных модулей ПМ01, ПМ02, ПМ04, ПМ06		
21.	Проведение интегрированных практических занятий с применением ПК по дисциплинам «Информатика и ИКТ» и ОБЖ по теме «Технологии обработки графической информации»	В теч.года	Егорова Л.В. Быкова Н.А. Бондаренко Т.В.
22.	Проведение открытых мероприятий с использованием ПК и мультимедиа с целью обмена опытом	В теч.года	Председатели ЦК
23.	Проведение практических работ с использованием Internet, мультимедиа по профессиональному модулю ПМ04 специальности 20.02.01	В теч.года	Быкова Н.А.
24.	Проведение практических работ с использованием Internet, мультимедиа по профессиональному модулю ПМ03 специальности 13.02.06	В теч.года	Русакова Г.Н. Махов Ю.Н.
25.	Продолжить работу на курсах Д/О по программе Visio	В теч.года	Егорова Л.В.
26.	Использование программы «Консультант+» при проведении практических занятий	В теч.года	Романова Н.Ю.
27.	Проведение практических работ с использованием компьютерной программы «Элегазовые выключатели»	В теч.года	Тищенко Е.А.
28.	Использованием компьютерной программы при проведении практических работ по расчёту токов коротких замыканий	В теч.года	Тищенко Е.А.
29.	Проведение практических работ с использованием ПК по ПМ04, ПМ05	В теч.года	Гончарова Г.И.
30.	Использование мультимедийного сопровождения и соответствующего программного обеспечения на занятиях по своим дисциплинам	В теч.года	Фирсова С.Н.
31.	Использование компьютерных программ «Чистая вода», «Регион» при проведении занятий по дисциплине «Экологические основы природопользования»	В теч.года	Самохвалова О.В.
32.	Проведение практических занятий по дисциплине «Охрана труда» с использованием интернет -ресурсов	В теч.года	Рязанова Е.В.
33.	Использование программы «Олимп ОКС» по дисциплине «Охрана труда» на зачетном занятии	В теч.года	Рязанова Е.В.
34.	Проведение практических занятий по дисциплине «Охрана труда» с использованием компьютерной обучающе - контролирующей программы «Охрана труда»	В теч.года	Рязанова Е.В.
35.	Поиск и установка бесплатного ПО по теме: «Автоматизированные информационные системы (АИС)» для специальностей 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01 согласно требований ФГОС	В теч.года	Егорова Л.В. Козлов Н.А.
36.	Использование возможностей компьютерных классов для проведения занятий профессионального обучения	В теч.года	Егорова Л.В. Аристова О.Н. Быкова Н.А. Грибанов В.И.
37.	Проведение практических работ и расчеты по курсовому проекту по ПМ01 по теме «Устройство котельных агрегатов»	В теч.года	Барихина Н.В.
38.	Использование мультимедийного оборудования для сопровождения лекционных занятий по ПМ01	В теч.года	Барихина Н.В.

	специальность 13.02.01. по ПМ03 специальность 13.02.02, 13.02.06 и дисциплине «Экологические аспекты энергетики»		
39.	Проведение «Полезных переменок» с использованием видеотехники TV- студии ЕЭТ (по новинкам информационных технологий)	В теч.года	Егорова Л.В. Козлов Н.А.
40.	Просмотр и обсуждение видеоматериалов по дисциплине Химия и Биология 1 курс	В теч.года	Арканова Е.И.
41.	Проведение практических занятий с использованием ПК, мультимедиа и Интернет-ресурсов по дисциплинам Химия и Биология	В теч.года	Арканова Е.И.
42.	Проведение практических и лабораторных работ с использованием компьютерных тренажеров «Модус» и «ТОР-35» по ПМ02 и ПМ06	В теч.года	Клевакина О.В.
43.	Использование программы «Олимп ОКС» для обучения и аттестации студентов на 2 группу допуска по электробезопасности	В теч.года	Грибанов В.И.
44.	Проведение практических работ с использованием компьютерных классов по дисциплине «Инженерная графика»	В теч.года	Архипова Э.В.
45.	Проведение интегрированных занятий по дисциплинам «Физика» и «Информатика и ИКТ» по теме «Электродинамика» с использованием графического редактора для построения эл.схем и подготовка и защита презентаций по данной теме	В теч.года	Сергеева Е.А. Быкова Н.А. Егорова Л.В. Биктимиров И.Ш.
46.	Проведение лабораторных работ с использованием тренажера «Лабораторный химический анализ» со студентами специальности 20.02.01 в тренажерном центре (каб.№357)	В теч.года	Сутягина Л.Н.
47.	Использование дистанционного обучения в образовательном процессе (обучение для преподавателей)	В теч.года	Быкова Н.А.
48.	Использование дистанционного обучения в образовательном процессе (обучение для студентов)	В теч.года	Быкова Н.А.
Учебно-методическое обеспечение			
1.	Продолжить работу по разработке и внедрению тестовых заданий на ПК, созданию, составлению и оформлению банка ЭОР по дисциплинам во всех цикловых комиссиях согласно требований ФГОС нового поколения	В теч.года	Все преподаватели
2.	Разработка или (доработка) мультимедийного сопровождения по своим дисциплинам и профессиональным модулям	В теч.года	Арканова Е.И. Быкова Н.А. Егорова Л.В. Русакова Г.Н. Гончарова Г.Н. Сергеева Е.А. Самохвалова О.В. Сутягина Л.Н. Клевакина О.В. Рязанова Е.В. Романова Н.Ю. Чередниченко

			А.Г. Дымшакова О.М. Грибанов В.И. Барихина Н.В. Махова Ю.В.
3.	Разработка мультимедийного сопровождения по психологическому сопровождению студентов	В теч.года	Пестова Е.В.
4.	Разработка электронного учебного пособия для самостоятельных работ по физике	В теч.года	Сергеева Е.А.
5.	Подготовка ЭОР для использования в дистанционном обучении студентов по дисциплинам «Информатика и ИКТ» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	В теч.года	Егорова Л.В.
6.	Проведение открытых мероприятий с использованием ПК и мультимедиа с целью обмена опытом.	В теч.года	Председатели ЦК
7.	Пополнение методбиблиотеки электронными учебными ресурсами	В теч.года	Сергеева Е.А.
8.	Переработка сборников методических указаний по выполнению практических работ для 2-х курсов по дисциплинам: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, «Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 20.02.01	В теч.года	Егорова Л.В.
9.	Разработка компьютерного теста для итогового контроля по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»	В теч.года	Романова Н.Ю.
10.	Разработка тестовых заданий на ПК по дисциплинам гуманитарного цикла	В теч.года	Махова Ю.В.
11.	Создание базы обучающих фильмов по дисциплинам гуманитарного цикла	В теч.года	Махова Н.Ю.
12.	Разработка методических указаний по выполнению практических заданий и лабораторных работ по преподаваемым дисциплинам и ПМ01, ПМ04, ПМ05	В теч.года	Сутягина Л.Н.
13.	Ведение базы данных выпускников в рамках службы содействия трудоустройства выпускников	В теч.года	Самохвалова О.В. Амиев Ю.С.
14.	Использование компьютерного мониторинга качества образования	В теч.года	Метод. служба
15.	Разработка тестовых заданий на ПК по ПМ 01 специальности 13.02.06 и ПМ02 специальности 13.02.03	В теч.года	Махов Ю.Н.
16.	Обмен опытом работы по информатизации учебного процесса на заседаниях ЦК и метод. семинарах	В теч.года	Председатели ЦК Егорова Л.В.
17.	Участие в различных конкурсах методических работ, электронных ресурсов	В теч.года	Председатели ЦК
18.	Работа творческой группы по созданию электронных образовательных ресурсов	В теч.года	Метод. служба
19.	Конференция по результатам реализации программы информатизации техникума	май-июнь	Егорова Л.В. Председатели ЦК
Повышение квалификации			

1.	Продолжить самообразование по изучению компьютерных программ и мультимедийных технологий	В теч.года	Все преподаватели
2.	Повышение квалификации на курсах по информационным технологиям в ВУЗах города, ИРО	В теч.года	По плану повышения квалификации

Зав. лаборатории вычислительной техники

Л.В. Егорова

20 ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, начальник хоз. отдела начальник ОК	Приказ, совещание при директоре	1-я нед сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и произв. Обучения	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	учебная часть, преподаватели, председатели ЦК	Заседания методсовета, педсовета	1-я нед сент. 4-я нед дек. 2-я нед сент. 2-я нед сент. 1 нед. Февр
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон	Студенты - задолженники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	преподаватели, классные руководители	Оперативное совещание при зам. директора по УР	4-я нед.. сент., 3-я нед. февр

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Контроль посещаемости занятий студентами:	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР зав. отделениями	студенты кл. руководители	Форма 6, Операт. совещание зав.отделений	ежемесячно
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	Планы работы цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	предс. ЦК преподаватели	Методсоветы, заседания ЦК	3-я нед. сент
6.	Контроль за работой кружков, секций и факультативов	Текущий	1. Организация кружков, секций и факультативов. 2. Планы работы предметных кружков, факультативов, ведение журналов	зам. директора по УПР, зам. директора по УР зам. директора по УПР, зам. директора по УР	руководители кружков, спортивных секций и факультативов	Проверка планов, записей журналов	в течение года
7.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль 5. Проведение срезов 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости студентов	зам. директора по УР предс. ЦК зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ЦК заседания методсовета	1 нед в течение года ежемесячно в течение года 30 ноября 30 мая по граф. уч.

							процесс а XII, VI
8.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. председатели МЦК	преподаватели	Школе успешного преподавателя СПО	1 раз в 2 месяца
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	совещ при зам. директора по ВР	IX, II в течение года
10.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	зам. директора по УР зав. библиотекой	работники библиотеки	Справка, совещ при зам. директора по УР	IX в течение года
11.	Работа воспитателей общежития	Персональный	1. План работы 2. Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	зам. директора по ВР зав. отделениями, Совет по профилактике правонарушений	Воспитатели общежития, студенты	Оперативное совещание при зам. директора по ВР Совет по профилактике правонарушений	в течение года
12.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной	зав. отделен. Председатели ЦК	Преподаватели Мастера ПО	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года

			документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок				
13.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	зам. директора по УПР	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, методист, зав.отдел. предс. ЦК зам.директора по УПР	Преподаватели Мастера ПО	Анализ посещения занятий, педсоветы методсоветы	в течение года
15.	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей: Сысолятина Н.В. Дымшакова О.М. Морозова Н.А.	зам. директора по УР, зам. директ. по УПР зам. директора по ВР методист, зав.отдел. председатели ЦК	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы методсоветы	по графику
16.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методист	Учебно-методическая документация	Справка	По графику

17.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин на очном и заочном отделениях	Тематический	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования в зависимости от профиля специальности	зам. директора по УР методист, председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	Х Ш
18.	Состояние преподавания дисциплин на заочном отделении	Тематический	Соответствие содержания преподавания дисциплин ОГСЭ, ЕН, и профессионального цикла ФГОС СПО.	зам. директора по УР зав.заочным отдел. председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	ХП
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Взаимопосещение занятий преподавателями, методистом и администрацией техникума	Фронтальный	1.Соблюдение графика взаимопосещений 2.Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ЦК, Анализы занятий	В течение года
20.	Выполнение решений педсоветов, методсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР	Методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет Методсовет	в течение года
21.	Учебная и производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их	директор зам. директора по УПР	преподаватели мастера ПО студенты	Педсовет	в течение года

			выполнения	зав. отделениями			
22.	Лабораторные работы, практические занятия, обязательные контрольные работы	Классно-обобщающий	1.Выполнение графика проведения ЛР, ПЗ ОКР. 2.Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов в соответствии с ЕСКД	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями, методист	преподаватели	Методсовет Совещ при зам. директора по УПР	В течение года
23.	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физкультуры, спор. мероприятий, спортивных секций, соблюдение санитарно – гигиенич. норм и ТБ	директор зам. директора по ВР	преподаватели физвоспитания		Декабрь, июнь
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам.директора по АХР, медработник	Начальник хоз. отдела, зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещ. при директоре	В течение года
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	Выполнение плана	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Отчет, методсовет	VI
26.	Курсовое	Темати	1.Выполнение	председатели ЦК	преподаватели	Заседания ЦК,	в

	проектирование	ческий	графика КП (КР) 2. Качество оформления и содержание КП (КР), соблюдение ЕСКД. 3. Качество рецензирования КП (КР)	зам. директора по УР		Справка	течение года Февраль, июнь
27.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1. Условия проведения лабораторных работ 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников	зав. кабинетами и лабораториями	совещ при директоре	в течение года
28.	Готовность к итоговой государственной аттестации (ИГА)	Тематический	Анализ программ и приложений к ИГА	зам. директора по УР председатели ЦК	преподаватели	Методсовет	Январь, июнь
29.	Организация занятий на отделении дополнительного образования	Текущий	Расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий, программ	зам. директора по УР	ответственный за работу дополнительного образования	совещ при зам. директора по УР	В течение года
1	2	3	4	5	6	7	8
30	Организация конкурса «Лучший студент» «Лучшая Группа года»	Фронтальный	Положение, Ход конкурса	зам. директора по ВР Зав. отделениями	Классные руководители	совещ при зам. директора по УР	ежемесячно июнь