

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургский энергетический техникум»

План обсужден и одобрен
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический техникум»
Г.Н. Русакова
31 августа 2018 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

на 2018-2019 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
4	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	10
5	ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	18
6	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА	20
7	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА	22
8	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	30
9	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	
10	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	31
11	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 13.02.03 И 20.02.01	32
12	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 13.02.01 И 13.02.06	39
13	ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	48
14	ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ	51
15	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	54
16	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	56
17	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА	59
18	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ	64
19	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	67
20	ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ	70

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Подготовка работника, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО 2014 и 2018 г.) по программам подготовки специалистов среднего звена, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО

➤ Продолжение работы по методическому обеспечению реализации ФГОС СПО, работа над созданием КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- *корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (согласование с работодателями при необходимости);*

- *разработка или переутверждение календарно-тематических планов в соответствии с рабочими программами для очного и заочного отделений;*

- *разработка методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий в соответствии с новым положением;*

- *разработка методического обеспечения самостоятельной работы*

- *разработка вариантов контрольных заданий, методических указаний по их выполнению по дисциплинам и проф. модулям учебных планов заочного отделения;*

- *разработка контрольно-оценочных средств и фондов оценочных средств (КОС И ФОС), текущей и промежуточной аттестации,*

- *разработка КОС для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям для всех специальностей;*

➤ продолжение работы по исследованию и анализу рынка труда, требований работодателей и разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ;

➤ продолжение работы по созданию материально-технического обеспечения реализации ФГОС в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

➤ продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

2. Лицензирование программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) и 18.01.02 Лаборант-эколог

3. Проведение процедуры общественной аккредитации всех программ СПО, реализуемых в техникуме.

4. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

➤ использование системы мониторинга общих компетенций;

➤ проведение государственной итоговой аттестации по ФГОС;

➤ использование технологии «Портфолио» для студентов для оценки общих и профессиональных компетенций.

5. Продолжение внедрения в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

➤ повышение профессионального уровня педагогических кадров;

➤ повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения введения новых стандартов,

- создание единого образовательного пространства (электронная библиотека, электронные ресурсы, методическое обеспечение)
- 6. Работа по сохранению контингента и адаптации студентов.
- 7. Дальнейшее развитие социального партнерства
 - работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
 - работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей;
 - реализация проекта «Школа – техникум - предприятие».
- 8. Работа дополнительных образовательных услуг, услуг по опережающему обучению.
- 9. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

**2 ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ
на 2018-2019 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	<p>Проведение ремонта учебных и административных кабинетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт аудиторий № 204, 206, 213, 225, 314, 405,410,411, 416, 418 - Капитальный ремонт аудитории № 157,350,353 лабораторного корпуса - Косметический ремонт коридора 2,3,4 этажа учебного корпуса. Коридор 2 этажа лабораторного корпуса. - Ремонт левого лестничного марша (с 4 по 3 этаж) учебного корпуса. - Ремонт отмостки лабораторного корпуса. - Замена деревянных оконных блоков на ПВХ окна в аудитории № 357,358,361,362 - Капитальный ремонт сан узлов в учебном и лабораторном корпусе - Капитальный ремонт перехода в спортивный зал с заменой оконных блоков. 	<ul style="list-style-type: none"> до 01.09.19 г. до 01.09.19 г. до 01.09.19 г. до 01.09.19 г. 01.07.2019г. в теч. года в теч. года в теч. года 	<p>Зам директора по АХЧ Хоз часть</p>
2	<p>Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приобретение учебно-методической литературы - пополнение электронных каталогов - пополнение виртуальной библиотеки б) реконструкция и оформление действующих кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО в) пополнение лабораторий, кабинетов, полигонов оборудованием и материалами г) приобретение инструментов и материалов для учебных мастерских, учебных полигонов 	<ul style="list-style-type: none"> в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года 	<p>Зав библиотекой</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Мастера п/о</p>
3	<p>Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обновление материалов информационных стендов техника; б) оформление кабинетов и лабораторий планшетами и стендами согласно заявкам зав. кабинетами и лабораториями и программным требованиям в) проведение инвентаризации, ремонт действующего оборудования г) приобретение мебели в кабинеты (столы, стулья) 	<ul style="list-style-type: none"> в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года 	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зав.кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Зав.кабинетами</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>

4	Развитие УМТБ общежития: а) ремонт секций, учебных комнат, кухонь б) ремонт и замена сантехнического оборудования (17 помещений) в) косметический ремонт кухонь (10 помещений) г) косметический ремонт в блоке обслуживания. д) замена входной группы е) ремонт коридора и перехода, лестничного марша 3,4,5,6,8 этаж	до 25.08.19г. до 25.08.19г. до 25.08.19г. до 25.08.19г. до 31.06.19г. до 25.08.19г.	Зам директора по АХЧ Зав общежитием
5	Благоустройство территории техникума и общежития	в теч. года	Хоз часть воспитатели

Зам директора по АХЧ

О.В. Камбур

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление сводного годового календарного графика учебного процесса на 2018/2019 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	29.08.18 г.	Зам дир. по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	До 10.09.18 г.	Зам дир. по УР
3	Подготовка приказа о составе цикловых комиссий (ЦК) и назначении председателей ЦК	29.08.18 г.	Зам дир. по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	29.08.18 г.	Зам дир. по УР
5	Подготовка приказа об утверждении дисциплин по выбору студентов на учебный год	05.09.18 г.	Зам дир. по УР
6	Утверждение планов работы заведующих отделениями, методиста, учебно-методической работы, работы библиотеки	20.09.18 г.	Зам дир. по УР
7	Составление расписания учебных занятий на очном отделении	еженедельно	Диспетчер ОУ Зам дир. по УР
8	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	по мере заездов групп	Зав. заочного отделения
9	Утверждение количества часов консультаций по группам, дисциплинам и МДК	31.08.18 г.	Зам дир. по УР
10	Составление расписания консультаций	12.09.18 г.	Зав. отделен. Диспетчер ОУ
11	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям, учебным практикам	15.09.18 г.	Зам дир. по УР Зам. дир. по УПР
12	Утверждение планов работы ЦК	28.09.18 г.	Зам дир. по УР
13	Составление расписаний экзаменов промежуточной аттестации по группам очной и заочной форм обучения	В соответствии с календарным графиком аттестаций	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
14	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов классных руководителей; - сводных табелей успеваемости; - зачетных книжек	29.08.18 г. 31.08.18 г. 30.08.18 г. 12.01.19 г. 28.11.18 г.	Отв. секретарь прием. комиссии Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зам дир. по ВР Зав. отделен Зав. отделен.
15	Разработка мероприятий по успешному окончанию семестра; учебного года	за 3 нед. до начала сессии	Зав. отделен. Зам дир. по УР
16	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Диспетчер ОУ
17	Подготовка и организация ГИА по спец. 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01: - утверждение программы ГИА - оформление заявки в МОПОСО на председателей ГАК	ноябрь 2018 г. ноябрь 2018 г.	Зам дир. по УР Председ. ЦК Зам дир. по УР

	- издание приказа по составу ГАК - утверждение графика проведения консультаций по подготовке к защите выпускной квалификационной работы	март 2019 г. май 2019 г.	Зам дир. по УР Зам дир. по УР
18	Организация и руководство работой библиотечной комиссии	по отд. плану	Зам дир. по УР
19	Руководство работой методистами техникума	в теч. года	Зам дир. по УР
20	Организация работы методсовета	по отд. плану	Зам дир. по УР
21	Организация работы по выполнению программы информатизации уч. заведения	по отд. плану	Зав. лаб. вычис. техники
22	Организация контроля за учебным процессом	в теч. года	Зам дир. по УР
23	Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	по мере необходимост и	Зам дир. по УР Зам дир. по ВР
24	Составление годового отчета	июль 2019 г.	Зам дир. по УР
25	Представление сведений о выполнении педнагрузки всех преподавателей (форма 2)	ежемесячно	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
26	Осуществление связи с райвоенкоматами города по призыву студентов в ВС РФ	в теч. года	инспектор по кадрам, отв. за ВУР
27	Подбор педагогических кадров	в теч. года	Зам дир. по УР
28	Организация работы по дополнительному образованию	по отд. плану	Рук. маркет службы
29	Организация профориентационной работы по новому набору	в теч. года	Рук. маркет службы, ПЦК
30	Организация работы подготовительных курсов	с октября 2018 г.	Рук. маркет службы, ПЦК
31	Организация работы службы содействия трудоустройства выпускников	По отдельному плану	Руков. службы трудоустройт.
32	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист Зам дир. по УР
33	Организация работы по аттестации педагогических работников	в теч. года	Зам дир. по УР Методист

Календарные сроки проведения основных мероприятий:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (пятница)	Русакова Г.Н.
2	Оперативные совещания в учебной части	Еженедельно (среда)	Тищенко Е.А.
3	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Русакова Г.Н.
4	Заседания методического совета	1 раз в 2	Тищенко Е.А.

5	Заседания цикловых комиссий	месяца (4-я среда) Ежемесячно (1-я среда)	Председатели ЦК
6	Семинар классных руководителей	1 раз в 2 месяца (2-я среда месяца)	Гончарова Г.И.
7	Методические семинары	По средам по отдельному плану	Сергеева Е.А.
8	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно (4-й вторник)	Самохвалова О.В.
10	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (4-я среда)	Русакова Г.Н.
11	Оперативное совещание заведующих отделений с классными руководителями	Последний четверг месяца в 15 ⁰⁰	Заведующие отделениями
12	Старостат	Ежемесячно 2-й вторник или четверг	Заведующие отделениями
13	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-я пятница следующего месяца)	Классные руководители

**4 ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
на 2018-2019 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ			
1	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных и производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
2	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль их выполнения и подведение итогов.	уч. период	Самохвалова О.В.
3	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
4	Обеспечение правильного планирования и использования фонда пед.часов по руководству практиками.	уч. период	Самохвалова О.В.
5	Контроль за составлением графиков посещения баз практики руководителями от техникума.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
6	Проведение совещаний с руководителями практик.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
7	Определение пед. нагрузки мастеров п/о на учебный год.	до 15.09.	Самохвалова О.В.
8	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских.	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п\о
9	Контроль за прохождением студентами производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
10	Сбор отчетов руководителей практик, контроль за заполнением Журнала проверки практик, Журнала учета учебной и производственной практик	уч. период	Самохвалова О.В.
11	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ мастерских и лабораторий.	уч. период	Самохвалова О.В.
РАБОТА КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ			
12	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий.	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
13	Назначение преподавателей на заведование кабинетами/лабораториями приказом по техникуму.	уч. период	Самохвалова О.В.
14	Проводить совещания зав. кабинетами и лабораториями 1 раз в квартал	уч. период	Самохвалова О.В.
15	Оказание помощи в оборудовании и изготовлении графических наглядных пособий для кабинетов и лабораторий.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. кабинетами
16	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума; оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. кабинетами
17	Оказание необходимой помощи преподавателям в		

	работе по развитию научно-технического творчества студентов, контроль за подготовкой студентов к различным соревнованиям	уч. период	Самохвалова О.В.
18	Организация и контроль работы лаборантов	уч. период	Самохвалова О.В.
19	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, тепловой и электрической энергии.	уч. период	Самохвалова О.В.
20	Участие в конкурсах научно-технического творчества различного уровня	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА			
21	Развитие комплексного плана научного и технического сотрудничества преподавателей и студентов	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
22	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	уч. период	Самохвалова О.В.
23	Контроль за организацией новых учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях.	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
24	Контроль за наличием и поддержанием в надлежащем порядке необходимой документации по мастерским, кабинетам, лабораториям, полигонам; по учебным и производственным практикам.	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
25	Посещение со студентами выставок энергетической отрасли	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
26	Экскурсии со студентами на промышленные и энергетические предприятия	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
27	Стажировка на предприятиях энергетической отрасли	уч. период	Мастера п/о
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
28	Организация и контроль дежурств учебных групп по техникуму.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделений
29	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	уч. период	Самохвалова О.В. Маркетинговая служба
30	Организация и проведение учебных сборов среди юношей 3 курса	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделением 3-4 курсов
31	Подготовка материалов для выставок НТ творчества	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
32	Организация субботников, озеленение территории техникума	уч. период	Самохвалова О.В. Хоз. часть
33	Работа Центра содействия трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.
34	Своевременная сдача отчетности в Министерства образования РФ и Свердловской области по трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

5 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов, цифровизации образования»

Цель: Создание конкурентоспособной образовательной среды техникума в условиях модернизации образовательных стандартов и цифровизации образования

Задачи, помогающие ее достичь:

1 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.

2 Участие в проекте «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в качестве организации, зачитывающей результаты освоения отдельных онлайн-курсов по соответствующим дисциплинам реализуемых образовательных программ.

3 Использование в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, внедрение онлайн обучения в образовательный процесс по общеобразовательным дисциплинам и отдельным темам междисциплинарных курсов.

4 Организация подготовки и прохождения процедуры лицензирования рабочих профессий.

5 Организация подготовки и прохождения процедуры профессиональной общественной аккредитации.

6 Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и участие в олимпиадном и конкурсном движении.

7 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня преподавателей, профессиональной переподготовки (профильной).

8 Корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования;

1 Обновление и совершенствование КУМО соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и требований World Skills.

2 Повышение имиджа техникума средствами профориентационной работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1 Организационная работа			
1.1	Организация учебного процесса	Зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2	Организационно-методическая работа		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	Зам. директора по УР Методическая служба	Август
1.2.2	Планирование работы методического совета	Зам. директора по УР Методическая служба	Август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	Август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостиных	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	Методическая служба	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	Председатели ЦК	Ноябрь, декабрь, март, апрель

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей и наставничества начинающих преподавателей	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь ПЦК	Методическая служба	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации преподавателей	Зам. директора по УР Ст. методист	В течение года, по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	Методическая служба ПЦК	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	Зам. директора по УР Ст. методист	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных и областных мероприятиях	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	Зам. директора по УР, УПР Методическая служба Председатели ЦК	Сентябрь, март
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	Председатели ЦК	В течение года
1.2.16	Проведение консультаций, обучающих семинаров для преподавателей по организации образовательного процесса на базе Google сервисов	Рабочая группа	В течение года по отдельному плану
1.2.17	Внедрение электронной образовательной среды	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года
1.3	<i>Совершенствование информационной среды методических кабинетов</i>		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	Методическая служба	В течение года
1.3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	Методическая служба	В течение года
1.3.3	Обновление методических материалов для передачи в библиотеку техникума	Председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	Председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Пополнение портфолио педагогических работников техникума	Председатели ЦК	В течение года
1.3.6	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
1.3.7	Создание базы ЭУМК	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2 Учебно-методическая работа			
2.1	<i>Мониторинг качества подготовки специалистов</i>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
2.1.1	Корректировка методических рекомендаций для преподавателей по проведению мониторинга общих компетенций	Рабочая группа Методическая служба	В течение года
2.1.2	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	Зам. директора по УР, Председатели ЦК	В течение года
2.1.3	Анализ результатов мониторинга общих компетенций	Зам. директора по УР, Председатели ЦК Рабочая группа	В течение года
2.2	<i>Обеспечение качества подготовки специалистов</i>		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистами	Зам. директора по УР, Методическая служба	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения компетентностного подхода	Зам. директора по УР, Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Обновление и совершенствование КУМО в соответствии с современными требованиями	Методическая служба	В течение года
2.2.4	Создание ЭУМК	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.2.5	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	Председатели ЦК	Сентябрь
2.3	<i>Работа цикловых комиссий</i>		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	Методическая служба	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение которого отвечает комиссия	Председатели ЦК	Сентябрь-октябрь
	- корректировка положений о конкурсах, проводимых в техникуме		В течение года
	- обновление на сайте техникума страницы ЦК		В течение года
	- «Портфолио» для студентов		В течение года
	- участие в днях науки и творчества и научно-исследовательской работе		В течение года
	- работа со слабоуспевающими студентами и их родителями		В течение года
	- методическое обеспечение образовательного процесса и курсов дополнительного образования		В течение года
	- анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями		В течение года
	- подготовка к процедуре лицензирования		август-ноябрь
	- подготовка к экспертизе качества образования		В течение года
	- профориентационная работа членов ЦК		В течение года
	- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		В течение года
	-создание ЭУМК		В течение года
	- разработка фрагментов онлайн-курсов		В течение года
2.4	<i>Методическое обеспечение образовательного</i>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	<i>процесса</i>		
2.4.1	Создание и корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом измененных учебных планов, внесением дополнений и изменений в образовательный стандарт среднего общего образования и уточнениями рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ СПО	Методическая служба Председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.2	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.4.3	Составление и дополнение комплексов учебно-методического обеспечения комплексов материалами	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.4.4	Совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.4.5	Создание интернет – ресурсов и их использование в образовательном процессе	Рабочая группа	В течение года по отдельному плану
2.4.6	Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года
2.5	<i>Научно-методическая работа</i>		
2.5.1	Участие преподавателей в работе по совершенствованию системы мониторинга качества образовательного процесса	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподавания дисциплин и работа в творческих группах	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
2.5.4	Работа преподавателей в творческих группах: - по разработке методических указаний по ведению системы мониторинга образовательных достижений; - по внедрению Google-сервисов	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года в соответствии с приказом
<i>3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава</i>			
3.1	<i>Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Сентябрь
3.2	<i>Составление графика посещения ДПП преподавателями</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Сентябрь
3.3	<i>Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	<i>организациях/предприятиях</i>		
3.4	<i>Педагогические чтения</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	Декабрь
3.5	<i>Методические консультации индивидуальные и групповые</i>	Методическая служба	В течение года
3.6	<i>Обзор методической литературы</i>	Методическая служба	В течение года
3.7	<i>Изучение и распространение передового педагогического опыта</i>	Методическая служба	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий	Председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	Председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	Методическая служба Председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла	Педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар «Анализ посещенных занятий и открытых мероприятий»	Методическая служба	октябрь
3.7.6	Методический семинар «Организация проектной деятельности»	Методическая служба	январь
3.7.7	Методический семинар «Деятельность педагогических работников ПОО в соответствии с ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»	Методическая служба	март
3.7.8	Семинары-практикумы по внедрению сервисов Google в образовательный процесс	Рабочая группа	В течении года по отдельному плану
3.7.9	Педагогические гостиные	Методическая служба	Октябрь, март
3.8	<i>Аттестация педагогических работников техникума</i>		
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	Зам. директора по УР Методическая служба	Август
3.8.2	Ознакомление педагогов с порядком и графиком проведения аттестации	Зам. директора по УР Методическая служба	Декабрь
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	Зам. директора по УР Методическая служба	В течение года по отдельному плану
4 Внеучебная работа			
4.1	<i>Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня</i>	Зам. директора по УР Методическая служба	
4.1.1	Участие в областных и региональных конкурсах: - Конкурс на соискание премий Губернатора педагогическим работникам; - Областной конкурс методической		В течение года по отдельному плану

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	продукции (ИРО); - Областной конкурс профессионального мастерства мастеров п/о и преподавателей, реализующих программы ПМ (ИРО); - Мероприятия по плану работы Совета директоров УСПО СО.		
4.1.2	Участие в конкурсах на уровне техникума: - Проведение смотра – конкурса кабинетов; - Проведение смотра-конкурса методической продукции педагогических работников техникума; - Проведение конкурса <i>Классный классный</i>	Зам. директора по УР Методическая служба Председатели ЦК	октябрь июнь февраль
4.2	<i>Научно-исследовательская работа</i>		
4.2.1	Работа творческих групп преподавателей и студентов	Зам. директора Методическая служба Председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.2.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	Председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.2.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	Председатели ЦК	По плану ЦК
5 Независимая оценка качества образования			
5.1	<i>Проведение процедуры лицензирования рабочих профессий</i>	Методическая служба	Сентябрь-декабрь
5.2	<i>Проведение процедуры самообследования техникума</i>	Методическая служба	Январь-март

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
на 2018-2019 учебный год

Формы повышения	Ф.И.О	Период	
1. Техникумовские	1) Методический семинар «Анализ посещенных занятий и открытых мероприятий» 2) Методический семинар «Организация проектной деятельности» 3) Методический семинар «Деятельность педагогических работников ПОО в соответствии с ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» 4) Семинары по психологическому циклу 5) Педагогические чтения 6) Педагогические гостиные: <i>«Ко Дню учителя»</i> <i>«К 8 Марта»</i> 7) Работа творческих групп: <i>«Разработка Положения о мониторинге общих компетенций»</i> <i>«Формирование образовательной среды дисциплин в облачных ресурсах»</i>	октябрь январь март по плану педагога-психолога январь октябрь март В течение года	
2. Повышение квалификации по психолого-педагогическому циклу	Безгодько Н.И. Бондаренко С. Н. Дымшакова О.М. Морозова Н.А. Русакова Г.Н. Рязанова Е.В.	Аристова О. Н. Амиев Ю. С. Арканова Е.И. Исумгалиев К.М. Махов Ю. Н. Турутина М.Ю. Клевакина О.В. Романова Н.Ю. Богатых О.Н.	В течение года по отдельному плану
3. Стажировка на энергетических предприятиях (в других учебных заведениях)	Аристова О. Н. Амиев Ю. С. Архипова Э. В. Белоусова Н.В. Богатых О.Н. Гатыч А.А. Грибанов В.И. Клевакина О. В. Кашпуров С.Н. Махов Ю.Н. Марьинских М. М. Панова Н.В. Рязанова Е.В. Чередниченко А.Г. Русакова Г.Н.	Барихина Н.В. Бондаренко С.Н.	В течение года по отдельному плану
4. Семинары МОПОСО,	По планам работы соответствующих ведомств		

областные семинары, конференции		
5. Другие формы Аспирантура	Сергеева Е. А.	В течение года
Магистратура	Бондаренко Т. В. Быкова Н. А. Иванова С.В. Русакова Г.Н.	В течение года
Аттестация педагогических работников		По отдельному плану

6 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	<p>Тема: Планирование работы на новый учебный год</p> <p>1. Выборы секретаря педсовета; 2. Итоги работы приемной комиссии; 3. Задачи пед. коллектива на новый учебный год; 4. Утверждение планов работы педсовета, методсовета.</p>	Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко	Г.И. Гончарова
Октябрь	<p>Тема: Модернизация образовательной организации</p> <p>1.Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса. 2. Актуализация методического обеспечения в соответствии с новыми требованиями; 3. Развитие инновационной инфраструктуры техникума 4. Цифровизация образовательного пространства техникума.</p>	Г.И. Гончарова Вильданова Н.М. Е.А. Сергеева О.В. Самохвалова Е.А. Сергеева	Воспитатели Зав. Отделениями Кл. руководители
Декабрь	<p>Тема: Развитие профессиональной компетенции педагогических работников как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями</p> <p>1.Профессиональные стандарты педагогических работников 2. Этика и эстетика деятельности педагогических работников; 3. Профессиональный рост и ИКТ компетентность педагогического работника; 3. Организация нового набора.</p>	Е.А. Тищенко Е.В. Пестова Е.А. Сергеева Г.И. Гончарова	Зав. отделениями
Февраль	<p>Тема: Система работы техникума по повышению качества подготовки выпускников к ГИА</p> <p>1.Особенности государственной итоговой аттестации в 2019 году. 2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке обучающихся к государственной итоговой</p>	Е.А. Тищенко Сергеева Е.А.,	Председатели цикловых комиссий

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
	аттестации. 3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА. 4. Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр. Задачи на II семестр.	Г.И. Гончарова Тищенко Е.А.	
Апрель	Тема: Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни в свете требований ФГОС 1. Культура здоровья. Техникум как носитель физического и умственного здоровья обучающихся 2. Организация занятия на основе принципов здоровьесбережения 3. Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий.	Е.В. Пестова Е.А. Сергеева ПЦК	Председатели цикловых комиссий О.В.Самохвалова
Июнь	Тема: Итоги работы педагогического коллектива 1. Итоги финансово–хозяйственной деятельности; 2. Итоги учебно–воспитательной работы педагогического коллектива; 3. О переводе студентов на следующий курс.	Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко Г.И.Гончарова О.В.Самохвалова Зав. отделениями	

**7 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА
на 2018-2019 учебный год**

Дата	Вопросы для обсуждения	Ответственный
август	1 Обсуждение темы методической работы и планирование основных направлений работы 2 Обсуждение плана работы методсоветов, педсоветов, методической работы, повышения квалификации и плана аттестации преподавателей 3 Анализ методической работы за прошедший учебный год 4 Разное	Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А.
октябрь	1 Итоги ГИА за 2017-2018 учебный год 2 Утверждение планов работы ЦК, графика проведения ПЗ, ЛР и КП 3 Об итогах входного контроля 4 Обсуждение и корректировка мероприятий по подготовке к сдаче экзаменов (квалификационных) по ПМ специальностей 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01 5 О разработке Положений о конкурсах кабинетов, Классный классный преподаватель 6 Разное	ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК методисты Самохвалова О.В. Гончарова Г. И. Тищенко Е. А.
Ноябрь	1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 1 семестр 2 Утверждение программ ГИА выпускников по всем специальностям 3 Корректировка и утверждение положения проведения Дня самоуправления. 4 Утверждение положения о проведении конкурса кабинетов 5 Анализ выполнения работ по подготовке к лицензированию 6 Разное	ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК Гончарова Г.И. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А. Тищенко Е. А.
Январь	1 Подведение итогов работы ЦК по адаптации студентов нового набора. 2 О подготовке Дня самоуправления 3 Анализ выполнения работ по подготовке к самообследованию 4 Результаты Мониторинга качества обучения за 1 семестр 5 Разное	ПЦК Гончарова Г.И. Тищенко Е. А. ПЦК
Март	1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 2 семестр 2 Анализ выполнения работ по подготовке к самообследованию 3 Разное	ПЦК Тищенко Е. А.
Май	1. Творческие отчеты ЦК по основным направлениям работы. 2. Содержание отчетов ПЦК за текущий учебный год. 3. Анализ выполнения нормативов посещения занятий и их результативность 4. Итоги аттестации преподавателей 5 Разное	ПЦК Сергеева Е. А. Сергеева Е. А. Сергеева Е. А.

Июнь	1	Анализ результатов освоения проф. модулей	ПЦК ПЦК Сергеева Е. А. Тищенко Е. А. Тищенко Е. А.
	2	Анализ мониторинга качества обучения за 2 семестр	
	3	Анализ выполнения решений методсовета.	
	4	Обсуждение темы методической работы на следующий учебный год	
	5	Анализ результатов подготовки к самообследованию	
	6	Разное	

8 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, образовательной личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями, способной реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию;
- совершенствование работы органов студенческого самоуправления;
- формирование здорового образа жизни студентов;
- стимулирование интереса студентов к научно-исследовательской деятельности;
- организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения, расширения рамок культурного кругозора, воспитания, развития потребности в самообразовании и самовоспитании;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов в учебно-воспитательном процессе;
- продолжение общетехникумовских традиций.

Направления воспитательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Проведение выборов студенческого актива в каждой академической группе	сентябрь	Кл. руководители
2	Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета	сентябрь-октябрь	Члены Студсовета
3	Проведение отчетно-выборной конференции Студенческого Совета	12 октября	Гончарова Г.И.
4	Проведение административных линеек для студентов 1-3 курсов	2-3 вторник месяца	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю. Амиев Ю.С.
5	Подготовка для классных руководителей групп информации: - о студенческих мероприятиях; - о программе мероприятий, проводимых на уровне района, города, области; - о графике работы кружков и секций; - о дополнительном образовании	сентябрь январь	Гончарова Г.И.
6	Организация и работа спортивных секций и кружков	сентябрь	Самохвалова О.В. Преподаватели физкультуры
7	Проведение семинара классных руководителей	По отдельному плану	Гончарова Г.И.
8	Участие в организационно-методических мероприятиях по воспитательной работе на различных уровнях.	В течение года	Гончарова Г.И.
9	Выпуск общетехникумовской стенной газеты «Энергия»	4 выпуска в год	Редколлегия Студсовета Турутина М.Ю.

10	Организация «Библиотечных уроков» для групп нового набора	сентябрь	Библиотека
11	Организация информирования через сайт техникума и информационные стенды о предстоящих мероприятиях и об их итогах, о наборе и графике работы кружков и секций, выпуск специальных газет и фотогозет	в теч. года	Гончарова Г.И.
Работа по адаптации студентов			
1	День Знаний	1 сентября	Гончарова Г.И.
2	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса	сентябрь-ноябрь	Пестова Е.В.
3	День первокурсника «Посвящение в студенты» (для групп нового набора)	19 октября	Гончарова Г.И.
4	Дискотека, посвященная Дню Первокурсника	19 октября	Гончарова Г.И.
5	Анкетирование студентов нового набора, диагностика личных особенностей студентов	сентябрь	Кл. руководители
6	Организация и проведение смотра-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-2 курса «Новая волна - 2017»	16,23 ноября	Кл. руководители
7	Классный час «Научить учиться»	7 сентября	Кл. руководители
8	Спортивно-развлекательная игра для студентов нового набора «Новый старт» между учебными заведениями Чкаловского района	23 октября	Гончарова Г.И.
Профессиональное воспитание			
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии на предприятия города	в теч. года	Председатели ЦК Преподаватели спец. дисциплин
2	Вечер встречи выпускников	29 сентября	Гончарова Г.И.
3	Дни науки цикловых комиссий	по отд. плану	Председатели ЦК
4	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	декабрь	Кл. руководители
5	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ-2019»	март	Самохвалова О.В.
6	Организация «Дней открытых дверей»	октябрь март	Романова Н.Ю.
7	«Профи-дебют»	октябрь	Романова Н.Ю.
8	Участие в мероприятиях «Открытая станция» в г. Среднеуральске	июнь	Гончарова Г.И.
9	Участие в международном конкурсе «Play energy»	ноябрь	Самохвалова О.В.
10	Участие в областном конкурсе «Славим человека труда»	28 сентября	Тищенко Е.А.
11	Посещение учебного центра «МРСК Урала» и музея «Энергетика Урала»	октябрь	Гончарова Г.И.
12	Организация встреч студентов с выпускниками техникума в рамках проекта «Секрет успеха: выпускник ЕЭТ»	в теч. года	Кл. руководители Гончарова Г.И.

Нравственно-эстетическое воспитание			
1	Выпуск праздничных газет: - к Дню Учителя; - к Новому году; - к Дню 8 марта	октябрь декабрь март	Кл. руководители
2	Праздничное поздравление к Дню Учителя	5 октября	Гончарова Г.И.
3	Дискотека к Дню студента	январь	Гончарова Г.И.
4	Конкурс «Самая обаятельная и привлекательная»	март	Гончарова Г.И.
5	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	февраль	Гончарова Г.И.
6	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Гончарова Г.И.
7	Участие в районном конкурсе военно-патриотического творчества (песни, стихи, рисунки)	февраль	Гончарова Г.И.
8	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	март	Гончарова Г.И.
9	Посещение театров и музеев	в теч. года	Гончарова Г.И.
10	Участие в областном конкурсе чтецов в колледже им. Попова	апрель	Гончарова Г.И.
11	Участие в районном конкурсе «Мы – молодые»	июнь	Гончарова Г.И.
Патриотическое воспитание			
1	Проведение экскурсий в музее техникума для студентов нового набора	сентябрь-ноябрь	Фирсова С.Н.
2	Знакомство студентов нового набора с историей техникума	сентябрь-ноябрь	Кл. руководители
3	Обновление фотостенда «Лучшие студенты» и «Лучшие спортсмены»	ноябрь	Гончарова Г.И.
4	Информирование студентов и преподавателей о достижениях коллектива техникума через сайт техникума и группу «В контакте»	в теч. года	Гончарова Г.И.
5	Финал конкурса «Лучший студент года»	26 октября	Гончарова Г.И.
6	День Успеха	декабрь	Гончарова Г.И.
7	Посещение военно-исторических музеев, Свердловского областного краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств, музея истории камнерезного и ювелирного искусства	в теч. года	Кл. руководители Преподаватели истории
8	Проведение экскурсий по историческим местам Урала	в теч. года	Кл. руководители
9	Тематические классные часы «Урал в годы войны»	май	Кл. руководители
10	Акция «Этих дней не смолкнет слава...» - чествование ветеранов ВОВ - фестиваль патриотической песни «Служить России!» - встречи студентов с ветеранами ВОВ, участниками афганской и чеченской войн. - организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ	май	Гончарова Г.И.

11	Участие в районной Акции «Помним, гордимся, наследуем!» - «Ветеран живет рядом. Трудовой десант»; - «Георгиевская ленточка»	май	Гончарова Г.И.
12	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества -Дню Победы.	февраль май	Кл. руководители
13	Участие в Творческой встрече поколений «Буду вечно молодым!», посвященной 100-летию ВЛКСМ в Администрации Чкаловского района	30 октября	Гончарова Г.И.
14	Участие в районном конкурсе презентаций «Комсомол. Летопись времен»	Октябрь	Гончарова Г.И.
15	Политинформация в группах первого-второго курсов на тему «Что такое комсомол?»	октябрь	Лупандина Н.В.
16	Проведение интерактивной викторины «100 лет ВЛКСМ» в группе ВК	29 октября	Гончарова Г.И.
17	Городской краеведческий квест «Сталкер» в рамках фестиваля «Осень Уральского следопыта»	сентябрь	Богатых О.Н.
18	Участие в военно-спортивно-развлекательной игре, посвященной Дню Героев Отечества	декабрь	Гончарова Г.И..
19	Участие в районной игре «Зарница»	февраль	Гончарова Г.И.
20	Встреча студентов с офицерами Свердловского суворовского училища «Родина, вера и честь – трех основных понятиях, на которых основывается личность каждого человека и гражданина»	11 октября	Амиев Ю.С.
Правовое воспитание			
1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме. Кодекс прав и обязанностей студентов»	1 сентября	Кл. руководители Воспитатели общежития
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	5 сентября	Гончарова Г.И.
3	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений	в теч. года	Гончарова Г.И.
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	по отд. плану	Самохвалова О.В.
5	«День самоуправления»	февраль	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.
6	Посещение открытых лекций в Академии Государственной службы на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Особенности поведения несовершеннолетних в сети Интернет»	ноябрь	Гончарова Г.И.
7	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Чкаловского района ОП № 12	в теч. года	Гончарова Г.И.
8	Встреча с инспектором по пропаганде дорожного движения»	в теч. года	Гончарова Г.И.
9	Встреча студентов с участковым	в теч. года	Гончарова Г.И.
10	День правовой помощи детям	по отд. плану	Гончарова Г.И.
11	Организация фотовыставки к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Гончарова Г.И.

12	Единый урок по безопасности в сети «Интернет». - участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности (онлайн-тест) на портале Единого урока; - просмотр видео-урока портала "Сетевичок" совместно с НП "Лига безопасного Интернета"; - создание буклетов по основам информационной грамотности	октябрь	Быкова Н.А. Гончарова Г.И.
Трудовое и экологическое воспитание			
1	Организация дежурств по техникуму и по группам	в теч.года	Самохвалова О.В.
2	Операция «Чистота» Организация субботников по уборке территории и аудиторий	апрель	Самохвалова О.В.
3	Проведение субботников по озеленению и уборке территорий и внутренних помещений техникума	май	Самохвалова О.В.
4	Экологический субботник	02 сентября	Богатых О.Н.
Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание			
1	Старты первокурсников «Готов к труду и обороне»	14 сентября	Исумгалиев К.М.
2	Участие во всероссийской легко-атлетической акции «Кросс нации-2017»	15сентября	Исумгалиев К.М.
3	Участие в районном Mobileфотокроссе «Поймай настроение», посвященное Всекроссийскому Дню трезвости»	11 сентября	Гончарова Г.И.
4	Месячник Здоровья	по отд. плану апрель	Гончарова Г.И.
5	Беседа с врачом –гинекологом детской поликлиники № 8 «Между нами - девочками»	ноябрь	Гончарова Г.И.
6	Информационная кампания по профилактике ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	ноябрь	Гончарова Г.И.
7	Организация профилактики медосмотров	сентябрь	Кл. руководители
8	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	октябрь	Кл. руководители
9	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	в теч. года	Преподаватели физ. воспитания
10	Участие в районных, городских, областных соревнованиях среди ССУЗов	в теч. года	Преподаватели физ. воспитания
11	Шахматный турнир к Дню Энергетика на приз директора техникума	декабрь	Гончарова Г.И.
12	Теннисный турнир к Дню Энергетика на приз директора техникума	декабрь	Гончарова Г.И.
13	Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-СПИД	ноябрь	Гончарова Г.И.
14	Встреча студентов 1 курса с Волонтерами - медиками	ноябрь	Гончарова Г.И.
15	Участие в районном Конкурсе социальной рекламы «PRO здоровье»	ноябрь	Гончарова Г.И.
16	Участие во всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России-2018»	январь	Мифтаков Р.Я.

17	Районный туристический квест среди учреждений СПО и подростковых клубов по месту жительства Чкаловского района	октябрь	Гончарова Г.И.
18	Участие в молодежном добровольческом форуме «Молодежь выбирает трезвость»	19 октября	Гончарова Г.И.
19	Участие в районных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни в рамках проекта «Молод, здоров, успешен»	сентябрь- май	Гончарова
Работа с родителями			
1	Родительская конференция для групп нового набора «Ступени успешной учебы»	12 октября	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.
2	Групповые родительские собрания	октябрь, декабрь май	Кл. руководители
3	Индивидуальная работа с родителями	в теч. года	Кл. руководители

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Тема семинара	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1 Организация учебного процесса в 2018-2019 учебном году. 1.2 Актуализация деятельности классного руководителя с группой в учебном году	30 августа 2018 г.	Гончарова Г.И.
2.	2.1 Профилактическая работа по предупреждению правонарушений 2.2 Формы работы классного руководителя со студентами «группы риска». Индивидуальная беседа со студентом - как ведущий метод классного руководителя. 2.3 Основы позитивной профилактики употребления ПАВ среди подростков 2.4 Подготовка к конкурсу «Лучший студент года»	октябрь 2018 г.	Гончарова Г.И. Кл. руководители
3.	3.1 Личностно-ориентированный и деятельностный подходы к воспитанию. 3.2 Воспитательная работа в общежитии. Проблемы, перспективы.	декабрь 2018 г.	Гончарова Г.И. Воспитатели общежития
4.	4.1 Работа классных руководителей с семьей. 4.2 Подросток - семья- общество. Проблемы семейного воспитания. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.	февраль 2019г.	Гончарова Г.И. Кл. руководители
5.	5.1 Анализ сохранения контингента в учебных группах 5.2 Профилактика эмоционального выгорания педагогических работников	апрель 2019г.	Гончарова Г.И. Кл. руководители Зав. отделениями
6	6.1 Панорама воспитательной работы за учебный год 6.2 Планирование воспитательной деятельности на 2015-2016 учебный год.	июнь 2019 г.	Гончарова Г.И.

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

**10 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
на 2018-2019 уч.год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Совместная работа
1	Плановые заседания Совета по профилактике правонарушений	4-й вторник каждого месяца	Самохвалова О.В.	Совет по ППН
2	Внеплановые заседания Совета	в случае необходимости	Самохвалова О.В.	Члены Совета
3	Индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод. 1-2-х курсов Члены Совета Зав.отделен. Пестова Е.В.
4	Проводить анкетирование «трудных» подростков	октябрь	Пестова Е.В.	Кл. руковод. Пестова Е.В.
5	Просветительно-предупредительная работа со студентами во время классных часов	в течение года	Пестова Е.В.	Кл. руковод.
6	Профилактическая работа с родителями студентов	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав. отделен. Кл. руковод Пестова Е.В.
7	Рейды по проверке соблюдения внутреннего порядка и чистоты в: - техникуме; - в общежитии	1-2 раза в неделю	Русакова Г.Н Камбур О.В. Грибанова Т.И.	деж. группа воспитатели
8	Доведение до сведения студентов Правил внутреннего распорядка техникума и студенческого общежития	1-2 раза в месяц	Самохвалова О.В. Тищенко Е.А.	Совет по ППН воспитатели
9	Совместная работа с работниками правоохранительных органов, организация совместных рейдов, дежурств и т.п.	в течение года	Гончарова Г.И.	Члены Совета воспитатели
10	Организация дежурств или других форм контроля за проведением праздничных мероприятий в помещениях техникума и студ. общежития	в течение года	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод
11.	Проведение бесед, диспутов или лекций: - об ответственности за правонарушения; - о вреде наркотиков; - о состоянии дел по подростковой преступности в городе; - другие	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод Пестова Е.В.

Председатель Совета ППН

Самохвалова О.В.

**11 ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 13.02.03 и 20.02.01
на 2018-2019 учебный год**

В планировании работы на отделении предусмотрено решение следующих задач:

1. Адаптация студентов нового набора;
2. Создать условия для формирования коллектива в учебных группах;
3. Формирование у студентов мотивации на здоровый образ жизни;
4. Интеграция совместной деятельности студентов, преподавателей и родителей с целью сохранения контингента;
5. Создать условия для качественной подготовки и успешной сдачи ГИА студентов выпускных групп;
6. Создать условия для подготовки конкурентоспособного профессионально-мобильного выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями;
7. Создать условия в учебно-воспитательном процессе по формированию таких качеств личности как самостоятельности, мобильности, способности к творчеству;
8. Развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления в техникуме;
9. Активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Изучение личных дел студентов (набор 2018г.), работа с личными карточками	1 курс	сентябрь 2018г.	Зав. отделением, кл.руководители
2	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	04.09.2018г.	Зав. отделением, кл.руководители
3	Формирование актива групп, подготовка проекта приказа о назначении старост	все группы	сентябрь 2018г.	Зав. отделением, кл.руководители
4	Подготовка документации к началу учебного процесса: папки, формы, ведомости текущей успеваемости	все группы	сентябрь 2018г.	Зав. отделением
5	Привлечение студентов для работы в Студсовете	все группы	октябрь	Кл. руководители Зав. отделением
6	Проведение отчетно-выборной конференции Студенческого Совета	все группы	12.10.2018г.	Г.И.Гончарова
7	Подготовка зачётных книжек к промежуточной аттестации	все группы	ноябрь	Зав.отделением
8	Организация и подготовка документации к зачётам и экзаменам. Контроль за ходом промежуточной аттестации	Все группы	Ноябрь Май, июнь	Зав. отделением, кл.руководители
9	Подготовка документации по допуску к экзаменам	все группы	Февраль	Зав. отделением
10	Контроль над оформлением сводных таблиц, личных карточек, зачетных книжек	все группы	декабрь май – июнь	Зав. отделением
11	Контроль над оформлением сводных таблиц, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль, июнь	Зав.отделением, Кл.руководители
11	Участие в проведение тестирования и опросов: групп нового набора; выпускников; студентов проживающих в	все группы	в течение года	Кл. руководители зав.отделением педагог. психолог

	общежитии			
12	Подготовка отчетной документации к выпуску студентов: приказов о допуске к ИМЭ, протоколов	все группы	май - июнь	Зав. отделением
13	Оформление дипломов	494-Э, 495-Э, 496-Э, 412-Ос	17 мая-24 июня	Зав. отделением секретарь уч. части
14	Проведение административных линеек	1 курс 2, 3 курс	2й четверг месяца 3й четверг месяца	Гончарова Г.И., зав.отделением
15	Посещение общежития с целью ознакомления с бытовыми условиями проживания иногородних студентов и санитарного состояния комнат и секций	все группы	2 раза в месяц	Зав. отделением, Кл.руководители
16	Проведение совещаний с кл.руководителями с целью информирования по программе мероприятий на уровне техникума, района, города, области	все группы	последний четверг месяца	Зав. отделением
17	Контроль итогов ежемесячной аттестации студентов и посещаемости занятий	все группы	28 – 31 числа каждого месяца	Зав. отделением, кл.руководители
18	Посещение занятий с целью контроля посещаемости	все группы	2 раза в месяц в течение года	Зав.отделением
19	Контроль за ликвидацией задолженностей студентами и посещением доп.занятий	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл.руководители, Ю.В.Махова
20	Участие в семинаре классных руководителей		1 раз в 2 месяца	Кл.руководители Зав.отделением
21	Оформление годового отчета		июнь	Зав.отделением
22	Проведение оперативных совещаний с классными руководителями		Последний четверг месяца	Зав.отделением
23	Планирование учебной работы на следующий учебный год		июнь	Зав.отделением
2. Работа по адаптации студентов				
1	«День Знаний» - торжественная линейка	все группы	01.09.2018г.	Г.И.Гончарова
2	Знакомство групп с правилами внутреннего распорядка техникума	все группы	сентябрь 2018г.	Кл.руководители
3	Проведение анкетирования среди первокурсников, диагностика личных особенностей студентов	все группы	Сентябрь 2018 г.	Кл.руководители, психолог
4	Организация встреч студентов нового набора с представителями энергокомпаний	1 курс	Октябрь- ноябрь 2018г.	Зав. отделением
5	Старты Первокурсников	1 курс	14.09.2018г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители

6	День Первокурсника «Посвящение в студенты»	все группы	19.10.2018г	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
7	Дисотека, посвященная Дню Первокурсника	все группы	19.10.2018г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
8	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора	все группы	Октябрь- ноябрь	Кл.руководители, практ. психолог
9	Организация участия в смотре художественной самодеятельности «Новая волна»	Группы 1 курса Группы 2 курса	I курс – 23.11.18г. II курс – 16.11.18г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
10	Контроль за проведением классных часов	все группы	1 раз в месяц в течение года	Зав. отделением
11	Совместная работа с практ. психологом по выявлению студентов с девиантным поведением. Проведение анкетирования классных руководителей.	Все группы	в течение года	Зав. отделением, практ. психолог, кл.руководители
3. Профессиональное воспитание				
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии в музей техникума и на предприятия города	все группы	в течение года	Г.И.Гончарова зав.отделением, преподаватели дисциплины «Введение в спец.»
2	День встречи выпускников		29.09.2018г.	Г.И.Гончарова
3	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	все группы	декабрь 2018г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
4	Организация участия в мероприятиях в рамках празднования Дня энергетика и юбилея техникума	все группы	по отдельному плану	Председатели ЦК
5	Участие в Дне открытых дверей	все группы	октябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
6	Привлечение студентов к проведению профориентационных мероприятий «Профи-дебют» и Дней открытых дверей	1-3 курс	октябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
7	Организация участия студентов в отчетно-выборной конференции Студенческого совета техникума	Все группы	12.10.18	Гончарова Г.И., зав.отделением
8	Участие в днях науки и творчества цикловых комиссий	все группы 2,3,4 курсов	декабрь 4, 11, 18, 25	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
9	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	4 курсы все группы	2 семестр	Зав. отделением

10	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ – 2017»	4 и 3 курсы,	декабрь	Зав. отделением О.В. Самохвалова
11	Организация экскурсии на предприятия энергетики города и в Музей энергетики	все группы	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели спец. дисциплин
12	Квест «Радуга специальностей»	1 курс – участники Остальные - организуют	1.09.18г.	зав. отделения
13	Помощь в проведении конкурса «Славим человека труда»	2-3 курс	28.09.2018г.	Зав. отделением, О. В. Самохвалова, Е.А. Тищенко
14	Участие в содействии трудоустройства выпускников	все группы 4 курса	июнь, сентябрь	Зав. отделением, О. В. Самохвалова
15	Подготовка и проведение последних звонков.	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением
16	Психолого – педагогическая диагностика студентов с целью подготовить их к ИМЭ	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением педагог-психолог
17	Вручение дипломов	все группы 4 курса	30 июня	Зав. отделением
4. Нравственно – эстетическое воспитание				
1	Классные часы «Культура общения», «Разрешение конфликтных ситуаций»	все группы	1 семестр	кл.руководители
2	Участие в выпуске праздничных стенгазет: - к Дню Учителя - к Новому Году - к Дню 8 Марта	все группы	октябрь декабрь март	Зав. отделением. кл.руководители
3	Конкурс сочинений к Дню матери	все группы	ноябрь	Преподаватель русского языка
4	«День Святого Валентина», почта	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
5	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением, кл.руководители
6	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	все группы	февраль	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл.руководители
7	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	все группы	март	Гончарова Г.И., зав.отделением, кл.руководители
8	Конкурс «Мисс ЕЭТ»	все группы	март	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл.руководители
5. Патриотическое воспитание				
1	Ознакомление студентов нового набора с историей техникума	все группы	сентябрь – октябрь	кл.руководители
2	Подведение итогов конкурса «Лучший студент года»	все группы	26.10.2018г.	Г.И.Гончарова
3	Организация встреч студентов с	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова,

	выпускниками техникума			кл.руководители
4	Конкурс чтецов стихов патриотической направленности	все группы	февраль	Зав.отделением Кл. руководители
5	Участие в акции «Этих дней не смолкнет слава...»: - чествование ветеранов ВОВ; - фестиваль патриотической песни; - встречи студентов с ветеранами	все группы	май	Г.И.Гончарова Зав.отделением, Кл.руководители
6	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	все группы	февраль май	Г.И.Гончарова Зав.отделением, Кл.руководители
7	День Успеха	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова
8	Обновление фото стенда «Лучшие студенты техникума»	все группы	октябрь	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
9	Вовлечение студентов в военно-спортивную игру, посвященную Дню героев	Все группы	декабрь	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
10	Мероприятия в рамках Гражданской обороны	все группы	по отдельному плану	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
11	Представление студентам Стипендиатов Губернаторской стипендии, Стипендии Правительства РФ	Все группы	декабрь	Зав. отделением
6. Правовое воспитание				
1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме»	все группы	01.09.2018 г.	Кл.руководители, Воспитатели общегития
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	04.09.2018г.	Самохвалова О.В., Гончарова Г.И., воспитатели общежития
3	Проведение встречи с инспектором по пропаганде правил дорожного движения	все группы	октябрь	Гончарова Г.И.
4	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы	ноябрь	Гончарова Г.И.
5	Участие в Дне Самоуправления	все группы	февраль	Гончарова Г.И., Зав.отделением
6	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	последний вторник месяца	О.В.Самохвалова, Зав.отделением
7	Проведение адаптационно-профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	все группы	в течение года	Гончарова Г.И., Зав.отделением, Воспитатели общ., Психолог
8	Работа с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних.	все группы	в течение года	Зав.отделением

	Своевременное информирование комиссии о подростках, не выполняющих учебный план			
7. Трудовое и экологическое воспитание				
1	Организация дежурства по техникуму	все группы	в течение года	Самохвалова О.В., Зав.отделением, Кл. руководители
2	Участие в экологическом субботнике	все группы	06.09.2018г.	ЦК СП.20.02.01
3	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	все группы	апрель	Самохвалова О.В., Кл. руководители
4	Привлечение к участию в конференции «Экология и мы»	все группы	декабрь	Зав.отделением Преподаватели эколог.дисциплин
8. Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание				
1	Старты первокурсников «Готов к труду и обороне»	Группы нового набора	14.09.2018	Преподаватели физ. воспитания, кл.руководители
2	Организация диспансеризации студентов	2 курс	Сентябрь	Зав.отделением, мед.работник
3	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	все группы	октябрь	Кл. руководители
4	Организация участия в спортивных турнирах к Дню энергетика на приз директора техникума	все группы	декабрь	Преподаватели физ. Воспитания, кл.руководители
5	Месячник Здоровья	все группы	апрель	Г.И.Гончарова, Зав. Отделением
6	Участие в мероприятиях, проводимых Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков для профилактики правонарушений	все группы	В теч. Года	Гончарова Г.И.
7	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в теч. Года	Кл. руководители
8	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы	в теч. Года	Гончарова Г.И.
9	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в теч. Года	Кл. руководители, преподаватели физ. Воспитания
10	Вовлечение студентов в мероприятия проект «Здоровый город Екатеринбург»	все группы	в теч. года	Гончарова Г.И., зав.отделением, Кл. руководители
9. Работа с родителями				
1	Проведение родительской конференции для групп нового набора	все группы	12.10.2018г.	Тищенко Е.А., Гончарова Г.И., Зав. отделением
2	Групповые родительские собрания и контроль за их проведением	все группы	октябрь, апрель	Зав. отделением, Кл. руководители

3	Индивидуальная работа с родителями, своевременное информирование об успеваемости, посещении занятий студентами	все группы	в течение года	Зав. отделением, Кл. руководители
---	--	------------	----------------	--------------------------------------

Зав. отделением

Н.Ю.Романова

**12 ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 13.02.01 и 13.02.06
на 2018 - 2019 учебный год**

В планировании работы на I, II, III и IV курсах специальностей 13.02.01 и 13.02.06 предусмотреть решение следующих задач:

- 1 Проведение работы по адаптации студентов I и II курсов и по развитию мотивации к учебе.
- 2 Создание условий для формирования коллектива в учебных группах.
- 3 Создать условия в учебно-воспитательном процессе направленных на формирование таких качеств личности: как самостоятельности, мобильности, способности к творчеству, с целью формирования у студентов мотивации на здоровый образ жизни.
- 4 Интеграция совместной деятельности студентов, преподавателей и родителей с целью сохранения контингента.
- 5 Создать условия для подготовки конкурентоспособного профессионально мобильного выпускника, обладающего **общими** и профессиональными компетенциями.
- 6 Создать условия для качественной подготовки и успешной сдачи ГИА.
- 7 Развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления в техникуме.
- 8 Активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Изучение личных дел студентов (набор 2018г.), работа с личными карточками	все группы	сентябрь 2018г.	Зав. отделением, кл.руководители
2	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	04.09.2018г.	Зав. отделением, кл.руководители
3	Формирование актива группы, подготовка проекта приказа о назначении старост групп.	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 350-Р, 447-Р, 448-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т, 463-Т	сентябрь 2018г.	Зав.отделением, кл.руководители
4	Подготовка учебной документации (ведомостей, списков студентов) к началу учебного года	все группы	сентябрь 2018г.	Зав. отделением
5	Оперативка классных руководителей. Доведение до классных руководителей групп информации: -о студенческих мероприятиях; - о программе мероприятий, проводимых на уровне района, города, области; - о графике работы кружков	все группы	последний понедельник месяца	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители

	и секций; - о дополнительном образовании.			
6	Отчетно-выборная конференция Студсовета	все группы	12 октября 2018г.	Зав. отделением, кл.руководители
7	Проведение административных линеек	1 курс 2-3 курс	2 вторник месяца 3 вторник месяца	Гончарова Г.И., зав.отделением
8	Посещение общежития с целью ознакомления с бытовыми условиями проживания иногородних студентов и санитарного состояния комнат и секций	все группы	2 раза в месяц	Зав. отделением, Кл.руководители
9	Подготовка отчетной документации к выпуску студентов: приказов о допуске к ИМЭ, протоколов	350-Ру, 447-Р, 448-Р, 463-Т	май, июнь	Зав. отделением
10	Контроль над оформлением сводных табелей, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль июнь	Зав.отделением
11	Оформление дипломов	350-Ру, 447-Р, 448-Р, 463-Т	20 мая-16 июня	Зав. отделением секретарь уч. части
12	Оформление годового отчета	Все группы	июнь	Зав. отделением
13	Планирование учебной работы на следующий учебный год	все группы	июнь	Зав.отделением
2. Учебная работа				
1	Контроль ликвидацией академических задолженностей по дисциплинам за прошедший семестр и посещением доп. занятий	все группы	в течении года	Зав. отделением, кл. руководители
2	Контроль ведения учебных журналов	все группы	в течение года (2 нед. месяца)	Зав. отделением
3	Контроль посещаемости и успеваемости студентов	все группы	в течение года (1 нед. месяца)	Зав. отделением, кл. руководители
4	Контроль заполнения и ведения старостами учебной документации	все группы	в течение года (1 нед. месяца)	Зав. отделением
5	Контроль за оформлением портфолио студентов	Все группы	в течении года	Зав. отделением
6	Подготовка зачётных книжек к промежуточной аттестации	все группы	ноябрь май, июнь	Зав.отделением
7	Подготовка документации по допуску к экзаменам	все группы	декабрь май, июнь	Зав. отделением

8	Организация и подготовка документации к зачётам и экзаменам. Контроль за ходом промежуточной аттестации	1 семестр 157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 350-Р, 447-Р, 448-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т, 463-Т 2 семестр 157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	декабрь май, июнь	Зав. отделением, кл.руководители
9	Посещение занятий с целью контроля успеваемости и посещаемости студентов	все группы	в течение года (2 раза в месяц)	Зав. отделением
10	Контроль выполнения курсовых проектов	351-Р, 352-Р, 364-Т, 350-Р, 447-Р, 448-Р, 463-Т	ноябрь, декабрь октябрь, ноябрь	Зав. отделением
11	Контроль посещения лекций по подготовке к ГИА	350-Р, 447-Р, 448-Р, 463-Т	июнь	Зав. отделением
12	Контроль проведения классных часов	Все группы	в течение года	Зав. отделением
13	Контроль проведения ГИА, анализ результатов.	350-Р, 447-Р, 448-Р, 463-Т	июнь	Зав. отделением
14	Контроль прохождения практики и своевременной сдачи отчетов по практике	350-Р, 447-Р, 448-Р, 463-Т	март-апрель февраль-апрель	Зав. отделением
3. Работа по адаптации студентов				
1	«День Знаний» - торжественная линейка	все группы	01.09.2018г.	Г.И.Гончарова
2	Знакомство групп с правилами внутреннего распорядка техникума	все группы	сентябрь 2018г.	Кл.руководители
3	Проведение анкетирования среди первокурсников, диагностика личных особенностей студентов	все группы	Сентябрь 2018 г.	Кл.руководители
4	Организация встреч студентов нового набора с представителями энергокомпаний	1 курс	Октябрь- ноябрь 2018г.	Зав. отделением
5	День Первокурсника «Посвящение в студенты»	все группы	19.10.2018г	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
6	Дискотека, посвященная Дню Первокурсника	все группы	19.10.2018г	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители

7	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора	все группы	Октябрь-ноябрь	Кл.руководители, практ. психолог
8	Организация участия в смотре художественной самодеятельности «Новая волна»	Группы 1 курса Группы 2 курса	I курс – 23.11.18г. II курс– 16.11.18г.	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
9	Контроль за проведением классных часов	все группы	1 раз в месяц в течение года	Зав. отделением
10	Совместная работа с практ. психологом по выявлению студентов с девиантным поведением. Проведение анкетирования классных руководителей.	Все группы	в течение года	Зав. отделением, практ. психолог, кл.руководители
11	Подведение конкурса «Лучший студент года»	все группы	26 октября 2018г	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
4. Нравственно-эстетическое воспитание				
1	Уроки семьи и семейных ценностей	все группы	октябрь	Зав. отделением, кл. руководители
2	Участие старшекурсников в дискотеке, посвященной Дню первокурсника	351-Р, 352-Р, 364-Т	19 октября	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
3	Участие в выпуске праздничных стенгазет: - ко Дню Учителя; - к Новому году; - ко Дню 8 марта.	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Ру, 253-Ру, 351-Р, 352-Р, 350-Ру, 447-Р, 448-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т, 463-Т	октябрь декабрь март	Зав. отделением, кл. руководитель
4	Посещение старшекурсниками смотра-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-2 курса «Новая волна»	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Ру, 253-Ру, 351-Р, 352-Р, 350-Ру, 447-Р, 448-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т, 463-Т	16,23 ноября	Зав. отделением, кл. руководитель
5	Участие в праздничном поздравлении к Дню Учителя	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Ру, 253-Ру, 351-Р, 352-Р, 350-Ру, 447-Р, 448-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т, 463-Т	5 октября	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
6	Участие в «Дне Святого Валентина» - почта	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Ру, 253-Ру, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	февраль	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители

7	Принять участие в конкурсе «Самая обаятельная и привлекательная»	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	март	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
8	Принять участие в конкурсе «Мистер ЕЭТ»	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	февраль	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
9	Конкурс чтецов, посвященных	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	февраль	Г.И. Гончарова Зав. Отделением кл.руководители
10	Посещение театров,	все группы	в течение года	кл. руководители
5. Трудовое и экологическое воспитание				
1	Операция «Чистота». Организация и проведение субботников по уборке территории и аудиторий	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	апрель	Зав. отделением, кл. руководители О.В. Самохвалова
2	Организация дежурств по группам и по техникуму	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители
3	Проведение субботников по озеленению и уборке территорий и внутренних помещений техникума	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	май	О.В. Самохвалова
6. Правовое воспитание				
1	Ознакомление студентов с основными нормативными документами техникума: Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии.	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	сентябрь	Зав. отделением, кл. руководители
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	4 сентября	О.В. Самохвалова
3	Поведение адаптационной, профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	все группы	в течение года	Зав. отделением, Г.И.Гончарова, воспитатели общежития,
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	1 раз в месяц последний вторник	Зав.отделением, О.В. Самохвалова
5	Участие в «Дне самоуправления»		февраль	Г.И.Гончарова

6	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы 2,3,4 курсов	ноябрь	Г.И.Гончарова
7	Встреча с инспектором по пропаганде дорожного движения»	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р,156-Ру,253-Ру, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	сентябрь	Г.И.Гончарова
7. Патриотическое воспитание				
1	Организация встреч студентов с выпускниками техникума	все группы 2,3,4 курсов	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
2	Военно-спортивная игра, посвященная Дню героев	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р,156-Ру,253-Ру, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	13 января	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
3	Мероприятия в рамках Гражданской обороны	все группы	по отдельному плану	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
4	Представление коллективу техникума Стипендиатов Губернаторской стипендии, Стипендии Правительства РФ	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р,156-Ру,253-Ру, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	июнь	Зав. отделением
5	Участие в акции «Этих дней не смолкнет слава...» -чествование ветеранов ВОВ; -Фестиваль патриотической песни «Служить России»; -встреча студентов с ветеранами ВОВ; участниками афганской и чеченской войны; - организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ;	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р,156-Ру,253-Ру, 351-Р, 352-Р, 350-Ру, 447-Р, 448-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т, 463-Т	май	Зав. отделением, Г.И.Гончарова кл. руководители
6	Проведение тематических классных часов « Урал в годы войны»	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р,156-Ру,253-Ру, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	май	Зав. отделением, Г.И.Гончарова кл. руководители

7	Выпуск стенгазет, посвященных - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	февраль май	Зав. отделением, кл. руководители
8	Принять участие в Дне Успеха	все группы	январь	Зав. отделением, кл. руководители
9	Ознакомление студентов с историей техникума	157-Р, 158-Р, 254-Р, 255-Р, 156-Р, 253-Р, 351-Р, 352-Р, 166-Т, 265-Т, 364-Т	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением, кл. руководители
10	Организация посещения студентами Свердловской областной краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств.	все группы	В течении года	Зав. отделением, кл. руководители
8. Профессиональное воспитание				
1	Участие в днях науки и творчества цикловых комиссий	все группы 2,3,4 курсов	декабрь 3, 10, 17, 24	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
2	Выпуск праздничной газеты к Дню Энергетика	все группы 2,3,4 курсов	декабрь	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
3	День встречи выпускников	Все группы	29 сентября	Г.И.Гончарова
4	«Презентация профессии»	Все группы	ноябрь	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
5	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	350-Р, 447-Р, 448-Р, 463-Т	2 семестр	Зав. отделением
6	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ – 2018»	253-Р, 351-Р, 352-Р, 364-Т, 350-Р, 447-Р, 448-Р, 463-Т	декабрь	Зав. отделением О.В. Самохвалова
7	«Профи-дебют»	3 курс	октябрь	Г.И.Гончарова Зав. отделением
8	Организация экскурсии на предприятия энергетики города	все группы	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели спец. дисциплин
9	Участие старшекурсников в «Уроке занимательной энергетики» для 1 курса в рамках мероприятия «Вместе ярче»	все группы	декабрь 3, 10, 17, 24	Кл. руководители зав. отделения
10	Помощь в проведение конкурса «Славим человека	253-Р, 351-Р, 352-Р,	13 октября	Зав. отделением, О. В.

	труда»	364-Т, 350-Ру, 447-Р, 448-Р, 463-Т		Самохвалова, Е. А. Тищенко
11	Участие в содействии трудоустройства выпускников	все группы 4 курса	июнь, сентябрь	Зав. отделением, О. В. Самохвалова
12	Подготовка и проведение последних звонков.	все группы 3,4 курса	март, февраль	Зав. отделением
13	Психолого – педагогическая диагностика студентов с целью подготовить их к ИМЭ	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением педагог-психолог
14	Вручение дипломов	все группы 4	30 июня	Зав. отделением
9. Воспитание здорового образа жизни				
1	Профилактическая акция «ЕЭТ – территория трезвости»	Все группы	сентября	Г.И.Гончарова Зав. отделением
2	Помощь в проведении мероприятия посвященному Всероссийскому дню трезвости	2,3 курс	10 сентября	Гончарова Г.И. Зав. отделениями
3	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Все группы	15 сентября	Зав. отделением, Г.И.Гончарова
4	Тренинг «Как лучше подготовится к экзаменам»	Все группы	декабрь	Кл. руководители
5	Месячник Здоровья	все группы	в течении года	Зав. отделением, Г.И.Гончарова
6	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в течение года	Кл. руководители
7	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы 2, 3, 4 курса	в течение года	Г.И.Гончарова, кл. руководители Зав. отделения
8	Помощь в проведении профилактики медосмотров	все группы 2, 3 курса	октябрь	зав. отделением мед. работник
9	Контроль за оформлением уголков здорового образа жизни	все группы	октябрь	зав. отделением, кл. руководители
10	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в течение года	Преподаватель физвоспитания
11	Шахматный турнир	все группы	4 декабря	О.В. Самохвалова
12	Теннисный турнир ко Дню Энергетика на приз директора техникума	все группы	4 декабря	Преподаватель физвоспитания
13	Военно– патриотическая	253-Ру, 351-Р, 352-	июнь	О.В.Самохвалова

	эстафета	Р, 364-Т	май	Преп. физвоспитания зав. отделения
14	Масленица	все группы	февраль	зав. отделением, кл. руководители
10. Работа с родителями				
1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители
2	Контроль проведения групповых родительских собраний	все группы	октябрь, декабрь, май	Зав. отделением
3	Родительская конференция для групп нового набора	Группы нового набора	12 октября	Г.И. Гончарова кл. руководители Зав.отделения

Зав. отделением

Ю. С. Амиев

**13 ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на 2018 – 2019 учебный год**

Цель работы: создание адаптивной среды для подготовки конкурентноспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Задачи:

1. Сохранение контингента студентов через индивидуальное сопровождение их образовательной деятельности.

2. Разработка учебно-программной и методической документации для реализации ФГОС СПО.

3. Внедрение инновационных форм и методов работы с целью повышения качества подготовки специалистов, основанных на андрагогическом подходе.

№	Мероприятия	Ответственн	Сроки
1.Организационная работа			
1.1	Разработка календарного плана для заочного отделения	Методист	09.18 г
1.2	Проведение собраний с обучающимися по организации сессий и практик	Зав отделением	Весь период
1.3	Обеспечение условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)		
1.4	Формирование личных дел студентов нового набора	Секретарь	09.18 г
1.5	Заполнение формы № 2, 3 по выданным педагогическим часам, согласно педнагрузки	Зав отделением	Весь период
1.6	Ведение сводных ведомостей и сводных таблиц по итогам сессии с анализом успеваемости	Методист	
1.7	Ведение книги движения контингента	Методист	
1.8	Ведение книги шифров	Методист	
2.Профориентационная работа			
2.1	Дополнение и обновление информации на сайте техникума о предлагаемых направлениях подготовки	Зав отделением	Весь период
2.2	Взаимодействие с социальными партнерами, Центром занятости населения для привлечения студентов	Зав отделением	
2.3	Проведение рекламной кампании на предприятиях и в ходе дней открытых дверей	Зав отделением	
3.Учебная работа			
3.1	Корректировка учебных программ, КТП с учетом региональных потребностей	Методист	Весь период
3.2	Разработка заданий для контрольных работ, другой документации	Методист	
3.3	Разработка заданий на практику с учетом специфики трудоустройства обучающихся	Методист	
4.Методическая работа			
4.1	Работа по обновлению методических пособий для студентов и преподавателей	Методист	Весь период
4.2	Создание каталога методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении	Методист	
4.3	Создание методических рекомендаций для преподавателей по разработке самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО	Методист	
4.4	Создание комплекта оценки самостоятельной внеаудиторной работы студентов в форме рабочих тетрадей	Методист	
4.5	Накопление и систематизация материала по лабораторно-	Методист	

	практическим работам		
4.6	Создание и обновление КОС, обеспечение ими студентов.	Методист	
4.7	Создание ЭОР для студентов и размещение их на базе библиотеки техникума и компьютерных кабинетов.	Методист	
4.8	Создание и пополнение сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для студентов 1- 4 курсов, выполнения выпускной квалификационной работы для студентов 4 курса	Методист	
4.9	Создание методического пособия для преподавателей и обучающихся по выполнению ВКР	Зав отделен. Методист	
5. Государственная итоговая аттестация			
5.1	Документальное обеспечение проведения ГИА (приказы, лекции, график консультаций, сводные ведомости)	Зав отделен. Методист	Апрель- май 2019
5.2	Обновление перечня тем ВКР с учетом практической направленности и запросов предприятий региона		
5.3	Увеличение доли исследовательских и поисковых дипломных проектов		
5.4	Апробирование методических указаний для обучающихся и преподавателей по выполнению и оформлению ВКР		
5.5	Мониторинг качества подготовки выпускников с учетом отзывов работодателей		Июнь 2019
6. Контроль УВП			
6.1	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся	Зав отделен. Методист Секретарь	Весь период
6.2	Контроль за качеством рецензирования контрольных работ, повторным рецензированием, соблюдением сроков проверки	Методист	
6.3	Контроль за качеством и своевременностью отчетов по практике, проведением зачетов, экзаменов, обновлением КОС по всем специальностям	Методист	
6.4	Проверка ведения учебных журналов, зачетных книжек, отчетной документации	Зав отделен.	
6.5	Посещение занятий с целью совершенствования форм и методов их проведения	Зав отделен. Методист	
7. Взаимодействие с социальными партнерами			
7.1	Подготовка и проведение областного семинара «Практическая андрагогика» с приглашением работодателей	Директор, Зав отделен. Методист	Февраль 2019
7.2	Обеспечение системы непрерывного образования через взаимодействие с ВУЗами города и области (РГППУ, УрФУ, СИНХ-УрГЭУ и др)	Зам.директора по УР Зав отделен. Методист	Весь период
7.3	Привлечение высококвалифицированных специалистов предприятий к руководству и консультированию ВКР выпускников	Зам.директора по УР Зав отделен. Методист	Май 2019
8. Обеспечение доступности и открытости образования			
8.1	Организация самостоятельного доступа к учебным ресурсам и технологиям самообразования	Зав отделен. Методист	Весь период
8.2	Организация доступного дополнительного образования в сфере информационных технологий и энергетики	Зав отделен. Методист	
8.3	Разработка материалов для обеспечения дистанционного	Методист	

	обучения (курсы лекций, опросники, тесты и др.)		
9. Инновационная деятельность			
9.1	Проведение методического семинара для преподавателей по особенностям работы на заочном отделении «Практическая андрагогика»	Зав отделен. Методист Секретарь	Декабрь 2018, февраль 2019
9.2	Определение направлений и содержания спецкурсов для обучающихся силами педагогического коллектива по передовым и инновационным технологиям в энергетической отрасли	Зав отделен. Методист	До 01.11.18
9.3	Создание организационных условий для подготовки и проведения аттестации в форме защиты проектов по дисциплинам ОДб, ОГСЭ, ОП	Зав отделен. Методист Секретарь	Апрель 2019
10. Воспитательная работа со студентами			
10.1	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»	Заведующая отделением	Весь период
10.2	Работа со студентами по соблюдению норм проживания в общежитии	Заведующая отделением Комендант общежития	
10.3	Работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда.	Заведующая отделением	

Зав. заочным отделением

Ю.В. Махова

14 ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ на 2018 / 2019 учебный год

Цель – выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей.

Задачи:

1. Прогнозирование изменения спроса на рынке образовательных услуг.
2. Повышение экономической эффективности услуг и планирование предложения образовательных услуг, оказываемых техникумом.
3. Наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги профессионального образования.
4. Продвижение на рынке услуг техникума.
5. Поддержание социального партнерства техникума с промышленными предприятиями и образовательными учреждениями Уральского региона

Направления работы маркетинговой службы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Изготовление сувенирной и печатной рекламной продукции	сентябрь	Романова Н.Ю.
2	Информирование руководства техникума о результатах исследований, разработка на их основе альтернативных стратегий развития	декабрь, май	Романова Н.Ю.
3	Создание в составе студсовета маркетинговой комиссии, организация ее работы	октябрь	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю.
4	Корректировка проектов соглашений, договоров о сотрудничестве со школами и предприятиями Свердловской области	сентябрь	Романова Н.Ю.
5	Организация выездов в школы и на ярмарки учебных мест в г.Екатеринбурге и Свердловской области	в течение года	Романова Н.Ю.
Исследовательская деятельность			
1	Организация работы исследовательской студенческой лаборатории: Анализ эффективности профориентационной работы, изучение контингента нового набора Анализ развития системы дополнительного образования Анализ рынка труда по специальностям техникума Анализ рынка образовательных услуг	1 семестр	Романова Н.Ю.
Коммуникационная деятельность			
Взаимодействие с предприятиями			
1	Поддержание и развитие отношений с предприятиями - социальными партнерами	в течение года	Самохвалова О.В.
2	Развитие спортивного, культурного и профессионального сотрудничества	в течение года	Романова Н.Ю. Гончарова Г.И.

	техникума с предприятиями г.Екатеринбурга (совместные соревнования, КВН, конкурсы проф.мастерства, проф.пробы, семинары, мастер-классы, экскурсии и т.п.)		
3	Организация и проведение ярмарки вакансий в техникуме	декабрь	Самохвалова О.В.
4	Взаимодействие с отделами управления образования городов Свердловской области	в течение года	Романова Н.Ю.
5	Активизация деятельности ассоциации выпускников	сентябрь	Гончарова Г.И.
6	Взаимодействие со службами занятости города Екатеринбурга и Свердловской области	в течение года	Романова Н.Ю.
7	Информирование работодателей региона о предложениях техникума – заочное обучение, дополнительное образование, целевой набор	в течение года	Бондаренко С.Н.
Взаимодействие с учебными заведениями			
8	Профориентационная работа в школах Чкаловского и Ленинского района	в течение года (каждая школа 1 раз в 2 месяца)	Сутягина Л.Н.
9	Организация экскурсий, проф.проб школьников в техникуме	1 раз в месяц	Сутягина Л.Н.
10	Организация совместных спортивных, профориентационных мероприятий со школьниками 8-11 классов школ Чкаловского района	Ноябрь, декабрь	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю.
11	Проведение олимпиады по математике среди учащихся 9 классов	февраль- март	Романова Н.Ю. Сутягина Л.Н.
12	Профориентационная работа в школах Свердловской области	в течение года	Романова Н.Ю. Сутягина Л.Н.
13	Проведение профориентационной игры «Радуга специальностей (проект «Профи-дебют»)	22.11.18г.	Романова Н.Ю.
14	Организация предпрофессиональной подготовки по направлению «Энергетика» (проект ШТП)	Октябрь 2018 – апрель 2019	Романова Н.Ю.
15	Набор на курсы по подготовке к ОГЭ	Октябрь 2018, январь 2019	Сутягина Л.Н.
Рекламная деятельность			
1	Анализ и корректировка имеющихся рекламных материалов	Сентябрь	Романова Н.Ю.
2	Распространение сувенирной продукции с символикой техникума среди: <ul style="list-style-type: none"> - студентов, - школьников, - выпускников 	В течение года	Романова Н.Ю. Гончарова Г.И.
3	Организация рекламной работы с	в течение года	Романова Н.Ю.

	выпускниками		Гончарова Г.И.
4	Продвижение образовательных услуг для взрослых: - набор групп, - организация работы курсов	В течение года	Романова Н.Ю. Махова Ю.В.
5	Проведение «Дней открытых дверей»	20.10.2018г. 09.02, 13.04, 18.05, 20.06.2019г.	Романова Н.Ю.
6	Проведение профессиональных проб для учащихся школ г.Екатеринбурга (в рамках проекта «Профи-дебют»)	22.11.2018г.	Романова Н.Ю.
7	Участие в выставках образовательных услуг в городах области и г.Екатеринбурге	В течение года	Романова Н.Ю.
8	Продвижения услуг техникума через интернет	В течение года	Романова Н.Ю. Бондаренко С.Н.
Развитие системы дополнительного образования			
1	Корректировка рабочих программ и учебных планов по курсам доп.образования	Сентябрь, октябрь	Романова Н.Ю. Преподаватели курсов
2	Организация курсов дополнительного образования для студентов очного и заочного отделения	По отд. плану	Махова Ю.В. Романова Н.Ю.
3	Взаимодействие со службой занятости по организации курсов для безработных, развитию опережающего обучения	В течение года	Романова Н.Ю.
4	Организация курсов дополнительного образования для взрослых и школьников	В течение года	Романова Н.Ю.

Руководитель маркетинговой службы

Н.Ю.Романова

15 ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2018-2019 учебный год

Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Маркетинговая служба
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Маркетинговая служба Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Маркетинговая служба
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР Маркетинговая служба
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятий; - стенд с информацией о вакансиях; - участие в Днях карьеры; - экскурсии на предприятия	В теч. года	Зам. директора по УПР ПЦК Зам. дир по ВР Зав. отделениями Маркетинговая служба
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет, ПЦК
9	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - курс по трудоустройству в выпускных группах; - помощь в составлении резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию;	В теч. года	ПЦК психолог
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет
11	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь.	ПЦК Зав. отд. 3-4 курсов

			Специалист ОК
12	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников	По требованию	Зам. директора по УПР
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно МОПО СО	Зам. директора по УПР
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК

Руководитель ЦСТВ
зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

16 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2018 – 2019 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение студентов и преподавателей необходимой литературой: учебной, научно – популярной, художественной.
2. Изучение интересов студентов, их взглядов, оказание им помощи в самосознании, анализе и оценке своих возможностей, их дальнейшем жизненном самоопределении.
3. Повышение интереса к избранной профессии.
4. Обеспечение широкого выбора источников информации.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами, рабочими программами.

Культурно – массовая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение в группах нового набора библиотечного урока об истории книг и библиотек, о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
2	Устный журнал «Весь я в моих писаниях» -190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
3	Литературная композиция «Благоуханная свежесть поэзии» - 200 лет со дня рождения И. С.Тургенева.	октябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
4	Конкурс и лингвистическая игра «Грамотеи», посвященные дню рождения языковеда В.И.Даля	ноябрь	Малаховская Л.Г.
5	Час поэзии «Счастлив, кто посетил сей мир его минуты роковые!»- 205 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева	ноябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
6	Устный журнал: «Горжусь своей профессией» - ко Дню энергетика	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
7	Мастер-класс «Новогодние украшения и подарки»	декабрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
8	«В волшебный мир старых уральских сказок он погружал живых русских людей...»- 140 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова	январь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
9	«Его стихов пленительная сладость» Чтение любимых стихотворений А.С.Пушкина в день его памяти	февраль	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
10	Конкурс чтецов «Поэзия стучится в наши души», посвященный Всемирному дню поэзии	март	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
11	Устный журнал «С Гоголя начинается новый период русской литературы, русской поэзии...» -210 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	апрель	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
12	Час поэзии «Вспомним всех поименно, сердцем вспомним своим...»- ко Дню Победы	май	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
В читальном зале оформить следующие книжные выставки:			
1	Ко дню Знаний: «Открытия начинаются!»	сентябрь	Малаховская Л.Г.
2	«Правила движения достойны уважения»- месячник безопасности дорожного движения.	сентябрь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.

3	- ко дню Учителя: «Нет выше слова, чем Учитель!»	октябрь	Малаховская Л.Г.
4	Выставка «Словарь раскрывает секрет» (день рождения языковеда В.И.Даля)	ноябрь	Малаховская Л.Г.
5	Цикл выставок: «Их имена - в истории литературы»- о творчестве писателей и поэтов	в течение года	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
6	«Я энергетик!» (тематическая выставка ко Дню энергетика)	декабрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
7	«Традиции празднования Нового года в разных странах мира»	декабрь	Малаховская Л.Г.
8	«Книги-юбиляры 2019»	январь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
9	«Твой воинский долг» (ко дню защитника Отечества)	февраль	Прохорова Е.С.
10	«В судьбе природы – наша судьба» к Всемирному дню Земли и «Край мой - Урал»	март	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
11	«Для Вас, дорогие женщины!» - к Международному женскому дню	март	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
12	«Путь к звездам» - ко дню авиации и космонавтики.	апрель	Малаховская Л.Г.
13	«Хочешь быть здоровым - будь!»- к Всемирному дню здоровья	апрель	Малаховская Л.Г.
14	«Пристрастия, уносящие жизнь»- о наркомании и вреде курения	апрель	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
15	Цикл выставок на военную тему: - «Это радость со слезами на глазах...» - «Города-герои» -«И помнит мир спасенный...»	май	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
16	Выставка «Новые книги»	в течение года	Малаховская Л.Г.
17	«В помощь студенту-дипломнику»	февраль - май	Емельянова С.А.

Комплектование и организация библиотечного фонда

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь	Малаховская Л.Г.
2	Подготовка и выдача учебной литературы на новый учебный год.	сентябрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
3	Работа с картотеками и каталогами	в течение года	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
4	Замена и оформление новых книжных формуляров	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
5	Обработка и описание новых поступлений	в течение года	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
6	Комплектование фонда библиотеки через магазины и издательства	в течение года	Малаховская Л.Г.
7	Работа с должниками	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.

			Малаховская Л.Г.
8	Списание книг, утерянных читателями	июль	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
9	Сверка движения библиотечного фонда	декабрь, июль	Малаховская Л.Г.
10	Работа на абонементе	ежедневно	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
11	Работа с электронным каталогом	в течение года	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
12	Ремонт книг	в течение года	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

Информационная и библиографическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	В целях совершенствования форм и методов пропаганды книги - печать информационных списков на новые поступления	по мере поступления	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
2	Оформление в читальном зале выставок: «Новые книги», «Новые журналы»	по мере поступления	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
3	Оформление выставки справочной литературы «В помощь дипломнику»	февраль - май	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
4	Пополнение имеющихся в библиотеке каталогов и картотек новыми материалами	по мере поступления	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
5	Работа с электронным каталогом.	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
6	Проведение консультаций в подборе литературы к классным часам, беседам, рефератам, мероприятиям.	в течение года	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
7	Осуществление индивидуального информирования председателей цикловых комиссий о новых поступлениях.	по мере поступления	Малаховская Л.Г.

Зав. библиотекой

Малаховская Л.Г.

**17 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Сроки	Наименование мероприятий	Форма проведения	Ответственные
I				
Организационные мероприятия				
1	27.08-01.09	Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей	Составление списков по комнатам и оформление пропусков	Зав.общежитием воспитатели
2	сентябрь	Знакомство с новым составом общежития	Личные встречи и вводные беседы с первокурсниками.	Воспитатели
3	04.09	Ознакомление с правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями	Организационное собрание по правилам проживания, заключения и выполнения договорных условий	Администрация техникума, зав.общежитием, воспитатели
4	В течение года	Проверка наличия пропусков и организация допуска посторонних лиц в общежитие	Контроль за соблюдением пропускного режима через вахту	Зав.общежитием, воспитатели
5	01.09-03.09	Выборы Студсовета, старост комнат	Собрание студентов по этажам	Воспитатели
6	12.09	Заседание Студсовета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по комиссиям	Круглый стол	Воспитатели, Студсовет
7	В течение года	Организация рейда по соблюдению студентами режима самоподготовки с 18.00 до 22.00 ч. Контроль посещения занятий проживающими	Выпуск «Молний»	Воспитатели, зав.отделениями, клубоводители
8	В течение года	Организация рейда по борьбе с курением в кухнях, учебных комнатах, секциях, на территории	Выпуск «Молний»	Воспитатели, экологическая комиссия
9	Сентябрь	Постановка на регистрационный учет иногородних студентов	Разъяснительные беседы, оформление документов	Зав.общежитием
II				
Методические мероприятия				
1	Ежемесячно	Планирование воспитательной работы общежития на новый 2018-2019 уч. год	Составление плана работы на основе единого плана УВР техникума	Гончарова Г.И., воспитатели
2	В течение года	Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений	Вывешивание приказов СПП	Воспитатели

3	Ежемесячно	Проведение заседаний Студсовета	Круглый стол	Председатель Студсовета, воспитатели
4	В течение года	Ознакомление студентов общежития с вопросами, касающимися режима проживания, поощрениями, взысканиями.	Вывешивание приказов, извещений, распоряжений	Воспитатели, зав. общежитием
5	В течение года	Диагностика качества воспитательной работы	Ведение дневника личных бесед со студентами, встреч с классными руководителями, зав. отделениями	Воспитатели
III	Организация досуга студентов			
1	Сентябрь, в течение года	Кружковая работа	Анкетирование студентов, выбор руководителей, составление графиков работы, контроль	Воспитатели, руководители кружков
2	сентябрь	«Общежитие – наш новый дом»	Посвящение в новоселы	Воспитатели, Студсовет
3	октябрь	«День пожилого человека»	Вечер для сотрудников	Воспитатели, студенты
4	октябрь	«Музыкальный караоке-бар»	Конкурсная программа	Студсовет, воспитатели
5	Ноябрь	«Мозгобойня!»	Интеллектуальная игра	Воспитатели, студенты
6	декабрь	«22 декабря – День энергетика»	Выпуск стенгазеты	Редколлегия, Студсовет, воспитатели
7	декабрь	«Новогодняя ретровечеринка»	Конкурсная программа, выпуск стенгазеты	Воспитатели, студенты
8	январь	«Татьянин день»	Выпуск газеты, игро-дискотека	Воспитатели, Студсовет,
9	февраль	День святого Валентина	Конкурсная программа	Студсовет, студенты
10	февраль	«Бравые ребята»	Спортивно-развлекательное мероприятие	Воспитатели, Студсовет, студенты
11	март	«Мисс общежитие»	Творческий конкурс	Воспитатели, студенты
12	март	«К нам на блины!»	Блинные посиделки	Воспитатели, Студсовет
13	апрель	«Веселья день»	Конкурсы	Воспитатели, студенты
14	апрель	День авиации и космонавтики	Выпуск газеты	Воспитатели, студенты, редколлегия

15	апрель	«Мир вокруг меня»	Всероссийский экологический субботник Экологическая викторина, газета	студенты, редколлегия Редколлегия, студенты
16	май	«От той войны остался след»	Исторический квест, выпуск стенгазеты ко Дню Победы, помощь ветеранам и труженикам тыла	Студенты выпускных групп
17	май	«Мировые семьи!»	Фотогазета к Международному дню семьи	Воспитатели, студенты
18	июнь	Напутствие выпускников	Оформление стенгазеты	Студенты, Студсовет
19	В течение года	Духовный мир студента	Походов в музеи, театры, концертные залы г. Екатеринбурга, организация книжных выставок, оформление стенда «Календарь событий»	Редколлегия Студсовета
20	В течение года	«Жизнь общежития»	Работа с сайтом, выпуск газет	Редколлегия Студсовета
21	Ежемесячно	«День именинника»	Выпуск поздравлений	Воспитатели
IV	Воспитание здорового образа жизни			
1	В течение года	«В здоровом теле – здоровый дух»	Соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, поднятию гири, дартсу и т.д	Воспитатели, спорт.комиссия, руководители кружков
2	В течение года	«Ни дня без спорта!»	Организация, контроль занятий в спортивном зале общежития, на футбольном поле	Воспитатели спорт.комиссия, Ответственные студенты
3	Сентябрь	Аптечка неотложной помощи	Формирование аптечки	Медсестра
4	Сентябрь	«Здоров будешь - все добудешь!»	Цикл бесед по ЗОЖ с первокурсниками	Воспитатели, студенты
5	В течение года	Беседы, тренинги о здоровье	Встречи со специалистами, врачами	Воспитатели, психолог Студенты
6	Январь, июнь	«Стресс победим»	Тренинги для снятия тревожности во время экзаменов	Психолог, студенты
7	Апрель	Месячник ЗОЖ	Мероприятия по отдельному плану, Выпуск газеты к Всемирному дню здоровья	Психолог, воспитатели, студенты, редколлегия

8	Май	«Всемирный день отказа от курения»	Тренинги в группах первого курса	Психолог, воспитатели, студенты
9	В течение года	«Школа здоровья»	Тренинги, беседы, психологическое консультирование, тестирование, психодиагностика	Психолог, воспитатели
10	В течение года	«Уголок здоровья»	Подбор материалов для стенда	Психолог, воспитатели
V	Профилактика правонарушений, правовое воспитание			
1	В течение года	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	Заседание совета по профилактике	Самохвалова О.В. воспитатели
2	В течение года	Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения прав и обязанностей, как граждан РФ	Беседы с сотрудниками внутренних органов	Воспитатели, инспектор ПДН
3	В течение года	Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов.	Индивидуальные беседы со студентами, ведение журнала	Воспитатели, психолог, зав.общезитием
4	В течение года	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания	Анкетирование, консультации, беседы с психологом, ведение журнала	Воспитатели, классные руководители, психолог
5	Сентябрь, в течение года	«Соблюдение правил – обязанность каждого»	Беседы о соблюдении ПВП, поведении в общест.местах	Воспитатели, кл.руководители, Студсовет, зав.общезитием
6	Декабрь	«Правовой лабиринт»	Ролевая игра, неделя правовой грамотности	Воспитатели, студенты
7	Апрель	«Береги себя для жизни»	Откровенный разговор	Воспитатели, студенты
VI	Устройство быта			
1	В течение года	Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды; содержание в исправном состоянии оборудования	Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, прачечной, учебных комнат, кинозала и т.д.	Зав.общезитием, воспитатели, сотрудники общежития
2	В течение года	Правила противопожарной безопасности	Инструктаж	Зав.общезитием
3	В течение года	Работа по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию	Экологический субботник	Зав.общезитием, воспитатели, студенты

4	1 раз в семестр	«Лучшая секция. Лучшая кухня»	Смотр – конкурс	Студсовет, воспитатели, зав. общежитием
5	январь	«Банк мнений»	Анкетирование	Студсовет
VI	Трудовое и экологическое воспитание			
1	В течение года	Операция «Чистота – залог здоровья»	Проведение генеральных уборок и субботников	Старосты этажей, воспитатели
2	В течение года	Операция «Зимний сад», «Зеленый двор», «Зелёная Россия»	Работа по озеленению общежития, прилегающей территории	Воспитатели, экологическая комиссия, зав. общежитием
3	Июнь	Операция «Вместе мы сила»	Проведение ремонта общежития, инвентаря	Зав. общежитием, студенты, сотрудники
4	Октябрь	Операция «Теплый дом»	Подготовка к отопительному сезону	Зав. общежитием, студенты
VII	Работа с родителями			
1	Сентябрь	Знакомство с родителями	Личные встречи	Воспитатели
2	В течение года	Индивидуальная работа с родителями	Личные встречи, беседы по телефону, ведение дневника	Воспитатели, кл. руководители
3	В течение года	Привлечение родителей для работ по благоустройству	Ремонт комнат, помощь в утеплении окон	Зав. общежитием, воспитатели
4	Октябрь, апрель	Проведение встреч с родителями	Родительская конференция	Воспитатели, психолог, кл. руководители
VIII	Развитие материальной базы			
1	В течение года	Совершенствование обустройства помещения для проведения досуга студентов	Оформление помещений, приобретение оборудования	Зав. общежитием, воспитатели, студенты
2	В течение года	Дальнейшее комплектование библиотеки	Сбор книг	Библиотека, студенты

Воспитатели:

Вильданова Н.М.
Разуева И.С.

**18 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
на 2018-2019 уч. год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>СЛЕСАРНО - МЕХАНИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ СО СВАРОЧНЫМ ПОСТОМ</i>			
1	Ревизия электрифицированного инструмента в мастерских, станков	сентябрь март	Гатыч А.А.
2	Текущий ремонт ручного слесарного инструмента	2-й семестр	Гатыч А.А.
3	Подготовка слесарных мастерских и утепление на зимний период	сентябрь	Гатыч А.А.
4	Составление календарно-тематических плана учебной практики ПМ для специальности 13.02.06, 13.02.03	сентябрь февраль	Гатыч А.А. Рязанова Е.В.
5	Ревизия освещения (слесарно-механической мастерской) с заменой ламп и дросселя	в теч года	Гатыч А.А.
6	Ревизия дополнительного освещения для сварочных постов	в теч года	Гатыч А.А.
7	Изготовления стенда по охране труда и технике безопасности	1 семестр	Гатыч А.А.
8	Ремонт ограждения спортивной площадки	1 семестр	Гатыч А.А.
<i>ЭЛЕКТРОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ С ПАЯЛЬНЫМ УЧАСТКОМ</i>			
1	Составление календарно-тематических планов учебных практик ПМ для специальностей 13.02.03, 13.02.06	сентябрь	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
2	Составление плана подготовки мастерской и участка к проведению практики.	сентябрь февраль	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
3	Утепление помещений на зимний период	октябрь	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
4	Приобретение инструментов и оборудования для проведения практик	в теч года	Мастера п/о
5	Подготовка мастерской и участка к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
6	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.03, 13.02.06	1 семестр 2 семестр	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
7	Контроль за соблюдением правил ОТ, организация безопасных условий прохождения практик.	в течение года	Мастера п/о
8	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Грибанов В.И.
9	Монтаж стендов-тренажеров для подготовки студентов к WorldSkills («Молодые профессионалы Урала»)	1 семестр	Грибанов В.И.
10	Подготовка студентов спец. 13.02.03, 13.02.06 к участию в конкурсах научно-технического творчества и олимпиадах различного уровня	в теч. года	Рязанова Е.В. Грибанов В.И.
11	Монтаж стенда-тренажера «Однофазный АВР с реле БКФ»	2 семестр	Грибанов В.И.
12	Замена силовых цепей и вторичных цепей управления стендами-тренажерами в электромонтажной мастерской	2 семестр	Грибанов В.И.
13	Замена разъемов для электропитания настенных стендов-тренажеров в электромонтажной мастерской	2 семестр	Грибанов В.И.
14	Монтаж наглядных пособий фирмы ИЭК в кабинете №250	2 семестр	Грибанов В.И.
15	Монтаж схемы освещения с применением устройств DALI	2 семестр	Грибанов В.И.
16	Составление и утверждение КОС для экзамена по	ноябрь	Грибанов В.И.

17	профессиональному модулю ПМ01 специальности 13.01.10 Разработка методических указаний по выполнению практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС по ПМ 01 специальности 13.01.10	октябрь	Грибанов В.И.
18	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы по ПМ 01 специальности 13.01.10	ноябрь	Грибанов В.И.
19	Составление программы учебных практик ПМ 01, ПМ 02 и ПМ 03 специальности 13.01.10	1 семестр	Грибанов В.И.
20	Подготовка рабочих мест к демонстрационному экзамену	в теч. года	Грибанов В.И.
<i>ПОЛИГОН ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ</i>			
1	Ремонт червячного механизма выкатного элемента ячейки СВЭЛ	октябрь	Грибанов В.И.
2	Монтаж рабочего места по разделке кабеля	1 семестр	Грибанов В.И.
3	Изготовление наглядных пособий по практическим работам с использованием стендов-тренажеров	1 семестр	Грибанов В.И.
4	Подготовка рабочих мест к демонстрационному экзамену	в теч. года	Грибанов В.И.
5	Изготовление таблиц по выбору плавких вставок предохранителей в зависимости от материала вставки	1 семестр	Грибанов В.И.
<i>ПОЛИГОН ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ</i>			
1	Составление календарно-тематического плана ПМ 03 «Ремонт теплоэнергетического оборудования»	сентябрь	Панова Н.В.
2	Составление и утверждение КОС промежуточной аттестации по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
3	Составление и утверждение КОС по экзамену (квалификационному) по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
4	Приобретение теплоэнергетического оборудования согласно требованиям ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
5	Ревизия и ремонт макета машинного зала турбины ПТ-145/165-130/15	в теч. года	Панова Н.В.
6	Приобретение расходных материалов для выполнения лабораторных работ по ПМ.03	в теч. года	Панова Н.В.
7	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
8	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы по ПМ 03	в теч. года	Панова Н.В.
<i>ПОЛИГОНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ, ОПЫТНЫЕ ПОЧВЕННЫЕ УЧАСТКИ</i>			
1	Очистка территории геодезического полигона, оформление его границ	сентябрь	Богатых О.Н.
2	Наблюдение за состоянием геодезического полигона	в теч. года	Богатых О.Н.
3	Реставрация открытых почвенных участков	сентябрь	Богатых О.Н.
4	Оформление почвенных участков (нумерация, установка табличек)	сентябрь, октябрь	Богатых О.Н.
5	Выравнивание стенок почвенных участков	май	Богатых О.Н.
6	Обновление банка образцов почвы из разных регионов России	в теч. года	Богатых О.Н.
7	Определение границ полигона экологического мониторинга, установка ограждения	сентябрь	Сутягина Л.Н.

8	Обновление информационных табличек для полигона экологического мониторинга	сентябрь	Сутягина Л.Н.
9	Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к WorldSkills («Молодые профессионалы Урала»)	1 семестр	Сутягина Л.Н
10	Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к Олимпиаде профмастерства специальности 20.02.01	1 семестр	Сутягина Л.Н
<i>ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР</i>			
1	Освоение тренажера 3К2Т	в теч. года	Члены ЦК 13.02.01
2	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий, лабораторных работ на компьютерных тренажерах в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	ПЦК
3	Разработка новых тестовых заданий по контролю знаний студентов с использованием ПК	в теч. года	ПЦК
4	Приобретение тренажеров для спец. 20.02.01, 13.02.03.	в теч. года	ПЦК
<i>УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УПМ</i>			
1	Приобретение материалов, инструментов и оборудования для проведения практик	в теч. года	Мастера п/о
2	Инвентаризация и списание неисправного оборудования, инструмента и материалов.	в теч. года	Мастера п/о
3	Работа по поддержанию в рабочем состоянии оборудования мастерских.	в теч. года	Мастера п/о
4	Приобретение инструментов и расходных материалов	в теч. года	мастера п/о, администрац.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

**19 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
на 2018-2019 учебный год**

Цель информатизации:

Создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, приспособленных к жизни в современном цифровом обществе

Задачи:

- 1) Подготовка участников образовательного процесса к жизни в информационном обществе, развитие информационной культуры
- 2) Создание цифровой образовательной среды техникума.
- 3) Осуществление сетевого взаимодействия
- 4) Внедрение on-line обучения в образовательный процесс техникума

Основные направления работ по компьютеризации учебного процесса

№ п/п	Содержание работ	Срок выполн.	Ответственный за выполнение
Техническое обеспечение			
1	Произвести ревизию и диагностику ПК, ноутбуков, настройку сетевых подключений в учебных кабинетах, лабораториях и административном корпусе	В теч. сентября	Егорова Л.В., Козлов С.Н
2	Произвести диагностику ПК, ревизию Internet сети в общежитии	сентябрь	инженер
3	Установить мультимедийный комплекс с интерактивной доской – в ауд. 309 (Барихина Н.В.)	В теч. года	Егорова Л.В. инженер
4	Завершить монтаж локальной сети техникума с подключением к Интернету кабинетов согласно плану с целью создания единой ЦОС	В теч.года	Егорова Л.В. инженер
5	Заменить морально - устаревшие ПК на новый в ауд.№ 309 – 1шт., и в каб.№414 – 3шт. (преподаватель Барихина Н.В.)	В теч.года	Козлов С.Н.
6	Приобрести ПЛК Oni с кабелем для программирования для подготовки к WorldSkills (преподаватель Махов Ю.Н., Кашпуров С.Н.)	В теч.года	Егорова Л.В. инженер
7	Приобрести LCD-телевизор вместо проектора в каб.№350 (преподаватель Махов Ю.Н.)	В теч.года	Егорова Л.В. инженер
8	Приобрести расходные материалы на периферийные устройства и для обслуживания орг.техники	сентябрь	Егорова Л.В.
Программное обеспечение			
1	Произвести обновление лицензионного программного обеспечения (ПО) во всех кабинетах, а также антивирусных и обучающих программ	август-сентябрь	Козлов С.Н.
2	Актуализация информации сайта техникума	1 раз в нед.	Козлов С.Н.
3	Приобретение электронной библиотеки, дисков обучающих программ, электронных учебных ресурсов по различным дисциплинам и модулям (все ЦК)	в теч года	Все члены ЦК
4	Поиск и установка бесплатного ПО для выполнения практических работ на ПК согласно требований ФГОС	В теч.года	Егорова Л.В. Козлов Н.А.

Информатизационное обеспечение			
1	Использование интерактивной доски в учебном процессе	В теч.года	Сутягина Л.Н. Кашпуров Н.С.
2	Проведение практических занятий и лабораторных работ с использованием универсального учебно-методического компьютерного комплекса «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электротехнического и электромеханического оборудования»	В теч.года	Грибанов В.И. Клевакина О.В.
3	Проведение практических занятий с использованием электронного тренажера «Пуск котла на газе»	В теч.года	Панова Н.В.
4	Проведение теоретических занятий с использованием соответствующего программного обеспечения по своим дисциплинам на занятиях	В теч.года	преподаватели
5	Проведение занятий с в компьютерном классе по темам раздела «Стереометрия» (сечение, решение задач на свойства пространственных фигур 3D)	В теч.года	Иванова С.В.
6	Проведение консультаций по математике с использованием дистанционного обучения студентов 1 курса	В теч.года	Иванова С.В.
7	Проведение тематических тестов с использованием тестовых программ, on-line Олимпиад и дистанционных конкурсов	В теч.года	преподаватели
8	Использование компьютерных программ, тренажеров при изучении профессиональных модулей	В теч.года	преподаватели
9	Проведение открытых мероприятий с использованием ПК и мультимедиа с целью обмена опытом	В теч.года	Председатели ЦК
10	Продолжить работу на курсах Д/О по программам информационных технологий	В теч.года	Преподаватели КДО
11	Использование программы «Олимп ОКС» по дисциплине «Охрана труда» на зачетном занятии	В теч.года	Рязанова Е.В.
12	Использование ЭОР на занятиях	В теч.года	преподаватели
13	Проведение практических занятий из разделов курсовых и дипломных проектов с использованием ПК по профессиональным модулям	В теч.года	преподаватели спец.дисциплин
14	Использование программы «Олимп ОКС» для обучения и аттестации студентов на 2 группу допуска по электробезопасности	В теч.года	мастер П/О
15	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий	В теч.года	преподаватели
Учебно-методическое обеспечение			
1	Продолжить работу по разработке и внедрению тестовых заданий на ПК, созданию, составлению и оформлению банка ЭОР по дисциплинам во всех цикловых комиссиях согласно требований ФГОС нового поколения	В теч.года	Все преподаватели
2	Разработка электронных занятий для онлайн обучения по общеобразовательным дисциплинам	В теч.года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
3	Разработка сайта «Рабочее пространство творческой	В теч.года	Творческая группа

	группы по созданию образовательной среды на основе облачных технологий», наполнение и его регулярное методическое обеспечение		
4	Проведение открытых мероприятий с использованием ПК и мультимедиа с целью обмена опытом.	В теч.года	Председатели ЦК
5	Пополнение методбиблиотеки электронными учебными ресурсами	В теч.года	Сергеева Е.А.
6	Ведение базы данных выпускников в рамках службы содействия трудоустройства выпускников	В теч.года	Самохвалова О.В. Амиев Ю.С. Романова Н.Ю.
7	Использование компьютерного мониторинга качества образования	В теч.года	Метод. служба
8	Обмен опытом работы по информатизации учебного процесса на заседаниях ЦК и метод. семинарах	В теч.года	Председатели ЦК Егорова Л.В.
9	Участие в различных конкурсах методических работ, электронных ресурсов	В теч.года	Председатели ЦК
10	Участие в конкурсах методических пособий	В теч.года	преподаватели
11	Конференция по результатам реализации программы информатизации техникума	май-июнь	Егорова Л.В. Председатели ЦК
Повышение квалификации			
1	Продолжить самообразование по изучению компьютерных программ и мультимедийных технологий	В теч.года	Все преподаватели
2	Повышение квалификации на курсах по информационным технологиям, по разработке on-line курсов в ВУЗах города, ИРО	По плану ВУЗов	По плану повышения квалификации

Зав. лабораторией вычислительной техники

Л.В. Егорова

20 ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, начальник хоз. отдела начальник ОК	Приказ, совещание при директоре	1-я нед сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и произв. обучения	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	учебная часть, преподаватели, председатели ЦК	Заседания методсовета, педсовета	1-я нед сент. 4-я нед дек. 2-я нед сент. 2-я нед сент. 1 нед. Февр
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты - задолженники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	преподаватели, классные руководители	Оперативное совещание при зам. директора по УР	4-я нед. сент., 3-я нед. февр
4.	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР зав. отделениями	студенты кл. руководители	Форма 6, Операт. совещание зав.отделений	ежемесячно
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	Планы работы цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	предс. ЦК преподаватели	Методсоветы, заседания ЦК	3-я нед. сент

6.	Контроль за работой кружков, секций и факультативов	Текущий	1. Организация кружков, секций и факультативов. 2. Планы работы предметных кружков, факультативов, ведение журналов	зам. директора по УПР, зам. директора по УР зам. директора по УПР, зам. директора по УР	руководители кружков, спортивных секций и факультативов	Проверка планов, записей журналов	в течение года
7.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль 5. Проведение срезов 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости студентов	зам. директора по УР предс. ЦК зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ЦК заседания методсовета	1 нед в течение года ежемесячно в течение года 30 ноября 30 мая по граф. уч. процесса
8.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. председатели МЦК	преподаватели	Школе успешного преподавателя СПО	1 раз в 2 месяца
9.	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	совещ при зам. директора по ВР	IX, II в течение года
10.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	зам. директора по УР зав. библиотекой	работники библиотеки	Справка, совещ при зам. директора по УР	IX в течение года

11.	Работа воспитателей общежития	Персональный	1. План работы 2. Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	зам. директора по ВР зам. отделениями, Совет по профилактике правонарушений	Воспитатели общежития, студенты	Оперативное совещание при зам. директора по ВР Совет по профилактике правонарушений	в течение года
12.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зам. отделен. Председатели ЦК	Преподаватели Мастера ПО	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года
13.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	зам. директора по УПР	зам. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
14.	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, методист, зам. отдел. предс. ЦК зам. директора по УПР	Преподаватели Мастера ПО	Анализ посещения занятий, педсоветы методсоветы	в течение года
15.	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР, зам. директ. по УПР зам. директора по ВР старший методист,	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы методсоветы	по графику

				председатели ЦК			
16.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методист	Учебно-методическая документация	Справка	По графику
17.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин на очном и заочном отделениях	Тематический	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования в зависимости от профиля специальности	зам. директора по УР методист, председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	X III
18.	Состояние преподавания дисциплин на заочном отделении	Тематический	Соответствие содержания преподавания дисциплин ОГСЭ, ЕН, и профессионального цикла ФГОС СПО	зам. директора по УР зав. заочным отдел. председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	XII
19.	Взаимопосещение занятий преподавателями, методистом и администрацией техникума	Фронтальный	1.Соблюдение графика взаимопосещений 2.Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ЦК, Анализы занятий	В течение года
20.	Выполнение решений педсоветов, методсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР	Методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет Методсовет	в течение года
21.	Учебная и производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	директор зам. директора по УПР зав. отделениями	преподаватели мастера ПО студенты	Педсовет	в течение года
22.	Лабораторные работы, практические занятия, обязательные контрольные работы	Класно - обобщающий	1.Выполнение графика проведения ЛР, ПЗ. 2.Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов,	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями, методист	преподаватели	Методсовет Совещ при зам. директора по УПР	В течение года

			наличие УМК, оборудования, отчетов студентов в соответствие с ЕСКД				
23.	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физкультуры, спор. мероприятий, спортивных секций, соблюдение санитарно – гигиенич. норм и ТБ	директор зам. директора по ВР	преподаватели физвоспитания		Декабрь, июнь
24.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХР, медработник	Начальник хоз. отдела, зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещ. при директоре	В течение года
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	Выполнение плана	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Отчет, методсовет	VI
26.	Курсовое проектирование	Тематический	1.Выполнение графика КП (КР) 2.Качество оформления и содержание КП (КР), соблюдение ЕСКД. 3.Качество рецензирования КП (КР)	председатели ЦК зам. директора по УР	преподаватели	Заседания ЦК, Справка	в течение года Февраль, июнь
27.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1.Условия проведения лабораторных работ 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников	зав. кабинетами и лабораториями	совещ при директоре	в течение года
28.	Готовность к итоговой государственной аттестации (ИГА)	Тематический	Анализ программ и приложений к ИГА	зам. директора по УР председатели ЦК	преподаватели	Методсовет	Январь, июнь

29.	Организация занятий на отделении дополнительного образования	Текущий	Расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий, программ	зам. директора по УР	ответственный за работу дополнительного образования	совещ при зам. директора по УР	В течение года
30	Организация конкурса «Лучший студент» «Лучшая Группа года»	Фронтальный	Положение, Ход конкурса	зам. директора по ВР Зав. отделениями	Классные руководители	совещ при зам. директора по УР	ежемесячно июнь