

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Екатеринбургский энергетический техникум»

План обсужден и одобрен  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский энергетический  
техникум»  
Г.Н. Русакова  
31 августа 2020 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**на 2020-2021 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
4	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	10
5	ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	19
6	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА	21
7	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА	23
8	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	31
9	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	32
10	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	45
11	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	46
12	ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	52
13	ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ	56
14	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	59
15	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	61
16	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА	64
17	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ	70
18	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	73
19	ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ	76

## **Цель:**

Подготовка работника, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

## **Задачи и направления работы для их выполнения:**

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО 2014 и 2018 г.) по программам подготовки специалистов среднего звена, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО

➤ Продолжение работы по методическому обеспечению реализации ФГОС СПО, работа над созданием КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (согласование с работодателями при необходимости);

- разработка или переутверждение календарно-тематических планов в соответствии с рабочими программами для очного и заочного отделений;

- разработка методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий в соответствии с новым положением;

- разработка методического обеспечения самостоятельной работы

- разработка вариантов контрольных заданий, методических указаний по их выполнению по дисциплинам и проф. модулям учебных планов заочного отделения;

- разработка контрольно-оценочных средств и фондов оценочных средств (КОС И ФОС), текущей и промежуточной аттестации,

- разработка КОС для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям для всех специальностей;

➤ продолжение работы по исследованию и анализу рынка труда, требований работодателей и разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ;

➤ продолжение работы по созданию материально-технического обеспечения реализации ФГОС в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

➤ продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

2. Успешное прохождение процедуры общественной аккредитации,

- Подготовка, проведение и анализ результатов самообследования в рамках аккредитации<sup>4</sup>

- Проверка и обновление методических материалов в соответствии с ФГОС 3+;

- Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

➤ использование системы мониторинга общих компетенций;

➤ проведение государственной итоговой аттестации по ФГОС;

➤ использование технологии «Портфолио» для студентов для оценки общих и профессиональных компетенций.

4. Продолжение внедрения в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

➤ повышение профессионального уровня педагогических кадров;

➤ повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения введения новых стандартов,

- создание единого образовательного пространства (электронная библиотека, электронные ресурсы, методическое обеспечение)
- 5. Работа по сохранению контингента и адаптации студентов.
- 6. Дальнейшее развитие социального партнерства
  - работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
  - работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей;
  - реализация проекта «Школа – техникум - предприятие».
- 7. Работа дополнительных образовательных услуг, услуг по опережающему обучению.
- 8. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

## **2 ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	<p><b>Проведение ремонта учебных и административных кабинетов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ремонт аудитории № 157, лабораторного корпуса.</li> <li>- Ремонт препараторской № 307</li> <li>- Косметический ремонт коридора 2,3,4 этажа учебного корпуса. Коридор 2 этажа лабораторного корпуса.</li> <li>- Ремонт левого лестничного марша (с 4 по 3 этаж) учебного корпуса.</li> <li>- Ремонт отмостки учебного корпуса.</li> <li>- Замена деревянных оконных блоков на ПВХ окна в аудиториях</li> <li>- Ремонт сан узлов в учебном и лабораторном корпусе</li> <li>- Ремонт кровли в учебно–производственном корпусе</li> <li>- Ремонт перехода в спортивный зал, спортивного зала и актового зала.</li> <li>- Замена входных групп</li> <li>- Замена светильников на светодиодные</li> <li>- Установка пандуса</li> <li>- Замена пожарной сигнализации, установка СОУЭ</li> </ul>	<p>до 01.09.21 г.</p> <p>до 01.09.21 г.</p> <p>до 01.09.21 г.</p> <p>до 01.09.21 г.</p> <p>01.07.2021г.</p> <p>в теч. года до 01.09.21 г</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам директора по АХЧ Хоз часть</p>
2	<p><b>Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий:</b></p> <p>а) приобретение учебно-методической литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнение электронных каталогов</li> <li>- пополнение виртуальной библиотеки</li> </ul> <p>б) реконструкция и оформление действующих кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО</p> <p>в) пополнение лабораторий, кабинетов, полигонов оборудованием и материалами</p> <p>г) приобретение инструментов и материалов для учебных мастерских, учебных полигонов</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зав библиотекой</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Мастера п/о</p>
3	<p><b>Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:</b></p> <p>а) обновление материалов информационных стендов техникума;</p> <p>б) оформление кабинетов и лабораторий планшетами и стендами согласно заявкам, зав. кабинетами и лабораториями и программным требованиям</p> <p>в) проведение инвентаризации, ремонт действующего оборудования</p> <p>г) приобретение мебели в кабинеты ( столы,</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам директора по АХЧ Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Зав.кабинетами</p> <p>Зам директора</p>

	стулья)		по АХЧ
4	<b>Развитие УМТБ общежития:</b> а) ремонт секций, учебных комнат, кухонь б) ремонт и замена сантехнического оборудования (15 помещений) в) косметический ремонт кухонь (10 помещений) г) косметический ремонт в блоке обслуживания. д) замена входной группы е) ремонт коридора и перехода, лестничного марша 3,4,5,6,8 этаж ж) ремонт пристроя з) - Замена пожарной сигнализации, установка СОУЭ и)- Замена труб ХВС к)- замена светильников на светодиодные л)- замена деревянных окон на окна ПВХ	до 25.08.21г. до 25.08.21г. до 25.08.21г. до 25.08.21г. до 31.08.21г. до 25.08. 21г до 25.08.21г.  в теч. года до 25.08.21г. в теч. года в теч. года	Зам директора по АХЧ Зав общежитием
5	<b>Благоустройство территории техникума и общежития</b>	в теч. года	Хоз часть воспитатели

Зам директора по АХЧ

О.В. Камбур

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление сводного годового календарного графика учебного процесса на 2020/2021 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	31.08.20 г.	Зам дир. по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	до 10.09.20 г.	Зам дир. по УР
3	Подготовка приказа о составе цикловых комиссий (ЦК) и назначении председателей ЦК	28.08. 20 г.	Зам дир. по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	28.08. 20 г.	Зам дир. по УР
5	Утверждение планов работы заведующих отделениями, методиста, учебно-методической работы, работы библиотеки	20.09. 20 г.	Зам дир. по УР
6	Составление расписания учебных занятий на очном отделении	еженедельно	Диспетчер ОУ Зам дир. по УР
7	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	по мере заездов групп	Зав. заочного отделения
8	Утверждение количества часов консультаций по группам, дисциплинам и МДК	31.08. 20 г.	Зам дир. по УР
9	Составление расписания консультаций	12.09.20 г.	Зав. отделен. Диспетчер ОУ
10	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям, учебным практикам	20.09.20 г.	Зам дир. по УР Зам. дир. по УПР
11	Утверждение планов работы ЦК	20.09.20 г.	Зам дир. по УР
12	Составление расписаний экзаменов промежуточной аттестации по группам очной и заочной форм обучения	В соответствии с календарным графиком аттестаций	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
13	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов классных руководителей; - сводных табелей успеваемости; - зачетных книжек	31.08. 20 г. 31.08. 20 г. 31.08. 20 г. 12.01.21 г. 30.11.20 г.	Отв. секретарь прием. комиссии Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зам дир. по ВР Зав. отделен Зав. отделен.
14	Разработка мероприятий по успешному окончанию семестра; учебного года	за 3 нед. до начала сессии	Зам дир. по УР
15	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Диспетчер ОУ
16	Подготовка и организация ГИА по спец. 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01: - утверждение программы ГИА - оформление заявки в МОПОСО на председателей ГЭК - издание приказа по составу ГЭК - утверждение графика проведения консультаций по подготовке к защите выпускной квалификационной	декабрь 2020г. октябрь 2020г.  декабрь 2020г. апрель, май 2021 г.	Зам дир. по УР Председ. ЦК Зам дир. по УР  Зам дир. по УР Зам дир. по УР

17	работы Организация и руководство работой библиотечной комиссии	по отд. плану	Зам дир. по УР
18	Руководство работой методистами техникума	в теч. года	Зам дир. по УР
19	Организация работы методсовета	по отд. плану	Зам дир. по УР
20	Организация работы по выполнению программы информатизации уч. заведения	по отд. плану	Зав. лаб. вычис. техники
21	Организация контроля за учебным процессом	в теч. года	Зам дир. по УР
22	Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	по мере необходимост и	Зам дир. по УР Зам дир. по ВР
23	Составление годового отчета	июль 2021 г.	Зам дир. по УР
24	Представление сведений о выполнении педнагрузки всех преподавателей (форма 2)	ежемесячно	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ
25	Осуществление связи с райвоенкоматами города по призыву студентов в ВС РФ	в теч. года	Зав. заоч. отдел инспектор по кадрам, отв. за ВУР
26	Подбор педагогических кадров	в теч. года	Зам дир. по УР
27	Организация работы по дополнительному образованию	по отд. плану	Рук. маркет службы
28	Организация профориентационной работы по новому набору	в теч. года	Рук. маркет службы, ПЦК
29	Организация работы подготовительных курсов	с октября 2020 г.	Рук. маркет службы, ПЦК
30	Организация работы службы содействия трудоустройства выпускников	По отдельному плану	Руков. службы трудоустройт.
31	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист Зам дир. по УР
32	Организация работы по аттестации педагогических работников	в теч. года	Зам дир. по УР Методист

#### Календарные сроки проведения основных мероприятий:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (пятница)	Русакова Г.Н.
2	Оперативные совещания в учебной части	Еженедельно (среда)	Тищенко Е.А.
3	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Русакова Г.Н.
4	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Тищенко Е.А.
5	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦК



6	Семинар классных руководителей	(1-я среда) 1 раз в 2 месяца (2-я среда месяца)	Гончарова Г.И.
7	Методические семинары	По средам по отдельному плану	Сергеева Е.А.
8	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно (4-й вторник)	Самохвалова О.В.
10	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (4-я среда)	Русакова Г.Н.
11	Оперативное совещание заведующих отделений с классными руководителями	Последний четверг месяца в 15 <sup>00</sup>	Заведующие отделениями
12	Старостат	Ежемесячно 2-й вторник или четверг	Заведующие отделениями
13	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-я пятница следующего месяца)	Классные руководители

#### 4 ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

П/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>			
1	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных и производственных практик	Уч. период	Самохвалова О.В.
2	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль их выполнения и подведение итогов.	Уч. период	Самохвалова О.В.
3	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственных практик	Уч. период	Самохвалова О.В.
4	Обеспечение правильного планирования и использования фонда пед.часов по руководству практиками.	Уч. период	Самохвалова О.В.
5	Контроль за составлением графиков посещения баз практики руководителями от техникума.	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
6	Проведение совещаний с руководителями практик.	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
7	Определение пед. Нагрузки мастеров п/о на учебный год.	До 14.09.	Самохвалова О.В.
8	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских.	Уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
9	Контроль за прохождением студентами производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов.	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
10	Сбор отчетов руководителей практик, контроль за заполнением Журнала проверки практик, Журнала учета учебной и производственной практик	Уч. период	Самохвалова О.В.
11	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ мастерских и лабораторий.	Уч. период	Самохвалова О.В.
12	Создание центра приема демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж» на базе каб 250	Уч. период	Самохвалова О.В. Мастера по п/о
<b>РАБОТА КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ</b>			
12	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий.	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
13	Назначение преподавателей на заведование кабинетами/лабораториями приказом по техникуму.	Уч. период	Самохвалова О.В.
14	Проводить совещания зав. кабинетами и лабораториями 1 раз в квартал	Уч. период	Самохвалова О.В.
15	Оказание помощи в оборудовании и изготовлении графических наглядных пособий для кабинетов и лабораторий.	Уч. период	Самохвалова О.В. Зав. кабинетами
16	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума; оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами.	Уч. период	Самохвалова О.В. Зав. кабинетами

17	Оказание необходимой помощи преподавателям в работе по развитию научно-технического творчества студентов, контроль за подготовкой студентов к различным соревнованиям	Уч. период	Самохвалова О.В.
18	Организация и контроль работы лаборантов	Уч. период	Самохвалова О.В.
19	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, тепловой и электрической энергии.	Уч. период	Самохвалова О.В.
20	Участие в конкурсах научно-технического творчества различного уровня	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
21	Развитие комплексного плана научного и технического сотрудничества преподавателей и студентов	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
22	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	Уч. период	Самохвалова О.В.
23	Контроль за организацией новых учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях.	Уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
24	Контроль за наличием и поддержанием в надлежащем порядке необходимой документации по мастерским, кабинетам, лабораториям, полигонам; по учебным и производственным практикам.	Уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
25	Посещение со студентами выставок энергетической отрасли	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
26	Экскурсии со студентами на промышленные и энергетические предприятия	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
27	Стажировка на предприятиях энергетической отрасли	Уч. период	Мастера п/о
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
28	Организация и контроль дежурств учебных групп по техникуму.	Уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделений
29	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	Уч. период	Самохвалова О.В. Маркетинговая служба
30	Организация и проведение учебных сборов среди юношей 3 курса	Уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделением
31	Подготовка материалов для выставок НТ творчества	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
32	Организация субботников, озеленение территории техникума	Уч. период	Самохвалова О.В. Хоз. часть
33	Работа Центра содействия трудоустройству выпускников	Уч. период	Самохвалова О.В.
34	Своевременная сдача отчетности в Министерства образования РФ и Свердловской области по трудоустройству выпускников	Уч. период	Самохвалова О.В.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

## 5 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Методическая тема:** «Обеспечение качества подготовки обучающихся с учетом требований профессиональных стандартов в условиях цифровой трансформации профессионального образования»

**Цель:** Создание конкурентоспособной образовательной среды техникума в условиях модернизации образовательных стандартов и цифровизации образования

**Задачи:**

1 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; сопровождение внедрения цифровых технологий в образовательный процесс.

2 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня педагогов, профильной переподготовки с учетом анализа выявленных потребностей.

3 Организация и сопровождение педагогических работников техникума в олимпиадном, конкурсном движении, распространении педагогического опыта.

4 Информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессах разработки и модернизации КУМО дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

5 Обновление и совершенствование КУМО соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и требований World Skills Russia.

6 Корректировка и дальнейшее развитие мониторинга качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования.

7 Развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и участие в олимпиадном и конкурсном движении.

8 Повышение имиджа техникума средствами профориентационной работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
<b>1 Организационная работа</b>			
1.1	<i>Организация учебного процесса</i>	зам. директора по УР	<i>По отдельному плану</i>
1.2	<i>Организационно-методическая работа</i>		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	зам. директора по УР методист	август
1.2.2	Планирование работы методического совета	зам. директора по УР методист	август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	зам. директора по УР председатели ЦК	август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостиных	зам. директора по УР методисты	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	методисты	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	председатели ЦК	Ноябрь, декабрь, март, апрель
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей и наставничества начинающих преподавателей	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь ПЦК	методисты	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации	зам. директора по УР	В течение года,

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
	преподавателей	методист	по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	методисты председатели ЦК	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных и областных мероприятиях	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	зам. директора по УР, УПР методисты председатели ЦК	Сентябрь, январь
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	председатели ЦК	В течение года
1.2.16	Проведение консультаций, обучающих семинаров для преподавателей по организации образовательного процесса на базе Google сервисов	методисты	В течение года по отдельному плану
1.2.17	Внедрение электронной образовательной среды	зам. директора по УР методисты	В течение года
<b>1.3</b>	<b><i>Совершенствование информационной среды методических кабинетов</i></b>		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	методисты	В течение года
1.3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	методист	В течение года
1.3.3	Обновление методических материалов для передачи в библиотеку техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Пополнение портфолио педагогических работников техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.6	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума	методисты председатели ЦК	В течение года
1.3.7	Создание базы ЭУМК	методисты председатели ЦК	В течение года
<b>2 Учебно-методическая работа</b>			
<b>2.1</b>	<b><i>Мониторинг качества подготовки специалистов</i></b>		
2.1.1	Корректировка методических рекомендаций для преподавателей по проведению мониторинга общих компетенций	рабочая группа методисты	В течение года
2.1.2	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.1.3	Анализ результатов мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
<b>2.2</b>	<b><i>Обеспечение качества подготовки</i></b>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	<i>специалистов</i>		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистами	зам. директора по УР, методисты	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения системно-деятельностного и компетентностного подходов	зам. директора по УР, методисты председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Обновление и совершенствование КУМО в соответствии с современными требованиями	методисты	В течение года
2.2.4	Создание ЭУМК	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года
2.2.5	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	председатели ЦК	Сентябрь
<b>2.3</b>	<b><i>Работа цикловых комиссий</i></b>		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	зам. директора по УР	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение которого отвечает комиссия - корректировка положений о конкурсах, проводимых в техникуме - обновление на сайте техникума страницы ЦК - «Портфолио» для студентов - участие в днях науки и творчества и научно-исследовательской работе - работа со слабоуспевающими студентами и их родителями - методическое обеспечение образовательного процесса и курсов дополнительного образования - анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями - подготовка к процедуре лицензирования - подготовка к экспертизе качества образования - профориентационная работа членов ЦК - внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - создание ЭУМК - разработка фрагментов онлайн-курсов	председатели ЦК	Сентябрь-октябрь  В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года август-ноябрь В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года
<b>2.4</b>	<b><i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i></b>		
2.4.1	Создание и корректировка рабочих программ дисциплин с учетом измененных учебных планов и ФГОС СПО 13.02.03, 13.02.06	методисты председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.2	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	методисты председатели ЦК	В течение года
2.4.3	Составление и дополнение комплексов учебно-методического обеспечения комплексов материалами	методисты	В течение года

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
2.4.4	Совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	председатели ЦК	В течение года
2.4.5	Расширение спектра использования интернет – ресурсов в образовательном процессе	Рабочая группа	В течение года по отдельному плану
2.4.6	Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методисты	В течение года
<b>2.5</b>	<b><i>Научно-методическая работа</i></b>		
2.5.1	Участие преподавателей в работе по совершенствованию системы мониторинга качества образовательного процесса	зам. директора по УР, методисты председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	методисты председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподаваемых дисциплин и ПМ, работа в творческих группах	методисты председатели ЦК	В течение года
<b><i>3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава</i></b>			
<b>3.1</b>	<b><i>Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения</i></b>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
<b>3.2</b>	<b><i>Составление графика посещения ДПП преподавателями</i></b>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
<b>3.3</b>	<b><i>Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных организациях/предприятиях</i></b>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
<b>3.4</b>	<b><i>Педагогические чтения</i></b>	зам. директора по УР методисты	Январь
<b>3.5</b>	<b><i>Методические консультации индивидуальные и групповые</i></b>	методисты	В течение года
<b>3.6</b>	<b><i>Обзор методической литературы</i></b>	методисты	В течение года
<b>3.7</b>	<b><i>Изучение и распространение передового педагогического опыта</i></b>	методисты	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий	председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	методисты председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла	педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар «Анализ посещенных занятий и открытых мероприятий»	методисты	октябрь

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
3.7.6	Методический семинар «Информационная безопасность»	методисты	январь
3.7.7	Методический семинар «Особенности проведения дистанционного занятия»	методисты	март
3.7.8	Семинары-практикумы по внедрению сервисов Google в образовательный процесс	Рабочая группа	В течении года по отдельному плану
3.7.9	Цикл обучающих семинаров по работе в Google в Class Room	Рабочая группа	Сентябрь-октябрь
3.7.10	Педагогические гостиные	зам. директора по УР методисты	Октябрь, март
<b>3.8</b>	<b><i>Аттестация педагогических работников техникума</i></b>		
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	зам. директора по УР методист	Август
3.8.2	Ознакомление педагогов с порядком и графиком проведения аттестации	зам. директора по УР методист	Декабрь
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	зам. директора по УР методист	В течение года по отдельному плану
<b>4 Внеучебная работа</b>			
<b>4.1</b>	<b><i>Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня</i></b>		
4.1.1	Участие в областных и региональных конкурсах: - Конкурс на соискание премий Губернатора педагогическим работникам; - Областной конкурс методической продукции (ИРО); - Областной конкурс профессионального мастерства мастеров п/о и преподавателей, реализующих программы ПМ (ИРО); - Мероприятия по плану работы Совета директоров УСПО СО.	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года по отдельному плану
4.1.2	Участие в конкурсах на уровне техникума: - <i>Проведение конкурса научно-исследовательских работ и научно-технического творчества;</i> - <i>Проведение смотра-конкурса методической продукции педагогических работников техникума в области воспитания</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	октябрь февраль апрель
<b>4.2</b>	<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>		
4.2.1	Работа творческих групп преподавателей и студентов	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.2.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.2.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	председатели ЦК	По плану ЦК
<b>5 Независимая оценка качества образования</b>			



№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
5.1	<i>Подготовка к процедуре лицензирования рабочих профессий</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь-декабрь
5.2	<i>Проведение процедуры самообследования техникума</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь-ноябрь
5.3	<i>Подготовка к процедуре общественной аккредитации техникума</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь-январь

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Формы повышения	Ф.И.О	Период
<b>1. Техникумовские</b>	1) Методический семинар «Анализ посещенных занятий и открытых мероприятий»	ноябрь
	2) Методический семинар «Информационная безопасность»	январь
	3) Методический семинар «Особенности проведения дистанционного занятия.»	октябрь
	4) Семинары-практикумы по внедрению Google-сервисов в образовательный процесс	по плану рабочей группы
	4) Семинары по психологическому циклу	по плану педагога-психолога
	5) Педагогические чтения	январь
	6) Педагогические гостиные: «К Новому году» «К 8 Марта»	декабрь март
	7) Работа творческих групп: «Внедрение Google-сервисов в образовательный процесс» «Методическое обеспечение дистанционных занятий»	по плану рабочей группы
<b>2. Повышение квалификации по психолого-педагогическому циклу</b>	Амиев Ю.С. Вильданова Н.М.	Бабайлова М.В. Баймиева М.Р. Чистякова М.А.
<b>3. Стажировка на энергетических предприятиях (в других учебных заведениях)</b>	Аристова О. Н. Амиев Ю. С. Архипова Э. В. Богатых О.Н. Гатыч А.А. Гончарова Г.И. Грибанов В.И. Клевакина О. В. Кашпуров С.Н. Марьинских М. М. Рязанова Е.В.	Быкова Н.А. Дымшакова О.М. Реутова О.М.
		В течение года по отдельному плану
		В течение года по отдельному плану

	Русакова Г.Н. Самохвалова О.В. Тищенко Е.А.	
<b>4. Семинары</b> МОПОСО, областные семинары, конференции	По планам работы соответствующих ведомств	
<b>5. Другие формы</b> Аспирантура	Сергеева Е. А. Лупандина Н.В.	В течение года
Магистратура	Бондаренко Т. В. Иванова С.В. Русакова Г.Н.	В течение года
Аттестация педагогических работников		По отдельному плану

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Формы повышения	Ф.И.О	Период
<b>1. Техникумовские</b>	1) Методический семинар «Анализ посещенных	ноябрь



## 6 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

<b>Дата проведения</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Докладчик</b>	<b>Участвуют в подготовке решения</b>
Август	Тема: <b>Планирование работы на новый учебный год</b>  1. Выборы секретаря педсовета; 2. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2020-2021 учебный год;	Г.И. Гончарова	

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
	3. Задачи и основные направления деятельности пед. коллектива на новый учебный год; 4. Утверждение планов работы педсовета, методсовета. 5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в техникуме.	Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко  Камбур О.В.	
Октябрь	<b>Тема: Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса</b>  1. Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях ФГОС СПО. 2. Оптимизация образовательной среды техникума в целях обеспечения доступности качественного образования. 3. Успеваемость и качество знаний обучающихся как показатель эффективности образовательного процесса. Состояние успеваемости и посещаемости занятий студентами 4. Преимущество обучения и адаптация к новым условиям студентов-первокурсников. Психолого-педагогический анализ обучающихся 1 курса 5. Ведение учебно-программной документации	Е.А Тищенко  О.В. Самохвалова Е.А. Сергеева Зав. отделениями  Гончарова Г.И., Пестова Е.В.  Е.А. Тищенко	Кл. руководители
Декабрь	<b>Тема: Формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей повышение качества подготовки выпускников техникума</b>  1. Онлайн образование: перспективы, проблемы, пути решения 2. Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов. 3. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена. 4. Организация нового набора.	Е.А. Тищенко, Е.А. Сергеева, Самохвалова О.В., Е.А. Сергеева  Е.А. Тищенко  Г.И. Гончарова	Зав. отделениями, преподаватели
Февраль	<b>Тема: Итоги I семестра 2019-2020 учебного года»</b>  1.Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. Мониторинг сохранности контингента обучающихся.	Зав. отделениями	Председатели

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
	<p>2. Анализ воспитательной работы в общежитии. Взаимодействие с родителями.</p> <p>3. Владение новыми информационными технологиями –необходимое требование к педагогическим работникам.</p> <p>4. Утверждение правил приема на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.</p>	<p>ПЦК Воспитатели</p> <p>Е.А. Сергеева</p> <p>Г.И. Гончарова</p> <p>Тищенко Е.А.</p>	цикловых комиссий
Апрель	<p><b>Тема: Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов</b></p> <p>1.Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>2.Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.</p> <p>3. Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА.</p> <p>5. Результаты самообследования на 01.04.2021 г.</p>	<p>Г.И. Гончарова, Е.В. Пестова</p> <p>ПЦК Зав. отделениями</p> <p>Н.Ю. Романова</p> <p>Е.А. Тищенко, ПЦК Тищенко Е.А.</p>	Воспитатели, классные руководители
Июнь	<p><b>Тема: Итоги работы педагогического коллектива</b></p> <p>1. Итоги финансово–хозяйственной деятельности;</p> <p>2. Итоги учебно–воспитательной работы педагогического коллектива;</p> <p>3. Итоги аккредитации техникума</p> <p>4. О переводе студентов на следующий курс.</p>	<p>Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко Г.И.Гончарова О.В.Самохвалова Тищенко Е.А. Зав. отделениями</p>	

## 7 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА

Дата	Вопросы для обсуждения	Ответственный
август	1 Обсуждение темы методической работы и планирование основных направлений работы	Тищенко Е. А. Сергеева Е. А.
	2 Обсуждение плана работы методсоветов, педсоветов, методической работы, повышения квалификации и плана аттестации педагогических работников	Тищенко Е. А. Сергеева Е. А.
	3 Подготовка к процедуре аккредитации	Тищенко Е. А.
	4 Разное	

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Итоги ГИА за 2019-2020 учебный год</li> <li>2 Утверждение планов работы ЦК</li> <li>3 Об итогах входного контроля</li> <li>4 О разработке Положений о смотрах-конкурсах методической продукции, научно-исследовательских работ и научно-технического творчества</li> <li>5 О подготовке к процедуре самообследования</li> <li>6 Разное</li> </ol>	<p>ПЦК Тищенко Е. А.</p> <p>ПЦК Самохвалова О.В. методисты</p> <p>Самохвалова О.В.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 1 семестр</li> <li>2 Утверждение программ ГИА выпускников по всем специальностям</li> <li>3 Корректировка и утверждение положения проведения Педагогических чтений</li> <li>4 Утверждение положения о проведении конкурса научно-исследовательских работ и научно-технического творчества</li> <li>5 Анализ выполнения работ по подготовке к аккредитационной проверке</li> <li>6 Разное</li> </ol>	<p>ПЦК</p> <p>Тищенко Е. А. ПЦК методисты</p> <p>Самохвалова О.В. Тищенко Е. А.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подведение итогов работы ЦК по адаптации студентов нового набора.</li> <li>2 Корректировка и утверждение положения проведения Дня самоуправления</li> <li>3 Утверждение положения о проведении конкурса методической продукции в области воспитания</li> <li>4 О готовности к процедуре аккредитации</li> <li>5 Результаты Мониторинга качества обучения за 1 семестр</li> <li>6 Разное</li> </ol>	<p>ПЦК Гончарова Г.И.</p> <p>Сергеева Е.А.</p> <p>Тищенко Е. А. ПЦК</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 2 семестр</li> <li>2 Итоги научно-исследовательских работ и научно-технического творчества</li> <li>3 Анализ обновления фонда оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации</li> <li>4 Анализ методического обеспечения дистанционных занятий</li> <li>5 Разное</li> </ol>	<p>ПЦК</p> <p>Самохвалова О.В.</p> <p>Сергеева Е.А. методисты</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Творческие отчеты ЦК по основным направлениям работы</li> <li>2 Содержание отчетов ПЦК на следующий учебный год</li> <li>3 Анализ выполнения нормативов посещения занятий и их результативность</li> <li>4 Анализ участия педагогических работников в мероприятиях по обмену опытом</li> <li>5 Итоги аттестации преподавателей</li> <li>6 Анализ результатов выполнения рекомендаций экспертных комиссий</li> <li>7 Разное</li> </ol>	<p>ПЦК Тищенко Е. А. методисты</p> <p>Сергеева Е.А.</p> <p>Османова О.М. ПЦК</p>

<b>ИЮНЬ</b>	1	Анализ результатов освоения проф. модулей	ПЦК ПЦК
	2	Анализ мониторинга качества обучения за 2 семестр	
	3	Итоги конкурса методической продукции среди педагогических работников	Сергеева Е.А.
	4	Анализ выполнения решений методсовета	Сергеева Е.А.
	5	Обсуждение темы методической работы на следующий учебный год	Тищенко Е. А.
	6	Разное	

## **8 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** создание благоприятных условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, образованной личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями, способной реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию;
- совершенствование работы органов студенческого самоуправления;
- формирование здорового образа жизни студентов;



- стимулирование интереса студентов к научно-исследовательской деятельности;
- организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения, расширения рамок культурного кругозора, воспитания, развития потребности в самообразовании и самовоспитании;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов в учебно-воспитательном процессе;
- продолжение общетехникумовских традиций.

### Направления воспитательной деятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Проведение выборов студенческого актива в каждой академической группе	сентябрь	Кл. руководители
2	Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета	сентябрь-октябрь	Члены Студсовета
3	Проведение отчетно-выборной конференции Студенческого Совета	9 октября	Гончарова Г.И.
4	Проведение административных линеек для студентов 1-3 курсов	2-3 вторник месяца	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю.
5	Подготовка для классных руководителей групп информации: - о студенческих мероприятиях; - о программе мероприятий, проводимых на уровне района, города, области; - о графике работы кружков и секций; - о дополнительном образовании	сентябрь январь	Гончарова Г.И.
6	Организация и работа спортивных секций	сентябрь	Самохвалова О.В. Преподаватели физкультуры
7	Проведение семинара классных руководителей	По отдельному плану	Гончарова Г.И.
8	Участие в организационно-методических мероприятиях по воспитательной работе на различных уровнях.	В течение года	Гончарова Г.И.
9	Выпуск общетехникумовской стенной газеты «Энергия»	4 выпуска в год	Редколлегия Студсовета Турутина М.Ю.
10	Организация «Библиотечных уроков» для групп нового набора	сентябрь октябрь	Библиотека
11	Организация информирования через сайт техникума и информационные стенды о предстоящих мероприятиях и об их итогах, о наборе и графике работы кружков и секций, выпуск специальных газет и фотогазет	в теч. года	Гончарова Г.И.
<b>Работа по адаптации студентов</b>			
1	День Знаний	1 сентября	Гончарова Г.И.
2	Анкетирование студентов нового набора, диагностика личных особенностей студентов	сентябрь	Кл. руководители
3	Организация и проведение смотра-конкурса художественной самодеятельности среди	20, 27 ноября	Кл. руководители

	академических групп 1-2 курса «Новая волна - 2019»		
4	Классный час «Научить учиться»	4 сентября	Кл. руководители
<b>Профессиональное воспитание</b>			
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии на предприятия города	в теч. года	Председатели ЦК Преподаватели спец. дисциплин
2	Дни науки цикловых комиссий	по отд. плану	Председатели ЦК
3	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	декабрь	Кл. руководители
4	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ-2020»	10 декабря	Самохвалова О.В.
5	Организация «Дней открытых дверей»	17 октября 20 февраля 10 апреля 15 мая	Рязанова Е.В.
6	«Профи-дебют»	19 ноября	Рязанова Е.В.
7	Участие в мероприятиях «Открытая станция» в г. Среднеуральске	июнь	Гончарова Г.И.
8	Посещение учебного центра «МРСК Урала» и музея «Энергетика Урала»	октябрь - ноябрь	Гончарова Г.И.
9	Организация встреч студентов с выпускниками техникума в рамках проекта «Секрет успеха: выпускник ЕЭТ»	в теч. года	Кл. руководители Гончарова Г.И.
10	Посещение музея «Истории техникума»	сентябрь-декабрь	Кл. руководители
11	Финал конкурса «Лучший студент года -2020»	23 октября	Гончарова Г.И.
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>			
1	Выпуск праздничных газет: - к Дню Учителя; - к Новому году; - к Дню 8 марта	октябрь декабрь март	Кл. руководители
2	Праздничное поздравление к Дню Учителя	5 октября	Гончарова Г.И.
3	Концерт –капустник «Наши таланты»	18 сентября	Гончарова Г.И.
4	Дискотека к Дню студента	январь	Гончарова Г.И.
5	Конкурс «Самая обаятельная и привлекательная»	март	Гончарова Г.И.
6	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	февраль	Гончарова Г.И.
7	Конкурс «Мисс и мистер студенчество» среди учреждений СПО Чкаловского района	март	Гончарова Г.И.
8	Конкурс чтецов	февраль	Гончарова Г.И.
9	Участие в районном конкурсе военно-патриотического творчества (песни, стихи, рисунки)	февраль	Гончарова Г.И.
10	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	март	Гончарова Г.И.
11	Посещение театров и музеев	в теч. года	Гончарова Г.И.
12	Участие в областном конкурсе чтецов в колледже им. Попова	апрель	Гончарова Г.И.
13	Участие в районном конкурсе «Мы – молодые	июнь	Гончарова Г.И.
14	Выставка творчества «Мои таланты» среди студентов, преподавателей и сотрудников к 90-летию техникума	декабрь	Гончарова Г.И.

<b>Патриотическое воспитание</b>			
1	Проведение экскурсий в музее «Истории техникума» для студентов нового набора	сентябрь-ноябрь	Фирсова С.Н.
2	Знакомство студентов нового набора с историей техникума	сентябрь-ноябрь	Кл. руководители
3	Обновление фотостенда «Лучшие студенты» и «Лучшие спортсмены»	май	Гончарова Г.И.
4	Информирование студентов и преподавателей о достижениях коллектива техникума через сайт техникума и группу «ВКонтакте»	в теч. года	Гончарова Г.И.
5	День Успеха	декабрь	Гончарова Г.И.
6	Праздничный концерт, посвященный Дню энергетики и 90-летию техникума	18 декабря	Гончарова Г.И.
7	Посещение военно-исторических музеев, Свердловского областного краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств, музея истории камнерезного и ювелирного искусства	в теч. года	Кл. руководители Преподаватели истории
8	Проведение экскурсий по историческим местам Урала	в теч. года	Кл. руководители
9	Тематические классные часы «Урал в годы войны»	май	Кл. руководители
10	Акция «Этих дней не смолкнет слава...» к 75-летию Победы в ВОВ - чествование ветеранов ВОВ - фестиваль патриотической песни «Служить России!» - встречи студентов с ветеранами ВОВ, участниками афганской и чеченской войн. - организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ	май	Гончарова Г.И.
11	Участие в районной Акции «Помним, гордимся, наследуем!» - «Ветеран живект рядом. Трудовой десант»; - «Георгиевская ленточка»	май	Гончарова Г.И.
12	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества - Дню Победы.	февраль май	Кл. руководители
13	Участие в Городских краеведческих квестах в рамках фестиваля «Уральский следопыт»	в теч. года	Гончарова Г.И.
14	Участие в районной игре «Зарница»	февраль	Гончарова Г.И.
15	Встреча студентов с офицерами суворовского училища «Родина, вера и честь – трех основных понятиях, на которых основывается личность каждого человека и гражданина»	февраль, май	Гончарова Г.И.
<b>Правовое воспитание</b>			
1	Классный час «Правила поведения обучающихся в техникуме»	4сентября	Кл. руководители
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	2-5 сентября	Гончарова Г.И. Трапезников С.Ю.
3	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по	в теч. года	Гончарова Г.И.

	предупреждению правонарушений		
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	по отд. плану	Самохвалова О.В.
5	Деловая игра «День самоуправления»	февраль	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.
6	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Чкаловского района ОП № 12	в теч. года	Гончарова Г.И.
7	Встреча с инспектором по пропаганде дорожного движения»	в теч. года	Гончарова Г.И.
8	День правовой помощи детям	по отд. плану	Гончарова Г.И.
9	Организация фотовыставки к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Гончарова Г.И.
10	Единый урок по безопасности в сети «Интернет». - участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности (онлайн-тест) на портале Единого урока; - просмотр видео-урока портала «Сетевичок» совместно с НП «Лига безопасного Интернета»; - создание буклетов по основам информационной грамотности	октябрь	Быкова Н.А. Гончарова Г.И.
11	Проведение в группах 1-3 курсов интернет-урока «Имею право знать!»	сентябрь-октябрь	Кл. руководители
12	Беседы по профилактике правонарушений со студентами 1-3 курсов с приглашением участкового	в теч. года	Гончарова Г.И.
13	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму: «Россия – многонациональное государство»; «Движение к взаимопониманию»; «Расы, народы, нации»; «Экстремизм и патриотизм»; «Как не попасть под влияние различных группировок»; «Земля без войны»; «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»; «Мудрость сильного»	ноябрь - май	Кл. руководители Преподаватели истории
14	Беседа «Я- «за» – Поправки к конституции»	сентябрь	Преподаватели истории
15	Проведение классных часов на тему «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав»	ноябрь	Гончарова Г.И. Инспектор ОДН
<b>Трудовое и экологическое воспитание</b>			
1	Организация дежурств по техникуму и по группам	в теч.года	Самохвалова О.В.
2	Операция «Чистота» Организация субботников по уборке территории и аудиторий	апрель	Самохвалова О.В.
3	Проведение субботников по озеленению и уборке	май	Самохвалова О.В.

	территорий и внутренних помещений техникума		
4	Экологический субботник	октябрь	Богатых О.Н.
5	Проведение ярмарки «Дармарка»	апрель	Богатых О.Н.
<b>Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание</b>			
1	Старты первокурсников «Веселые старты»	11-18 сентября	Преподаватели физкультуры
2	Проведение анкетирования по курению среди обучающихся техникума	октябрь	Пестова Е.В.
3	Викторина среди студентов нового набора «Трезвость – выбор сильных»	3 октября	Гончарова Г.И.
4	Месячник Здоровья	по отд. плану апрель	Гончарова Г.И.
5	Беседа с врачом –гинекологом детской поликлиники № 8 «Между нами - девочками»	ноябрь	Гончарова Г.И.
6	Информационная кампания по профилактике ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	ноябрь	Гончарова Г.И.
7	Социально-психологическое тестирование обучающихся по Единой методике	5-9 октября	Гончарова Г.И.
8	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	октябрь	Кл. руководители
9	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	в теч. года	Преподаватели физ. воспитания
10	Участие в районных, городских, областных соревнованиях среди ССУЗов	в теч. года	Преподаватели физ. воспитания
11	Шахматный турнир к Дню Энергетика на приз директора техникума	декабрь	Гончарова Г.И.
12	Теннисный турнир к Дню Энергетика на приз директора техникума	декабрь	Гончарова Г.И.
13	Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-СПИД	ноябрь	Гончарова Г.И.
14	Встреча студентов 1 курса с Волонтерами - медиками	ноябрь	Гончарова Г.И.
15	Участие во всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России-2021»	январь	преподаватели физической культуры
16	Районный туристический квест среди учреждений СПО и подростковых клубов по месту жительства Чкаловского района	октябрь	Гончарова Г.И.
17	Участие в районных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни в рамках проекта «Молод, здоров, успешен»	сентябрь- май	Гончарова
18	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний с привлечением специалистов Городского центра профилактики	в теч. года	Гончарова Г.И.
19	Организация в читальном зале библиотеки цикла выставок о здоровом образе жизни	в теч. года	Библиотека
20	Профилактическая акция «Начни с себя – живи безопасно!»	ноябрь	
21	Участие в городском проекте «ВМЕСТЕ» по волонтерскому сопровождению мобильных пунктов тестирования ВИЧ/СПИД	сентябрь-май	Гончарова Г.И.
22	«Круглые столы» со специалистами	сентябрь-май	Гончарова Г.И.

	(инспектором по делам несовершеннолетних, соц. работниками, психологами, специалистами городского центра профилактики, центра профилактики ВИЧ и др.)		
23	Мероприятия по пропаганде ценностей здорового образа жизни в рамках районного проекта «Молод, здоров, успешен»	сентябрь - май	Гончарова Г.И.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Родительская конференция для групп нового набора «Ступени успешной учебы»	30 сентября	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.
2	Групповые родительские собрания	октябрь, декабрь май	Кл. руководители
3	Индивидуальная работа с родителями	в теч. года	Кл. руководители

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема семинара	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1. Организация учебного процесса в 2020-2021 учебном году. 1.2. Организация работы классного руководителя. 1.3. О плане работы семинара классных руководителей на 2010-2011 уч. год.	31 августа 2020 г.	Гончарова Г.И.
2.	2.1. Использование информационных технологий в	7 октября	Гончарова Г.И.

	работе с группой. 2.2. Формы и методы проведения внеклассных мероприятий. Схема анализа внеклассных мероприятий. 2.3. Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя со студентами.	2020 г.	
3.	3.1. Тематика и методика проведения профилактических классных часов в интерактивном режиме. 3.2. Диагностика девиантного поведения подростков.	16 декабря 2020 г.	Гончарова Г.И. Пестова Е.В.
4.	3.1. Внедрение Программы воспитания и социализации в программы образовательных программ	10 февраля 2021г.	Гончарова Г.И. Тищенко Е.А.
5.	5.1 Круглый стол «Творческая деятельность студентов» (Педагогические средства и методы создания условий творческой самореализации студентов)	14 апреля 2010г.	Гончарова Г.И. Кл. руководители
6	6.1. Подведение итогов работы Семинара классных руководителей. Эффективность работы семинара классных руководителей. 6.2. Планирование воспитательной деятельности на 2021-2022 учебный год.	16июня 2020г.	Гончарова Г.И.

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

## 9 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### Цель:

Формирование комфортной и безопасной психологической среды, психологической культуры педагогов, обучающихся и родителей, содействие образовательному процессу и обеспечение психологического здоровья и благополучия субъектов образовательного процесса в очных и дистанционных форматах обучения.

### Задачи:

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации общеобразовательных программ в условиях очного и дистанционного обучения.

2. Психологическая диагностика обучающихся и преподавателей.
3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска» и обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию по их восстановлению и реабилитации.
5. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
6. Психологическая профилактика, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов ОП, правонарушений, аддикций, отклоняющегося поведения.

### Направления и структура работы педагога-психолога

Направления работы	Виды работы	Объем работы
Экспертно-диагностическое	Посещение занятий, мероприятий, собраний, ППН Анкетирование Тестирование Динамический мониторинг	15%
Информационно-профилактическое	Лекции Занятия Классные часы	10%
Коррекционно-развивающее	Занятия Тренинги	15%
Коррекционно-профилактическое	Лекции Занятия Классные часы	15%
Консультативное	Индивидуальные и групповые консультации	30%
Методическое	Повышение квалификации Разработки мероприятий, занятий, тренингов	15%

### План мероприятий

Мероприятия	Сроки	Участники	Формат проведения	Ожидаемый результат
<b>ЭКСПЕРТНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>				
Психологическая экспертиза образовательной среды техникума	В течение учебного года	Методист Преподаватели	Очный	Экспертиза образовательной парадигмы. Определение степени психологической безопасности и комфортности информационно-образовательной и развивающей среды техникума
Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий,		Преподаватели Классные руководители Воспитатели		Оказание психологической поддержки педколлективу по



посещение общезития				совершенствованию субъект-субъектных отношений и образовательной парадигмы
Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности Анкетирование преподавателей, обучающихся и родителей «Плюсы и минусы дистанционного обучения»		Методист Преподаватели Классные руководители Воспитатели Студенты Родители	Очно- сетевой	Выявление динамики развития образовательной среды техникума, сохранности психофизического здоровья и контингента обучающихся и мониторинг эффективности социально- психологического статуса субъектов образовательного процесса в условиях дистанционного обучения
Оценка самочувствия, активности, настроения студентов и педагогов Исследование психологических свойств личности студентов Диагностика социально- психологической адаптации студентов нового набора Проективные пробы «Картина мира»	В течение учебного года	Обучающиеся 1-4 курсов	Очный	Диагностика динамики психических состояний и свойств личности Консультирование, психологическая помощь Составление справок по результатам диагностики, карт личности, психологических характеристик обучающихся и учебных групп Выявление уровня формирования коллективов групп. Коррекционно- развивающая работа по негативной адаптации обучающихся Психологическое сопровождение обучающихся
Диагностика предрасположенност	В течение учебного	Обучающиеся 1-4 курсов, референтные		Составление списков групп

и к отклоняющемуся и девиантному поведению среди обучающихся 1-4 курсов	года	группы		риска, оказание психологической помощи, коррекционно-развивающая работа, мониторинг динамики положительной адаптации
Диагностика профессиональных качеств и готовности к работе по специальности (3-4 курс) Методика личностного дифференциала «Карта интересов»	Февраль Март	Обучающиеся 3-4 курсов, референтные группы		Выявление сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности работать по специальности Психологическое сопровождение динамики психофизических особенностей обучающихся в процессе формирования общих и профессиональных компетенций
Диагностика межличностных и межгрупповых отношений Социометрия, Дж. Морено	1 курс: Сентябрь Май 2-3 курс: Октябрь Апрель	Обучающиеся 1-4 курсов	Выявление уровня формирования коллективов групп 1-4 курса, динамики развития коллективов	Обеспечение психо-эмоционального комфорта и безопасности в образовательном пространстве техникума, создание положительной психологической атмосферы
Совместное осуществление с медиками, педагогами, ресурсными центрами психолого-педагогической коррекции выявленных в нарушении в адаптации и социализации	В течение учебного года	Семинар классных руководителей	Электронно-сетевой	Оказание комплексного воздействия на положительную адаптацию и социализацию обучающихся

обучающихся				
Диагностика по методике Дворщенко В.П. «Диагностика личностных расстройств»	В течение учебного года	Референтные группы	Электронный	Выявление рисков суицидального поведения
<b>ИНФОРМАЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>				
<b>Работа с родителями, законными представителями, семьей</b>				
<b>Всеобуч для родителей в группе «ВКонтакте»</b>	В течение учебного года	Родители Законные представители	Электронно-сетевой	Информационно-просветительская работа по актуальным вопросам психологии воспитания и профилактики девиантного и аддиктивного поведения
«Кубики историй»			Электронный	Профилактика подростковой агрессии и аутоагрессии, жестокого обращения с подростками, обучение асертивному поведению
«Психологические аспекты профилактики безнадзорности» Алгоритм действий родителей в ситуации самовольного ухода подростка из дома»				Социализация подростков
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
«Психологическое сопровождение обучающихся в разных форматах обучения и воспитания»	Сентябрь	Преподаватели Классные руководители Воспитатели	Электронный	Знакомство с результатами мониторинга, коррекционно-развивающая работа по профилактике
«Современная семья» (Лекция + презентация)	Октябрь		Сетевой	Формирование духовно-нравственных ценностей через систему семейного воспитания. Синергия образовательной среды

«Основные факторы риска и защиты формирования зависимостей от аддикций в подростковом возрасте»	Ноябрь		Электронный	Превентивные меры по обеспечению комфортности и безопасности образовательной среды техникума
«Психологические аспекты работы с одаренными студентами»	Декабрь			Обеспечение компетентных подходов в работе с одаренными обучающимися, получение ими высоких результатов
«Формы и методы работы с агрессивными подростками в системе социального партнерства образовательного учреждения и семьи»	Февраль		Очно-сетевой	Обучение психологическим технологиям по обеспечению комфортности и безопасности образовательной среды техникума
«Профилактика экстремизма в молодежной среде через решение психологических проблем идентификации, одиночества, повышения самооценки и самореализации подростков и молодежи»	Март		Электронный	Профилактика психологического «сиротства» у подростков и молодежи
Профилактика девиантного поведения среди подростков и молодежи	Апрель			Сохранение психического здоровья обучающихся, оказание своевременной помощи
Профилактика суицидального поведения подростков	Май			Умение видеть симптомы и работать с подростком, находящимся в кризисной ситуации
Проведение занятий и тренингов по профилактике профессионального выгорания педагогов	В течение учебного года			Очно-сетевой

и стрессоустойчивости				
<b>Работа с обучающимися</b>				
«Безопасный интернет»	В течение учебного года	Обучающиеся 1-4 курсов	Очный Электронный	Профилактика рисков обучения в интернете
«Как не стать жертвой преступления»	Сентябрь			Обучение безопасному поведению в социуме
«Экстремизм и патриотизм»	Октябрь			Профилактика экстремизма в подростковой среде
«Как не стать жертвой игровой, компьютерной и интернет-зависимости»	Ноябрь			Привитие навыков конструктивного общения
«Информационная безопасность»	Декабрь			Обеспечение безопасности образовательной среды и личности субъектов образовательного процесса
«Профилактика пьянства и раннего алкоголизма»	Февраль			Профилактика раннего алкоголизма
«Об опасности пивного алкоголизма»	Март			Профилактика пивного алкоголизма
«Дыши легко!»	Апрель			Профилактика табакокурения
«В кольцах дыма. О вреде электронных сигарет»	Май			Профилактика вейперизма
<b>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>				
<b>Психологические занятия на классных часах</b>				
Занятия в группах 1-3 курса по созданию внутренней мотивации к получению образования и профессии	В течение учебного года	Обучающиеся 1-3 курсов	Очно-сетевой Электронный	Формирование положительной стойкой внутренней мотивации к получению образования и профессии. Обеспечение лучшего усвоения учебного материала студентами при наименьших временных затратах
Развитие коммуникативных и	В течение учебного	Обучающиеся 1-3 курсов	Электронный	Обеспечение безопасной,

когнитивных способностей у обучающихся 1-3 курсов (по программе «Учись учиться»)	года			психологически комфортной, развивающей образовательной среды для обучающихся и педагогов. Повышение успеваемости. Обеспечение развития общеучебных и профессиональных компетенций обучающихся.
«Сказкотерапия»			Очно-сетевой	Личностное развитие обучающихся.
«Беседы о важном» (половое воспитание подростков)	Сентябрь	Для девушек 1-4 курсов		Воспитание ответственности за свою судьбу, понимание гендерных особенностей поведения людей, осознание своей роли в отношениях с противоположным полом
Обучение правильному поведению в кризисных ситуациях (по программам «Мой выбор», «Обучение асертивному поведению», «Антистресс», «Арт-терапия для подростков»)	Октябрь	Обучающиеся 1-4 курсов		Формирование коммуникативных навыков. Обучение релаксации, снятию нервного напряжения, правильному поведению в конфликтных ситуациях, поведению в социуме.
				Развитие эмпатии, обеспечение комфорта и безопасности в межличностных отношениях. Сохранение контингента обучающихся.
Тренинг «Вербальные и невербальные средства общения»	Ноябрь	Обучающиеся и классные руководители 1-2 курсов		Обучение конструктивному общению

«Компьютер. За и против»	Декабрь	Обучающиеся и классные руководители 1-2 курсов		Профилактика подросткового одиночества
«Личность и воля»	Январь	Обучающиеся и классные руководители 1-2 курсов		Обучение саморазвитию и самоорганизации личной деятельности. Развитие эмоционально-волевой и мотивационной сферы подростков.
«Овладеть силой мысли и чувства»	Февраль	Обучающиеся и классные руководители 1-2 курсов		Обучение приемам самонастройки и самовнушения. Выработка эмоциональной устойчивости.
«Мир, в котором ты живешь»	Март	Обучающиеся и классные руководители 1-2 курсов		Профилактика отклоняющегося поведения в социуме, развитие толерантности.
«Все мужчины с Марса, все женщины с Венеры»	Апрель	1- курсы		Половое воспитание.
«Сессия без страха»	Май	Обучающиеся и классные руководители 1 курсов	Электронный	Обучение концентрации и релаксации, стрессоустойчивости
<b>Психологические занятия с обучающимися в общежитии</b>				
<b>Арт-терапия с релаксационной музыкой:</b> «Мир без черного цвета» «Раскрась мир любовью» «Карта желаний» «Три карандаша» «Мое настроение» «Бегом по радуге» «Мост времени» и др.	В течение учебного года	Обучающиеся 1-3 курсов	Очный	Снятие стресса, принятие нравственных ценностей, развитие личности, «Я-образа».
<b>Цикл тренинговых занятий «Секреты общения»:</b> «Знакомство» «Мой мир»				Устранение искажений эмоционального реагирования и стереотипов

<p>« Работа с Я-образом» «Почувствуй себя любимым» «Путь доверия» «Агрессия и гнев» и др.</p>				<p>поведения, реконструкция полноценных контактов подростка со сверстниками, гармонизация «Я-образа».</p>
<p><b>Психологические занятия с элементами тренинга:</b> «О здоровье, вредных привычках и выборе» Тренинг «Формула успеха» Развивающее занятие «Как преодолеть тревогу» «Тесты здоровья. Психогимнастика». «Как мы говорим, так мы и живем» Тренинг «Сессия без страха» Тренинговые занятия по психогимнастике</p>				<p>Профилактика аддиктивного поведения Повышение самооценки обучающихся Обучение приемам снятия эмоционально-физического напряжения. Осознание необходимости экологического общения на вербальном уровне. Обучение аутогенной тренировке, снятию психо-эмоционального напряжения.</p>
<p><b>Социально-психологическая помощь обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию</b></p>				
<p><b>Цикл занятий:</b> Это Я! Знакомство. Автобиография. Привет, индивидуальность! Автопортрет. Релаксация. Моя семья. Я глазами других. Самостоятельность и ответственность. Мои друзья. Дружба как ресурс. Мои слабые и сильные стороны. Раскрась себя любовью. Мир моих увлечений. Мой техникум. Мои преподаватели.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Студенты группы риска</p>	<p>Очно-сетевой</p>	<p>Рефлексия актуального эмоционального состояния студента. Развитие умения посмотреть на себя со стороны. Формирование веры в себя - у каждого человека есть множество индивидуальных особенностей, есть возможности для их развития. Обучение умению выстраивать межличностные, доверительные отношения.</p>



Моя группа.				Осознание студентом ресурсов свойств личности, что само по себе присущее качество личности не может быть хорошим или плохим.
<b>КОРРЕКЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>				
<b>Психопрофилактическая работа по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся. Психологические занятия в динамических группах</b>				
<b>Цикл занятий:</b> Занятие «Мои биологические часы» «52 недели» Лекция для студентов «Невидимый враг» Лекция для студентов по профилактике ВИЧ/СПИД «Эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции в Свердловской области. Как защитить себя и своих близких» Стратегия эффективного времени Виртуальная зависимость. Польза и вред Интернета Сексуальность на доверии Сценарий на удачу	В течение учебного года	Обучающиеся 1-4 курса	Очно-сетевой	Самоорганизация студенческого быта, питания, режима труда и отдыха, сохранение психофизического здоровья обучающихся Развитие у студентов мотивации, ответственности, навыков самоорганизации и самоконтроля. Профилактика СПИД/ВИЧ Пропаганда здоровьесберегающих технологий, здорового стиля жизни. Сохранение психического и физического здоровья студентов. Безопасность в социальных сетях, виртуальном и киберпространстве.
<b>Психологическая профилактика нарушений поведения обучающихся, аддиктивного поведения, правонарушений и деструктивных влияний</b>				
Разработка памяток для родителей, педагогов и студентов по актуальным темам: адаптации, межличностным отношениям «родитель-студент-	В течение учебного года	Обучающиеся 1-4 курса	Электронный	Психологическая помощь родителям, педагогам, студентам

педагог»,				
Помощь классным руководителям в проведении родительских собраний, разработке бесед, классных часов				Повышение эффективности работы педколлектива.
Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 1-4 курсов, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодолении проблем в общении и поведении			Очно-сетевой	Контроль хода психического развития обучающихся, на различных уровнях образования: учебном, воспитательном, бытовом
<b>КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>				
<b>Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</b>				
Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам вопросам взаимоотношения в коллективе и другим вопросам	В течение учебного года	Обучающиеся 1-4 курсов Родители, законные представители Педколлектив	Очно-сетевой Электронный	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обучения, развития, приемам дальнейшего осознанного выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками
Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и др.)		Родители Законные представители		Психологическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.
Консультирование администрации, преподавателей, родителей (законных		Педагоги, сотрудники техникума Родители, законные		Проведение индивидуальных и групповых консультаций

представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся		представители		
Консультирование обучающихся с повышенной тревожностью, агрессивностью, склонностью к отклоняющемуся и аддиктивному поведению		Обучающиеся 1-4 курсов		Психо-коррекционная работа
Участие психолога в работе совета по профилактике правонарушений, студенческом совете, собраниях, внеучебных мероприятиях		ППН	Очный	Обеспечение соблюдения прав, безопасности и комфорта обучающихся в образовательной среде Оказание психологической помощи в решении межличностных конфликтов, разрешении трудных жизненных ситуаций. Ведение профессиональной документации
Профконсультирование		Студенты группы риска		Обучение в техникуме – важный этап жизни, социально - значимая деятельность для успешности в будущем.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

Разработка методических рекомендаций для педагогического коллектива	В течение учебного года	Педколлектив	Электронный	Помощь педагогическому коллективу в эффективности обучения и воспитания
Разработка программ, мероприятий (психологических занятий, тренингов, игр, классных часов, родительских				Помощь педагогическому коллективу в эффективности обучения и воспитания

собраний)				
-----------	--	--	--	--

Педагог-психолог

Е.В.Пестова

### 10 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Совместная работа
1	Плановые заседания Совета по профилактике правонарушений	4-й вторник каждого месяца	Самохвалова О.В.	Совет по ППН
2	Внеплановые заседания Совета	в случае необходимости	Самохвалова О.В.	Члены Совета
3	Индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод. 1-2-х курсов Члены Совета Зав.отделен.
4	Просветительно-предупредительная работа со студентами во время классных часов	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод.
5	Профилактическая работа с родителями студентов	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав. отделен. Кл. руковод
6	Рейды по проверке соблюдения внутреннего порядка и чистоты в: - техникуме; - в общежитии	1-2 раза в неделю	Русакова Г.Н Камбур О.В. Зав общежитием	деж. группа воспитатели
7	Доведение до сведения	1-2 раза в	Самохвалова О.В.	Совет по ППН

	студентов Правил внутреннего распорядка техникума и студенческого общежития	месяц	Тищенко Е.А.	воспитатели
8	Совместная работа с работниками правоохранительных органов, организация совместных рейдов, дежурств и т.п.	в течение года	Гончарова Г.И.	Члены Совета воспитатели
9	Организация дежурств или других форм контроля за проведением праздничных мероприятий в помещениях техникума и студ. общежития	в течение года	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод
10	Проведение бесед, диспутов или лекций: - об ответственности за правонарушения; - о вреде наркотиков; - о состоянии дел по подростковой преступности в городе; - другие	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод

Председатель Совета ППН

Самохвалова О.В.

## 11 ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

В планировании работы на отделении предусмотрено решение следующих задач:

1. Адаптация студентов нового набора;
2. Создать условия для формирования коллектива в учебных группах;
3. Формирование у студентов мотивации на здоровый образ жизни;
4. Интеграция совместной деятельности студентов, преподавателей и родителей с целью сохранения контингента;
5. Создать условия для качественной подготовки и успешной сдачи ГИА студентов выпускных групп;
6. Создать условия для подготовки конкурентоспособного профессионально мобильного выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями;
7. Создать условия в учебно-воспитательном процессе по формированию таких качеств личности как самостоятельности, мобильности, способности к творчеству;
8. Развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления в техникуме;
9. Активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Изучение личных дел студентов (набор 2020г.), работа с личными карточками	1 курс	сентябрь 2020г.	Зав. отделением, кл.руководители
2	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	02-05.09. 2020г.	Зав. отделением, кл.руководители

3	Формирование актива групп, подготовка проекта приказа о назначении старост	все группы	сентябрь 2020г.	Зав. отделением, кл.руководители
4	Подготовка документации к началу учебного процесса: папки, формы, ведомости текущей успеваемости	все группы	сентябрь 2020г.	Зав. отделением
5	Привлечение студентов для работы в Студсовете	все группы	октябрь	Кл. руководители Зав. отделением
6	Проведение отчетно-выборной конференции Студенческого Совета	все группы	09.10.2020г.	Г.И.Гончарова
7	Подготовка зачётных книжек к промежуточной аттестации	все группы	ноябрь	Зав.отделением
8	Организация и подготовка документации к зачётам и экзаменам. Контроль за ходом промежуточной аттестации	Все группы  4 курс	декабрь Май, июнь  Февраль	Зав. отделением, кл.руководители
9	Подготовка документации по допуску к экзаменам	все группы	декабрь май – июнь	Зав. отделением
10	Контроль над оформлением сводных таблиц, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль, июнь	Зав.отделением, Кл.руководители
11	Участие в проведение тестирования и опросов: групп нового набора; выпускников; студентов проживающих в общежитии	все группы	в течение года	Кл. руководители зав.отделением Педагог- психолог
12	Подготовка отчетной документации к выпуску студентов: приказов о допуске к ИМЭ, протоколов	все группы	май - июнь	Зав. отделением
13	Оформление дипломов	4 курс	17 мая-24 июня	Зав. отделением секретарь уч. части
14	Проведение административных линеек	1 курс  2, 3 курс	2й вторник месяца  3й вторник месяца	Гончарова Г.И., зав.отделением
15	Посещение общежития с целью ознакомления с бытовыми условиями проживания иногородних студентов и санитарного состояния комнат и секций	все группы	1 раз в месяц	Зав. отделением, Кл.руководители
16	Контроль итогов ежемесячной аттестации студентов и посещаемости занятий	все группы	28 – 31 числа каждого месяца	Зав. отделением, кл.руководители
17	Посещение занятий с целью контроля посещаемости	все группы	2 раза в месяц в течение года	Зав.отделением
18	Контроль за ликвидацией задолженностей студентами и посещением доп.занятий	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл.руководители, Т.Д.Кирвализде
19	Участие в семинаре классных		1 раз	Кл.руководители

	руководителей		в 2 месяца	Зав.отделением
20	Оформление годового отчета		июнь	Зав.отделением
21	Проведение оперативных совещаний с классными руководителями		Последний четверг месяца	Зав.отделением
22	Планирование учебной работы на следующий учебный год		июнь	Зав.отделением
<b>2. Работа по адаптации студентов</b>				
1	«День Знаний» - торжественная линейка	все группы 1 курса	01.09.2020г.	Г.И.Гончарова
2	Знакомство групп с правилами внутреннего распорядка техникума	все группы	сентябрь 2020г.	Кл.руководители
3	Проведение анкетирования среди первокурсников, диагностика личных особенностей студентов	все группы	Сентябрь 2020 г.	Кл.руководители, психолог
4	Организация встреч студентов нового набора с представителями энергокомпаний	1 курс	Октябрь-ноябрь 2020г.	Зав. отделением
5	Старты Первокурсников «Посвящение в студенты»	1 курс	сентябрь	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
6	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора	все группы	Октябрь-ноябрь	Кл.руководители, практ. психолог
7	Организация участия в смотре художественной самодеятельности «Новая волна»	Группы 1 курса Группы 2,3 курса	I курс – 27.11.2020г. II, III курс – 20.11.2020г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
8	Контроль за проведением классных часов	все группы	1 раз в месяц в течение года	Зав. отделением
9	Совместная работа с практ. психологом по выявлению студентов с девиантным поведением. Проведение анкетирования классных руководителей.	Все группы	в течение года	Зав. отделением, практ. психолог, кл.руководители
<b>3. Профессиональное воспитание</b>				
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии в музей техникума и на предприятия города	все группы 1 курса	в течение года	Г.И.Гончарова зав.отделением, преподаватели дисциплины «Введение в спец.»
2	День встречи выпускников		26.09.2020г.	Г.И.Гончарова
3	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	все группы	декабрь 2020г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
4	Организация участия в мероприятиях в рамках празднования Дня энергетика и юбилея техникума	все группы	по отдельному плану	Председатели ЦК

5	Участие в Дне открытых дверей	все группы	октябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
6	Привлечение студентов к проведению профориентационных мероприятий «Профи-дебют» и Дней открытых дверей	1-3 курс	октябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
7	Организация участия студентов в отчетно-выборной конференции Студенческого совета техникума	Все группы	09.10.2020	Гончарова Г.И., зав.отделением
8	Участие в днях науки и творчества цикловых комиссий	все группы 2,3,4 курсов	Декабрь, март, апрель	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
9	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	4 курсы все группы	2 семестр	Зав. отделением
10	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ – 2021»	4 и 3 курсы,	январь	Зав. отделением О.В. Самохвалова
11	Организация экскурсии на предприятия энергетики в Музей энергетики	все группы	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели спец. дисциплин
12	Участие в содействии трудоустройства выпускников	все группы 4 курса	июнь, сентябрь	Зав. отделением, О. В. Самохвалова
13	Подготовка и проведение последних звонков.	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением
14	Психолого – педагогическая диагностика студентов с целью подготовить их к ИМЭ	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением педагог-психолог
15	Вручение дипломов	все группы 4 курса	30 июня	Зав. отделением
<b>4. Нравственно – эстетическое воспитание</b>				
1	Классные часы «Культура общения», «Разрешение конфликтных ситуаций»	все группы	1 семестр	кл.руководители
2	Участие в выпуске праздничных стенгазет: - к Дню Учителя - к Новому Году - к Дню 8 Марта	все группы	октябрь декабрь март	Зав. отделением. кл.руководители
3	Конкурс сочинений к Дню матери	все группы	ноябрь	Преподаватель русского языка
4	«День Святого Валентина», почта	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
5	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением, кл.руководители
6	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	все группы	февраль	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл.руководители
7	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	все группы	март	Гончарова Г.И., зав.отделением,



				кл.руководители
8	Конкурс «Мисс ЕЭТ»	все группы	март	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл.руководители
<b>5. Патриотическое воспитание</b>				
1	Ознакомление студентов нового набора с историей техникума	все группы	сентябрь – октябрь 2020г.	кл.руководители
2	Подведение итогов конкурса «Лучший студент года»	все группы	23.10.2020г.	Г.И.Гончарова
3	Организация встреч студентов с выпускниками техникума	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова, кл.руководители
4	Конкурс чтецов стихов патриотической направленности	все группы	февраль	Зав.отделением Кл. руководители
5	Участие в акции «Этих дней не смолкнет слава...»: - чествование ветеранов ВОВ; - фестиваль патриотической песни; - встречи студентов с ветеранами	все группы	май	Г.И.Гончарова Зав.отделением, Кл.руководители
6	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	все группы	февраль май	Г.И.Гончарова Зав.отделением, Кл.руководители
7	День Успеха	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова
8	Мероприятия в рамках Гражданской обороны	все группы	по отдельному плану	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
9	Представление студентам Стипендиатов Губернаторской стипендии, Стипендии Правительства РФ	Все группы	декабрь	Зав. отделением
<b>6. Правовое воспитание</b>				
1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме»	все группы	04.09.2020 г.	Кл.руководители, Воспитатели общезития
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	2-4.09.2020г.	Самохвалова О.В., Гончарова Г.И., воспитатели общежития
3	Проведение встречи с инспектором по пропаганде правил дорожного движения	все группы	Сентябрь, октябрь	Гончарова Г.И.
4	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы	ноябрь	Гончарова Г.И.
5	Участие в Дне Самоуправления	все группы	февраль	Гончарова Г.И., Зав.отделением
6	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	последний вторник месяца	О.В.Самохвалова, Зав.отделением
7	Проведение адаптационно-профилактической работы в отношении студентов,	все группы	в течение года	Гончарова Г.И., Зав.отделением,

	злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами			Воспитатели общ., Психолог
8	Работа с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних. Своевременное информирование комиссии о подростках, не выполняющих учебный план	все группы	в течение года	Зав.отделением
<b>7. Трудовое и экологическое воспитание</b>				
1	Организация дежурства по техникуму	все группы	в течение года	Самохвалова О.В., Зав.отделением, Кл. руководители
2	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	все группы	апрель	Самохвалова О.В., Кл.руководители
3	Привлечение к участию в конференции «Экология и мы»	все группы	Март 2021	Зав.отделением Преподаватели эколог.дисциплин
<b>8. Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание</b>				
1	Организация диспансеризации студентов	2 курс	Сентябрь	Зав.отделением, мед.работник
2	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	все группы	октябрь	Кл. руководители
3	Организация участия в спортивных турнирах к Дню энергетика на приз директора техникума	все группы	декабрь	Преподаватели физ. Воспитания, кл.руководители
4	Месячник Здоровья	все группы	апрель	Г.И.Гончарова, Зав. Отделением
5	Участие в мероприятиях, проводимых Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков для профилактики правонарушений	все группы	В теч. Года	Гончарова Г.И.
6	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в теч. Года	Кл. руководители
7	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы	в теч. Года	Гончарова Г.И.
8	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в теч. Года	Кл. руководители, преподаватели физ. Воспитания
9	Вовлечение студентов в мероприятия проект «Здоровый город Екатеринбург»	все группы	в теч. года	Гончарова Г.И., зав.отделением, Кл. руководители
<b>9. Работа с родителями</b>				
1	Проведение родительской конференции для групп нового набора	все группы	30.09.2020г.	Тищенко Е.А., Гончарова Г.И., Зав. отделением
2	Групповые родительские собрания и контроль за их проведением	все группы	октябрь, апрель	Зав. отделением, Кл.руководители

3	Индивидуальная работа с родителями, своевременное информирование об успеваемости, посещениях занятий студентами	все группы	в течение года	Зав. отделением, Кл. руководители
---	---	------------	----------------	--------------------------------------

Зав. отделением

Н.Ю.Романова

## 12 ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

**Цель работы:** предоставление гражданам возможности получения среднего профессионального образования без отрыва от производства в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена.

### **Задачи:**

1. Создание условий для обеспечения равных возможностей всем гражданам на получение среднего профессионального образования.
2. Внедрение инновационных форм и методов работы с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена.
3. Проведение мероприятий по повышению успеваемости и сохранению контингента на заочном отделении.
4. Проведение мероприятий в рамках информатизации образовательной деятельности для обеспечения доступности образования обучающихся разных регионов страны.
5. Развитие партнерских отношений с работодателями.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Составление плана работы заочного отделения на 2020-2021 учебный год	Методист	Сентябрь 2020

1.2	Проведение собраний с обучающимися по организации сессий и практик, в том числе с группами нового приема с повесткой: - система обучения на заочном отделении -права и обязанности студентов -назначение старост и т.д.	Методист	Согласно графика учебного процесса
1.3	Проведение консультаций, для обеспечения условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)		
1.4	Формирование личных дел студентов набора 2020 года, личных карточек. формирование и обновление базы данных в Excel формате студентов заочного отделения в целом	Секретарь	Сентябрь - октябрь 2020
1.5	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг	Методист, секретарь	Сентябрь - октябрь 2020
1.6	Тарификация учебной нагрузки преподавателей заочного отделения на 2020-2021 учебный год	Зам .директора по УР	Июнь-август 2020
1.7	Заполнение форм учета часов учебной работы преподавателей заочного отделения, предоставление информации в бухгалтерию	Методист	Весь период
1.8	Ведение сводных ведомостей и сводных таблиц по итогам сессии с анализом успеваемости	Методист	Весь период
1.9	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов, оформление академических отпусков, переводе на след. курс	Методист, секретарь	Весь период
1.10	Ведение книги движения контингента, книги шифров	Секретарь	Весь период
1.11	Ведение журнала регистрации справок по отделению, оформление зачетных книжек, студенческих билетов, заполнение учебных журналов, журналов учета контрольных и курсовых работ		
1.12	Анализ эффективности работы заочного отделения за отчетный период	Методист	Июнь 2021
1.13	Составление плана работы заочного отделения на 2021-2022 учебный год	Методист	Июнь-июль 2021
<b>2. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Зам. директора по УР	Весь период
2.2	Составление расписания сессий, защиты дипломных проектов	Зам. директора по УР	
2.3	Сопровождение студентов в межсессионный период (отправка писем студентам, имеющим задолженности со сроками их ликвидации)	Секретарь	
2.4	Корректировка учебных программ, КТП с учетом региональных потребностей	Методист, преподаватели	
2.5	Разработка, корректировка заданий контрольных работ, другой документации	Методист, преподаватели	
2.6	Разработка заданий на практику с учетом специфики трудоустройства обучающихся	Методист, председатели ЦК	
<b>3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			

3.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин. Выдача студентам МУ, задания для выполнения контрольных работ	Методист	Весь период
3.2	Создание каталога методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении	Методист	
3.3	Создание методических рекомендаций для преподавателей по разработке самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО, ВКР	Методист	
3.4	Участие в разработке и утверждении методических и информационных материалов, пособий, рекомендаций	Методист	
3.5	Создание и обновление пакета КОС	Методист, преподаватели	
3.6	Создание ЭОР для студентов, размещение их на базе библиотеки техникума и компьютерных кабинетов	Методист, секретарь	
3.7	Создание и пополнение банка сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для студентов 1- 4 курсов, выполнения выпускной квалификационной работы для студентов 4 курса	Методист	
3.8	Единый методический день «Открытая лаборатория: обучаем по - взрослому»	Методист, секретарь, преподаватели I курсов	I полугодие 2021
3.9	Участие в работе ЦК по вопросам заочного отделения: успеваемость. посещаемость. составление методической документации, организация консультаций. качество рецензирования и т.д.)	Методист	Весь период
<b>4. ГИА</b>			
4.1	Разработка нормативной базы для проведения ГИА (проекты приказов, график консультаций, сводные ведомости, проверка зачетных книжек студентов, сверка личных дел выпускников и т.д.)	Зам. директора по УР, методист, секретарь	Январь-май 2021
4.2	Обновление перечня тем ВКР с учетом практической направленности и запросов предприятий региона	Методист, председатели ЦК	Январь-май 2021
4.3	Проведение мероприятий для увеличения доли исследовательских и поисковых дипломных проектов	Методист, ЦК	Декабрь 2020- март 2021
4.4	Апробирование методических указаний для обучающихся и преподавателей по выполнению и оформлению ВКР	Методист	Январь-май 2021
4.5	Организация ГИА (ознакомление с формой и порядком проведения экзаменов, расписание консультаций и т.д.)	Зам. директора по УР, методист	Январь 2021
4.6	Оформление сводной ведомости, выписка дипломов и приложений к диплому, подготовка их копий, обходных листов	Методист, секретарь	Май-июнь 2021 год
4.7	Организация регистрации и вручения дипломов	Секретарь	Июнь 2021
4.8	Подготовка копий документов об образовании групп. Оформление личных дел студентов для сдачи в архив		
4.9	Мониторинг качества подготовки выпускников с учетом отзывов работодателей	Методист	Июнь 2021
<b>5. КОНТРОЛЬ УВП</b>			

5.1	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся	Методист	Весь период
5.2	Контроль за качеством рецензирования контрольных работ, повторным рецензированием, соблюдением сроков проверки	Методист	
5.3	Контроль за качеством и своевременностью отчетов по практике, проведения зачетов, экзаменов, обновления КОС по всем специальностям	Методист	
5.4	Проверка ведения учебных журналов, зачетных книжек, отчетной документации	Методист	
5.5	Посещение занятий с целью совершенствования форм и методов их проведения	Методист, председатели ЦК	
5.6	Контроль за внесением оплаты за обучение студентами, своевременное внесение предложений по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату	Секретарь	Весь период
<b>6. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО</b>			
6.1	Обеспечение системы непрерывного образования через взаимодействие с ВУЗами города и области (РГПИУ, УрФУ, СИНХ-УрГЭУ и др)	Зам. директора по УР, методист	Весь период
6.2	Привлечение высококвалифицированных специалистов предприятий к руководству и консультированию ВКР выпускников	Зам. директора по УР, методист	Май 2021
6.3	Организация целевого обучения по заявке предприятий	Методист	Сентябрь - октябрь 2020
6.4	Развитие партнерских отношений с заочными отделениями ПОО города и района с целью обмена опытом	Методист	Весь период
<b>7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
7.1	Дополнение, обновление информационного раздела «Заочное отделение» на сайте техникума	Методист	Весь период
7.2	Взаимодействие с социальными партнерами с целью сохранения контингента	Методист	Весь период
7.3	Проведение рекламной кампании на предприятиях, в ходе дней открытых дверей, а также в социальных сетях, СМИ	Методист, ЦК	Весь период
<b>8. ДОСТУПНОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
8.1	Организация самостоятельного доступа студентов к учебным ресурсам, технологиям самообразования	Методист	Весь период
8.2	Организация доступного дополнительного образования студентов в сфере информационных технологий и энергетики	Методист	
8.3	Разработка материалов для обеспечения дистанционного обучения (курсы лекций, опросники, тесты и др.)	Методист, преподаватели	
<b>9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
9.1	Проведение круглого стола «Взрослый обучающийся и преподаватель как субъекты андрагогического взаимодействия»	Методист, секретарь	Февраль 2021
9.2	Создание организационных условий для подготовки и проведения аттестации в форме защиты проектов по дисциплинам ОДб, ОГСЭ, ОП	Методист, секретарь	Март 2021
<b>10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
10.1	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и	Секретарь	Весь период

	последствий потребления табака», работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда.		
10.2	Индивидуальные беседы, письма, встречи с членами семей, связь с организациями (целевой набор)	Методист, секретарь	
10.3	Организация участия студентов заочного отделения в конкурсном движении разного уровня	Методист	
10.4	Подготовка и вручение грамот, благодарственных писем и т.д.	Методист	
10.5	Анкетирование выпускников с целью определения качества образования	Методист, секретарь	Июнь 2021

Методист

О.М. Османова

### 13 ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ

**Цель** – выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей.

**Задачи:**

1. Прогнозирование изменения спроса на рынке образовательных услуг.
2. Повышение экономической эффективности услуг и планирование предложения образовательных услуг, оказываемых техникумом.
3. Наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги профессионального образования.
4. Продвижение на рынке услуг техникума.
5. Поддержание социального партнерства техникума с промышленными предприятиями и образовательными учреждениями Уральского региона

#### Направления работы маркетинговой службы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Изготовление сувенирной и печатной рекламной продукции	сентябрь	Романова Н.Ю.
2	Информирование руководства техникума о результатах исследований, разработка на их основе альтернативных стратегий развития	декабрь, май	Рязанова Е.В.
3	Создание в составе студсовета маркетинговой комиссии, организация ее работы	октябрь	Гончарова Г.И. Рязанова Е.В.

4	Корректировка проектов соглашений, договоров о сотрудничестве со школами и предприятиями Свердловской области	сентябрь	Рязанова Е.В.
5	- Организация выездов в школы и на ярмарки учебных мест в г.Екатеринбурге и Свердловской области - Проведение он-лайн консультаций	в течение года	Рязанова Е.В.
<b>Исследовательская деятельность</b>			
1	Организация работы исследовательской студенческой лаборатории: Анализ эффективности профориентационной работы, изучение контингента нового набора Анализ развития системы дополнительного образования Анализ рынка труда по специальностям техникума Анализ рынка образовательных услуг	1 семестр	Рязанова Е.В.
<b>Коммуникационная деятельность</b>			
<b>Взаимодействие с предприятиями</b>			
1	Поддержание и развитие отношений с предприятиями - социальными партнерами	в течение года	Самохвалова О.В.
2	Развитие спортивного, культурного и профессионального сотрудничества техникума с предприятиями г.Екатеринбурга (совместные соревнования, КВН, конкурсы проф. мастерства, проф. пробы, семинары, мастер-классы, экскурсии и т.п.)	в течение года	Рязанова Е.В. Гончарова Г.И.
3	Организация и проведение ярмарки вакансий в техникуме	январь	Самохвалова О.В.
4	Взаимодействие с отделами управления образования городов Свердловской области	в течение года	Рязанова Е.В.
5	Активизация деятельности ассоциации выпускников	сентябрь	Гончарова Г.И.
6	Взаимодействие со службами занятости города Екатеринбурга и Свердловской области	в течение года	Рязанова Е.В.
7	Информирование работодателей региона о предложениях техникума – заочное обучение, дополнительное образование, целевой набор	в течение года	Бондаренко С.Н.
<b>Взаимодействие с учебными заведениями</b>			
8	Профориентационная работа в школах Чкаловского и Ленинского района	в течение года (каждая школа 2 раза в год)	Сутягина Л.Н.
9	Организация экскурсий, проф. проб для школьников в техникуме	1 раз в месяц	Сутягина Л.Н.
10	Организация совместных спортивных, профориентационных мероприятий со школьниками 8-11 классов	Ноябрь, декабрь	Гончарова Г.И. Рязанова Е.В.
11	Проведение олимпиады по математике среди учащихся 9 классов	февраль- март	Рязанова Е.В. Сутягина Л.Н.



12	Профориентационная работа в школах Свердловской области	в течение года	Рязанова Е.В.
13	Проведение профориентационной игры «Радуга специальностей (проект «Профи-дебют»)	19.11.20г.	Рязанова Е.В.
14	Организация предпрофессиональной подготовки по направлению «Энергетика» (проект ШТП)	Октябрь 2020 – апрель 2021	Рязанова Е.В.
<b>Рекламная деятельность</b>			
1	Анализ и корректировка имеющихся рекламных материалов	Сентябрь	Рязанова Е.В.
2	Распространение сувенирной продукции с символикой техникума среди: студентов, школьников, выпускников, соц.партнеров	В течение года	Рязанова Е.В. Гончарова Г.И.
3	Организация рекламной работы с выпускниками	в течение года	Рязанова Е.В. Гончарова Г.И.
4	Продвижение образовательных услуг для взрослых: набор групп, организация работы курсов	В течение года	Рязанова Е.В. Амиев Ю.С.
5	Проведение «Дней открытых дверей»	17.10.2020 г. 20.02, 10.04, 15.05.2020г.	Рязанова Е.В.
6	Проведение профессиональных проб для учащихся школ г.Екатеринбурга (в рамках проекта «Профи-дебют»)	19.11.2020г.	Рязанова Е.В.
7	Участие в выставках образовательных услуг в городах области и г.Екатеринбурге	В течение года	Рязанова Е.В.
8	Продвижения услуг техникума через интернет	В течение года	Рязанова Е.В. Бондаренко С.Н.
<b>Развитие системы дополнительного образования</b>			
1	Корректировка рабочих программ и учебных планов по курсам доп.образования	Сентябрь, октябрь	Рязанова Е.В. Преподаватели курсов
2	Организация курсов дополнительного образования для студентов очного и заочного отделения	По отд. плану	Амиев Ю.С. Рязанова Е.В. Кирвалидзе Т.Д.
3	Взаимодействие со службой занятости по организации курсов для безработных, развитию опережающего обучения	В течение года	Рязанова Е.В.
4	Организация курсов дополнительного образования для взрослых и школьников	В течение года	Рязанова Е.В.

Руководитель маркетинговой службы

Е.В.Рязанова

## 14 ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

### Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение [ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума](#);
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Маркетинговая служба
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Маркетинговая служба Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Маркетинговая служба
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР Маркетинговая служба
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям	В теч. года	Зам. директора по УПР ПЦК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ярмарка вакансий;</li> <li>- встречи с работодателями;</li> <li>- презентация предприятий;</li> <li>- стенд с информацией о вакансиях;</li> <li>- участие в Днях карьеры;</li> <li>- экскурсии на предприятия</li> </ul>		Зам. дир по ВР Зав. отделениями Маркетинговая служба
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет, ПЦК
9	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование студентов;</li> <li>- тренинги по поиску работы;</li> <li>- курс по трудоустройству в выпускных группах;</li> <li>- помощь в составлении резюме выпускников;</li> <li>- помощь при подготовке к собеседованию;</li> </ul>	В теч. года	ПЦК психолог
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет
11	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь	ПЦК Зав. отд. 3-4 курсов Специалист ОК
12	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников	По требованию	Зам. директора по УПР
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно МОПО СО	Зам. директора по УПР
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК

Руководитель ЦСТВ

зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

## 15 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### Задачи библиотеки:

1. Обеспечение студентов и преподавателей необходимой литературой: учебной, научно – популярной, художественной.
2. Изучение интересов студентов, их взглядов, оказание им помощи в самосознании, анализе и оценке своих возможностей, их дальнейшем жизненном самоопределении.
3. Повышение интереса к избранной профессии.
4. Обеспечение широкого выбора источников информации.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами, рабочими программами.

### Культурно – массовая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение в группах нового набора библиотечного урока об истории книг и библиотек, о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
2.	«Поэзия прошлых лет»- лирический час, посвященный дню пожилого человека	октябрь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
3.	«Россия! Сердцу милый край!»- литературная композиция, посвященная 125-летию С.А. Есенина	октябрь	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А
4.	Конкурс и лингвистическая игра «Грамотеи», посвященные дню рождения языковеда В.И. Даля	ноябрь	Малаховская Л.Г.
5.	«О, я хочу безумно жить: все сущее - увековечить...». 140 лет со дня рождения	ноябрь	Прохорова Е.С Емельянова С.А

	Александра Блока.		Малаховская Л.Г.
6.	Устный журнал “Горжусь своей профессией!” - ко Дню Энергетика	декабрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
7.	Мастер-класс «Новогодние украшения и подарки»	декабрь	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
8.	“Сказка - ложь, да в ней намёк...” - 195 лет со дня рожления М.Е. Салтыкова-Щедрина. Конкурс на лучший рисунок - иллюстрацию к любимившейся сказке.	январь	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
9.	«Его стихов пленительная сладость» Чтение любимых стихотворений А.С. Пушкина в день его памяти	февраль	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
10.	Конкурс чтецов «Поэзия стучится в наши души», посвященный Всемирному дню поэзии	март	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
11.	Час поэзии «Вспомним всех поименно, сердцем вспомним своим...»- ко Дню Победы	май	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
12.	“Невозможность писать для меня равносильна погребению заживо.” - 130 лет со дня рождения М. Булгакова. Творческий портрет писателя.	июнь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.

**В читальном зале оформить следующие книжные выставки:**

1.	Ко Дню знаний: «Открытия начинаются!»	сентябрь	Малаховская Л.Г.
2.	«Правила движения достойны уважения»- месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
3.	- ко Дню Учителя: «Нет выше слова, чем Учитель!»	октябрь	Малаховская Л.Г.
4.	Выставка «Словарь раскрывает секрет» (день рождения лингвиста В.И. Даля)	ноябрь	Малаховская Л.Г.
5.	Цикл выставок: «Их имена - в истории литературы»- о творчестве писателей и поэтов	в течение года	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
6.	«Я энергетик!», «Крупнейшие электростанции России» (тематические выставки ко Дню энергетика)	декабрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
7.	«Традиции празднования Нового года в разных странах мира»	декабрь	Малаховская Л.Г.
8.	«Книги-юбиляры 2021 года»	январь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
9.	«Твой воинский долг», «Полководцы великой России»- ко Дню защитника Отечества	февраль	Малаховская Л.Г.
10.	“Экология и энергосбережение”- Всероссийский урок. «В судьбе природы – наша судьба», «Край мой Урал»- к Всемирному Дню Земли	октябрь, март	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
11.	«Великие женщины России», «Для Вас, дорогие женщины!» - к Международному женскому дню	март	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.

12.	«Путь к звездам» - ко Дню авиации и космонавтики	апрель	Малаховская Л.Г.
13.	«Хочешь быть здоровым - будь!»- к Всемирному дню здоровья	апрель	Малаховская Л.Г.
14.	«Пристрастия, уносящие жизнь»- о наркомании и вреде курения	апрель	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
15.	Цикл выставок на военную тему: - «Это радость со слезами на глазах...» - «Города-герои» -«И помнит мир спасенный...»	май	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
16.	Выставка «Новые книги»	в течение года	Малаховская Л.Г.
17.	«В помощь студенту-дипломнику»	февраль - май	Емельянова С.А.

Комплектование и организация библиотечного фонда

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь март	Малаховская Л.Г.
2.	Подготовка и выдача учебной литературы на новый учебный год.	сентябрь	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
3.	Работа с картотеками и каталогами	в течение года	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
4.	Замена и оформление новых книжных формуляров	сентябрь	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
5.	Обработка и описание новых поступлений	в течение года	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
6.	Комплектование фонда библиотеки через магазины и издательства	в течение года	Малаховская Л.Г.
7.	Работа с должниками	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
8.	Списание книг, утерянных читателями	октябрь	Малаховская Л.Г. Прохорова Е.С.
9.	Сверка движения библиотечного фонда	декабрь, июль	Малаховская Л.Г.
10.	Работа на абонементе	ежедневно	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
11.	Работа с электронным каталогом	в течение года	Прохорова Е.С. Малаховская Л.Г.
12.	Ремонт книг	в течение года	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

Информационная и библиографическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	В целях совершенствования форм и методов	по мере	Прохорова Е.С.

	пропаганды книги: Печать информационных списков на новые поступления	поступления	Малаховская Л.Г.
2.	Оформление в читальном зале выставок: «Новые книги», «Новые журналы»	по мере поступления	Малаховская Л.Г. Емельянова С.А.
3.	Оформление выставки справочной литературы «В помощь дипломнику»	февраль - май	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
4.	Пополнение имеющихся в библиотеке каталогов и картотек новыми материалами	по мере поступления	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
5.	Работа с электронным каталогом.	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
6.	Проведение консультаций в подборе литературы к классным часам, беседам, рефератам, мероприятиям.	в течение года	Емельянова С.А. Малаховская Л.Г.
7.	Осуществление индивидуального информирования председателей цикловых комиссий о новых поступлениях.	по мере поступления	Малаховская Л.Г.

Зав. библиотекой Малаховская Л.Г.  
**16 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА**

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятий	Форма проведения	Ответственные
<b>I</b> <b>Организационные мероприятия</b>				
1.	27.08-01.09	Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей	Составление списков по комнатам и оформление пропусков	Зав. общежитием воспитатели
2.	сентябрь	Знакомство с новым составом общежития	Личные встречи и вводные беседы с первокурсниками.	Воспитатели
3.	02.09-04.09	Ознакомление с правилами проживания, противопожарной безопасностью, внутренним распорядком и сложившимися традициями	Организационное собрание по правилам проживания, заключения и выполнения договорных условий	Администрация техникума, зав. общежитием воспитатели
4.	В течение года	Проверка наличия пропусков и организация допуска посторонних лиц в общежитие	Контроль за соблюдением пропускного режима через вахту	Зав. общежитием, воспитатели
5.	01.09-07.09	Выборы Студсовета, старост комнат	Собрание студентов по этажам	Воспитатели
6.	08.09	Заседание Студсовета, организация и планирование	Круглый стол	Воспитатели, Студсовет

		работы, распределение обязанностей по комиссиям		
7.	В течение года	Организация рейда по соблюдению студентами режима самоподготовки с 18.00 до 22.00 ч. Контроль посещения занятий проживающими	Выпуск «Молний»	Воспитатели, зав.отделениями, кл.руководители
8.	В течение года	Организация рейда по борьбе с курением в кухнях, учебных комнатах, секциях, на территории	Выпуск «Молний»	Воспитатели, экологическая комиссия
9.	Сентябрь	Постановка на регистрационный учет иногородних студентов	Разъяснительные беседы, оформление документов	Паспортиска
<b>II</b>	<b>Методические мероприятия</b>			
1.	Ежемесячно	Планирование воспитательной работы общежития на новый 2020-2021 уч. год	Составление плана работы на основе единого плана УВР техникума	Гончарова Г.И., воспитатели
2.	В течение года	Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений	Вывешивание приказов СПИ	Воспитатели
3.	Ежемесячно	Проведение заседаний Студсовета	Круглый стол	Председатель Студсовета, воспитатели
4.	В течение года	Ознакомление студентов общежития с вопросами, касающимися режима проживания, поощрениями, взысканиями.	Вывешивание приказов, извещений, распоряжений	Воспитатели, зав.общежитием
5.	В течение года	Диагностика качества воспитательной работы	Ведение дневника личных бесед со студентами, встреч с классными руководителями, зав. отделениями	Воспитатели
<b>III</b>	<b>Организация досуга студентов</b>			
1.	Сентябрь, в течение года	Кружковая работа	Анкетирование студентов, выбор руководителей, составление графиков работы, контроль	Воспитатели, руководители кружков
2.	сентябрь	«Общежитие – наш новый дом»	Посвящение в новоселы	Воспитатели, Студсовет
3.	октябрь	«Краски осени»	Кулинарный конкурс	Воспитатели, студенты



4.	ноябрь	«Осенний марафон»	Игровая конкурсная программа	Студсовет, воспитатели
5.	Ноябрь	«Мозгобойня!»	Интеллектуальная игра	Воспитатели, студенты
6.	декабрь	«22 декабря – День энергетика»	Участие в мероприятиях к 90-летию техникума	Редколлегия, Студсовет, воспитатели
7.	декабрь	«Му-музыка нас связала»	Новогодняя конкурсная программа, выпуск стенгазеты	Воспитатели, студенты
8.	январь	«Студенческий батл»	Выпуск газеты, игровая вечеринка	Воспитатели, Студсовет,
9.	февраль	День святого Валентина	Конкурсная программа	Студсовет, студенты
10.	февраль	«Как хорошо быть генералом»	Спортивно-развлекательное мероприятие	Воспитатели, Студсовет, студенты
11.	март	«Я верю, что все женщины прекрасны»	вечер, посвященный 8 марта	Воспитатели, студенты
12.	март	«К нам на блины!»	Блинные посиделки	Воспитатели, Студсовет
13.	апрель	«Первоапрельские улыбки».	Конкурс карикатур, дружеских шаржей	Воспитатели, студенты
14.	апрель	День авиации и космонавтики	Выпуск газеты к 60-летию первого полета в космос	Воспитатели, студенты, редколлегия
15.	апрель	«Мир вокруг меня»	Всероссийский экологический субботник Экологическая викторина, газета	студенты, редколлегия Редколлегия, студенты
16.	май	«От той войны остался след»	Исторический квест, выпуск стенгазеты ко Дню Победы, участие в акции «Георгиевская лента»	Студенты выпускных групп
17.	Ноябрь, январь	Экскурсия в историю этики «Вежливость на каждый день» «Встречают по одежке»	Беседы на нравственные темы	Студенты, Студсовет
18.	В течение года	Духовный мир студента	Походов в музеи, театры, концертные залы г. Екатеринбурга, организация книжных выставок, оформление стенда «Календарь событий»	Редколлегия Студсовета
19.	В течение года	«Жизнь общежития»	Работа с группой, выпуск газет	Редколлегия Студсовета
20.	Ежемесячно	«День именинника»	Выпуск поздравлений	Воспитатели
21.	По плану восп. работы	Нравственное воспитание личности	Участие в общетехникумовских	Зам. директора по ВР

	техникума		мероприятиях по воспитанию этических и эстетических норм поведения	воспитатели
22.	Февраль, май	День открытых дверей	Встречи с родителями и абитуриентами	Воспитатели
<b>IV</b>	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>			
1.	В течение года	«В здоровом теле – здоровый дух»	Соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, поднятию гири, дартсу и т.д	Воспитатели, спорт. комиссия, руководители кружков
2.	В течение года	«Ни дня без спорта!»	Организация, контроль занятий в спортивном зале общежития, на футбольном поле	Воспитатели спорт. комиссия, Ответственные студенты
3.	Сентябрь	Аптечка неотложной помощи	Формирование аптечки	Медсестра
4.	Сентябрь	«Здоров будешь - все добудешь!»	Цикл бесед по ЗОЖ с первокурсниками	Воспитатели, студенты
5.	Декабрь	«Я люблю тебя жизнь»	Беседа дню борьбы со СПИДом	
6.	В течение года	Беседы, тренинги о здоровье: «Вредные привычки», «Береги здоровье смолоду», «Спорт- это жизнь», «Последствия употребления алкоголя»,» Личная гигиена», «Здоровое питание»	Встречи со специалистами, врачами	Воспитатели, психолог Студенты
7.	Январь, июнь	«Стресс победим»	Тренинги для снятия тревожности во время экзаменов	Психолог, студенты
8.	Апрель	Месячник ЗОЖ	Мероприятия по отдельному плану, Выпуск газеты к Всемирному дню здоровья	Психолог, воспитатели, студенты, редколлегия
9.	Май	«Всемирный день отказа от курения»	Тренинги в группах первого курса	Психолог, воспитатели, студенты
10.	В течение года	«Школа здоровья»	Тренинги, беседы, психологическое консультирование, тестирование, психодиагностика	Психолог
11.	В течение года	«Уголок здоровья»	Подбор материалов для стенда	Психолог, воспитатели

<b>V Профилактика правонарушений, правовое воспитание</b>				
1.	В течение года	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	Заседание совета по профилактике	Самохвалова О.В. воспитатели
2.	В течение года	Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения прав и обязанностей, как граждан РФ	Беседы с сотрудниками внутренних органов	Воспитатели, инспектор ПДН
3.	В течение года	Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов.	Индивидуальные беседы со студентами, ведение журнала	Воспитатели, психолог, зав.общезитием
4.	В течение года	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания	Анкетирование, консультации, беседы с психологом, ведение журнала	Воспитатели, классные руководители, психолог
5.	Сентябрь, в течение года	«Соблюдение правил – обязанность каждого»	Беседы о соблюдении ПВР, поведении в общест.местах	Воспитатели, кл.руководители, Студсовет, зав.общезитием
6.	Ноябрь	“Имею право”	Разговор о правах и обязанностях, неделя правовой грамотности	Воспитатели, студенты
7.	Апрель	«Береги себя для жизни»	Откровенный разговор	Воспитатели, студенты
<b>VI Устройство быта</b>				
1.	В течение года	Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды; содержание в исправном состоянии оборудования	Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, прачечной, учебных комнат, кинозала и т.д.	Зав.общезитием, воспитатели, сотрудники общежития
2.	В течение года	Правила противопожарной безопасности	Инструктаж	Зав.общезитием
3.	В течение года	Работа по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию	Экологический субботник	Зав.общезитием, воспитатели, студенты
4.	1 раз в семестр	«Лучшая секция. Лучшая кухня»	Смотр – конкурс	Студсовет, воспитатели, зав.общезитием
5.	январь	«Банк мнений»	Анкетирование	Студсовет
<b>VI Трудовое и экологическое воспитание</b>				
1.	В течение года	Операция «Чистота – залог здоровья»	Проведение генеральных уборок и субботников	Старосты этажей, воспитатели

2.	В течение года	Операция «Зимний сад», «Зеленый двор», «Зелёная Россия»	Работа по озеленению общежития, прилегающей территории	Воспитатели, экологическая комиссия, зав.общежитием
3.	Июнь	Операция «Вместе мы сила»	Проведение ремонта общежития, инвентаря	Зав.общежитием, студенты, сотрудники
4.	Октябрь	Операция «Теплый дом»	Подготовка к отопительному сезону	Зав.общежитием, студенты
<b>VII</b>	<b>Работа с родителями</b>			
1.	Сентябрь	Знакомство с родителями	Личные встречи	Воспитатели
2.	В течение года	Индивидуальная работа с родителями	Личные встречи, беседы по телефону, ведение дневника	Воспитатели, кл.руководители
3.	В течение года	Привлечение родителей для работ по благоустройству	Ремонт комнат, помощь в утеплении окон	Зав.общежитием, воспитатели
4.	Октябрь, апрель	Проведение встреч с родителями	Родительская конференция	Воспитатели, психолог, кл.руководители
<b>VIII</b>	<b>Развитие материальной базы</b>			
1.	В течение года	Совершенствование обустройства помещения для проведения досуга студентов	Оформление помещений, приобретение оборудования	Зав.общежитием воспитатели, студенты
2.	В течение года	Дальнейшее комплектование библиотеки	Сбор книг	Библиотека, студенты

Воспитатели:

Вильданова Н.М.  
Меркушева О.С.

## 17 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

П/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>СЛЕСАРНО - МЕХАНИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ СО СВАРОЧНЫМ ПОСТОМ</i>			
1	Ревизия электрифицированного инструмента в мастерских, станков	сентябрь	Гатыч А.А.
2	Текущий ремонт ручного слесарного инструмента	март 2-й семестр	Гатыч А.А.
3	Подготовка слесарных мастерских и утепление на зимний период	сентябрь	Гатыч А.А.
4	Составление календарно-тематического плана учебной практики ПМ для специальности 13.02.06, 13.02.03	сентябрь	Гатыч А.А.
5	Ревизия отопления (слесарно-механической мастерской) и замена выключателей на автоматы.	февраль в теч года	Гатыч А.А.
6	Установка доп.освещения для сверильного и заточного станка.	в теч года	Гатыч А.А.
<i>ЭЛЕКТРОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ С ПАЯЛЬНЫМ УЧАСТКОМ</i>			
1	Составление календарно-тематических планов учебной практики ПМ 06 в составе КТП профессионального модуля ПМ 06 для специальностей 13.02.03, 13.02.06	сентябрь	Грибанов В.И. Гатыч А.А.,
2	Составление плана подготовки мастерской и участка к проведению практики.	сентябрь февраль	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
3	Проверка состояния изоляции и заземления в кабинетах №№250,153,260	октябрь	Грибанов В.И.
4	Приобретение инструментов и оборудования для проведения практик	в теч года	Мастера п/о
5	Подготовка мастерской и участка к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Грибанов В.И.
6	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.03, 13.02.06,	1 семестр 2 семестр	Грибанов В.И. Кашпуров С.Н.
7	Контроль за соблюдением правил ОТ, организация безопасных условий прохождения практик.	в течение года	Мастера п/о
8	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Грибанов В.И. Кашпуров С.Н.
9	Монтаж стендов-тренажеров для подготовки студентов к ДЭ специальностей 13.02.03 и 13.02.06	1 семестр	Грибанов В.И. Кашпуров С.Н.
10	Подготовка студентов спец. 13.02.03, 13.02.06 к участию в конкурсах научно-технического творчества и олимпиадах различного уровня	в теч. года	Грибанов В.И. Кашпуров С.Н.

11	Монтаж стенда-тренажера «Однофазный АВР с реле БКФ»	2 семестр	Грибанов В.И
12	Замена силовых цепей и вторичных цепей управления стендами-тренажерами в электромонтажной мастерской	2 семестр	Грибанов В.И
13	Монтаж стенда-тренажера для подготовки студентов к отборочным соревнованиям к IX чемпионату WorldSkills в электромонтажной мастерской	1 семестр	Грибанов В.И
14	Монтаж стенда-тренажера для подготовки студентов к чемпионату WorldSkillsJunior в электромонтажной мастерской	1 семестр	Грибанов В.И
15	Монтаж электроснабжения стендов-тренажеров для ДЭ в каб.№250	1 семестр	Грибанов В.И
16	Монтаж локальной сети в каб.№250 для веб-камер	2 семестр	Грибанов В.И
17	Монтаж макетов и стендов в каб.№250	1 семестр	Грибанов В.И
<i>ПОЛИГОН ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ</i>			
1	Ремонт червячного механизма выкатного элемента ячейки СВЭЛ	октябрь	Грибанов В.И
2	Изготовление наглядных пособий по практическим работам с использованием стендов-тренажеров	1 семестр	Грибанов В.И
3	Изготовление таблиц по выбору плавких вставок предохранителей в зависимости от материала вставки	1 семестр	Грибанов В.И
4	Ремонт цепей коммутации и управления выключателя ВК-10	2 семестр	Грибанов В.И
<i>ЛАБОРАТОРИЯ НАЛАДКИ И ИСПЫТАНИЙ УСТРОЙСТВ РЕЛЕЙНОЙ ЗАЩИТЫ, АВТОМАТИКИ, СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЯ И СИСТЕМ СИГНАЛИЗАЦИИ</i>			
1	Подготовка мастерской к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Кашпуров С.Н.
2	Приобретение инструментов и расходных материалов для проведения практик	в теч года	Кашпуров С.Н.
3	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.06	2 семестр	Кашпуров С.Н.
4	Приобретение измерительного устройства параметров релейной защиты РЕТОМ-21.3	в теч года	Кашпуров С.Н.
5	Собрать стенд «Управление выключателем»	в теч года	Кашпуров С.Н.
6	Перекомпоновка стендов-тренажеров	2 семестр	Кашпуров С.Н.
7	Подготовка студентов спец. 13.02.06 к участию в НОК	в теч года	Кашпуров С.Н.
5	Собрать стенд «Устройство автоматического управления РПН трансформаторов»	в теч года	Кашпуров С.Н.
<i>ПОЛИГОН ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ</i>			
1	Составление календарно-тематического плана ПМ 03 «Ремонт теплоэнергетического оборудования»	сентябрь	Панова Н.В.
2	Составление и утверждение КОС промежуточной аттестации по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
3	Составление и утверждение КОС по экзамену (квалификационному) по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
4	Приобретение теплоэнергетического оборудования согласно требованиям ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
5	Оформление и комплектация рабочих мест для выполнения 2 лабораторных работ	в теч. года	Панова Н.В.
6	Приобретение расходных материалов для выполнения лабораторных работ по ПМ.03	в теч. года	Панова Н.В.

7	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
8	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы по ПМ 03	в теч. года	Панова Н.В.
<i>ПОЛИГОНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ, ОПЫТНЫЕ ПОЧВЕННЫЕ УЧАСТКИ</i>			
1	Очистка территории геодезического полигона, оформление его границ	сентябрь	Богатых О.Н.
2	Наблюдение за состоянием геодезического полигона	в теч. года	Богатых О.Н.
3	Реставрация открытых почвенных участков	сентябрь	Богатых О.Н.
4	Оформление почвенных участков (нумерация, установка табличек)	сентябрь, октябрь	Богатых О.Н.
5	Выравнивание стенок почвенных участков	май	Богатых О.Н.
6	Обновление банка образцов почвы из разных регионов России	в теч. года	Богатых О.Н.
7	Определение границ полигона экологического мониторинга, установка ограждения	сентябрь	Сутягина Л.Н.
8	Обновление информационных табличек для полигона экологического мониторинга	сентябрь	Сутягина Л.Н.
9	Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к WorldSkills («Молодые профессионалы Урала»)	1 семестр	Самохвалова
<i>ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР</i>			
1	Освоение новых компьютерных программ	в теч. года	ПЦК
2	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий, лабораторных работ на компьютерных тренажерах в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	ПЦК
3	Разработка новых тестовых заданий по контролю знаний студентов с использованием ПК	в теч. года	ПЦК
4	Приобретение тренажеров для спец. 20.02.01, 13.02.03, 13.02.06	в теч. года	ПЦК
<i>2 УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УПМ</i>			
1	Приобретение материалов, инструментов и оборудования для проведения практик	в теч. года	Мастера п/о
2	Инвентаризация и списание неисправного оборудования, инструмента и материалов.	в теч. года	Мастера п/о
3	Работа по поддержанию в рабочем состоянии оборудования мастерских.	в теч. года	Мастера п/о
4	Приобретение инструментов и расходных материалов	в теч. года	мастера п/о, администрат

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

## 18 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель информатизации:

Создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, приспособленных к жизни в современном цифровом обществе

Задачи:

- 1) Подготовка участников образовательного процесса к жизни в информационном обществе, развитие информационной культуры
- 2) Создание цифровой образовательной среды техникума.
- 3) Внедрение элементов on-line обучения в образовательный процесс техникума

### *Основные направления работ по компьютеризации учебного процесса*

№ п/п	Содержание работ	Срок выполн.	Ответственный за выполнение
<b>Техническое обеспечение</b>			
1	Произвести ревизию и диагностику ПК, ноутбуков, настройку сетевых подключений в учебных кабинетах, лабораториях и административном корпусе.	В теч. сентября	Егорова Л.В., Козлов С.Н.
2	Произвести диагностику ПК, ревизию Internet сети в общежитии	сентябрь	инженер
3	Установить мультимедийный комплексы в кабинетах преподавателей согласно плану	В теч. года	Егорова Л.В. инженер
4	Завершить монтаж локальной сети техникума с подключением к Интернету кабинетов согласно плану с целью создания, единой ЦОС	В теч.года	Егорова Л.В. инженер
5	Приобрести кабель для монтажа локальной сети	В теч.года	Козлов С.Н
6	Приобрести расходные материалы на периферийные устройства и для обслуживания орг.техники	сентябрь	Егорова Л.В. инженер
<b>Программное обеспечение</b>			
1	Произвести обновление лицензионного программного обеспечения (ПО) во всех кабинетах, а также антивирусных и обучающих программ.	август-сентябрь	Козлов С.Н.
2	Актуализация информации сайта техникума	1 раз в нед.	Козлов С.Н. Все члены ЦК
3	Приобретение электронной библиотеки, дисков обучающих программ, электронных учебных ресурсов по различным дисциплинам и модулям (все ЦК).	в теч года	
4	Поиск и установка бесплатного ПО для выполнения практических работ на ПК согласно требований ФГОС.	В теч.года	Егорова Л.В. Козлов Н.А.
<b>Информатизационное обеспечение</b>			
1	Использование интерактивной доски в учебном процессе.	В теч.года	Самохвалова О.В.
2	Проведение практических занятий и лабораторных работ с использованием универсального учебно-методического компьютерного комплекса «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электротехнического и электромеханического оборудования».	В теч.года	Грибанов В.И. Клевакина О.В.



3	Проведение практических занятий с использованием электронного тренажера «Пуск котла на газе»	В теч.года	Панова Н.В.
4	Проведение теоретических занятий с использованием соответствующего м/медиа и программного обеспечения по своим дисциплинам.	В теч.года	преподаватели
5	Проведение тематических тестов с использованием тестовых программ, on-line Олимпиад и дистанционных конкурсов	В теч.года	преподаватели
6	Использование компьютерных программ, тренажеров при изучении профессиональных модулей	В теч.года	преподаватели
7	Проведение открытых мероприятий с использованием ПК и мультимедиа с целью обмена опытом.	В теч.года	Председатели ЦК
8	Продолжить работу на курсах Д/О по программам информационных технологий	В теч.года	Преподаватели КДО
9	Использование программы «Олимп ОКС» по дисциплине «Охрана труда» на зачетном занятии	В теч.года	Рязанова Е.В.
10	Проведение практических занятий из разделов курсовых и дипломных проектов с использованием ПК по профессиональным модулям	В теч.года	Преподаватели спец.дисциплин
11	Проведение практических занятий по ПМ 03 с использованием программы Oni	В теч.года	Кашпуров С.Н.
12	Использование программы «Олимп ОКС» для обучения и аттестации студентов на 2 группу допуска по электробезопасности	В теч.года	мастер П/О
13	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий	В теч.года	преподаватели
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>			
1	Продолжить работу по разработке и внедрению тестовых заданий на ПК, созданию, составлению и оформлению банка ЭОР по дисциплинам во всех цикловых комиссиях согласно требований ФГОС нового поколения.	В теч.года	Все преподаватели
2	Разработка электронных занятий для онлайн обучения по общеобразовательным дисциплинам	В теч.года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
3	Проведение открытых мероприятий с использованием ПК и мультимедиа с целью обмена опытом.	В теч.года	Председатели ЦК
4	Пополнение методбиблиотеки электронными учебными ресурсами.	В теч.года	Сергеева Е.А.
5	Ведение базы данных выпускников в рамках службы содействия трудоустройства выпускников.	В теч.года	Самохвалова О.В. Романова Н.Ю.
6	Использование компьютерного мониторинга качества образования.	В теч.года	Методисты
7	Обмен опытом работы по информатизации учебного процесса на заседаниях ЦК и метод. семинарах.	В теч.года	Председатели ЦК Егорова Л.В.
8	Участие в различных конкурсах методических работ, электронных ресурсов.	В теч.года	Председатели ЦК

9	Участие в конкурсах методических пособий	В теч.года	преподаватели
10	Конференция по результатам реализации программы информатизации техникума.	В теч.года	Егорова Л.В. Председатели ЦК
11	Разработка ЭОР для проведения занятий	В теч.года	Преподаватели, методисты
12	Разработка электронных портфолио для студентов и преподавателей	В теч.года	Методисты, Зам. директора по ВР
13.	Разработка КИМ/ КОС для дистанционного обучения	В теч.года	Преподаватели
<b>Повышение квалификации</b>			
1	Продолжить самообразование по изучению компьютерных программ и мультимедийных технологий.	В теч.года	Все преподаватели
2	Повышение квалификации на курсах по информационным технологиям, по разработке on-line курсов в ВУЗах города, ИРО	По плану ВУЗов	По плану повышения квалификации

Зав. лабораторией вычислительной техники

Л.В. Егорова

## 19 ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, начальник хоз. отдела начальник ОК	Приказ, совещание при директоре	1-я нед сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и произв. обучения	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	учебная часть, преподаватели, председатели ЦК	Заседания методсовета, педсовета	1-я нед сент. 4-я нед дек. 2-я нед сент. 2-я нед сент. 1 нед. Февр
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты - задолжники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	преподаватели, классные руководители	Оперативное совещание при зам. директора по УР	4-я нед. сент., 3-я нед. февр
4.	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР зав. отделениями	студенты кл. руководители	Форма 6, Операт. совещание зав.отделений	ежемесячно
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	Планы работы цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	предс. ЦК преподаватели	Методсоветы, заседания ЦК	3-я нед. сент
6.	Контроль за работой секций курсов дополнительного образования	Текущий	1. Организация секций, курсов дополнительного образования	зам. директора по УР, руководитель	руководители спортивных секций	Проверка планов, записей журналов	в течение года

	образования		2. Учебные планы, метод. обеспечение	маркетинговой службы	и курсоров ДО		
7.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль 5. Проведение срезов 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости студентов	зам. директора по УР ПЦК зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, педсоветы, заседания ЦК заседания методсовета	1 нед  в течение года ежемесячно в течение года 30 ноября 30 мая по граф. уч. процесса
8.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. председатели МЦК	преподаватели	Школе успешного преподавателя СПО	1 раз в 2 месяца
9.	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	IX, II  в течение года
10.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	зам. директора по УР зав. библиотекой	работники библиотеки	Справка, совещание при зам. директора по УР	IX  в течение года
11.	Работа воспитателей общежития	Персональный	1. План работы 2. Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	зам. директора по ВР зав. отделениями, Совет по профилактике правонарушений	Воспитатели общежития, студенты	Оперативное совещание при зам. директора по ВР Совет по профилактике правонарушений	в течение года
12.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной	зав. отделен.	Преподаватели Мастера ПО	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года

			документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	Председатели ЦК			
13.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	зам. директора по УПР	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
14.	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. ПЦК  зам. директора по УПР	Преподаватели  Мастера ПО	Анализ посещения занятий, педсоветы методсоветы	в течение года
15.	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зам. директора по ВР старший методист, председатели ЦК	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы методсоветы	по графику
16.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методист	Учебно-методическая документация	Справка	По графику
17.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин на очном и заочном отделениях	Тематический	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования в зависимости от профиля специальности	зам. директора по УР методист, председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	X III
18.	Состояние преподавания	Тематический	Соответствие содержания преподавания дисциплин	зам. директора по УР зав. заочным	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	XII

	дисциплин на заочном отделении		ОГСЭ, ЕН, и профессионального цикла ФГОС СПО	отдел. председатели ЦК			
19.	Взаимопосещение занятий преподавателями, методистом и администрацией техникума	Фронтальный	1.Соблюдение графика взаимопосещений 2.Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ЦК, Анализы занятий	В течение года
20.	Выполнение решений педсоветов, методсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР	Методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет Методсовет	в течение года
21.	Учебная и производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	директор зам. директора по УПР зав. отделениями	преподаватели мастера ПО студенты	Педсовет	в течение года
22.	Лабораторные работы, практические занятия, обязательные контрольные работы	Класно - обобщающий	1.Выполнение графика проведения ЛР, ПЗ. 2.Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов в соответствии с ЕСКД	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями, методист	преподаватели	Методсовет Совещание при зам. директора по УПР	В течение года
23.	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физкультуры, спор. мероприятий, спортивных секций, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ	директор зам. директора по ВР	преподаватели физвоспитания		Декабрь, июнь
24.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений	Зам. директора по АХР,	Начальник хоз. отдела,	Совещание при директоре	В течение года

			техникума, соблюдение температурного режима	медработник	зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал		
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	Выполнение плана	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Отчет, методсовет	VI
26.	Курсовое проектирование	Тематический	1.Выполнение графика КП (КР) 2.Качество оформления и содержание КП (КР), соблюдение ЕСКД. 3.Качество рецензирования КП (КР)	председатели ЦК зам. директора по УР	преподаватели	Заседания ЦК, Справка	в течение года Февраль, июнь
27.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1.Условия проведения лабораторных работ 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	в течение года
28.	Готовность к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Тематический	Анализ программ и приложений к ИГА	зам. директора по УР председатели ЦК	преподаватели	Методсовет	Январь - июнь
29.	Организация занятий на отделении дополнительного образования	Текущий	Расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий, программ	зам. директора по УР	ответственный за работу дополнительного образования	Совещание при зам. директора по УР	В течение года
30	Организация конкурса «Лучший студент» «Лучшая Группа года»	Фронтальный	Положение, Ход конкурса	зам. директора по ВР Зав. отделениями	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УР	ежемесячно июнь