Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

План обсужден и одобрен
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»
_____ Г.Н. Русакова
"30" августа 2023 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

на 2023-2024 учебный год

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
4	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	10
5	ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	19
6	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА	21
7	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА	23
8	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	43
9	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	44
10	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	49
11	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	50
12	ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	56
13	ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ	59
14	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	62
15	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	64
16	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА	69
17	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ	76
18	ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ	79

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Подготовка работника, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО

- Продолжение работы по методическому обеспечению реализации ФГОС СПО, работа над созданием КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (согласование с работодателями при необходимости);

- разработка или переутверждение календарно-тематических планов в соответствии с рабочими программами для очного и заочного отделений;

- разработка методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий в соответствии с новым положением;

- разработка методического обеспечения самостоятельной работы

- разработка вариантов контрольных заданий, методических указаний по их выполнению по дисциплинам и проф. модулям учебных планов заочного отделения;

- разработка контрольно-оценочных средств и фондов оценочных средств (КОС И ФОС), текущей и промежуточной аттестации,

- разработка КОС для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям для всех специальностей;

- продолжение работы по исследованию и анализу рынка труда, требований работодателей и разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ;

- продолжение работы по созданию материально-технического обеспечения реализации ФГОС в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

2. Подготовка документации по вступлению в Федеральный проект «Профессионалитет».

3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

- использование системы мониторинга общих компетенций;
- проведение государственной итоговой аттестации по ФГОС;
- использование технологии «Портфолио» для студентов для оценки общих и профессиональных компетенций.

4. Продолжение внедрения в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения введения новых стандартов,
- создание единого образовательного пространства (электронная библиотека, электронные ресурсы, методическое обеспечение)

5. Работа по сохранению контингента и адаптации студентов.

6. Дальнейшее развитие социального партнерства

- работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
- работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей;
- реализация проекта «Школа – техникум - предприятие».

7. Работа дополнительных образовательных услуг, услуг по опережающему обучению.

8. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

2 ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	**Проведение ремонта учебных и административных кабинетов** - Ремонт лабораторного корпуса. - Ремонт кабинета № 400 -Косметический ремонт коридора 2,3,4 этажа учебного корпуса. Коридор 2 этажа лабораторного корпуса. - Ремонт левого лестничного марша (с 4 по 3 этаж) учебного корпуса. - Ремонт отмостки учебного корпуса. - Замена деревянных оконных блоков на ПВХ окна в аудиториях - Ремонт сан узлов в учебном и лабораторном корпусе - Ремонт перехода в спортивный зал, спортивного зала и актового зала. - Замена входной группы - Замена светильников на светодиодные - Замена пожарной сигнализации и системы оповещения - Замена ВПВ и труб ХВС в лабораторном корпусе	 до 30.08.24 г. до 30.08.24 г. до 30.08.24 г. до 30.08.24 г. до 30.08.24 г. до 30.08.24 г в теч. года до 01.09.24 г в теч. года в теч. года в теч. года до 31.12.2024 в теч. года	 Зам директора по АХЧ Хоз часть
2	**Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий:** а) приобретение учебно-методической литературы - пополнение электронных каталогов - пополнение виртуальной библиотеки б) реконструкция и оформление действующих кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО в) приобретение стендов и организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена г) приобретение инструментов и материалов для учебных мастерских, учебных полигонов д) приобретение спортивного инвентаря	 в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года	 Зав библиотекой Зав. кабинетами Зам директора по УПР Зав. кабинетами Зам директора по УПР Мастера п/о
3	**Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:** а) обновление материалов информационных стендов техникума; б) оформление кабинетов и лабораторий планшетами и стендами согласно заявкам, зав. кабинетами и лабораториями и программным требованиям	 в теч. года в теч. года в теч. года	 Зам директора по АХЧ Зав. кабинетами Зам директора по УПР Зав. кабинетами

	в) проведение инвентаризации, ремонт действующего оборудования г) приобретение мебели в кабинеты (столы, стулья)	в теч. года	Зам директора по АХЧ
4	**Развитие УМТБ общежития***:* 1) ремонт секций, учебных комнат, кухонь 2) ремонт и замена сантехнического оборудования (5 помещений) 3) косметический ремонт кухонь (6 помещений) 4) замена входной группы 5) ремонт коридора и перехода, лестничного марша 3,4,5,6,7,8 этаж 6) ремонт коридора и перехода, лестничного марша 3,4,5,6,7,8 этаж 7)- замена светильников на светодиодные 8)- замена деревянных окон на окна ПВХ на втором этаже 9)- приобретение мягкого инвентаря 10)- приобретение холодильников и плит 11) – приобретение мебели 12) – замена стояков канализации 13) – замена дверей в кухни 14) – замена труб ХВС , ГВС и ВПВ	до 30.08.24г. до 30.08.24г. до 30.08.24г. до 30.08.24г. до 30.08.24г. до 30.08.24г до 30.08.24г. в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. Года в теч. года	Зам директора по АХЧ Зав общежитием
5	**Благоустройство территории техникума и общежития.**	в теч. года	Хоз часть воспитатели

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление сводного годового календарного графика учебного процесса на 2023/2024 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	31.08.23 г.	Зам дир. по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	до 10.09.23 г.	Зам дир. по УР
3	Подготовка приказа о составе цикловых комиссий (ЦК) и назначении председателей ЦК	29.08. 23 г.	Зам дир. по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	29.08. 23 г.	Зам дир. по УР
5	Утверждение планов работы заведующих отделениями, методиста, учебно-методической работы, работы библиотеки	20.09. 23 г.	Зам дир. по УР
6	Составление расписания учебных занятий на очном отделении	еженедельно	Диспетчер ОУ Зам дир. по УР
7	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	по мере заездов групп	Зав. заочного отделения
8	Утверждение количества часов консультаций по группам, дисциплинам и МДК	31.08. 23 г.	Зам дир. по УР
9	Составление расписания консультаций	12.09.23 г.	Зав. отделен. Диспетчер ОУ
10	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям, учебным практикам	20.09.23 г.	Зам дир. по УР Зам. дир. по УПР
11	Утверждение планов работы ЦК	20.09.23 г.	Зам дир. по УР
12	Составление расписаний экзаменов промежуточной аттестации по группам очной и заочной форм обучения	В соответствии с календарным графиком аттестаций	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
13	Подготовка к началу учебного года учебной документации:		Отв. секретарь прием.комиссии
	- студенческих билетов	31.08. 23г.	Зам дир. по УР
	- учебных журналов;	31.08. 23г.	Диспетчер ОУ
	- журналов классных руководителей;	31.08. 232 г.	Зам дир. по ВР
	- сводных табелей успеваемости;	12.01.23 г.	Зав. отделен
	- зачетных книжек	30.11.23 г.	Зав. отделен.
14	Разработка мероприятий по успешному окончанию семестра; учебного года	за 3 нед. до начала сессии	Зам дир. по УР
15	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Диспетчер ОУ
16	Подготовка и организация ГИА по спец. 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01:		Зам дир. по УР
	- утверждение программы ГИА	декабрь 2023г.	Председ. ЦК
	- оформление заявки в МОПОСО на председателей ГЭК	октябрь 2023г.	Зам дир. по УР
	- издание приказа по составу ГЭК	декабрь 2023г.	Зам дир. по УР Зам дир. по УР

	- утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	апрель, май 2024 г.	
17	Организация и руководство работой библиотечной комиссии	по отд. плану	Зам дир. по УР
18	Руководство работой методистами техникума	в теч. года	Зам дир. по УР
19	Организация работы методсовета	по отд. плану	Зам дир. по УР
20	Организация работы по выполнению программы информатизации уч. заведения	по отд. плану	Зав. лаб. вычис. техники
21	Организация контроля за учебным процессом	в теч. года	Зам дир. по УР
22	Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	по мере необходимости	Зам дир. по УР Зам дир. по ВР
23	Составление годового отчета	июль 2024 г.	Зам дир. по УР
24	Представление сведений о выполнении педнагрузки всех преподавателей (форма 2)	ежемесячно	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ
25	Осуществление связи с райвоенкоматами города по призыву студентов в ВС РФ	в теч. года	Зав. заоч. отдел инспектор по кадрам, отв. за ВУР
26	Подбор педагогических кадров	в теч. года	Зам дир. по УР
27	Организация работы по дополнительному образованию	по отд. плану	Рук. маркет службы
28	Организация профориентационной работы по новому набору	в теч. года	Рук. маркет службы, ПЦК
29	Организация работы подготовительных курсов	с октября 2023 г.	Рук. маркет службы, ПЦК
30	Организация работы службы содействия трудоустройства выпускников	По отдельному плану	Руков. службы трудоустройт.
31	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист Зам дир. по УР
32	Организация работы по аттестации педагогических работников	в теч. года	Зам дир. по УР Методист

Календарные сроки проведения основных мероприятий:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (пятница)	Русакова Г.Н.
2	Оперативные совещания в учебной части	Еженедельно (среда)	Тищенко Е.А.
3	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Русакова Г.Н.
4	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Тищенко Е.А.
5	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦК

6	Семинар классных руководителей	(1-я среда) 1 раз в 2 месяца (2-я среда месяца)	Гончарова Г.И.
7	Методические семинары	По средам по отдельному плану	Сергеева Е.А.
8	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно (4-й вторник)	Самохвалова О.В.
10	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (4-я среда)	Русакова Г.Н.
11	Оперативное совещание заведующих отделений с классными руководителями	Последний четверг месяца в 15^{00}	Заведующие отделениями
12	Старостат	Ежемесячно 2-й вторник или четверг	Заведующие отделениями
13	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-я пятница следующего месяца)	Классные руководители

4 ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

П/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ		
1	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных и производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
2	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль их выполнения и подведение итогов	Уч. период	Самохвалова О.В.
3	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
4	Обеспечение правильного планирования и использования фонда пед.часов по руководству практиками	Уч. период	Самохвалова О.В.
5	Контроль за составлением графиков посещения баз практики руководителями от техникума	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
6	Проведение совещаний с руководителями практик.	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
7	Определение пед. Нагрузки мастеров п/о на учебный год	До 14.09.	Самохвалова О.В.
8	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских	Уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п\о
9	Контроль за прохождением студентами производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
10	Сбор отчетов руководителей практик, контроль за заполнением Журнала проверки практик, Журнала учета учебной и производственной практик	уч. период	Самохвалова О.В.
11	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ мастерских и лабораторий.	Уч. период	Самохвалова О.В.
12	Создание центров приема демонстрационного экзамена по компетенциям «Тепрловые электрические станции», «Релейная защита и	уч период	Самохвалова О.В. ПЦК Мастера по п/о

	автоматизация электроэнергетических систем» и «Охрана окружающей среды»		
	РАБОТА КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ		
12	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
13	Назначение преподавателей на заведование кабинетами/лабораториями приказом по техникуму	уч. период	Самохвалова О.В.
14	Проводить совещания зав. кабинетами и лабораториями 1 раз в семестр	уч. период	Самохвалова О.В.
15	Оказание помощи в оборудовании и изготовлении графических наглядных пособий для кабинетов и лабораторий	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. Кабинетами
16	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума; оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. Кабинетами
17	Оказание необходимой помощи преподавателям в работе по развитию научно-технического творчества студентов, контроль за подготовкой студентов к различным соревнованиям	уч. период	Самохвалова О.В.
18	Организация и контроль работы лаборантов	уч. период	Самохвалова О.В.
19	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, тепловой и электрической энергии	уч. период	Самохвалова О.В.
20	Участие в конкурсах научно-технического творчества различного уровня	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
21	Конкурс кабинетов и лабораторий	Сентябрь	Самохвалова О.В. ПЦК
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА		
21	Развитие комплексного плана научного и технического сотрудничества преподавателей и студентов	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
22	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	уч. период	Самохвалова О.В.
23	Контроль за организацией новых учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
24	Контроль за наличием и поддержанием в надлежащем порядке необходимой документации по мастерским, кабинетам,	уч. период	Самохвалова О.В.

	лабораториям, полигонам; по учебным и производственным практикам		Мастера п/о
25	Посещение со студентами выставок энергетической отрасли	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
26	Экскурсии со студентами на промышленные и энергетические предприятия	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
27	Стажировка на предприятиях энергетической отрасли	уч. период	Мастера п/о
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
28	Организация и контроль дежурств учебных групп по техникуму.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделений
29	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	уч. период	Самохвалова О.В. Маркетинговая служба
30	Организация и проведение учебных сборов среди юношей 3 курса	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделением
31	Подготовка материалов для выставок НТ творчества	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
32	Организация субботников, озеленение территории техникума	уч. период	Самохвалова О.В. Хоз. часть
33	Работа Центра содействия трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.
34	Своевременная сдача отчетности в Министерства образования РФ и Свердловской области по трудоустройству выпускников, ЦОПП	уч. период	Самохвалова О.В.

5 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов в сотрудничестве с работодателями.

Цель: Создание конкурентоспособной практико-ориентированной образовательной среды техникума, обеспечивающей подготовку квалифицированных кадров в условиях модернизации образовательных стандартов, с учетом потребностей рынка труда, основных направлений Национального проекта «Образование», развитие системы наставничества и практико-ориентированного обучения

Задачи:

1 Интенсификация учебного процесса на основе комплексного использования передовых методов, организационных форм и средств обучения.

2 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; развитие системы наставничества.

3 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня педагогов, профильной переподготовки с учетом анализа выявленных потребностей и запросов работодателей

4 Организация и сопровождение педагогических работников техникума в олимпиадном, конкурсном движении, распространении педагогического опыта.

5 Создание рабочей группы по подготовке и внедрению профессианалитета

6 Корректировка и дальнейшее развитие мониторинга качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования.

7 Развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и участие в олимпиадном и конкурсном движении.

8 Повышение имиджа техникума средствами профориентационной работы и сотрудничества с работодателями

9 Содействие работе профильных классов на базе техникума.

10 Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями социальных партнеров в организации подготовки специалистов среднего звена.

11 Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, потребностями и запросами работодателей, подготовка материальной базы для вхождения в профессионалитет

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	1 Организационная работа		
1.1	***Организация учебного процесса***	зам. директора по УР	*По отдельному плану*
1.2	***Организационно-методическая работа***		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	зам. директора по УР методист	август
1.2.2	Планирование работы методического совета	зам. директора по УР методист	август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	зам. директора по УР председатели ЦК	август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостинных	зам. директора по УР методист	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	методист	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	председатели ЦК	ноябрь, декабрь, март, апрель
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей и наставничества начинающих преподавателей	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь	методист наставники	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации преподавателей	зам. директора по УР методист	В течение года, по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	методист председатели ЦК	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных, областных, всероссийских мероприятиях	зам. директора по УР методист председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	зам. директора по УР, УПР методист председатели ЦК	Сентябрь, январь
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	председатели ЦК	В течение года
1.2.16	Организация работы по внесению изменений в Рабочие программы общеобразовательных дисциплин на основе обновленного ФГОС по спец. 13.02.01	методист	В течение года по отдельному плану
1.2.17	Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями	зам. директора по УПР, ПЦК	В течение года
1.3	***Совершенствование информационной среды методических кабинетов***		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	методист	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.3.2	Ведение базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	методист	В течение года
1.3.3	Обновление методических материалов для передачи в библиотеку техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Пополнение портфолио педагогических работников техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.6	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума, создание новых страниц	методист председатели ЦК	В течение года
1.3.7	Создание базы ЭУМК	методист председатели ЦК	В течение года
2 Учебно-методическая работа			
2.1	***Мониторинг качества подготовки специалистов***		
2.1.1	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.1.2	Анализ результатов мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.2	***Обеспечение качества подготовки специалистов***		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистом	зам. директора по УР, методист	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения системно-деятельностного и компетентностного подходов	зам. директора по УР, методист председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Обновление и совершенствование КУМО в соответствие с современными требованиями	методист	В течение года
2.2.4	Создание ЭУМК	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
2.2.5	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	председатели ЦК	Сентябрь
2.2.6	Работа профильных классов на базе техникума	руководитель маркетинговой службы	В течение года
2.2.7	Создание базы методического сопровождения ДЭ	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
2.3	***Работа цикловых комиссий***		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	зам. директора по УР	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение которого отвечает комиссия	председатели ЦК	Сентябрь-октябрь
	- корректировка положений о конкурсах, проводимых в техникум и по плану Совета директоров	методист	В течение года
	- обновление на сайте техникума страницы ЦК		В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	- «Портфолио» для студентов	председатели ЦК	В течение года
	- участие в днях науки и творчества и научно-исследовательской работе	председатели ЦК	В течение года
	- работа со слабоуспевающими студентами и их родителями	педагог-психолог	В течение года
	- методическое обеспечение образовательного процесса и курсов дополнительного образования	председатели ЦК методист	В течение года
	- анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями	председатели ЦК	В течение года
	- профориентационная работа членов ЦК	председатели ЦК	В течение года
2.4	***Методическое обеспечение образовательного процесса***		
2.4.1	Создание и корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом измененных учебных планов и профильной направленности	методист председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.2	Создание и корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом измененных учебных планов и ФГОС СПО 13.02.01	методист председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.3	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	методист председатели ЦК	В течение года
2.4.4	Составление и дополнение комплексов учебно-методического обеспечения комплексов материалами	методист	В течение года
2.4.6	Расширение спектра использования интернет – ресурсов в образовательном процессе	Рабочая группа	В течение года по отдельному плану
2.4.7	Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методист	В течение года
2.5	***Научно-методическая работа***		
2.5.1	Участие преподавателей в работе по совершенствованию системы мониторинга качества образовательного процесса	зам. директора по УР, методист председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	методист председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподаваемых дисциплин и ПМ, работа в творческих группах	методист председатели ЦК	В течение года
3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава			
3.1	***Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения***	зам. директора по УР	Сентябрь
3.2	***Составление графика посещения ДПП преподавателями***	зам. директора по УР	Сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
3.3	***Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных организациях/предприятиях***	зам. директора по УР	Сентябрь
3.4	***Педагогические чтения***	зам. директора по УР методист	Январь
3.5	***Методические консультации индивидуальные и групповые***	методист	В течение года
3.6	***Обзор методической литературы***	методист	В течение года
3.7	***Изучение и распространение передового педагогического опыта***	методист	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий	председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	методист председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла	педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар «Современные образовательные технологии в воспитательном процессе»	методист	ноябрь
3.7.6	Мастер-класс по подготовке документов к аттестации по новому порядку	педагог-психолог	январь
3.7.10	Педагогические гостиные	зам. директора по УР методист	Октябрь, март
3.8	***Аттестация педагогических работников техникума***		
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	зам. директора по УР	Сентябрь
3.8.2	Ознакомление педагогов с порядком и графиком проведения аттестации	зам. директора по УР	Сентябрь, декабрь
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	зам. директора по УР	по отдельному плану
4 Внеучебная работа			
4.1	***Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня***		
4.1.1	Участие в областных и региональных конкурсах: - Конкурс на соискание премий Губернатора педагогическим работникам; - Областной конкурс методической продукции (ИРО); - Областной конкурс профессионального мастерства мастеров п/о и преподавателей, реализующих программы ПМ (ИРО); - Мероприятия по плану работы Совета директоров УСПО СО.	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года по отдельному плану

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
4.1.2	Участие в конкурсах на уровне техникума: *- Проведение конкурса научно-исследовательских работ и научно-технического творчества;* *- Проведение смотра-конкурса методической продукции педагогических работников техникума в области воспитания*	зам. директора по УР методист председатели ЦК	октябрь февраль апрель
4.2	***Научно-исследовательская работа***		
4.2.1	Работа творческих групп преподавателей	зам. директора по УР председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.2.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.2.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	председатели ЦК	По плану ЦК
5 Независимая оценка качества образования			
5.2	***Проведение процедуры самообследования техникума***	зам. директора по УР методист председатели ЦК	Сентябрь-ноябрь

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Формы повышения	Ф.И.О	Период
	1 Методический семинар «Современные образовательные технологии в воспитательном процессе» 2 Мастер-класс по подготовке документов к аттестации по новому порядку»	декабрь февраль
	3. Семинары по психологическому циклу -Социально-психологическая адаптация студентов набора - 2023 - Результаты СПТ-2023 (по ОО в целом, по учебным группам). Рекомендации классным руководителям по коррекции плана профилактики аддиктивного поведения обучающихся в учебной группе. -Психологическая профилактика социального риска подростков	по плану педагога-психолога октябрь декабрь март
	4. Педагогические чтения «Профессионализм педагога – залог качественного образования»	январь
	5 Педагогические гостиные: *«К Дню учителя»* *«К 8 Марта»*	 октябрь март
	6.) Рабочие группы: *- по внедрению проекта «Профессионалитет»*	по отдельному плану
2. Повышение квалификации по психолого-педагогическому циклу	Арканова Е.И. Антонова О.А. Белоусова А.И. Биктимирова Д.А. Вильданова Н.М. Богатых О. Н. Меркушева О.С. Османова О.М. Пономарева Т.М. Пушкарева А.С. Скляренко С.Г. Смолин Н.А. Рыльских Т.Ф. Реутова О.М. Турусова Л.А. Клевакина О.В. Фефилова Л.А. Хасанов Д.Б.	В течение года по отдельному плану
3. Стажировка на энергетических предприятиях (в других учебных заведениях)	Амиев Ю.С. Аристова О. Н. Биктимирова Д.А. Бондаренко С.Н. Гатыч А.А. Дымшакова О.М. Клевакина О. В. Панова Н.В. Русакова Г.Н Рязанова Е.В. Самохвалова О.В. Скляренко С.Г. Смолин Н.А. Тищенко Е.А. Чередниченко А.Г. Хасанов Д.Б.	В течение года по отдельному плану
4. **Семинары** МОПОСО, областные семинары, конференции	По планам работы соответствующих ведомств	

5. Другие формы Магистратура Аттестация педагогических работников	Тонкушина А.С. Леонтьева Е.О.	В течение года По отдельному плану

6 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	Тема: **Планирование работы на новый учебный год** 1. Выборы секретаря педсовета; 2. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2023-2024 учебный год; 3. Задачи и основные направления деятельности пед. коллектива на новый учебный год; 4. Утверждение планов работы педсовета, методсовета. 5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в техникуме. Инструктаж по ОТ и ТБ	Г.И. Гончарова Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко А.В. Вдовиченко	
Октябрь	Тема: **Создание социально-образовательной среды техникума в контексте реализации компетентностного подхода** 1. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам ВПР. Планирование работы со слабоуспевающими обучающимися. Психолого-педагогический анализ обучающихся 1 курса 2. Спортивное развитие обучающихся. План работы спортивного клуба «Энергетик» 3. Современные воспитательные технологии в образовательном процессе. Воспитательная работа с родителями	Е.А Тищенко О.М. Османова Чигирева Е.Г. Е.А. Сергеева Г.И. Гончарова	Кл. руководители Воспитатели
Декабрь	Тема: **Формирование образовательных результатов ФГОС на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами при проведении теоретических и практических занятий** 1. Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя/мастера ПО 2. Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике в техникуме, лабораторных работ, практических или	Е.А. Тищенко, Е.А. Сергеева, О.В. Самохвалова Е.А. Тищенко	Преподаватели Зав. отделениями, преподаватели

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
	семинарских занятий3. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена. 4. Противодействие коррупции в ПОО	Г.Н. Русакова Председатель комиссии по противодействию коррупции	
Февраль	Тема: **Итоги I семестра 2022-2023 учебного года** 1.Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. 2. Мониторинг сохранности контингента обучающихся. 3. Анализ воспитательной работы в техникуме и общежитии. 4.Утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год.	ПЦК Зав. отделениями Г.И. Гончарова Г.И. Гончарова	
Апрель	Тема: **Психологический климат в коллективе – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов** 1.Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. 2.Психологический комфорт в техникуме – важное условие эффективности обучения 3. Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Г.И. Гончарова О.М. Османова Т.В. Бондаренко Е.А. Тищенко, ПЦК	Воспитатели, классные руководители
Июнь	Тема: **Допуск обучающихся к процедуре Демонстрационного экзамена и ГИА**	Зав.отделениями	
Июнь	Тема: **Итоги работы педагогического коллектива** 1. Итоги финансово–хозяйственной деятельности 2. Итоги учебно–воспитательной работы педагогического коллектива. Итоги ГИА 3. О переводе студентов на следующий курс	Г.Н. Русакова Е.А.Тищенко Г.И.Гончарова О.В.Самохвалова Тищенко Е.А.	Зав. отделениями

7 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Вопросы для обсуждения	Ответственный
31 августа	1 Обсуждение темы методической работы и планирование основных направлений работы 2 Обсуждение плана работы методсоветов, педсоветов, методической работы, повышения квалификации и плана аттестации педагогических работников 3 Разное	Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Османова О.М. Тищенко Е. А.
27 сентября	1 Итоги ГИА за 2022-2023 учебный год 2 Утверждение планов работы ЦК 3 Об итогах входного контроля 4 Обсуждение мероприятий в соответствии с целями и задачами методической работы на текущий год 5 Разное	ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК методист
29 ноября	1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 1 семестр 2 Утверждение программ ГИА выпускников по всем специальностям 3 Корректировка и утверждение положения проведения Педагогических чтений 4 Разное	ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК Тищенко Е. А методист
31 января	1 Подведение итогов работы ЦК по адаптации студентов нового набора. 2 Корректировка и утверждение положения проведения Дня самоуправления 3 Результаты Мониторинга качества обучения за 1 семестр 4 Разное	ПЦК Гончарова Г.И. ПЦК
27 марта	1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 2 семестр 2 Анализ обновления фонда оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации 3 Анализ методического обеспечения занятий 4 Разное	ПЦК методист методист
29 мая	1 Творческие отчеты ЦК по основным направлениям работы 2 Содержание отчетов ПЦК на следующий учебный год 3 Анализ выполнения нормативов посещения занятий и их результативность 4 Анализ участия педагогических работников в мероприятиях по обмену опытом 5 Итоги аттестации преподавателей 6 Разное	ПЦК Тищенко Е. А. методист методист Османова О.М.
26 июня	1 Анализ результатов освоения проф. модулей 2 Анализ мониторинга качества обучения за 2 семестр 3 Итоги конкурса методической продукции 4 Анализ выполнения решений методсовета 5 Обсуждение темы методической работы на следующий учебный год 6 Разное	ПЦК ПЦК методист методист Тищенко Е. А.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Дата и место проведения	Ответственные	Наименование модуля
	День знаний	4 курсы	2023 г	Заместитель директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса:	4 курсы	2023 г	Кл. руководители	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	День воинской славы (День окончания Второй мировой войны)	4 курсы	2023 г	Руководитель проекта Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День солидарности в борьбе с терроризмом	4 курсы	2023 г	Руководитель проекта Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Международный день распространения грамотности, викторина «Богатый и могучий»	1 курс	2023 г	Преподаватели литературы Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Собрание обучающихся, проживающих в общежитие	Студенты, проживающие в общежити	2023 г	Зам. директора по ВР Воспитатели Кл. руководители	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Всероссийский день трезвости Встреча студентов с инспектором по делам несовершеннолетних	1-4 курсы	Октябрь 2023 г	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	День здоровья	1 курс		Преподаватели	Спортивное и

	«Старты первокурсников»		2023 г	физической культуры	здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Отчетно-выборная конференция совета обучающихся	1-4 курсы	2023 г	Председатель Совета обучающихся	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Праздничная программа «Посвящение в студенты»	1 курс	2023 г	Зам. директора по ВР Воспитатели Кл. руководители	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	День встречи выпускников	Выпускники	2023 г	Зам. директора по ВР Кл. руководители Зав. музеем	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1-4 курсы	Последний вторник каждого месяца	Зам. директора по УПР	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Работа спортивных секций	1-4 курсы	Согласно графика	Преподаватели физической культуры	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Проектная деятельность в рамках ПМ ФГОС СПО	4 курс	сентябрь-октябрь; март-апрель	Махова Ю.В.	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Всемирный день туризма. Публикации в группе ВК «Урал такой…Урал»	1-4 курсы	2023 г Сентябрь-май	Махова Ю.В.	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	День Интернета в России	1 курс	2023 г	Быкова Н.А.	Спортивное и здоровьеориентирующе

	Беседы о безопасности в сети Интернет				е направление профессионального воспитания
	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	2023 г	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Международный день пожилых людей		2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса	1 курс	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Анкетирование студентов нового набора, диагностика личных особенностей студентов	1 курс	сентябрь	Кл. руководители Педагог-психолог	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Классный час «Научить учиться»	1 курс	сентябрь	Кл. руководители	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Международный день музыки		2023 г	Советник по воспитанию Кл. руководители	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	День защиты животных		2023 г	Советник по воспитанию Кл. руководители	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Работа Экохолла: - раздельный сбор отходов - акция «Сдай тетрадку-посади дерево!»	курсы	сентябрь-май	Богатвх О.Н.	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Лекции и круглые столы с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования уровня	1-4 курсы	сентябрь-май	Руководитель проекта Зам. директора по ВР	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»

	компетентности у обучающихся в вопросах построения и развития собственного бизнеса				
	Участие в Городских краеведческих квестах в рамках фестиваля «Уральский следопыт»	1- 4 курсы	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Кл. руководители Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Проведение административных линеек для обучающихся	1-3 курсы	2-3 вторник каждого месяца	Зав. отделением Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Посещение военно-исторических музеев, Свердловского областного краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств, музея истории камнерезного и ювелирного искусства 2. Проведение экскурсий по историческим местам Урала	1-3 курсы	сентябрь-январь	Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Экологический субботник «Зеленая Россия»	1-4 курсы	сентябрь	Кл. руководители	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Участие во всероссийской легко-атлетической акции «Кросс нации»	1-4 курсы Преподаватели	2023 г	Преподаватели физической культуры	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	1-4 курсы	сентябрь-май	Преподаватели физической культуры	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания

	Участие в районных, городских, областных соревнованиях среди ССУЗов	1-4 курсы	сентябрь-май	Преподаватели физической культуры	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Участие в районных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни в рамках проекта «Молод, здоров, успешен»	1-4 курсы	сентябрь-май	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Участие в городском проекте «ВМЕСТЕ» по сбору гуманитарной помощи	1-4 курсы	сентябрь-май	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	«Круглые столы» со специалистами (инспектором по делам несовершеннолетних, соц. работниками, психологами, специалистами городского центра профилактики, центра профилактики ВИЧ и др.)	1-4 курсы	сентябрь-май	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Родительская конференция «Ступени успешной учебы»	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР	Работа с родителями
	Групповые родительские собрания по вопросу профилактики и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и	1 курс	октябрь	Кл. руководители	Работа с родителями

	психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди обучающихся				
	Организация встреч студентов с выпускниками техникума в рамках проекта «Секрет успеха: выпускник ЕЭТ»	1-4 курсы	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	День допризывной подготовки		октябрь	Юрисконсульт	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	«Библиотечные уроки»	1 курс	октябрь	Зав. библиотекой	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Поздравление преподавателей с Днем учителя	1-4 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Классные часы, посвящённые празднованию Дня профтеобразования - беседы «Из истории профтехобразовани я»; - встречи с выпускниками техникума, ветеранами труда	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Зам. директора по ВР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	День отца в России		2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Конкурс стенгазет «Горжусь своей профессией»	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	Отчетно-выборная конференция Совета обучающихся	1-4 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР Совет обучающихся	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании

	Олимпиады различного уровня по финансовой грамотности, экономике и предпринимательству		октябрь-май	Руководитель проекта Реутова О.М.	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Спортивно-развлекательная игра студентов нового набора «Новый старт» между учебными заведениями Чкаловского района	1 курс	2023 г	Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Финал конкурса «Лучший студент года»	1-4 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	День народного единства	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День Государственного герба Российской Федераци	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Видеопоздравления к Дню матери в России	1-4 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Смотр художественной самодеятельноси «Новая волна»	1-4 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Классные часы, посвященные дню рождения Екатеринбурга	1-4 курсы	ноябрь	Руководитель проекта	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Семейные экскурсии по	курсы	Сентябрь-май	Руководитель проекта	Проект «Гражданско-патриотическое

	городу				воспитание обучающихся»
	Всероссийская онлайн олимпиада по финансовой грамотности среди обучающихся по программе СПО, организованная по заказу Министерства финансов РФ в ходе реализации совместного проекта РФ и Международного банка реконструкции и развития «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в РФ»	1-3 курсы	октябрь-ноябрь	Руководитель проекта	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Молодежная инклюзивная игра «Белая трость»	1-3 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
60	Интерактивные онлайн уроки по финансовой грамотности (Организатор уроков: ЦБ РФ (Банк России)	1-3 курсы	осенняя и весенняя сессия онлайн уроков (ежегодно)	Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Мероприятие для школьников «Профи-дебют»	1-4 курсы	октябрь	Романова Н.Ю	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	Дни открытых дверей	1-4 курсы	По графику	Романова Н.Ю.	
	Посещение учебного центра «МРСК Урала» и музея «Энергетика Урала	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания

	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Чкаловского района ОП № 12	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР	Профилактическое мероприятие
	Единый урок по безопасности в сети «Интернет». - участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности (онлайн-тест) на портале Единого урока; - просмотр видео-урока портала "Сетевичок" совместно с НП "Лига безопасного Интернета"; - создание буклетов по основам информационной грамотности	1 курс	октябрь	Быкова Н.А.	Профилактическое мероприятие
	Участие в молодежном добровольческом форуме «Молодежь выбирает трезвость»	курсы	октябрь	Зам. директора по ВР	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний с привлечением специалистов Городского центра профилактики	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности (Организаторы: Банк России и Агентство стратегических инициатив)	3 курс	ноябрь	Руководитель проекта	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Конкурс открыток к Дню матери	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального

					воспитания
	Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-СПИД	1-4 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР Фельдшер	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Обновление фотостенда «Лучшие студенты» и «Лучшие спортсмены»	1-4 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму: «Россия – многонациональное государство»; «Движение к взаимопониманию» «Расы, народы, нации»; «Экстремизм и патриотизм»; «Как не попасть под влияние различных группировок»; «Земля без войны»; «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»; «Мудрость сильного»	1-3 курсы	Ноябрь-май	Преподаватели истории Кл. руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании.	1-4 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	1-4 курсы	2023 г	Зам. директора по ВР	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	День неизвестного	1-4		Преподаватели	Проект «Гражданско-

	солдата	курсы	2023 г	истории Советник по воспитанию	патриотическое воспитание обучающихся»
	Международный день инвалидов	1-4 курсы	2023 г	Кл. руководители Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Уроки доброты День добровольца (волонтёра)	1-4 курсы	2023 г	Совет обучающихся	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Флешмоб, посвященный дню волонтера в России	1-4 курсы	2023 г	Совет обучающихся	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	День героев Отечества: - тематическая выставка; - час истории	1-4 курсы	2023 г	Преподаватели истории Зав. библиотекой	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День прав человека	1-4 курсы	2023 г	Советник по воспитанию Юрисконсульт	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День Конституции Российской Федерации: - тематическая выставка; - час истории	1-4 курсы	2023 г	Преподаватели истории Зав. библиотекой	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Мероприятие, посвященное Дню энергетики и празднования Дня рождения техникума (на базе музея) - с приглашением выпускников	1-4 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	Теннисный и шахматный турниры на приз директора техникума, посвященные Дню энергетика	1-4 курсы	декабрь	Совет обучающихся	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	«День Успеха»	1-4 курсы Преподаватели Сотрудники	2023 г	Зам. директора по ВР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	День принятия	1-4		Преподаватели	Проект «Гражданско-

	Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	курсы	2023 г	истории Советник по воспитанию	патриотическое воспитание обучающихся»
	Семинар «Как составить эффективное резюме»	3-4 курсы	декабрь	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день»(праздник студентов)	1-4 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР Совет обучающихся	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Интерактивная игра «С финансами на «ТЫ»	3 курс	2024 г	Руководитель проекта Реутова О.М.	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Участие во всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России»	1-4 курсы	2024 г	Преподаватели физической культуры	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Кинолекторий 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курсы		Преподаватели истории Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Информационный час: - Международный день памяти жертв Холокоста.	1-2 курсы	2024 г	Преподаватели истории Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ»	3-4 курсы	март	Зам. директора по УПР	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	Тематические классные часы: «День снятия блокады	1-2 курсы	2024 г	Преподаватели истории	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»

	Ленинграда»				
	Лекция «Профилактика сквернословия», приуроченная Международному дню родного языка	1 курс	2024 г	Преподаватель литературы	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Месячник оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная».	1-4 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Уроки мужества	1-4 курсы	2024 г	Кл. руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Выпуск праздничных газет к Дню защитника Отечества	1-3 курсы	2024 г	Кл. руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Конкурс рисунков «День воинской славы - Победа в Сталинградской битве»	1-3 курсы	2024 г	Преподаватели истории Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук	1 курс	8 февраля	Преподаватели истории	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Пятиминутки «Дорогами Афганистана»	2 курс	2024 г	Преподаватели истории	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Викторина «Призыв 21-22»-все курсы	1- 4 курсы	февраль	Преподаватели ОБЖ, БЖД	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
102	Конкурс чтецов	1-4 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР Преподаватели литературы	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Деловая игра «День самоуправления»	1-4 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР Преподаватели	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
104	Тематический	1-4		Кл. руководители	Спортивное и

	классный час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	курсы	2024 г		здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
105	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	1-4 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Выпуск праздничных 1 газет к Дню 8-ое Марта	1-3 курсы	2024 г	Кл. руководители	Культурно-творческое направление профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Конкурс красоты «Мисс ЕЭТ»	1-4 курсы	2024 г	Зам.директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Экскурсии - в природные парки - на предприятия города	1-4 курсы	март-май	Богатых О.Н.	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Всероссийская НПК «Экология и Мы!»	1- 4 курсы	2024 г	Руководитель проекта	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	450-летие со дня выхода первой "Азбуки"	1-3 курсы	2024 г	Преподаватели литературы	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	2024 г	Руководитель проекта Кл. руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Тематические конкурсы по экологии: - конкурс фотоколлажей, рисунков; - конкурс поделок из втор.сырья;	1-3 курсы	март	Руководитель проекта	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»

	- конкурс эссе				
	Всемирный день театра		2024 г	Руководитель театра Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Конкурс «Мисс и мистер студенчество» среди учреждений СПО Чкаловского района	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Участие в городских и районных мероприятиях «Весенней недели добра»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Конкурс шаржей: День смеха	1-3 курсы	2024 г		Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании
	Месячник здоровья Всемирный день здоровья	1-3 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Беседа с врачом – гинекологом детской поликлиники № 8 «Между нами - девочками»	1 курс	апрель	Зам. директора по ВР	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Тематические классные часы «Урал в годы войны»- интерактивная видеоэкскурсия по местам Памяти	1-3 курсы	апрель	Руководитель проекта Кл. руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курсы	2024 г	Преподаватели истории	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День космонавтики Викторина «Космос	1-2 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление

	это мы».				профессионального воспитания
	Интернет-урок «Имею право знать!»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Субботник по уборке территории «Операция «Чистота»	1-3 курсы	апрель	Руководитель проекта Зам. директора по УПР	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Всемирный день Земли	1-3 курсы	2024 г	Богатых О.Н.	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	День российского парламентаризма	1-3 курсы	2024 г	Преподаватели истории	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Участие в городских и районных праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
127	Квест по финансовой грамотности	1-3 курсы	май	Руководитель проекта Кл. руководители	Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
128	Акция «Этих дней не смолкнет слава…» к Дню Победы в ВОВ	1-4 курсы	май	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Участие в районных Акциях: - «Помним, гордимся, наследуем!»; - «Ветеран живект рядом. Трудовой десант»; - «Георгиевская ленточка»	1-4 курсы	май	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Митинг, посвященный Дню Победы	1-4 курсы	май	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Встречи студентов с ветеранами ВОВ, участниками афганской и чеченской войн. Чествование	1-4 курсы	май	Зам. директора по ВР Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»

	ветеранов ВОВ				
	Фестиваль патриотической песни «Служить России!»		май	Зам. директора по ВР Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Международный день музеев Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»	курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	Организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ	1 курс	май	Преподаватель литературы	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Участие в районной Акции «Помним, гордимся, наследуем!»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Участие в районной Акции «Георгиевская ленточка»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Трудовой десант» «Ветеран живет рядом»	1-3 курсы	май	Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	«Несокрушимая и легендарная»- экскурсия в 32 военный городок	3 курсы	май	Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Участие в районной игре «Зарница»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Региональный Конкурс эссе «Урал такой…Урал»	1-2 курсы	февраль	Руководитель проекта Классные руководители	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Участие во Всероссийской акции Вокзал Памяти (совместно с Управлением СвЖД)	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День детских общественных организаций России	1-3 курсы	2024 г	Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»

	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	2024 г	Преподаватели литературы	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Тематический классный час «День российского предпринимательства»	3 курс	2024 г		Проект «Школа финансовой грамотности и предпринимательской культуры»
	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака	1-4 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	Групповые родительские собрания	1 -3 курсы	май	Кл. руководители	Работа с родителями
	Единая Акция, посвященная трагической дате начала ВОВ- «Вставай, страна огромная»	1-3 курсы	июнь	Руководитель проекта	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	Международный день защиты детей. Благотворительная акция	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	День эколога	1-3 курсы	2024 г	Руководитель проекта	Проект «ЭКОточка ЕЭТ»
	Пушкинский день России: - викторина «Отечество он славил и любил»; -тематическая выставка	1 курс	2024 г	Преподаватель литературы Зв. библиотекой	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
151	День России: флэш-моб «Моя Россия!»; - участие в городских и районных мероприятиях - акция «Окна России» и др.	1-3 курсы	2024 г	Зам. директора по ВР	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День молодежи. Участие в городских и районных мероприятиях: - «Молодое лицо района»; - «Мы – молодые и	1-3 курсы	26 июня	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании

	др.				
	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2022 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	4 курс	2024 г	Кл. руководители выпускных групп	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания
	День семьи, любви и верности. Конкурс презентаций своей семьи «Моя семья-моя опора»	1-3 курсы	2024 г	Заместитель директора по ВР	Культурно-творческое направление профессионального воспитания
	День физкультурника	1-3 курсы	2024 г	Преподаватели физкуоткры	Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания
	День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	2024 г	Советник по воспитанию	Проект «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»
	День российского кино	1-3 курсы	2024 г	Советник по воспитанию	Культурно-творческое направление профессионального воспитания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема семинара	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1. Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году. 1.2. Основные направления воспитательной деятельности в 2023-2024 уч. году. 1.3. Рекомендации по организации воспитательной работы	30 августа 2023 г.	Зам. директора по ВР
2.	2.1. Профилактическая работа по профилактике суицидального поведения 2.2 Подготовка к конкурсу «Лучший студент года»	октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
3.	3.1. Итоги социально-психологического тестирования на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ 3.2. Проведение групповых родительских собраний (из опыта работы) 3.3. Реализация внеурочного курса «Россия – мои горизонты»	январь 2024 г.	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог Кл. руководители
4.	4.1. Анализ систематичности и качества проведения «Разговоров о важном» в учебных группах 4.2. Участие обучающихся и наставников в акциях «Движения первых»	март 2024г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители Советник по воспитанию
5.	5.1. Воспитательная работа в общежитии. Проблемы, перспективы. 5.2 Творческая деятельность студентов (Педагогические средства и методы создания условий творческой самореализации студентов)	май 2024г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители Воспитатели общежития
6	6.1. Подведение итогов 2023-2024 уч. г. 6.2. Отчет о реализации планов воспитательной работы в учебных группах.	июнь 2024 г.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

9 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: оказать психологическую поддержку, содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечить психологические условия для успешного обучения и развития личности студентов, их социализации и профессионального становления.

Основные направления деятельности

- просвещение всех субъектов образовательного процесса в области психологических знаний;
- психологическая профилактика неблагополучия в психологическом и личностном развитии студента;
- психодиагностика как углубленное изучение педагогом-психологом внутреннего мир студента;
- психологическая консультация, как помощь в решении проблем, с которыми обращаются педагоги, студенты, родители (законные представители);
- психокоррекционная работа в психологическом и личностном развитии студентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Изучить и обобщить материалы различных литературных и Интернет источников с целью пополнения библиотеки педагога-психолога и осуществления пропаганды психологической литературы и психологических знаний	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Обеспечить проведение индивидуальных консультаций со студентами, родителями и сотрудниками техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Организация и подготовка к проведению психодиагностических мероприятий (перенос диагностических методик, анкет, опросов в формы google)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Принять участие в организации воспитательных мероприятий техникума, в том числе и мероприятий в общежитии ОУ	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Принять участие в организации и проведении профилактической работы в техникуме. Участвовать в проведении заседаний советов, объединений техникума (Совет по профилактике правонарушений, объединение классных руководителей и др.)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
7	Принять участие в организации проведения социально-психологического тестирования, акций, социологических опросов и исследований районного, областного, регионального и др. уровней (по запросу администрации техникума)	В течение года	Зам. директора по ВР Гончарова Г.И., педагог-психолог Османова О.М.

II. Методическая работа			
1	Составить и предоставить на утверждение план работы педагога-психолога на новый учебный год	Сентябрь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Изучить личные дела студентов групп нового набора для заполнения социального паспорта группы	Сентябрь 2023г.	Кураторы групп Педагог-психолог Османова О.М.
3	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, составлению Программ психологического сопровождения, материалов психологических исследований	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Предоставить отчет о работе педагога-психолога за текущий учебный год	Июнь 2024 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Формировать пакет информационных материалов для размещения на официальном сайте техникума во вкладке «Психологическая помощь», страницах социальной сети Вконтакте	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Продолжить работу по оформлению информационных стендов в кабинете педагога –психолога , учебных кабинетах техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
7	Вести работу по оформлению рабочей документации педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал учета групповых форм работы и т.п.)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
1	Изучить социально-психологическую адаптацию студентов нового набора с использованием диагностических методик (анкетный опрос, экспресс-методики и т.п.)	Сентябрь 2023 г. - октябрь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Провести индивидуальные исследования личностных особенностей студентов (беседы, наблюдение, тестирование(по запросу))	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Провести групповые исследования психологических особенностей коллективов студентов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Провести социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, направленное на раннее выявление обучающихся образовательных организаций Свердловской области, допускающих немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь 2023 г.- ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Подготовить сравнительный анализ (2020, 2021, 2022,2023 гг) результатов диагностики социально-психологической адаптации студентов нового набора с последующим оказанием психолого-педагогической поддержки всех субъектов образования	Октябрь 2023 г. – декабрь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.

6	Осуществить проведение индивидуальной психологической диагностики студентов общежития (по запросу воспитателей общежития)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
IV. Психологическая коррекция и развитие			
Работа с преподавателями			
1	Предоставить рекомендации по результатам исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Осуществить содействие адаптации молодых специалистов техникума. посредством организации консультативного процесса по запросу, сопровождения психолого-педагогических практик студентов ВУЗов г Екатеринбурга	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
3	Провести психологические тренинги со студентами I - IV курсы (темы по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Провести групповые занятия со студентами «группы риска» для коррекции аддиктивного поведения	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Осуществить психологическое сопровождение студентов «группы риска» (детей сирот, детей- инвалидов и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Провести индивидуальные занятия со студентами, нуждающимися в повышенном внимании (по результатам диагностики личностных особенностей)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
V. Психологическое консультирование			
Работа с преподавателями			
1	Предоставить рекомендации кураторам групп по результатам исследования уровня адаптации студентов нового набора на совещании классных руководителей	Декабрь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам исследования студентов группы риска (детей сирот и детей с аддиктивным поведением)	Январь 2024г.	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Осуществить консультирование и оказание психологической помощи: - по вопросам психологического сопровождения профессиональной деятельности преподавателей; - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации педагогического процесса; - по вопросам написания характеристик студентов	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.

Работа со студентами			
5	Консультирование студентов нового набора	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Реализовать индивидуальное консультирование по запросу преподавателей	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
7	Реализовать индивидуальные и групповые консультации по запросу совершеннолетних студентов	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
8	Реализовать индивидуальные консультации по запросу родителей	В течение года	Педагог-психолог Оганезова Е.Н.
9	Провести индивидуальные консультации по итогам проведенной диагностики личностных характеристик студентов	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
10	Реализовать проведение индивидуальных консультаций по запросу воспитателей общежития	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа с родителями			
11	Консультировать родителей по запросу, в том числе онлайн запрос, онлайн консультация	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
12	Принять участие в подготовке и проведении родительских собраний техникума (по запросу администрации ОУ, преподавателей)	По плану ОУ	Педагог-психолог Османова О.М.
VI. Психологическое просвещение			
Работа с преподавателями			
1	Выступить с докладом на семинарах классных руководителей, методических совещаниях техникума и т.д. (в соответствии с планом ОУ)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Выступить с докладом на педсовете по вопросам адаптации студентов нового набора	Октябрь 2023г.	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
3	Подготовить материалы для бесед в группах в рамках реализации *Программы психологической поддержки обучающихся «Поверь в себя»:* арт-приемы, которые помогут снизить агрессию, мотивационные листы и т. п.	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Принять участие в просветительских мероприятиях в общежитии техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа с родителями			
5	Принять участие в проведении родительских собраний по вопросам психологического просвещения (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
VII. Психологическая профилактика			
Работа с преподавателями			
1	Провести профилактический семинар с классными руководителями «Эмоциональное выгорание»	Март 2024 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
2	Провести практикумы и профилактические беседы со студентами в рамках *Программы формирования ЗОЖ,* занятия на темы:	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.

	Жизненные ценности, Разрешаем конфликты, Стрессоустойчивость-ресурс успешности» и т.п.		
3	Организация и проведение конкурсов: II Селфи-конкурс «Дружба в лицах»	Март 2024 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Принять участие в профилактических мероприятиях общежития техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Принять участие в проведении родительских собраний на тему адаптации студентов нового набора	Октябрь 2023г. -апрель 2025г.	Кураторы групп Педагог-психолог Османова О.М.
VIII. Повышение профессионального уровня			
1	Использовать Интернет-ресурсы с целью подготовки к занятиям и выступлениям по психологическому просвещению	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Пройти курсы повышения квалификации по психолого – педагогическому направлению	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Посещать мероприятия по обмену опытом среди педагогов-психологов, принять участие в конкурсном движении разного уровня, профессиональном тестировании	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.

10 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Совместная работа
1	Плановые заседания Совета по профилактике правонарушений	4-й вторник каждого месяца	Председатель Совета ППН	Совет по ППН
2	Внеплановые заседания Совета	в случае необходимости	Председатель Совета ППН	Члены Совета
3	Индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод. 1-2-х курсов Члены Совета Зав.отделен. психолог
4	Просветительно-предупредительная работа со студентами во время классных часов	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод.
5	Профилактическая работа с родителями студентов	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав. отделен. Кл. руковод
6	Рейды по проверке соблюдения внутреннего порядка и чистоты в: - техникуме: - в общежитии	1-2 раза в неделю	Русакова Г.Н Трапезникова Е.А Трапезников С.Ю	деж. группа воспитатели
7	Доведение до сведения студентов Правил внутреннего распорядка техникума и студенческого общежития	1-2 раза в месяц	Самохвалова О.В. Тищенко Е.А.	Совет по ППН воспитатели
8	Совместная работа с работниками правоохранительных органов, организация совместных рейдов, дежурств и т.п.	в течение года	Гончарова Г.И. Самохвалова О.В.	Члены Совета воспитатели
9	Организация дежурств или других форм контроля за проведением праздничных мероприятий в помещениях техникума и студ. общежития	в течение года	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод
10	Проведение бесед, диспутов или лекций: - об ответственности за правонарушения; - о вреде наркотиков; - о состоянии дел по подростковой преступности в городе; - другие	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод Психолог

11 ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

В планировании работы на отделении предусмотрено решение следующих задач:

1. Адаптация студентов нового набора;
2. Создать условия для формирования коллектива в учебных группах;
3. Формирование у студентов мотивации на здоровый образ жизни;
4. Интеграция совместной деятельности студентов, преподавателей и родителей с целью сохранения контингента;
5. Создать условия для качественной подготовки и успешной сдачи ГИА студентов выпускных групп;
6. Создать условия для подготовки конкурентоспособного профессионально мобильного выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями;
7. Создать условия в учебно-воспитательном процессе по формированию таких качеств личности как самостоятельности, мобильности, способности к творчеству;
8. Развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления в техникуме;
9. Активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Изучение личных дел студентов (набор 2023г.), работа с личными карточками	1 курс	сентябрь 2023г.	Зав. отделением, кл.руководители
2	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	07.09.2023г.	Зав. отделением, кл.руководители
3	Формирование актива групп, подготовка проекта приказа о назначении старост	все группы	сентябрь 2023г.	Зав. отделением, кл.руководители
4	Подготовка документации к началу учебного процесса: папки, формы, ведомости текущей успеваемости	все группы	сентябрь 2023г.	Зав. отделением
5	Подготовка зачётных книжек к промежуточной аттестации	все группы	ноябрь	Зав.отделением
6	Организация и подготовка документации к зачётам и экзаменам. Контроль за ходом промежуточной аттестации	Все группы 4 курс	декабрь Май, июнь Февраль	Зав. отделением, кл.руководители
7	Подготовка документации по допуску к экзаменам	все группы	декабрь май – июнь	Зав. отделением
8	Контроль над оформлением сводных табелей, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль, июнь	Зав.отделением, Кл.руководители
9	Участие в проведение тестирования и опросов: групп нового набора; выпускников; студентов проживающих в общежитии	все группы	в течение года	Кл. руководители зав.отделением Педагог- психолог
10	Подготовка отчетной документации к выпуску студентов: приказов о допуске к ИМЭ, протоколов	все группы	май - июнь	Зав. отделением
11	Оформление дипломов	4 курс	17 мая-24 июня	Зав. отделением секретарь

				уч. части
12	Проведение административных линеек	1 курс 2, 3 курс	2й вторник месяца 2я среда месяца	Гончарова Г.И., зав.отделением
13	Посещение общежития с целью ознакомления с бытовыми условиями проживания иногородних студентов и санитарного состояния комнат и секций	все группы	1 раз в месяц	Зав. отделением, Кл.руководители
14	Контроль итогов ежемесячной аттестации студентов и посещаемости занятий	все группы	28 – 31 числа каждого месяца	Зав. отделением, кл.руководители
15	Посещение занятий с целью контроля посещаемости	все группы	2 раза в месяц в течение года	Зав.отделением
16	Контроль за ликвидацией задолженностей студентами и посещением доп.занятий	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл.руководители, Т.Д.Кирвализде
17	Участие в семинаре классных руководителей		1 раз в 2 месяца	Кл.руководители Зав.отделением
18	Оформление годового отчета		июнь	Зав.отделением
19	Проведение оперативных совещаний с классными руководителями		Последний четверг месяца	Зав.отделением
20	Планирование работы отделения на следующий учебный год		июнь	Зав.отделением
2. Работа по адаптации студентов				
1	«День Знаний» - торжественная линейка	все группы 1 курса	01.09.2023г.	Г.И.Гончарова
2	Знакомство групп с правилами внутреннего распорядка техникума	все группы	сентябрь 2023г.	Кл.руководители
3	Проведение анкетирования среди первокурсников, диагностика личных особенностей студентов	все группы	Сентябрь 2023 г.	Кл.руководители, психолог
4	День первокурсника	1 курс	14.10.2023	Г.И.Гончарова Кл.руководители
5	Старты Первокурсников «Посвящение в студенты»	1 курс	16.09.2023	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
6	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора	все группы	Октябрь-ноябрь	Кл.руководители, практ.психолог
7	Организация участия в смотре художественной самодеятельности «Новая волна»	Группы 1 курса Группы 2,3 курса	I курс – 25.11.2023г. II, III курс – 18.11.2023г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
8	Контроль за проведением классных часов	все группы	1 раз в месяц в течение года	Зав. отделением

9	Совместная работа с практ.психологом по выявлению студентов с девиантным поведением. Проведение анкетирования классных руководителей.	Все группы	в течение года	Зав. отделением, практ.психолог, кл.руководители
3. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания				
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии в музей техникума и на предприятия города	все группы 1 курса	в течение года	Г.И.Гончарова зав.отделением, преподаватели дисциплины «Введение в спец.»
2	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	все группы	декабрь 2023г.	Г.И.Гончарова, Зав. отделением, кл.руководители
3	Организация участия в мероприятиях в рамках празднования Дня энергетики и юбилея техникума	все группы	по отдельному плану	Председатели ЦК
4	Участие в Дне открытых дверей	все группы	октябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
5	Привлечение студентов к проведению профориентационных мероприятий «Профи-дебют» и Дней открытых дверей	1-3 курс	октябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
6	Участие в днях науки и творчества цикловых комиссий	все группы 2,3,4 курсов	Декабрь, март, апрель	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
7	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	4 курсы все группы	1 семестр	Зав. отделением
8	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ – 2024»	4 и 3 курсы	январь	Зав. отделением О.В. Самохвалова
9	Организация экскурсии на предприятия энергетики и в Музей энергетики	все группы	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели спец. дисциплин
10	Участие в содействии трудоустройства выпускников	все группы 4 курса	июнь, сентябрь	Зав. отделением, О. В. Самохвалова
11	Подготовка и проведение последних звонков.	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением Кл.руководители
12	Психолого – педагогическая диагностика студентов с целью подготовить их к ИМЭ	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением педагог-психолог
13	Вручение дипломов	все группы 4 курса	30 июня	Зав. отделением
4. Культурно-творческое направление профессионального воспитания				
1	Классные часы «Культура общения», «Разрешение конфликтных ситуаций»	все группы	1 семестр	кл.руководители
2	Участие в выпуске праздничных стенгазет:	все группы	октябрь	Зав. отделением. кл.руководители

	- к Дню Учителя - к Новому Году - к Дню 8 Марта		декабрь март	
3	Конкурс сочинений к Дню матери	все группы	ноябрь	Преподаватель русского языка
4	«День Святого Валентина», почта	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением
5	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	все группы	февраль	Г.И.Гончарова, Зав.отделением, кл.руководители
6	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	все группы	февраль	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл.руководители
7	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	все группы	март	Гончарова Г.И., зав.отделением, кл.руководители
8	Конкурс «Мисс ЕЭТ»	все группы	март	Г.И.Гончарова Зав. отделением, кл.руководители
5. Гражданско- патриотическое воспитание обучающихся				
1	Ознакомление студентов нового набора с историей техникума	все группы	сентябрь – октябрь 2023г.	кл.руководители
2	Подведение итогов конкурса «Лучший студент года»	все группы	21.10.2023г.	Г.И.Гончарова
3	Организация встреч студентов с выпускниками техникума	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова, кл.руководители
4	Конкурс чтецов стихов патриотической направленности	все группы	февраль	Зав.отделением Кл. руководители
5	Фестиваль патриотической песни	все группы	май	Г.И.Гончарова Зав.отделением, Кл.руководители
6	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	все группы	февраль май	Г.И.Гончарова Зав.отделением, Кл.руководители
7	День Успеха	все группы	декабрь	Г.И.Гончарова
8	Мероприятия в рамках Гражданской обороны	все группы	по отдельному плану	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И.Гончарова
9	Представление студентам Стипендиатов Губернаторской стипендии, Стипендии Правительства РФ	Все группы	декабрь	Зав. отделением
6. Правовое воспитание				
1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме»	все группы	01.09.2023 г.	Кл.руководители, Воспитатели общежития
2	Собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	6.09.2023г.	Самохвалова О.В., Гончарова Г.И., воспитатели общежития

3	Проведение встречи с инспектором по пропаганде правил дорожного движения	все группы	Сентябрь, октябрь	Гончарова Г.И.
4	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы	ноябрь	Гончарова Г.И.
5	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	последний вторник месяца	О.В.Самохвалова, Зав.отделением
6	Проведение адаптационно-профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	все группы	в течение года	Гончарова Г.И., Зав.отделением, Воспитатели общ., Психолог
7	Работа с территориальными комиссиями по делам несовершенных. Своевременное информирование комиссии о подростках, не выполняющих учебный план	все группы	в течение года	Зав.отделением
7. Трудовое и экологическое воспитание				
1	Организация дежурства по техникуму	все группы	в течение года	Самохвалова О.В., Зав.отделением, Кл. руководители
2	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	все группы	апрель	Самохвалова О.В., Кл.руководители
3	Привлечение к участию в конференции «Экология и мы»	все группы	Март 2024	Зав.отделением Преподаватели эколог.дисциплин
8. Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания				
1	Организация диспансеризации студентов	2 курс	1 семестр	Зав.отделением, мед.работник
2	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	все группы	октябрь	Кл. руководители
3	Организация участия в спортивных турнирах к Дню энергетика на приз директора техникума	все группы	декабрь	Преподаватели физ. Воспитания, кл.руководители
4	Месячник Здоровья	все группы	апрель	Г.И.Гончарова, Зав. Отделением
5	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в теч. Года	Кл. руководители
6	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы	в теч. Года	Гончарова Г.И.
7	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в теч. Года	Кл. руководители, преподаватели физ. Воспитания
9.Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании				

1	Организация участия студентов в отчетно-выборной конференции Студенческого совета техникума	Все группы	07.10.2023	Гончарова Г.И., зав.отделением
2	Организация участия студентов в Дне Самоуправления	все группы	февраль	Гончарова Г.И., Зав.отделением
10. Работа с родителями				
1	Проведение родительской конференции для групп нового набора	все группы	08.10.2023г.	Тищенко Е.А., Гончарова Г.И., Зав. отделением
2	Групповые родительские собрания и контроль за их проведением	все группы	октябрь, апрель	Зав. отделением, Кл.руководители
3	Индивидуальная работа с родителями, своевременное информирование об успеваемости, посещении занятий студентами	все группы	в течение года	Зав. отделением, Кл. руководители

12 ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель работы: предоставление гражданам возможности получения среднего профессионального образования без отрыва от производства в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена.

Задачи:

1. Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Сохранение контингента обучающихся через индивидуальное сопровождение их образовательной деятельности.
3. Информатизация образовательной деятельности для обеспечения доступности образования обучающихся разных регионов страны.
4. Развитие партнерских отношений с работодателями.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	1.Организационная работа		
1.1	Проведение собраний с обучающимися по организации сессий и практик, в том числе с группами нового приема: -система обучения на заочном отделении -права и обязанности обучающихся -выбор старост	Зав. отделением, секретарь	Весь период
1.2	Проведение консультаций для обеспечения условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)		
1.3	Формирование личных дел студентов нового набора	Секретарь	Сентябрь-октябрь 2023г
1.4	Заполнение форм учета часов учебной работы преподавателей по выданным педагогическим часам, согласно педагогической нагрузки	Зав. отделением	Весь период
1.5	Ведение сводных ведомостей и сводных табелей по итогам сессии с анализом успеваемости	Секретарь	
1.6	Осуществление мониторинга движения контингента заочного отделения, ведение книги шифров	Секретарь	
1.7	Подготовка проектов приказов по основной деятельности отделения	Зав. отделением, секретарь	
1.8.	Ведение журнала регистрации справок по отделению и оформление зачетных книжек, студенческих билетов, учебных журналов	Секретарь	Весь период
	2.Профориентационная работа		
2.1	Дополнение и обновление информации на сайте техникума о предлагаемых направлениях подготовки	Зав. отделением	Весь период
2.2	Взаимодействие с социальными партнерами для привлечения обучающихся	Зав. отделением	
2.3	Проведение рекламной кампании на предприятиях и в ходе дней открытых дверей, а также в социальных сетях	Зав. отделением	
	3.Учебная работа		
3.1	Составление графика учебного процесса на учебный год.	Зав. отделением	Весь период
3.2	Корректировка учебных программ, КТП с учетом региональных потребностей	Преподаватели	

3.3	Разработка заданий для контрольных работ, другой документации	Преподаватели	
3.4	Разработка заданий на практику с учетом специфики трудоустройства обучающихся	Председатели ЦК	
4.Методическая работа			
4.1	Работа по обновлению методических пособий для студентов и преподавателей	Зав. отделением, преподаватели	Весь период
4.2	Создание каталога методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении		
4.3	Создание методических рекомендаций для преподавателей по разработке самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО и оформление журналов		
4.4	Накопление и систематизация материала по лабораторно-практическим работам		
4.5	Создание и обновление КОС, обеспечение ими студентов.		
4.6	Создание ЭОР для студентов и размещение их на базе библиотеки техникума и компьютерных кабинетов.		
4.7	Создание и пополнение сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для студентов 1-4 курсов, выполнения выпускной квалификационной работы для студентов 4 курса		
4.8	Создание методического пособия для преподавателей и обучающихся по выполнению ВКР		
4.9	Участие в работе Методического совета, ЦК по вопросам заочного отделения		
5.Государственная итоговая аттестация			
5.1	Документальное обеспечение проведения ГИА с учетом сдачи обучающимися НОК(приказы, лекции, график консультаций, сводные ведомости)	Зав. отделением, секретарь	Январь-июнь 2024г
5.2	Обновление перечня тем ВКР с учетом практической направленности и запросов предприятий региона		
5.3	Увеличение доли исследовательских и поисковых дипломных проектов		
5.4	Апробирование методических указаний для обучающихся и преподавателей по выполнению и оформлению ВКР		
5.5	Мониторинг качества подготовки выпускников с учетом отзывов работодателей		
6.Контроль УВП			
6.1	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся	Зав. отделением, секретарь	Весь период
6.2	Контроль за качеством рецензирования контрольных работ, повторным рецензированием, соблюдением сроков проверки	Зав. отделением	
6.3	Контроль за качеством и своевременностью отчетов по практике, проведением зачетов, экзаменов, обновлением КОС по всем специальностям	Зав. отделением, руководители ЦК, преподаватели	
6.4	Проверка ведения учебных журналов, зачетных книжек, отчетной документации	Зав. отделением	

6.5	Посещение занятий с целью совершенствования форм и методов их проведения	Зав. отделением	
7.Взаимодействие с социальными партнерами			
7.1	Обеспечение системы непрерывного образования через взаимодействие с ВУЗами города и области (РГППУ, УрФУ, СИНХ-УрГЭУ и др)	Зам.директора поУР, Зав. отделением	Весь период
7.2	Привлечение высококвалифицированных специалистов предприятий к руководству и консультированию ВКР выпускников	Зам.директора поУР	
7.3	Организация целевого обучения по заявке предприятий	Зав. отделением	
8.Обеспечение доступности и открытости образования			
8.1	Организация самостоятельного доступа к учебным ресурсам, технологиям самообразования	Зав отделением, преподаватели.	Весь период
8.2	Организация доступного дополнительного образования в сфере информационных технологий и энергетики		
8.3	Разработка материалов для обеспечения дистанционного обучения (курсы лекций, опросники, тесты и др.)		
9.Воспитательная работа			
10.1	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»	Зав. отделением	Весь период
10.2	Работа со студентами по соблюдению норм проживания в общежитии	Зав. отделением, комендант	
10.3	Работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда.	Зав. отделением	

13 ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ

Цель – выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей.

Задачи:

1. Прогнозирование изменения спроса на рынке образовательных услуг.
2. Повышение экономической эффективности услуг и планирование предложения образовательных услуг, оказываемых техникумом.
3. Наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги профессионального образования.
4. Продвижение на рынке услуг техникума.
5. Поддержание социального партнерства техникума с промышленными предприятиями и образовательными учреждениями Уральского региона

Направления работы маркетинговой службы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	Организационная работа		
1	Изготовление сувенирной и печатной рекламной продукции	В течении года по необходимости	Упорова Т.Е.
2	Информирование руководства техникума о результатах исследований, разработка на их основе альтернативных стратегий развития	Декабрь, май	Упорова Т.Е.
3	Создание в составе студсовета маркетинговой комиссии, организация ее работы	Октябрь	Гончарова Г.И.
4	Корректировка проектов соглашений, договоров о сотрудничестве со школами и предприятиями Свердловской области	Сентябрь-октябрь	Упорова Т.Е.
5	Организация выездов в школы и на ярмарки учебных мест в г. Екатеринбурге и Свердловской области	В течение года	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Бондаренко Т.В.
	Коммуникационная деятельность		
	Взаимодействие с предприятиями		
1	Поддержание и развитие отношений с предприятиями - социальными партнерами	В течение года	Упорова Т.Е. Самохвалова О.В.
2	Развитие спортивного, культурного и профессионального сотрудничества техникума с предприятиями г. Екатеринбурга (совместные соревнования, конкурсы проф. мастерства, олимпиады, проф. пробы, семинары, мастер-классы, экскурсии и т.п.)	В течение года	Гончарова Г.И.
3	Организация и проведение ярмарки вакансий в техникуме	Январь	Самохвалова О.В.
4	Взаимодействие с отделами управления образования городов Свердловской области	В течение года	Упорова Т.Е.
5	Активизация деятельности ассоциации выпускников	Сентябрь	Гончарова Г.И.
6	Взаимодействие со службами занятости города Екатеринбурга и Свердловской области	В течение года	Упорова Т.Е.
7	Информирование работодателей региона о предложениях техникума – заочное обучение, дополнительное образование, целевой набор	В течение года	Упорова Т.Е.

Взаимодействие с учебными заведениями			
8	Профориентационная работа в школах Чкаловского и Ленинского района	В течение года	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Бондаренко Т.В.
9	Организация экскурсий, проф.проб, мастер-классов для школьников в техникуме	В течение года (Приложение - лан-график)	Бондаренко Т.В.
	Дни открытых дверей	14.10.2023 10.02.2024 27.04.2023	Упорова Т.Е.
10	Организация совместных спортивных, профориентационных мероприятий со школьниками 8-11 классов	Ноябрь, декабрь	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Бондаренко Т.В.
11	Проведение XVI областной Олимпиады по математике для учащихся 9 классов.	25-29 марта 2024	Бондаренко Т.В.
12	Проведение Областной профессионально ориентационной межпредметной Олимпиады «Путь в Энергетику» (физика, химия, математика, технология)	25-29 марта 2024	Бондаренко Т.В.
13	Проведение Областной профессионально ориентационной межпредметной Олимпиады «Экологический патруль» (химия, биология, экология).	25-29 марта 2024	Бондаренко Т.В. Склеренко С.Г.
12	Профориентационная работа в школах Свердловской области	В течение года	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Бондаренко Т.В.
13	Проведение профориентационной игры Квест «Радуга специальностей (проект «Профи-дебют», масштаб: город)	23.11.2023	Упорова Т.Е.
14	Организация предпрофессиональной подготовки по направлению «Энергетика» (проект ШТП)	Ноябрь 2023 – апрель 2024	Упорова Т.Е. Бондаренко Т.В.
Рекламная деятельность			
1	Анализ и корректировка имеющихся рекламных материалов	Сентябрь	Упорова Т.Е.
2	Распространение сувенирной продукции с символикой техникума среди: - студентов, - школьников, - выпускников, - соц.партнеров	В течение года	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Бондаренко Т.В.
3	Организация рекламной работы с выпускниками	В течение года	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю.
4	Продвижение образовательных услуг для взрослых: - набор групп, - организация работы курсов	В течение года	Упорова Т.Е.
5	Участие в выставках образовательных услуг в городах области и г.Екатеринбурге	В течение года	Упорова Т.Е.
6	Продвижения услуг техникума через интернет	В течение года	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Бондаренко Т.В.
Развитие системы дополнительного образования			

1	Корректировка рабочих программ и учебных планов по курсам доп.образования	Сентябрь, октябрь	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Преподаватели курсов
2	Организация курсов дополнительного образования для студентов очного и заочного отделения	По отд. плану	Упорова Т.Е. Романова Н.Ю. Кирвалидзе Т.Д.
3	Взаимодействие со службой занятости по организации курсов для безработных, развитию опережающего обучения	В течение года	Романова Н.Ю.
4	Организация курсов дополнительного образования для взрослых и школьников	В течение года	Романова Н.Ю.

14 ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Зам. директора по УПР
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Руководитель ЦСТВ Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Зам. директора по УПР
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятий; -стенд с информацией о вакансиях; - участие в Днях карьеры; - экскурсии на предприятия	В теч. года	Зам. директора по УПР ПЦК Зам. дир по ВР Зав. отделением Маркетинговая служба
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	Студ совет, ПЦК
9	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - курс по трудоустройству в выпускных группах; - помощь в составлении резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию;	В теч. года	ПЦК психолог
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет
11	Анализ трудоустройства выпускников	Каждый квартал	ПЦК Зав. отд

			Кл руководители
12	Отчет по прогнозу и трудоустройству выпускников	По требованию	Зам. директора по УПР
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно	Зам. директора по УПР
14	Форма «Трудоустройство с ОПК»	Еженедельно	Зам. директора по УПР
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК

15 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение студентов и преподавателей необходимой литературой: учебной, научно – популярной, художественной.
2. Изучение интересов студентов, их взглядов, оказание им помощи в самосознании, анализе и оценке своих возможностей, их дальнейшем жизненном самоопределении.
3. Повышение интереса к избранной профессии.
4. Обеспечение широкого выбора источников информации.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами, рабочими программами.

Культурно – массовая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение в группах нового набора библиотечного урока об истории книг и библиотек, о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
2	Международный день пожилых людей Презентация	октябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Час поэзии: «Всероссийский день чтения»	октябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
4	Литературный час «Пристрастие, уносящие жизнь» - о наркомании презентация	ноябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
5	Литературный час «О матерях можно рассказывать бесконечно». Стихотворения и проза о материнской любви в День Матери»	ноябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	Мастер - класс «Новогодние украшения и подарки»	декабрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С. Вильданова Н.М.
7	Литературный тест онлайн «145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950)»		Прохорова Е.С. Бондаренко Т.В. Османова О.М.
8	На свидание с профессией» - ярмарка вакансий	февраль	Прохорова Е.С. Самохвалова О.В. Емельянлва С.А.
9	Час поэзии со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	февраль	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
10	Лингвистическая игра «Одним словом» и «Восстанови фразеологизм»	март	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
11	Мастер – класс 8 марта Международный женский день.	март	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Вильданова Н.М.
12	Литературный тест онлайн посвящен к Всемирному дню поэзии	март	Прохорова Е.С. Рыльских Т.Ф. Емельянова С.А.
13	Игра к дню авиации и космонавтики.	апрель	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
14	Час поэзии: «Поэты – фронтовики».	май	Прохорова Е.С.

			Емельянова С.А.
15	Музыкально- литературная композиция «Солдаты бессмертия» - ко Дню Победы	май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

В читальном зале оформить следующие книжные выставки:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	«Новые книги»,» Новые журналы»	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
2	Ко Дню знаний: «Открытия начинаются!»	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Величайшее сокровище – величайшая библиотека	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
4	Цикл выставок: - «195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910).» - «105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000).» - «85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938)» - «180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (1843-1902)» - «205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883).» -«115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976)» - - «120 лет со дня рождения Степана Павловича Злобина (1903-1965)» - «220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)» - «120 лет со дня рождения Евгения Петровича Петрова (наст. Катаев, 1903-1942)»	сентябрь-декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
5	Всемирный день учителя. Учитель-это звучит гордо.	октябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	«С днем рождения, книга» Книги – юбиляры 2024года	ноябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А..
7	Цикл выставок: - «Экология и мир»; - «Урал- родной край» - «Земля – наш дом».	ноябрь-февраль	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
8	«Горжусь своей профессией» - тематическая выставка ко дню энергетика.	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
9	Выставка :Традиции празднования Нового года в разных странах мира.	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
10	Выставка по материалам периодических изданий: «Пульс страны»	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
11	Выставка: - «105 лет со дня рождения русского писателя Д. А. Гранина (1919–2017).» - «120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941).»	январь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

12	«В помощь студенту-дипломнику»	февраль - май	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
13	Цикл выставок: -«140 лет со дня рождения Е. И. Замятина (1884–1937).» - «130 лет со дня рождения русского писателя В. В. Бианки (1894–1959).» - «125 лет со дня рождения русского писателя Ю. К. Олеши (1899–1960).» -«140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева (1884–1942)»	Февраль-март	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
4	«Долг и отвага» - ко Дню Защитника Отечества.	февраль	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
15	«Вера. Надежда. Любовь….» к международному женскому дню.	март	Емельянова С.А Прохорова Е.С
16	Цикл выставок «Юбилеи русских и зарубежных писателей: - Гоголь Н.В. (1809-1952) - Фонвизин Д.И. (1744/1745-1792) - Набоков В.В. (1899-1977) - Шекспир У.(1829-1890)	апрель	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
17	«Сыны голубой планеты» - к дню авиации и космонавтики.	апрель	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
18	Пасха. Светлое Воскресение Христово.	апрель	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
19	Библиотеки всего мира	май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
20	Цикл выставок на военную тему: - «Горда герои» - «Поэты фронтовики» - Урал – фронту»	май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
21	Цикл выставок «Юбилеи русских и зарубежных писателей: - «100 лет со дня рождения Б. Ш. Окуджавы (1924–1997).» - «160 лет со дня рождения Э. Л. Войнич (1864–1960).» - «225 лет со дня рождения французского писателя О. де Бальзака (1799–1850).» - «100лет со дня рождения Б.Л. Васильева (1924–2013).» - «165 лет со дня рождения А. Конан Дойла (1859–1930).»	май	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
22	Наш «Энергетический» в лицах и фактах	июнь-август	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
23	Цикл выставок «Юбилеи русских и зарубежных писателей: - «225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.).» - «135 лет со дня рождения русской поэтессы А. А. Ахматовой (1889–1966).» - «220 лет со дня рождения французской писательницы Ж. Санд (1804–1876).»	июнь-август	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

	- «125 лет со дня рождения американского писателя Э. Хемингуэя (1899–1961).» - «200 лет со дня рождения Александра Дюма-сына (1824–1895).» - «130 лет со дня рождения писателя и драматурга М. М. Зощенко (1894–1958 - «275 лет со дня рождения немецкого писателя И. В. Гёте (1749–1832)»		

Комплектование и организация библиотечного фонда

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
2	Подготовка и выдача учебной литературы на новый учебный год	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Замена и оформление новых книжных формуляров	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
4	Работа с картотеками и каталогами	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
5	Комплектования фонда библиотеки через магазины и издательства	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	Работа с дневником библиотеки	каждый день	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
7	Работа с электронной библиотекой	каждый день	Прохорова Е.С. Бондаренко Т.В.
8	Работа с должниками	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
9	Списание книг, утерянных читателями	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
10	Списание ветхих и морально-устаревших книг	июль	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
11	Сверка движения библиотечного фонда	декабрь, июль	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
12	Работа на абонементе	каждый день	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
13	Ремонт книг	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.

Информационная и библиографическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	В целях совершенствования форм и методов пропаганды книги:		
2	Печать информационных списков на новые поступления	по мере поступления	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Пополнять имеющиеся в библиотеке каталоги и картотеки новыми материалами	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
4	Работа с электронной библиотекой	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.

5	Оформление выставки справочной литературы «В помощь студенту-дипломнику»	по мере поступления	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	Осуществление индивидуального информирования председателей цикловых комиссий о новых поступлениях.	по мере поступления	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
7	Проведение консультаций в подборе к классным часам, беседам, рефератам, мероприятиям	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.

16 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятий	Форма проведения	Ответственные
I	**Организационные мероприятия**			
1.	28.08-01.09	Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей	Составление списков по комнатам и оформление пропусков	Зав. общежитием воспитатели
2.	сентябрь	Знакомство с новым составом общежития	Личные встречи и вводные беседы с первокурсниками.	Воспитатели
3.	05.09	Ознакомление с правилами проживания, внутренним распорядком и сложившимися традициями	Организационное собрание по правилам проживания, заключения и выполнения договорных условий	Администрация техникума, зав. общежитием воспитатели
4.	В течение года	Правила противопожарной безопасности	Инструктаж	Зав. общежитием
5.	В течение года	Проверка наличия пропусков и организация допуска посторонних лиц в общежитие	Контроль за соблюдением пропускного режима через вахту	Зав. общежитием, воспитатели
6.	01.09-07.09	Выборы Студсовета, старост комнат	Собрание студентов по этажам	Воспитатели
7.	05.09	Заседание Студсовета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по комиссиям	Круглый стол	Воспитатели, Студсовет
8.	Сентябрь	Постановка на регистрационный учет иногородних студентов	Разъяснительные беседы, оформление документов	Паспортиска
9.	В течение года	Контроль за соблюдением режима самоподготовки с 18.00 до 22.00 ч. Контроль посещения занятий проживающими	Вечерние рейды. Утренняя побудка. Взаимодействие с кл. руководителями.	Воспитатели, кл. руководители
10.	В течение года	Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды; содержание в исправном состоянии оборудования	Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, прачечной, учебных комнат, кинозала и т.д.	Зав. общежитием, воспитатели, сотрудники общежития

II	**Методические мероприятия**			
1.	Ежемесячно	Планирование воспитательной работы общежития на новый 2023-2024 уч. год	Составление плана работы на основе единого плана УВР техникума	Гончарова Г.И., воспитатели
2.	В течение года	Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений	Вывешивание приказов СПП	Воспитатели
3.	Ежемесячно	Проведение заседаний Студсовета	Круглый стол	Председатель Студсовета, воспитатели
4.	В течение года	Ознакомление студентов общежития с вопросами, касающимися режима проживания, поощрениями, взысканиями.	Вывешивание, сообщение в группе приказов, извещений, распоряжений	Воспитатели, зав.общежитием
5.	В течение года	«Жизнь общежития»	Работа с группой в VK, выпуск газет, снятие мини-роликов.	Редколлегия Студсовета
6.	В течение года	Диагностика качества воспитательной работы	Ведение дневника личных бесед со студентами, встреч с классными руководителями, зав. отделениями	Воспитатели
III	**Организация досуга. Гражданско-патриотическое направление**			
1.	Сентябрь, в течение года	Кружковая работа	Анкетирование студентов, выбор руководителей, составление графиков работы, контроль	Воспитатели, руководители кружков
2.	сентябрь	Операция «Новоселы»	Посвящение в новоселы	Воспитатели, Студсовет
3.	октябрь	Международный день пожилого человека	Поздравление ветеранов труда	Воспитатели студенты
4.	октябрь	«Фестиваль русской кухни»	Кулинарный конкурс	Воспитатели, студенты
5.	ноябрь	«Традиционные народные игры народов РФ»	Игровая конкурсная программа	Воспитатели, студенты
6.	декабрь	«Праздник чая» Традиции семейного чаепития народов России	Познавательный час	Воспитатели, студенты
7.	декабрь	«Встречаем дракона»»	Новогодняя конкурсная программа	Воспитатели, студенты
8.	январь	«Студенческий переполох»	Выпуск поздравлений	Воспитатели, Студсовет,

9.	февраль	«День наоборот»	День студенческого самоуправления	Студенты, актив
10.	февраль	«День святого Валентина»	Оргвнизация поздравлений, работа почты	Студсовет, студенты
11.	февраль	«Турнир силачей»	Спортивно-силовое соревнование	Воспитатели, Студсовет, студенты
12.	март	«Букет из нежных слов»	Вечер, посвященный 8 марта	Воспитатели, студенты
13.	март	«Весенняя неделя добра»	Участие в районных мероприятиях	Воспитатели, студенты
14.	март	«Масленница пришла!»	Блинны1 конкурс	Воспитатели, Студсовет
15.	апрель	«От улыбки станет мир светлей»	Выставка-конкурс фотографий	Воспитатели, студенты
16.	апрель	День авиации и космонавтики	Викторина	Воспитатели, студенты, редколлегия
17.	май	«Поклонимся Великим тем годам…»	Исторический квест, выпуск стенгазеты ко Дню Победы, участие в акции «Георгиевская лента»	Студенты выпускных групп
18.	май	«Международный год семьи»	Поздравление с днем семьи	Студенты
19.	июнь	«Свеча памяти»	Участие во Всероссийской акции	Студенты, воспитатели
20.	июнь	«Окна России»	Участие во Всероссийском флешмобе	Студенты, воспитатели
21.	Ноябрь, январь	Экскурсия в историю этики «Вежливость на каждый день» «Встречают по одежке»	Беседы на нравственные темы	Студенты, Студсовет
22.	1 раз в неделю	«Игровая пятница»	Игровой час	Воспитатели, студенты
23.	1 раз в месяц	«Чистое слово»	Литературное чтение произведений	Воспитатели, студенты
24.	В течение года	Духовный мир студента	Походы в музеи, театры, концертные залы г.Екатеринбурга, организация книжных вставок, оформление стенда	Редколлегия Студсовет

			«Календарь событий»	
25.	Ежемесячно	«День именинника»	Выпуск поздравлений в группе VK	Воспитатели
25.	По плану воспитат. работы техникума	Нравственное воспитание личности	Участие в общетехникумовских мероприятиях по воспитанию этических и эстетических норм поведения	Зам. директора по ВР воспитатели
IV	**Профессионально-ориентирующее направление**			
1.	сентябрь	День встречи выпускников	Встречи с выпускниками, заметки в группе VK	Воспитатели
2.	Февраль, май	День открытых дверей	Встречи с родителями и абитуриентами	Воспитатели
3.	декабрь	«22 декабря – День энергетика»	Выпуск стенгазеты, Участие в мероприятиях техникума по плану	Редколлегия, Студсовет, воспитатели
V	**Спортивное и здоровьеориентирующее направление**			
1.	В течение года	«В здоровом теле – здоровый дух»	Соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, поднятию гири, шахматам, прыжки через скакалку и т.д	Воспитатели, спорт. комиссия, руководители кружков
2.	В течение года	«Ни дня без спорта!»	Организация, контроль занятий в спортивном зале общежития, на футбольном поле	Воспитатели спорт. комиссия, Ответственные студенты
3.	В течение года	Организация рейда по борьбе с курением/парением секциях, на территории	Проведение проф. мероприятий	Воспитатели, экологическая комиссия
4.	Сентябрь, октябрь	«Здорово жить!»	Цикл бесед по ЗОЖ с первокурсниками	Воспитатели, студенты
5.	Декабрь	«Молодежь выбирает трезвость»	Участие в молодежном добровольческом форуме	Воспитатели, студенты

6.	Декабрь	«Я люблю тебя жизнь»	Беседа дню борьбы со СПИДом.	Воспитатели, студенты, медработник
7.	В течение года	«Вредные привычки», «Береги здоровье смолоду», «Спорт- это жизнь», «Последствия употребления алкоголя», «Личная гигиена», «Здоровое питание», «Вейп и айкос: опасный тренд»	Встречи со специалистами, беседы, тренинги о здоровье	Воспитатели, психолог, Студенты
8.	Январь, июнь	«Волнуйтесь спокойно. У вас экзамен!»	Тренинги для снятия тревожности во время экзаменов	Психолог, студенты
9.	Апрель	Месячник ЗОЖ	Мероприятия по отдельному плану, Выпуск газеты к Всемирному дню здоровья	Психолог, воспитатели, студенты, редколлегия
10.	Май	«Всемирный день отказа от курения»	Тренинги в группах первого курса ,выпуск стенгазеты	Психолог, воспитатели, студенты
11.	В течение года	«Школа здоровья»	Тренинги, беседы, психологическое консультирование , тестирование, психодиагностика	Психолог
12.	В течение года	«Уголок здоровья»	Подбор материалов для стенда	Психолог, воспитатели
VI	**Профилактика правонарушений, правовое воспитание**			
1.	В течение года	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	Заседание совета по профилактике	Самохвалова О.В. воспитатели
2.	В течение года	Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения прав и обязанностей, как граждан РФ	Беседы, в том числе с сотрудниками внутренних органов	Воспитатели, инспектор ПДН
3.	В течение года	Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов.	Индивидуальные беседы со студентами, ведение журнала	Воспитатели, психолог, зав. общежитием
4.	В течение года	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания	Анкетирование, консультации, беседы с психологом, ведение журнала	Воспитатели, классные руководители, психолог

5.	Сентябрь, в течение года	«Соблюдение правил – обязанность каждого»	Беседы о соблюдении ПВР, поведении в общест.местах	Воспитатели, кл. руководители, Студсовет, зав. общежитием
6.	Ноябрь	“Имею право”	Разговор о правах и обязанностях, неделя правовой грамотности	Воспитатели, студенты
7.	Апрель	«Береги себя для жизни»	Беседа с девушками	Воспитатели, студенты
4.	1 раз в семестр	«Лучшая секция. Лучшая кухня»	Смотр – конкурс	Студсовет, воспитатели, зав. обшежитием
5.	март	«Банк мнений»	Анкетирование	Студсовет
VII	**Экологическое воспитание**			
1.	В течение года	Операция «Чистота – залог здоровья»	Проведение генеральных уборок и субботников	Старосты этажей, воспитатели
2.	Ноябрь	Экологический урок	Квест, викторина, беседы на экологические темы	Ответственные студенты, Богатых О.Н. воспитатели
3.	март	«Час Земли»	Участие в Международной акции	Все проживающие в общежитии
4.	Декабрь, июнь	Экопроект «Уралка»	Сбор средств и питания для собачьего питомника	Зам.директора по ВР, Студенты, воспитатели,
5.	Июнь	Операция «Вместе мы сила»	Проведение ремонта общежития, инвентаря	Зав.общежитием, студенты, сотрудники
6.	Октябрь	Операция «Теплый дом»	Беседы по энергосбережени ю. Подготовка к отопительному сезону	Зав.общежитием, студенты, воспитатели
7.	В течение года	Экопроект «Эко холл»	Раздельный сбор ТБО (бумаги, пластиковых бутылок, крышечек, батареек)	Воспитатели, Студенты, ответственные студенты-экологи
8.	В течение года	«Зимний сад», «Зеленый двор», «Зеленая Россия»	Проекты по озеленению общежития, прилегающей территории	Воспитатели, экологическая комиссия, зав.общежитием

4.	Сентябрь май	Экологический субботник	Работа по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию	Зав.общежитием, воспитатели, студенты
VII	**Работа с родителями**			
1.	Сентябрь	Знакомство с родителями	Личные встречи	Воспитатели
2.	В течение года	Индивидуальная работа с родителями	Личные встречи, беседы по телефону, ведение дневника	Воспитатели, кл. руководители
3.	В течение года	Привлечение родителей для работ по благоустройству	Ремонт комнат, помощь в утеплении окон	Зав. общежитием, воспитатели
4.	Октябрь, апрель	Проведение встреч с родителями	Родительская конференция	Воспитатели, психолог, кл. руководители
VIII	**Развитие материальной базы**			
1.	В течение года	Совершенствование обустройства помещения для проведения досуга студентов	Оформление помещений, приобретение оборудования	Зав. общежитием воспитатели, студенты
2.	В течение года	Дальнейшее комплектование библиотеки	Сбор книг	Библиотека, студенты

17 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

П/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
СЛЕСАРНО - МЕХАНИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ СО СВАРОЧНЫМ ПОСТОМ			
1	Ревизия электрифицированного инструмента в мастерских, станков	сентябрь март	Гатыч А.А.
2	Текущий ремонт ручного слесарного инструмента	2-й семестр	Гатыч А.А.
3	Подготовка слесарных мастерских и утепление на зимний период	сентябрь	Гатыч А.А.
4	Составление календарно-тематических плана учебной практики ПМ для специальности 13.02.01, 13.02.06,13.02.03	сентябрь февраль	Гатыч А.А.
5	Установка дополнительно вентиляции в мастерской	в теч года	Гатыч А.А.
6	Ревизия сварочного аппарата, замена кабеля, держателей электрода и массы	в теч года	Гатыч А.А.
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ С ПАЯЛЬНЫМ УЧАСТКОМ			
1	Составление календарно-тематических планов учебной практики ПМ 06 в составе КТП профессионального модуля ПМ 06 для специальности 13.02.03	сентябрь	Мастер п/о
2	Составление календарно-тематических планов учебной практики ПМ 03 в составе КТП профессионального модуля ПМ 03 для специальности 13.02.06	сентябрь	Мастер п/о
3	Составление плана подготовки мастерской и паяльного участка к проведению практики.	сентябрь	Мастера п/о Рязанова Е.В.
4	Приобретение инструментов и оборудования для проведения практик	в теч. года	Мастер п/о
5	Подготовка мастерской и участка к работе, ревизия и ремонт оборудования.	в теч. года	Мастер п/о
6	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.03, 13.02.06,	сентябрь	Мастер п/о
7	Контроль за соблюдением правил ОТ, организация безопасных условий прохождения практик.	1 семестр 2 семестр	Мастер п/о
8	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Мастер п/о
9	Подготовка студентов спец. 13.02.03, 13.02.06 к участию в конкурсах научно-технического творчества и олимпиадах различного уровня	В течение года	Мастер п/о
10	Приобретение расходных материалов для паяльного участка (канифоль, припой, флюс, провода и т.д.)	1 семестр	Рязанова Е.В.
11	Приобретение наборов элементов и заготовок плат для сборки схем	1 семестр	Рязанова Е.В.
ПОЛИГОН ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ			
1	Изготовление наглядных пособий по практическим работам с использованием стендов-тренажеров	октябрь	Мастера п/о
2	Ремонт цепей коммутации и управления выключателя ВК-10	1 семестр	Мастера п/о
3	Подготовка студентов 4 курса заочного отделения специальностей 13.02.03 к проведению ДЭ	2 семестр	Мастера п/о

4	Подготовка студентов 4 курса очного отделения специальностей 13.02.03 к проведению ДЭ	2 семестр	Мастера п/о
5	Монтаж стенда-тренажера для подготовки студентов к отборочным соревнованиям к Регионального чемпионата «Профессионалы»	2 семестр	Мастера п/о
6	Приобретение расходных материалов, приборов и оборудования для проведения ДЭ на «Полигоне электрооборудования»	1 семестр	Мастера п/о
МАСТЕРСКАЯ «ЭЛЕКТРОМОНТАЖ»			
1	Монтаж стендов-тренажеров для подготовки студентов к ДЭ специальностей 13.02.03 по КОД1.3	1 семестр	Мастера п/о
2	Приобретение расходных материалов, приборов и оборудования для проведения ДЭ в мастерской «Электромонтаж»	2 семестр	Мастера п/о
3	Изготовление и монтаж стенда документации на ДЭ	1 семестр	Мастера п/о
ЛАБОРАТОРИЯ НАЛАДКИ И ИСПЫТАНИЙ УСТРОИСТВ РЕЛЕЙНОЙ ЗАЩИТЫ, АВТОМАТИКИ, СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЯ И СИСТЕМ СИГНАЛИЗАЦИИ			
1	Подготовка мастерской к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Смолин Н.А.
2	Приобретение расходных материалов для проведения практик	в теч года	Смолин Н.А.
3	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.06	2 семестр	Смолин Н.А.
4	Приобретение измерительного устройства параметров релейной защиты	в теч года	Смолин Н.А.
5	Подготовка студентов спец. 13.02.06 к участию в ДЭ	в теч года	Смолин Н.А.
ПОЛИГОН ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ			
1	Составление календарно-тематического плана ПМ 03 «Ремонт теплоэнергетического оборудования»	сентябрь	Панова Н.В.
2	Составление и утверждение КОС промежуточной аттестации по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
3	Составление и утверждение КОС по экзамену (квалификационному) по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
4	Приобретение теплоэнергетического оборудования согласно требованиям ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
5	Оформление и комплектация рабочих мест для выполнения лабораторных занятий	в теч. года	Панова Н.В.
6	Приобретение расходных материалов для выполнения лабораторных работ по ПМ.03	в теч. года	Панова Н.В.
7	Разработка МУ по выполнению практических и лабораторных занятий в соответствии с ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
8	Подготовка к ДЭ по специальности	в теч. года	Панова Н.В.
ПОЛИГОНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ, ОПЫТНЫЕ ПОЧВЕННЫЕ УЧАСТКИ			
1	Очистка территории геодезического полигона, оформление его границ	сентябрь	Богатых О.Н.
2	Наблюдение за состоянием геодезического полигона	в теч. года	Богатых О.Н.
3	Реставрация открытых почвенных участков	сентябрь	Богатых О.Н.
4	Оформление почвенных участков (нумерация, установка табличек)	сентябрь, октябрь	Богатых О.Н.
5	Выравнивание стенок почвенных участков	май	Богатых О.Н.

6	Обновление банка образцов почвы из разных регионов России	в теч. года	Богатых О.Н.
7	Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к Региональному чемпионату «Профессионалы»	1 семестр	СамохваловаОВ
8	Подготовка площадки для проведения ДЭ по специальности	в теч. года	Богатых О.Н. Самохвалова ОВ
ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР			
1	Освоение новых компьютерных программ типа ONI и ОВЕН	в теч. года	ПЦК
2	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий, лабораторных работ на компьютерных тренажерах в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	ПЦК
3	Разработка новых тестовых заданий по контролю знаний студентов с использованием ПК	в теч. года	ПЦК
2 *УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УПМ*			
1	Приобретение материалов, инструментов и оборудования для проведения практик, ДЭ	в теч. года	Мастера п/о
2	Инвентаризация и списание неисправного оборудования, инструмента и материалов	в теч. года	Мастера п/о
3	Работа по поддержанию в рабочем состоянии оборудования мастерских	в теч. года	Мастера п/о
4	Приобретение инструментов и расходных материалов	в теч. года	Мастера п/о

18 ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, начальник хоз. отдела начальник ОК	Приказ, совещание при директоре	1-я нед сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и произв. обучения	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	учебная часть, преподаватели, председатели ЦК	Заседания методсовета, педсовета	1-я нед сент. 4-я нед дек. 2-я нед сент. 2-я нед сент. 1 нед. Февр
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты - задолжники	Зам. директора по УР, зав отделениями	преподаватели, классные руководители	Оперативное совещание при зам. директора по УР	4-я нед. сент., 3-я нед. февр
4.	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР зав. отделениями	студенты кл. руководители	Форма 6, Операт. совещание зав.отделений	ежемесячно
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	Планы работы цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	предс. ЦК преподаватели	Методсоветы, заседания ЦК	3-я нед. сент

6.	Контроль за работой секций курсов дополнительного образования	Текущий	1.Организация секций, курсов дополнительного образования 2. Учебные планы, метод. обеспечение	зам. директора по УР, руководитель маркетинговой службы	руководители спортивных секций и курсоров ДО	Проверка планов, записей журналов	в течение года
7.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1.Входная диагностика 2.Накопляемость оценок и качество знаний 3.Аттестация студентов за месяц 4.Рубежный контроль 5.Проведение срезов 6.Промежуточная аттестация 7.Анализ причин неуспеваемости студентов	зам. директора по УР ПЦК зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, педсоветы, заседания ЦК заседания методсовета	1 нед в течение года ежемесячно в течение года 30 ноября 30 мая по граф. уч. процесса
8.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. председатели МЦК	преподаватели	Школе успешного преподавателя СПО	1 раз в 2 месяца
9.	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	IX, II в течение года
10.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	зам. директора по УР зав. библиотекой	работники библиотеки	Справка, совещание при зам. директора по УР	IX в течение года

11.	Работа воспитателей общежития	Персональный	1. План работы 2. Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	зам. директора по ВР зав. отделениями, Совет по профилактике правонарушений	Воспитатели общежития, студенты	Оперативное совещание при зам. директора по ВР Совет по профилактике правонарушений	в течение года
12.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зав. отделен. Председатели ЦК	Преподаватели Мастера ПО	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года
13.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1.Оснащение кабинетов и лабораторий 2.Использование оборудования в учебном процессе	зам. директора по УПР	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
14.	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1.Качество проведения занятий преподавателями 2.Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3.Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. ПЦК зам. директора по УПР	Преподаватели Мастера ПО	Анализ посещения занятий, педсоветы методсоветы	в течение года
15.	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зам. директора по ВР	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы методсоветы	по графику

				старший методист, председатели ЦК			
16.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методист	Учебно-методическая документация	Справка	По графику
17.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин на очном и заочном отделениях	Тематический	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования в зависимости от профиля специальности	зам. директора по УР методист, председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	X III
18.	Состояние преподавания дисциплин на заочном отделении	Тематический	Соответствие содержания преподавания дисциплин ОГСЭ, ЕН, и профессионального цикла ФГОС СПО	зам. директора по УР зав. заочным отдел. председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	XII
19.	Взаимопосещение занятий преподавателями, методистом и администрацией техникума	Фронтальный	1.Соблюдение графика взаимопосещений 2.Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ЦК, Анализы занятий	В течение года
20.	Выполнение решений педсоветов, методсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР	Методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет Методсовет	в течение года
21.	Учебная и производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	директор зам. директора по УПР зав. отделениями	преподаватели мастера ПО студенты	Педсовет	в течение года
22.	Лабораторные работы, практические занятия,	Классно - обобщающий	1.Выполнение графика проведения ЛР, ПЗ.	зам. директора по УР	преподаватели	Методсовет Совещание при	В течение года

	обязательные контрольные работы		2.Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов в соответствие с ЕСКД	зам. директора по УПР зав. отделениями, методист		зам. директора по УПР	
23.	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физкультуры, спор. мероприятий, спортивных секций, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ	директор зам. директора по ВР	преподаватели физвоспитания		Декабрь, июнь
24.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХР, медработник	Начальник хоз. отдела, зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещание при директоре	В течение года
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	Выполнение плана	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Отчет, методсовет	VI
26.	Курсовое проектирование	Тематический	1.Выполнение графика КП (КР) 2.Качество оформления и содержание КП (КР), соблюдение ЕСКД. 3.Качество рецензирования КП (КР)	председатели ЦК зам. директора по УР	преподаватели	Заседания ЦК, Справка	в течение года Февраль, июнь
27.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1.Условия проведения лабораторных работ	отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	в течение года

			2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях				
28.	Готовность к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Тематический	Анализ программ и приложений к ИГА	зам. директора по УР председатели ЦК	преподаватели	Методсовет	Январь - июнь
29.	Организация занятий на отделении дополнительного образования	Текущий	Расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий, программ	зам. директора по УР	ответственный за работу дополнительного образования	Совещание при зам. директора по УР	В течение года
30	Организация конкурса «Лучший студент» «Лучшая Группа года»	Фронтальный	Положение, Ход конкурса	зам. директора по ВР Зав. отделениями	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УР	ежемесячно июнь