

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энерготехникум»
Г.Н.Русакова
«19» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ "ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ-2017"

1. Цель: способствовать формированию общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Время проведения – 14 февраля 2017 г.

3. Организация:

3.1. До 01 февраля 2017г. администрация и сотрудники техникума подбирают себе дублеров на "День самоуправления"

Приказом директора утверждаются фамилии дублеров администрации техникума:

- директора;
 - заместителя директора по учебной работе, выполняющего обязанности дежурного администратора;
 - заместителя директора по воспитательной работе;
 - заместителя директора по АХР;
 - заведующего отделением 1-2 курсов;
 - заведующего отделением 3-4 курсов
- сотрудников техникума:
- диспетчера - 2 чел.
 - начальника хозяйственного отдела;
 - секретаря учебной части;
 - начальника отдела кадров;
 - методиста;
 - библиотекаря – 2 чел.

Каждый работник готовит и инструктирует своего дублера по должностным обязанностям.

3.2. До 03 февраля 2017г. преподаватели дисциплин и профессиональных модулей подбирают себе дублера и запасного) для проведения учебных занятий в День самоуправления.

Занятия в учебных группах проводят студенты 2-3 курсов.

Приказом директора утверждаются фамилии дублеров преподавателей дисциплин в соответствии с расписанием, утвержденным 07 февраля 2017 г. на "День самоуправления".

Каждый преподаватель готовит и инструктирует своего дублера и (запасного) по должностным обязанностям;

3.3. Из сотрудников и преподавателей техникума, назначаются дежурные в столовую (2 чел.) и по этажам (по 1 чел. на каждую пару)

3.4. 14 февраля 2017 г. среди преподавателей проводится Конкурс Портфолио Преподаватели, работающие в этот день по расписанию принимают участие в Конкурсе в качестве участников или зрителей (по отдельному Положению).

4. Порядок проведения

Подготовительный этап

06 февраля 2017 г. в 15.00 в каб. 228 администрация техникума собирает своих дублеров для ознакомления с Положением о Дне самоуправления и обсуждения должностных обязанностей

07 февраля 2017 г. документовед техникума составляет расписание занятий и звонков

07 февраля 2017 г. в 15.00 час. в каб. 228 «Директор» техникума собирает «Администрацию» для инструктажа и решения оперативных вопросов.

10 февраля 2017 г. «Директор» издает приказ об изменении расписания и звонков на 14 февраля 2017 г.

10 февраля 2017 г. в 15.00 час. в каб. 201 методист инструктирует дублеров-преподавателей по проведению занятий.

4. День самоуправления

Рабочий день 14 февраля 2017 г. «Администрации» и «Сотрудников» начинается с 8.30 час.

В 8.30 час. в каб. 228 «Директор» проводит оперативное совещание с «Администрацией» и «Сотрудниками» и ставит задачи на весь день.

Рабочий день 14 февраля 2017 г. «Преподавателей» начинается с 8.45 час. Они открывают аудитории, берут журналы учебных занятий и готовят все необходимое для занятий.

Начало занятий в 9.00 час. Продолжительность занятий по 1 час. 10 мин. в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

4.1. Подведение итогов

После окончания занятий в 14.00 час. «Директор» и «Заместитель директора по учебной работе» проводят в актовом зале педсовет по итогам Дня самоуправления

На педсовете присутствуют администрация, все педагогические работники техникума и их дублеры.

4.2. Поощрение участников

Особо отличившиеся участники «Дня самоуправления» - Дублеры награждаются грамотами.

Согласовано:

Зам. директора по УР

Е.А. Тищенко

Зам. директора по ВР



Г.И. Гончарова