

Рассмотрено Советом  
Екатеринбургского  
энергетического техникума  
Протокол № 132

от «20» ноября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО СО  
«Екатеринбургский  
энергетический техникум»



Н.Епанешникова  
2012 г.

*009-01-06-2012*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО

государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Свердловской  
области  
«Екатеринбургский энергетический техникум»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС СПО (далее – Положение) разработано в соответствии Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся ОУ.
- 1.3. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация).
- 1.4. Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки знаний, умений и освоенных компетенций, оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).
- 1.5. ФОС формируется с учётом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).
- 1.6. Объектами контроля являются:
  - уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию учебной дисциплины (далее УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК);
  - уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
  - уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).
- 1.7. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает ОУ и работодатели.
- 1.8. Разработка ФОС основывается на следующих принципах:
  - валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;
  - надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;

- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.
- 1.9. Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.
- 1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями ОУ создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.
- 1.11. Фонд оценочных средств ОПОП включает:
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
  - контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ;
  - контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ;
  - контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;
  - задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), учебной и производственной практик для организации и проведения текущей аттестации;
  - задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).
- 1.12. Фонд оценочных средств ОПОП утверждается ежегодно заместителем директора по УР после рассмотрения его содержания на заседании цикловой комиссии.
- 1.13. Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором ОУ после предварительного положительного заключения работодателя.
- 1.14. Ответственность за хранение фонда оценочных средств ОПОП возлагается на методиста.
- 1.15. Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:
- по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;
  - по различным видам практик на заместителя директора по УПР, преподавателей – руководителей практик;
  - экзамену (квалификационному), ГИА – на председателей ЦК и на заместителя директора по УР.

- 1.16. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет методист.
- 1.17. Ответственность за хранение ФОС по УД общеобразовательного цикла возлагается на методиста.
- 1.18. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

## **2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

- 2.1. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации — разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей
- 2.2. Порядок разработки ФОС предполагает:
  - выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения знаний, уровня приобретенных умений; для ПМ - результат или процесс практической деятельности);
  - выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;
  - процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
  - анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.
- 2.3. Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:
  - учебного плана специальности;
  - показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;
  - методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;
  - определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;
  - программ ГИА по данной ОПОП.
- 2.4. ФОС проходит экспертизу:
  - внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД и ПМ; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители ОУ СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупнённым группам специальностей.
- 2.5. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия: требованиям ФГОС СПО;
- ОПОП по направлению подготовки;
  - результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.
- 2.6. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением (Приложение № 1)

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, УЧЕБНЫМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ**

- 3.1. ФОС по УД, МДК, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.
- 3.2. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию УД, МДК, УП и ПП.
- 3.3. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определёнными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.
- 3.4. Контрольно-оценочные средства по УД, МДК составляются на основе рабочей программы УД, содержания МДК и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД, МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.
- 3.5. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.
- 3.6. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами ПО, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по производственному обучению не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.
- 3.8. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

#### **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

- 4.1. ФОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.
- 4.2. Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП.
- 4.3. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.
- 4.4. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):
- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);
  - по организации (по экзаменационным билетам, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).
- 4.5. Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.
- 4.6. Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.
- 4.7. ФОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.