

Принято Советом
ГАОУ СПО СО
«Екатеринбургский
энерготехникум»

Протокол «08» октября 2013 г.
№ 137

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУ СПО СО
«Екатеринбургский
энерготехникум»

Н.Н.Епанешникова
Приказ от «08» октября 2013г.
№ 137



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

I. Общие положения

1. Методический совет ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский энерготехникум» (далее Техникум и Методический совет) является постоянно действующим совещательным органом техникума, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.
2. Содержание работы Методического совета носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические и технологические направления деятельности методической службы.
3. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (ФГОС С(п)ОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в Техникуме специальностям; Уставом Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума, локальными правовыми актами Техникума, решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности Методического совета

4. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации инженерно - педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.
5. Задачи Методического совета
 - формирование учебно-методического обеспечения ФГОС С(п)ОО, ФГОС СПО и совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов через оптимизацию междисциплинарных связей;
 - координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-

технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание деятельности Методического совета

6. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Техникума, особенностями развития Техникума и образовательной политики региона.

7. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;
- методическое сопровождение процесса введения и реализации ФГОС реализуемых в Техникуме уровней образования;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение и утверждение рабочих, инновационных,

экспериментальных программ;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям на основании Портфолио;

- организация помощи в создании и систематизации Портфолио педагога, для самонаблюдения и самосовершенствования, а также для мониторинга эффективности его работы;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, педагогических гостиных, методических семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров- конкурсов др.;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития техникума, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- контроль и координация работы цикловых комиссий;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации, развития профессионального мастерства педагогических работников;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- определение направлений работы школ начинающего преподавателя, школы успешного преподавателя СПО.

- организация работы по внесению изменений в основные профессиональные образовательные программы.

IV. Права и обязанности Методического совета

8. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- ежемесячно определять размер стимулирующих надбавок за методическую работу в соответствии с Положением об оплате труда;

- выносить для обсуждения на Методическом совете различные

вопросы воспитательно-образовательного характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в структурных подразделениях;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы, материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях.

- проводить внутренний аудит кадрового обеспечения, комплекса учебно-методического обеспечения (КУМО) в рамках ежегодного самообследования.

9. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;

- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания;

- председатель Методического совета организывает систематическую проверку выполнения принятых ранее решений;

- осуществлять разработку требований к форме подачи информации для самообследования; разработку опросных листов, организацию и проведение социологических опросов;

- методист проверяет выполнение принятых решений, информирует Методический совет и при необходимости вместе с зам. директора по учебной работе выносит вопросы на заседание Методического совета по итогам проверок.

V. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

10. Создание Методического совета и его состав утверждаются приказом директора Техникума один раз в год.

11. В состав Методического Совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий, методисты Техникума.

12. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе.

13. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

14. Секретарем Методического совета является методист Техникума. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

15. Работа Методического совета проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План работы Методического совета рассматривается на заседании и утверждается директором техникума.

16. Методический совет собирается не реже одного раза в 2 месяца. Заседания методсовета тщательно подготавливаются, и тематика доводится до сведения преподавателей не позднее 7 дней до заседания. По вопросам заседания выносятся решения, которые заносятся в протокол, утверждаются председателем методического совета и через цикловые комиссии доводятся до сведения всех преподавателей. Заседания Методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

17. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Техникума.