

Принято
Представитель трудового коллектива
ГАПОУ СО «Екатеринбургский
энергетический техникум»

 Морозова Н.А.

«02» апреля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»



Русакова Г.Н.

«02» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение

Свердловской области

«Екатеринбургский энергетический техникум»

2018 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Министерства образования РФ, департамента образования и науки Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, (приложение 1).

1.3. Порядок организации работы по охране труда в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Управление работой по охране труда в учреждении осуществляет директор, который:

1.4.1. Представляет в установленном порядке в департамент образования и науки Свердловской области оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с производством и образовательным процессом.

1.4.2. Приостанавливает частично или полностью деятельность техникума при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

1.4.3. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое Законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждении.

1.4.4. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.5. Ответственность за обеспечение работниками техникума безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений:

- заместителя директора по УР – по педагогическому персоналу, при проведении теоретических занятий;

- заместителя директора по УПР – по мастерам производственного обучения, лаборантам; по студентам при проведении всех видов практического обучения, включая лабораторные и практические работы;
- заместителя директора по ВР – по студентам при проведении различных воспитательных и внеклассных мероприятий в техникуме;
- заместителя директора по АХР – по работникам хозяйственной части, младшему обслуживающему персоналу;
- главного бухгалтера - по персоналу бухгалтерии;
- заведующего общежития – по персоналу общежития; по студентам проживающих в общежитии;
- заведующих отделениями – по студентам при проведении теоретических, практических занятий, внеклассных мероприятий на отделениях;
- мастеров производственного обучения – по студентам при проведении в мастерских практических занятий;
- преподавателей – по студентам, при проведении занятий и воспитательных мероприятий.

1.6. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по техникуму в целом, является заместитель директора по АХР.

Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по общежитию в целом, является заведующая общежитием.

Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования в кабинетах, лабораториях и мастерских возлагается на заведующих кабинетами, заведующих лабораториями, мастеров производственного обучения.

1.7. Контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда осуществляют: администрация, в лице ответственного за охрану труда.

1.8. На основании ст.14 Федерального Закона РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и ст.419 ТК РФ, должностные лица, указанные в п.п.1.5.-1.7 несут полную ответственность вплоть до уголовной, за: соблюдение выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности, требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях, а также за ведение всей документации по охране труда, санитарии и пожарной безопасности. На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначаются лицо из электротехнического состава, имеющее IV группу по электробезопасности.

1.9. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности (Приложение2).

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся техникума.

2.2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, целевых и отраслевых программ, а также законов Свердловской области, целевых и отраслевых программ Администрации Свердловской области по улучшению условий труда и проведению воспитательно-образовательного процесса, за правильным предоставлением

установленных льгот лицами, работающим в тяжелых условиях труда.

2.3. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся техникума.

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганды по охране труда и безопасности деятельности.

3. Организация и содержание работы по охране труда

3.1. ГАПОУ СО организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда (Приложение 1 к настоящему Положению)

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.3. Руководитель образовательного учреждения, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. Повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

3.4.2. проверки состояния здания, оборудования учебных мастерских, спортивных сооружений и др. кабинетов для создания безопасных условий труда и учебы;

3.4.3. обеспечения пожарной и электробезопасности в образовательном учреждении;

3.4.4. безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности;

3.4.5. своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований), наличия аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь;

3.4.6. расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

3.4.7. административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.4.8. ведение уголков по охране труда в образовательном учреждении, их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

3.4.9. проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в образовательном учреждении с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3.4.10. обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи;

3.4.11. организацию контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

4. Общие обязанности должностных лиц и работников по охране труда

4.1 Все работники техникума обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу на ее производство;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- содержать своё рабочее место и оборудование, инструмент в исправном состоянии.

5. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда.

5.1. В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

5.1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

5.1.2. учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;

5.1.3. доведение до сведения работников и студентов законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и Свердловской области;

5.1.4. информирование работников и студентов от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

5.1.5. проведение совместно с представителями административно-хозяйственной службы и трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

5.1.6. участие в разработке разделов коллективного договора, соглашения касающихся условий и охраны труда и организация его выполнения;

5.1.7. разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;

5.1.8. разработка совместно с руководителями подразделений новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и студентов;

5.1.9. составление перечня профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

5.1.10. организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников техникума;

5.1.11. согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте др.;

5.1.12. участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

5.1.13. составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

5.1.14. организация работы по аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда;

5.1.15. рассмотрение писем, заявлений работников и студентов по вопросам охраны труда; подготовка предложений директору техникума по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям;

5.1.16. организация расследования несчастных случаев в техникуме;

5.1.17. оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в техникуме.

5.2. Осуществляет контроль:

5.2.1. соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время воспитательно-образовательного процесса;

5.2.2. выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

5.2.3. наличие и в подразделениях техникума инструкций по охране труда сотрудников и обучающихся;

5.2.4. соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест, санитарно-технической оценки их состояния;

5.2.5. эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;

5.2.6. обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

5.2.7. проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также студентов при выполнении ими определенных видов работ;

5.2.8. соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

6. Права ответственного за организацию работы по охране труда

6.1. Ответственный за организацию работы по охране труда имеют право:

6.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях техникума и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

6.1.2. запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и студентов;

6.1.3. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

6.1.4. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в техникуме или отдельном структурном подразделении на административных советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;

6.1.5. вносить предложения по улучшению условий труда;

6.1.6. направлять руководителю техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

6.1.7. по согласованию с директором техникума привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;

6.1.8. представлять руководителю техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы;

6.1.9. представлять по поручению директора техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Приложение №1
к Положению об организации
работы по охране труда
ГАПОУ СО

«Екатеринбургский

энергетический техникум»

**Распределение обязанностей
работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский
энергетический техникум» по охране труда**

1. Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательном учреждении;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- утверждает согласованные с представителем трудового коллектива должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности

для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;

- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- разрешает оформление приема новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,

обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- организует составление перечня не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;

- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);

- приказом по учреждению назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;

- приказом по учреждению утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;

- инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

2. Обязанности заместителя директора по УР

- организует работы по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями директора техникума. - участвует в работе комиссии по охране труда.
- проводит вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте для педагогических работников. Ведет журнал регистрации инструктажей.
- организует работу по повышению квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль за качеством повышения квалификации и соблюдением сроков проведения этого мероприятия.
- обеспечивает условия по созданию здоровых и безопасных условий труда во время образовательного процесса.
- обеспечивает организацию медицинских осмотров (обследований), педагогических работников.
- участвует в работе комиссии по расследованию групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев, и аварий с тяжелыми последствиями, участвует в разработке мероприятий по их предупреждению.

3. Обязанности заместителя директора по УПР

- организует работы по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями директора техникума.
- выполняет обязанности председателя комиссии по охране труда.
- проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом, ведет журнал регистрации проведения инструктажей.
- обеспечивает организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности.
- обеспечивает наличие аптечек первой помощи в лабораториях (мастерских, учебных полигонах).
- организует комиссию по расследованию групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев, и аварий с тяжелыми последствиями, участвует в разработке мероприятий по их предупреждению.
- организует создание уголков по охране труда, корректирует их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.
- организует работу по подготовке, обучению, повышению квалификации и проверке знаний сотрудников по охране труда, в том числе через профессиональные учреждения и осуществляет контроль за их выполнением.
- организует проверку состояния оборудования учебных мастерских и кабинетов, а также их безопасность работы.
- обеспечивает своевременное обновление инструкций по охране труда.

4. Заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям

правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов и сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- составляет перечень не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;

- проводит инструктаж не электротехнического персонала;

- ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала;

- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности.

6. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам

-обеспечивает правильное оформление приема на работу педагогических работников, специалистов, рабочих и служащих (прохождение предварительного медицинского осмотра, обучения, вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности).

-контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и подростков, правильного приема предварительного перевода и увольнения работающих.

-оформляет на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

-не допускает к работе работников учреждения, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписания врача по результатам медицинского осмотра.

7. Представитель трудового коллектива образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности,

работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда; осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих, обучающихся образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

- представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

8. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководитель общественно-полезного труда, кружка, спортсекции и т. п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места
- инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Преподаватель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа (классном журнале);
- организуют изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе преподаватель-организатор руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Свердловской области «О защите населения и территорий Свердловской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, правил безопасности при проведении образовательного процесса, в стрелковом тире и на стрельбищах, в период летних полевых занятий в специальных лагерях, воинских частях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- проводит инструктаж обучающихся по правилам безопасности на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале;
- о каждом несчастном случае немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения;
- участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- неукоснительно выполняет Инструкцию по организации получения, учета и хранения учебного оружия и боеприпасов, малокалиберных винтовок и патронов к ним;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

11. Преподаватель по физической культуре и спорту:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале учебного заведения при проведении внеучебных мероприятий;

- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с представителем трудового коллектива;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

12 Преподаватель и заведующий кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики;
- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися;
- изучает с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на занятиях согласно учебному плану с обязательной регистрацией в специальном журнале;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся, после согласования с представителем трудового коллектива и утверждения руководителем образовательного учреждения, инструкцию по технике безопасности;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения организывает эвакуацию обучающихся при пожаре.

12. Преподаватель химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении Лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их на согласование представителю трудового коллектива и утверждение руководителю образовательного учреждения;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами, с регистрацией в журнале инструктажа;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа (классном журнале);
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных типовыми перечнями;
- не допускает совместное хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа, кабинета;
- не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- перемешивание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствах индивидуальной защиты;

- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на занятиях не допускает использование самодельного оборудования;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, охватом не менее 2 кг);
- организует эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также неустранимой утечки газа.

13. Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением необходимого расстояния от экрана монитора до глаз обучающихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует деятельность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомление обучающихся;
- работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершении занятий в группе;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой учащихся.

14. Порядок обучения и проверки знаний

14.1 На администрацию ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский энергетический техникум» возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране. Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина. Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске.

14.2. Виды инструктажа

14.2.1 Вводный инструктаж

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, студентами, проходящими

практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.

14.2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте. (Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории учреждения, студентами, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

14.2.3 Повторный инструктаж.

Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

14.2.4 Внеплановый инструктаж

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару.

14.2.5 Целевой инструктаж

Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории, экскурсии или разовые работы вне техникума), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.

14.3 Проверке знаний и обучению подлежат преподаватели и сотрудники, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением лабораторных и практических работ в кабинетах, лабораториях и мастерских.

Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позже месяца после назначения на должность, для работающих - периодически не реже 1 раза в три года. Обучаются в учебном учреждении по ОТ с получением соответствующего удостоверения:

- Директор;
- Заместитель директора по УР;
- Заместитель директора по УПР;
- Заместитель директора по АХР;
- Электрик (электромонтер).

14.4 Перечень специалистов, которые по охране труда обучаются в учреждении:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заведующий отделением;
- Мастер производственного обучения;
- Преподаватели;
- Методист;
- Воспитатель общежития;
- Бухгалтер;
- Специалист по кадрам;
- Инженер-электроник;
- Заведующий библиотекой;
- Библиотекарь ;
- Начальник хозяйственной части;
- Секретарь.

14.5 Организация занятий

14.5.1 Занятия со специалистами проводятся по 42 часовой программе.

14.5.2 Посещение занятий и приводимые темы отмечаются в Журнале.

14.6 Для проверки знаний по охране труда у руководящих работников учреждения создаётся комиссия в составе:

- заместителя директора по УТР - председатель комиссии по охране труда;
- заместителя директора по УР;
- заместителя директора по АХР;
- мастера производственного обучения;

14.7 Нижеперечисленные работники проходят проверку знаний по охране труда не реже одного раза в 12 месяцев:

1. Водитель автомобиля;
2. Слесарь – сантехник;
- 3.Плотник;
4. Электрик (электромонтер).

15. Медицинское обеспечение

15.1 Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль за здоровьем работников учреждения.

Ежегодно проходят профилактический осмотр работники специальностей, определенных на основе согласованного с центрами Госсанэпиднадзора списка должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам в соответствии с Приложениями №1 и №2 к приказу МЗ от 14.03.1996 г № 90. Приложения 2 приказа № 286 Минздрава РФ от 07.12.1993 года. Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются.

16.Контроль за состояние охраны труда

16.1 Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом учреждения.

16.2 Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой преподаватели и сотрудники проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается ответственному за охрану труда или заместителю директора по АХР.

16.3 Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.