

Принято Советом  
ГАОУ СПО СО  
«Екатеринбургский  
энерготехникум»  
Протокол от «08» октября 2013г.  
№ 134

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО СО

«Екатеринбургский энерготехникум»  
Н.Н. Епанешникова

Приказ от «08» октября 2013г.

№ 197



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного автономного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«Екатеринбургский энергетический техникум»

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным органом управления и включает Директора Учреждения (председатель), заместителей Директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности.

2. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в Учреждении специальностям;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

## **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета являются:

- рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся;

- допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации;

- режима занятий студентов;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического Совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы,

технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном Учреждении; педсоветом может быть принято решение о проведении внеочередной аттестации преподавателя на соответствие занимаемой должности;

- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Губернаторских стипендий, именных стипендий;

- рассмотрение состояния дисциплины студентов, вопросы отчисления по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5. Педагогический Совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий, методистов, мастеров производственного обучения, воспитателей.

В состав Педагогического Совета входят заведующие лабораториями, подготовительными курсами, руководители других структурных подразделений.

6. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом Учреждения. Все преподаватели техникума являются членами Педагогического Совета. Из состава Педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь.

7. Работой Педагогического Совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Учреждения.

8. Заседания Педагогического Совета должны проводиться не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливаются директором Учреждения.

9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

11. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета.

12. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому

вопросу.

Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

13. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.