

Рассмотрено Советом
ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Протокол № 16д
от « 15 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Г. Н. Русакова
« 16 » мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, и в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (профессиям).

2 Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио педагогического работника (далее - Портфолио) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее техникум).

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

3 Портфолио педагогического работника - это целенаправленное собрание материалов, являющихся отражением профессиональных достижений педагога и уровня его квалификации.

4 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником и разнообразных видах деятельности - методической, социальной, научной, воспитательной, самообразовательной и др.

5 Портфолио составляется каждым педагогическим работником техникума. Цель создания портфолио - обобщение результатов деятельности за истекший период времени.

6 Основные задачи портфолио:

- систематизировать имеющийся опыт педагогической деятельности;
- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;

- обеспечить мониторинг профессионального роста;
- стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждений;
- накопить информацию, необходимую для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, для объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям;
- стимулировать учебно-методическую и воспитательную деятельность педагога.

7 Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 3 - 5 лет, с соблюдением достоверности представленных сведений, аккуратности и эстетичности оформления, целостности и завершенности представленных материалов, наглядности.

8 Портфолио формируется и пополняется в течение учебного года. Ответственность за оформление портфолио несет педагогический работник.

9 Все материалы портфолио представляются на бумажном носителе формата А4, а также в электронном виде.

III УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ПРОВЕРКА ПОРТФОЛИО

10 Бумажный вариант портфолио хранится в методическом кабинете, электронный вариант - у педагогического работника.

11 С целью отслеживания профессионального роста педагогов, накопления ими творческого багажа председатели цикловых комиссий не реже 1 раза в семестр проверяют накопленный материал педагогов в портфолио. Не реже 1 раза в год материалы проверяются старшим методистом.

IV СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

12 Портфолио имеет следующую структуру:

1) Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2) Введение.

3) Общие сведения о преподавателе (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

4) Повышение квалификации, профессионального уровня (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

5) Результаты педагогической деятельности (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

6) Учебно-методическая деятельность педагога (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

7) Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

8) Внеаудиторная и воспитательная деятельность преподавателя.

9) Личный вклад в повышение качества образования и воспитания (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

10) Дополнительные сведения о работе преподавателя (ПРИЛОЖЕНИЕ И)

13 Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во введении (пояснительной записке). Она содержит перечень материалов, включенных в портфолио, и обоснование того, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма педагогического работника. Во введении указывается целесообразность создания портфолио, обосновываются цели его создания, предполагаемое назначение.

14 Общие сведения о преподавателе содержат:

– Ф.И.О.;

– год рождения;

– образование (какое учебное заведение закончил, в каком году, полученная специальность и квалификация по диплому) с представлением заверенной копии диплома;

– дополнительное образование (с представлением удостоверений,

сертификатов, дипломов, свидетельств);

– стаж работы:

а) общий трудовой стаж;

б) педагогический стаж;

в) стаж работы в данном учебном заведении;

г) стаж работы в данной должности;

– наличие ученых и(или) почетных званий и степеней (с представлением копий документов);

– наличие наград (с представлением копий, благодарственных писем, грамот, копий удостоверений к нагрудным знакам и почетным званиям):

а) благодарственные письма и грамоты;

б) нагрудные знаки;

– перечень преподаваемых дисциплин;

– другие документы по усмотрению педагога.

15 Повышение квалификации, профессионального уровня:

– название структуры, в которой проходило повышение квалификации;

– форма повышения квалификации;

– тема;

– год, месяц прохождения (с представлением копий документов о повышении квалификации).

16 Раздел «Результаты педагогической деятельности» (качество профессиональной подготовки студентов) может включать:

– итоговые результаты по дисциплинам и междисциплинарным курсам (учебной практике и производственному обучению) за пять лет (указывается соответствие знаний, умений обучающихся государственному образовательному стандарту, качество обученности, средний балл);

– результаты срезовых контрольных работ, промежуточной аттестации;

– результаты защиты выпускных квалификационных работ;

- список выпускников, окончивших техникум с дипломом с отличием и/или повышенными разрядами (за последние пять лет);
- список победителей олимпиад (конкурсов профессионального мастерства) различного уровня с указанием призовых мест (за пять лет) и др.

17 Раздел «Учебно-методическая деятельность педагогического работника» может содержать описание обязательного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- перечень рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- перечень дидактических материалов;
- перечень комплексов оценочных средств по дисциплинам и модулям;
- перечень комплектов методических материалов (УМК, ЭУМК, рабочие тетради, методические указания, рекомендации, методические разработки учебных занятий, сборники практических заданий, тесты, задания для промежуточной аттестации).

18 Внеаудиторная и воспитательная деятельность преподавателя может быть описана с помощью предоставления информации о достижениях обучающихся:

- количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по дисциплине, междисциплинарному курсу, программному модулю (%);
- тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по дисциплине, междисциплинарному курсу, программному модулю (список тем);
- количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);

- достижения обучающихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- перечень кружков, факультативов, объединений по интересам и других форм внеаудиторных занятий со студентами;
- профориентационная работа (в произвольной форме);
- сведения о работе в качестве классного руководителя;
- информация об участии студентов группы в мероприятиях, смотрах, социальных проектах, творческих, общественных объединениях, конкурсах различных уровней;
- сведения о сохранении контингента студентов;
- *другие документы на усмотрение педагога.*

19 Раздел «Обобщение и распространение собственного педагогического опыта» содержит:

- перечень материалов по обобщению собственного педагогического опыта: доклады, самоанализ, электронные и фотоматериалы, документы об участии в научно-практических конференциях, профессиональных и творческих педагогических конкурсах, методических советах, круглых столах, педагогических советах, мастер-классах и др. (с приложением копий сертификатов, дипломов);
- перечень публикаций с указанием тем, места и года публикации;
- перечень открытых занятий, внеклассных мероприятий за последние 3 - 5 лет с указанием тем.

Структура и содержание портфолио, описанные в пп.12-18, являются примерными и могут корректироваться с учетом специфики профессиональной деятельности педагога.

V ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО

4.1 Педагогический работник формирует портфолио согласно выбранному направлению:

- вариативность портфолио выражается в преимущественном наполнении разделов достижений, отражающего сильные стороны профессиональной деятельности;

- портфолио формируется самим преподавателем;

- портфолио оформляется в печатном и в электронном виде;

- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

- пополнение и изменение электронного портфолио достижений возможно только для автора, для просмотра документов - свободный доступ;

- Состав электронного портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагогический работник и может содержать разделы.

- Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами.

- Презентация портфолио должна быть разработана в программе «Microsoft PowerPoint», оформлены в виде слайд-шоу. В слайд-шоу должно присутствовать максимальное число схем, диаграмм, рисунков, фотографий и т.п.

4.2 Портфолио пополняется материалами постепенно, систематически, по мере участия педагогического работника в образовательном процессе, своевременно отмечаются все достигнутые результаты;

4.3 Портфолио может являться дополнением и подтверждением к заявленным баллам в критериях для начисления стимулирующих выплат.

VI ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПОРТФОЛИО

- Аттестация.
- Лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ.
- Систематизация деятельности преподавателя.
- Стимулирующий фактор.

Диагностика профессиональной деятельности позволяет преподавателю:

- реально представить результаты своего труда;
- увидеть свои резервы;
- иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию.

Диагностика профессиональной деятельности позволяет администрации осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагогического работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оформление титульного листа

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (*мастера
производственного обучения, методиста, воспитателя,
педагога-психолога*)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Общие сведения

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Образование <i>(какое учебное заведение окончил, в каком году, полученная специальность и квалификация по диплому (с представлением заверенной копии диплома))</i>	
Дополнительное образование <i>(с представлением удостоверений, сертификатов, дипломов, свидетельств)</i>	
Стаж работы:	
- общий трудовой стаж	
- педагогический стаж	
- стаж работы в техникуме	
- стаж работы в данной должности	
Дата приема на работу	
Дата назначения на должность	
Перечень преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ	
Квалификационная категория (дата присвоения)	
Наличие наград <i>(благодарственные письма и грамоты, нагрудные знаки (с представлением копий, благодарственных писем, грамот, копий удостоверений к нагрудным знакам и почетным званиям))</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Повышение профессионального уровня, квалификации

Таблица В1 – Данные о прохождении курсов повышения квалификации

Год	Кол-во часов	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка в профильных организациях (тема, направление)	Учреждение, выдавшее документ	Документ подтверждающий повышение квалификации

Таблица В2 – Данные об участии в обучающих мероприятиях

Год	Участие в мероприятиях: обучающих семинарах, конференциях, круглых столах, участие в мероприятиях в качестве организатора, докладчика (указать тему), самообразование и т.д.	Документ (при наличии)	Учреждение, выдавшее документ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Результаты педагогической деятельности

(качество профессиональной подготовки студентов)

Таблица Г1 - Карта учета успеваемости студентов

Учебный год	Группа	Дисциплина	Количество оценок «5»	Количество оценок «4»	Количество оценок «3»	Количество оценок «2»	Общая успеваемость, %	Качество успеваемости, %	Средний балл

Результаты освоения студентами образовательных программ, МДК, ПМ за межаттестационный период

дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль

Таблица Г2 - Результаты освоения (в динамике):

Учебный год	Результаты освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (средний балл)						
	гр.	гр.	гр.	гр.	гр.	гр.	гр.

Таблица Г3 - Характеристика качества образовательных результатов (в динамике):

Учебный год	Уровень обученности (воспитанности), качество (в %)						
	гр.	гр.	гр.	гр.	гр.	гр.	гр.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Таблица Г4 – Результаты участия обучающихся в мероприятиях

Учебный год	Название конференции, конкурса, олимпиады	Форма участия	Тема работы (статьи)	Результат

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Учебно-методическая деятельность педагогического работника

Таблица Д1 - Перечень методических разработок

Название методической разработки	Вид разработки	№ протокола и дата утверждения

Таблица Д2 - Применение современных образовательных технологий и методик в практической профессиональной деятельности

Наименование современной образовательной технологии, методики	Применение (указать дисциплину, тему занятий)

Таблица Д3 - Участие в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности

Мероприятия	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, городской, районный, общетехникумовский)	Дата	Результат участия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Личный вклад в повышение качества образования и воспитания

Таблица Е1 - Разработка учебных и методических пособий, методических разработок

Вид методической продукции (учебное пособие, метод. пособие, метод. разработка, ЭОС и др.)	Наименование работы	Реквизиты

Таблица Е2 - Учебная и внеучебная деятельность со студентами

Мероприятия (конкурсы, олимпиады, конференции, выставки, смотры и т.д.)	Уровень мероприятия	Дата	Результат участия

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Обобщение и распространение педагогического опыта в области повышения качества образования и воспитания

Таблица Ж1 - Результаты участия преподавателя в мероприятиях

Мероприятие (конкурс, семинар, конференция, выставка, мастер- класс, смотр и др.)	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, городской, районный, общетехникумовский)	Дата	Результат участия

Таблица Ж2 - Наличие публикаций (авторских, в соавторстве):

Название публикации (программ, методических, научно- методических разработок, статьи, учебника, учебного пособия; творческой работы, публично представленной, опубликованной имеющейся в виде аудио- и видеозаписи, и т.д.)	Уровень публикации (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный), с указанием сборника, журнала, сайта	Дата

Таблица Ж3 - Перечень открытых занятий, внеаудиторных мероприятий,
проведенных преподавателем

Дисципли на, МДК	группа	Тема занятия	Вид занятия	Количество посетивших	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Дополнительные сведения о работе преподавателя

Таблица И1 - Руководство (участие) в проблемной, творческой группе и др.:

Название временного коллектива	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Сроки руководства (участие), результат работы

Участие в качестве члена жюри конкурсов, олимпиад, судьи спортивных соревнований, эксперта ЕГЭ, аккредитации ОУ, регионального банка экспертов, и т.д.:

Таблица И2 - Экспертная деятельность и профессиональная активность педагогического работника:

Название	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата