

Принято
Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»

Протокол № 168
от «27» февраля 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»

Г.Н. Русакова

«28» февраля 2018 г

Приказ № 2/30-г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение определяет процесс организации и проведения преддипломной практики студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2 Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291, Уставом техникума.

3 Содержание преддипломной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, программой преддипломной практики.

4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, содержание практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС

СПО, направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7 Преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях (далее – Организация) на основе договоров (соглашений) между ними и Техникумом.

8 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком для каждой ППССЗ СПО.

9 Результаты преддипломной практики определяются программой преддипломной практики.

10 Преддипломная практика завершается зачетом.

11 Допуск к прохождению преддипломной практики осуществляется после освоения студентами всех учебных дисциплин и видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12 Техникум разрабатывает и согласовывает с Организациями программу, ее содержание и планируемые результаты преддипломной практики.

13 Техникум осуществляет руководство преддипломной практикой, формирует группы и график прохождения преддипломной практики.

14 Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР).

Заместитель директора по УПР готовит проект приказа о направлении студентов на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от техникума и распределении студентов по организациям, проводит соответствующий целевой инструктаж студентов.

15 Председатель цикловой комиссии осуществляет текущий контроль за ходом практики и несет полную ответственность за прохождение практики студентами в Организации.

16 Руководителями преддипломной практики от техникума являются преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения соответствующего профиля специальности и представители работодателя, являющиеся руководителями выпускной квалификационной работы.

17 Руководитель преддипломной практики осуществляет контроль за сбором информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

18 Студент перед убытием на преддипломную практику уточняет у своего руководителя задание, индивидуальный план и порядок работы над дипломной работой (проектом).

19 Согласовывает с руководителем практики от Организации основные аспекты дипломной работы (проекта), применяемые программные продукты и другие вопросы, необходимые для работы над дипломной работой (проектом).

20 По установленному руководителем дипломной работы (проекта) графику представляет материалы выполненных работ на проверку.

21 По окончании преддипломной практики студент составляет отчет по практике общим объемом 15-20 стр., включая приложения, (шрифт 12,

интервал 1,5). В отчете находит отражение работа студента на практике по сбору и анализу фактического материала по теме дипломной работы (проекта). Отчет представляет собой характеристику базы практики и анализ первичной информации по теме дипломной работы (проекта) (аналитическая глава дипломной работы).

22 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в Организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

23 Студенты, не прошедшие практику или не получившие зачет, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.