

Принято
Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»
Протокол № 168
от « 18 » сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»
Г.Н. Русакова
« 18 » сентября 2018 г
Приказ № 1300



ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящий Порядок определяет процесс организации и проведения практики обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом техникума.

3 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование комплексного освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика - направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности - направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика - направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организация – юридическое лицо, различных форм собственности (далее – организация) имеющая высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования.

Дневник и отчет по практике – формы документа о результатах прохождения практики, которая отражает виды, объем и оценивание работы, выполняемой обучаемыми в период практики.

Аттестационный лист – документ, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Руководитель практики от Техникума - мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики от Организации – лицо, назначаемое организацией для прохождения практики обучающимися на рабочих местах.

Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории лиц: Техникум, Организации, обучающихся, руководителей практик.

5 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

7 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с

требованиями ФГОС СПО.

8 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

9 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

10 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

11 При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

12 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (соглашений, писем), заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

13 Сроки и объемы проведения практики устанавливаются ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» в соответствии с ППССЗ СПО, с учебным планом и календарным учебным графиком специальности.

14 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

15 Общее руководство практиками осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР).

16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

18 По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

19 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

20 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

21 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

22 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при

условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникумом об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче экзамена по профессиональному модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

24 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

25 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум».

26 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

27 Учебная практика по ППССЗ СПО может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

28 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в соответствии с учебным календарным графиком, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

29 Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

30 По результатам учебной практики руководитель практики заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об освоении общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

31 Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями профстандарта специальности (профессии) и «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

32 Неудовлетворительный результат в ходе прохождения учебной практики признается академической задолженностью и подлежит ликвидации в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

33 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по осваиваемому профмодулю.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

34 При реализации ППССЗ СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

35 Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

36 Практика по профилю специальности является итоговой по профессиональному модулю, проводится концентрированно после изучения теоретического материала, выполнения лабораторных работ, практических заданий, освоения междисциплинарных курсов.

37 Содержание производственной практики по профилю специальности определяется программой практики, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО, рабочей программы профессионального модуля, учебным планом и должно быть согласовано с организацией.

38 Руководителями производственной практики по профилю специальности от Техникума являются преподаватели профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения соответствующего профиля специальности.

39 Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о преддипломной практике.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40 В подготовке и проведении практики участвуют: Техникум и Организация.

41 Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Техникума и от Организации.

42 Деятельность Организации по руководству практикой регламентируется настоящим Порядком и типовыми договорами (соглашениями) с Техникумом.

43 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

44 Заместитель директора по УПР готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от Техникума и распределении обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся.

45 Председатель цикловой комиссии осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики, закрепленных за комиссией, и несет полную ответственность за прохождение практики студентами в Организации.

46 Ответственным за проведение практики обучающихся в Организации является ее руководитель.

47 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

48 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет контроль выполнения программы практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с Организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения студентами программы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций;

- предоставляет заместителю директора по УПР отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.).

49 Организации:

- заключают договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве обучающихся после окончания техникума.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и виды работ обучающихся;
- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ, контролирует правильное и безопасное выполнение студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет учет посещаемости студентами рабочих мест, проверку ведения студентами дневников и отчетов по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник и отчет, подписью и печатью;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение обучающихся с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности и организует испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца (если это предусмотрено ФГОС СПО по специальности и программой практики).

50 Обучающиеся:

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- предоставить после окончания практики в следующие документы: аттестационный лист, дневник практики, отчет.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

51 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

52 Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от Организации.

53 По результатам практики руководителями практики от Организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

54 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики по каждому профессиональному модулю, который утверждается организацией и отчет.

В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

55 Отчетная документация (аттестационный лист, дневник, отчет) по окончании практик сдается руководителем практики от Техникума зам. директора по УПР.

56 Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля студент формирует портфолио, в которое включаются копии аттестационных листов и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики.

57 Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется студентами в Техникум и учитывается в ходе экзамена по профессиональному модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

58 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется председателем цикловой комиссии. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 44. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

59 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения студентом практики доводится до заместителя директора по УПР.