

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Екатеринбургский энергетический техникум»  
(ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»)


**ПРИНЯТО**

Советом ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский энергетический  
техникум»

Протокол от «28» марта 2016г.  
№ 153

**УТВЕРЖДЕН:**

Директор ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский энергетический  
техникум»

  
И.И. Епанешникова  
Приказ № 153  
от «28» марта 2016г.

*ОЛНА-25-2016*

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
3. Ответственность

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные Правила (далее – Правила) обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее – Техникум) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учебного заведения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

1.3.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»;

1.3.2. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

1.3.3. Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Техникума.

## **2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» могут передавать другим лицам или принимать от имени Техникума в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск из Техникума и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

2.2.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2.2.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.2.4. Не создавать репутационного риска для Техникума, работников и иных лиц, в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

2.2.5. Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые администрацией Техникума решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, её сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.