

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургский энергетический техникум»

План обсужден и одобрен
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО

«Екатеринбургский энергетический
техникум»

Г.Н. Русакова

30 августа 2022 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
4	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	10
5	ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	19
6	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА	21
7	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА	23
8	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	33
9	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	34
10	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	39
11	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	40
12	ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	46
13	ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ	49
14	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	52
15	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	54
16	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА	58
17	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ	65
18	ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ	68

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Подготовка работника, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО 2014 и 2017 г.) по программам подготовки специалистов среднего звена, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО

➤ Продолжение работы по методическому обеспечению реализации ФГОС СПО, работа над созданием КУМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (согласование с работодателями при необходимости);

- разработка или переутверждение календарно-тематических планов в соответствии с рабочими программами для очного и заочного отделений;

- разработка методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий в соответствии с новым положением;

- разработка методического обеспечения самостоятельной работы

- разработка вариантов контрольных заданий, методических указаний по их выполнению по дисциплинам и проф. модулям учебных планов заочного отделения;

- разработка контрольно-оценочных средств и фондов оценочных средств (КОС И ФОС), текущей и промежуточной аттестации,

- разработка КОС для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям для всех специальностей;

➤ продолжение работы по исследованию и анализу рынка труда, требований работодателей и разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ;

➤ продолжение работы по созданию материально-технического обеспечения реализации ФГОС в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

➤ продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

2. Успешное прохождение процедуры общественной аккредитации,

- Подготовка, проведение и анализ результатов самообследования в рамках аккредитации⁴

- Проверка и обновление методических материалов в соответствии с актуализированными ФГОС;

- Заполнение всех учебных документов в соответствии с инструкциями по их заполнению (учебных журналов, зачетных книжек, протоколов и т.п.)

3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

➤ использование системы мониторинга общих компетенций;

➤ проведение государственной итоговой аттестации по ФГОС;

➤ использование технологии «Портфолио» для студентов для оценки общих и профессиональных компетенций.

4. Продолжение внедрения в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

➤ повышение профессионального уровня педагогических кадров;

- повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения введения новых стандартов,
 - создание единого образовательного пространства (электронная библиотека, электронные ресурсы, методическое обеспечение)
5. Работа по сохранению контингента и адаптации студентов.
 6. Дальнейшее развитие социального партнерства
 - работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
 - работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей;
 - реализация проекта «Школа – техникум - предприятие».
 7. Работа дополнительных образовательных услуг, услуг по опережающему обучению.
 8. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

2 ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	<p>Проведение ремонта учебных и административных кабинетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт аудитории № 157, лабораторного корпуса. - Ремонт препараторской № 307 - Косметический ремонт коридора 2,3,4 этажа учебного корпуса. Коридор 2 этажа лабораторного корпуса. - Ремонт левого лестничного марша (с 4 по 3 этаж) учебного корпуса. - Ремонт отмостки учебного корпуса. - Замена деревянных оконных блоков на ПВХ окна в аудиториях - Ремонт сан узлов в учебном и лабораторном корпусе - Ремонт перехода в спортивный зал, спортивного зала и актового зала. - Замена входной группы - Замена светильников на светодиодные - Установка охранной сигнализации по периметру первого этажа - Замена эвакуационных выходов 	<p>до 30.08.23 г.</p> <p>до 30.08.23 г</p> <p>до 30.08.23 г.</p> <p>до 30.08.23 г.</p> <p>до 30.08.23 г в теч. года</p> <p>до 01.09.23 г</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Хоз часть</p>
2	<p>Развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приобретение учебно-методической литературы - пополнение электронных каталогов - пополнение виртуальной библиотеки б) реконструкция и оформление действующих кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО в) приобретение стендов и организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена г) приобретение инструментов и материалов для учебных мастерских, учебных полигонов 	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зав библиотекой</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Мастера п/о</p>
3	<p>Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обновление материалов информационных стендов техникума; б) оформление кабинетов и лабораторий планшетами и стендами согласно заявкам, зав. кабинетами и лабораториями и программным требованиям в) проведение инвентаризации, ремонт действующего оборудования г) приобретение мебели в кабинеты (столы, стулья) 	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зав. кабинетами Зам директора по УПР</p> <p>Зав. кабинетами</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>

4	<p>Развитие УМТБ общежития:</p> <p>1) ремонт секций, учебных комнат, кухонь;</p> <p>2) ремонт и замена сантехнического оборудования (15 помещений);</p> <p>3) косметический ремонт кухонь (10 помещений);</p> <p>4) замена входной группы;</p> <p>5) ремонт коридора и перехода, лестничного марша 3,4,5,6,7,8 этаж;</p> <p>6) ремонт коридора и перехода, лестничного марша 3,4,5,6,7,8 этаж;</p> <p>7) замена светильников на светодиодные;</p> <p>8) замена деревянных окон на окна ПВХ на втором этаже;</p> <p>9) приобретение мягкого инвентаря;</p> <p>10) приобретение холодильников и плит;</p> <p>11) приобретение мебели;</p> <p>12) замена стояков канализации;</p> <p>13) замена дверей в кухне</p>	<p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>до 30.08.23г.</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зав общежитием</p>
5	<p>Благоустройство территории техникума и общежития, установка ограждения.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>Хоз часть воспитатели</p>

Зам директора по АХЧ

О.В. Камбур

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление сводного годового календарного графика учебного процесса на 2022/2023 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	31.08.22 г.	Зам дир. по УР
2	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	до 10.09.22 г.	Зам дир. по УР
3	Подготовка приказа о составе цикловых комиссий (ЦК) и назначении председателей ЦК	29.08. 22 г.	Зам дир. по УР
4	Подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей	29.08. 22 г.	Зам дир. по УР
5	Утверждение планов работы заведующих отделениями, методиста, учебно-методической работы, работы библиотеки	20.09. 22 г.	Зам дир. по УР
6	Составление расписания учебных занятий на очном отделении	еженедельно	Диспетчер ОУ Зам дир. по УР
7	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	по мере заездов групп	Зав. заочного отделения
8	Утверждение количества часов консультаций по группам, дисциплинам и МДК	31.08. 22 г.	Зам дир. по УР
9	Составление расписания консультаций	12.09.22 г.	Зав. отделен. Диспетчер ОУ
10	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям, учебным практикам	20.09.22 г.	Зам дир. по УР Зам. дир. по УПР
11	Утверждение планов работы ЦК	20.09.22 г.	Зам дир. по УР
12	Составление расписаний экзаменов промежуточной аттестации по группам очной и заочной форм обучения	В соответствии с календарным графиком аттестаций	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
13	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов классных руководителей; - сводных таблиц успеваемости; - зачетных книжек	31.08. 22г. 31.08. 22 г. 31.08. 22 г. 12.01.22 г. 30.11.22 г.	Отв. секретарь прием.комиссии Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зам дир. по ВР Зав. отделен Зав. отделен.
14	Разработка мероприятий по успешному окончанию семестра; учебного года	за 3 нед. до начала сессии	Зам дир. по УР
15	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Диспетчер ОУ
16	Подготовка и организация ГИА по спец. 13.02.01, 13.02.03, 13.02.06, 20.02.01: - утверждение программы ГИА - оформление заявки в МОПОСО на председателей ГЭК - издание приказа по составу ГЭК	декабрь 2022г. октябрь 2022г. декабрь 2022г.	Зам дир. по УР Председ. ЦК Зам дир. по УР Зам дир. по УР

	- утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	апрель, май 2023 г.	Зам дир. по УР
17	Организация и руководство работой библиотечной комиссии	по отд. плану	Зам дир. по УР
18	Руководство работой методистами техникума	в теч. года	Зам дир. по УР
19	Организация работы методсовета	по отд. плану	Зам дир. по УР
20	Организация работы по выполнению программы информатизации уч. заведения	по отд. плану	Зав. лаб. вычис. техники
21	Организация контроля за учебным процессом	в теч. года	Зам дир. по УР
22	Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	по мере необходимости	Зам дир. по УР Зам дир. по ВР
23	Составление годового отчета	июль 2023 г.	Зам дир. по УР
24	Представление сведений о выполнении педнагрузки всех преподавателей (форма 2)	ежемесячно	Зам дир. по УР Диспетчер ОУ Зав. заоч. отдел
25	Осуществление связи с райвоенкоматами города по призыву студентов в ВС РФ	в теч. года	инспектор по кадрам, отв. за ВУР
26	Подбор педагогических кадров	в теч. года	Зам дир. по УР
27	Организация работы по дополнительному образованию	по отд. плану	Рук. маркет службы
28	Организация профориентационной работы по новому набору	в теч. года	Рук. маркет службы, ПЦК
29	Организация работы подготовительных курсов	с октября 2021 г.	Рук. маркет службы, ПЦК
30	Организация работы службы содействия трудоустройства выпускников	По отдельному плану	Руков. службы трудоустройт.
31	Организация повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Методист Зам дир. по УР
32	Организация работы по аттестации педагогических работников	в теч. года	Зам дир. по УР Методист

Календарные сроки проведения основных мероприятий:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (пятница)	Русакова Г.Н.
2	Оперативные совещания в учебной части	Еженедельно (среда)	Тищенко Е.А.
3	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Русакова Г.Н.
4	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Тищенко Е.А.

5	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (1-я среда)	Председатели ЦК
6	Семинар классных руководителей	1 раз в 2 месяца (2-я среда месяца)	Гончарова Г.И.
7	Методические семинары	По средам по отдельному плану	Сергеева Е.А.
8	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно (4-й вторник)	Самохвалова О.В.
10	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (4-я среда)	Русакова Г.Н.
11	Оперативное совещание заведующих отделений с классными руководителями	Последний четверг месяца в 15 ⁰⁰	Заведующие отделениями
12	Старостат	Ежемесячно 2-й вторник или четверг	Заведующие отделениями
13	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-я пятница следующего месяца)	Классные руководители

4 ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

П/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ			
1	О существование руководства и контроля за ходом учебных и производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
2	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль их выполнения и подведение итогов	Уч. период	Самохвалова О.В.
3	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственных практик	уч. период	Самохвалова О.В.
4	Обеспечение правильного планирования и использования фонда пед.часов по руководству практиками	Уч. период	Самохвалова О.В.
5	Контроль за составлением графиков посещения баз практики руководителями от техникума	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
6	Проведение совещаний с руководителями практик.	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
7	Определение пед. Нагрузки мастеров п/о на учебный год	До 14.09.	Самохвалова О.В.
8	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских	Уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п\о
9	Контроль за прохождением студентами производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов	Уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
10	Сбор отчетов руководителей практик, контроль за заполнением Журнала проверки практик, Журнала учета учебной и производственной практик	уч. период	Самохвалова О.В.
11	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ мастерских и лабораторий.	Уч. период	Самохвалова О.В.
12	Создание центров приема демонстрационного экзамена		

	по компетенциям «Охрана труда» и «Охрана окружающей среды»	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
13	Оснащение площадки для сдачи НОК срец 13.02.03	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера по п/о ПЦК

РАБОТА КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

12	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
13	Назначение преподавателей на заведование кабинетами/лабораториями приказом по техникуму	уч. период	Самохвалова О.В.
14	Проводить совещания зав. кабинетами и лабораториями 1 раз в семестр	уч. период	Самохвалова О.В.
15	Оказание помощи в оборудовании и изготовлении графических наглядных пособий для кабинетов и лабораторий	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. Кабинетами
16	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума; оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. Кабинетами
17	Оказание необходимой помощи преподавателям в работе по развитию научно-технического творчества студентов, контроль за подготовкой студентов к различным соревнованиям	уч. период	Самохвалова О.В.
18	Организация и контроль работы лаборантов	уч. период	Самохвалова О.В.
19	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, тепловой и электрической энергии	уч. период	Самохвалова О.В.
20	Участие в конкурсах научно-технического творчества различного уровня	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
21	Конкурс кабинетов и лабораторий	уч. период Сентябрь	Самохвалова О.В. ПЦК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

21	Развитие комплексного плана научного и технического сотрудничества преподавателей и студентов	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
22	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	уч. период	Самохвалова О.В.
23	Контроль за организацией новых учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о

	лабораториях		
24	Контроль за наличием и поддержанием в надлежащем порядке необходимой документации по мастерским, кабинетам, лабораториям, полигонам; по учебным и производственным практикам	уч. период	Самохвалова О.В. Мастера п/о
25	Посещение со студентами выставок энергетической отрасли	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
26	Экскурсии со студентами на промышленные и энергетические предприятия	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
27	Стажировка на предприятиях энергетической отрасли	уч. период	Мастера п/о

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.

28	Организация и контроль дежурств учебных групп по техникуму.	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделений
29	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	уч. период	Самохвалова О.В. Маркетинговая служба
30	Организация и проведение учебных сборов среди юношей 3 курса	уч. период	Самохвалова О.В. Зав. отделением
31	Подготовка материалов для выставок НТ творчества	уч. период	Самохвалова О.В. ПЦК
32	Организация субботников, озеленение территории техникума	уч. период	Самохвалова О.В. Хоз. часть
33	Работа Центра содействия трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.
34	Своевременная сдача отчетности в Министерства образования РФ и Свердловской области по трудоустройству выпускников	уч. период	Самохвалова О.В.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

5 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов в сотрудничестве с работодателями.

Цель: Создание конкурентоспособной практико-ориентированной образовательной среды техникума, обеспечивающей подготовку квалифицированных кадров в условиях модернизации образовательных стандартов, с учетом потребностей рынка труда, основных направлений Национального проекта «Образование», развитие системы наставничества и практико-ориентированного обучения

Задачи:

1 Интенсификация учебного процесса на основе комплексного использования передовых методов, организационных форм и средств обучения.

2 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; внедрение системы наставничества.

3 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня педагогов, профильной переподготовки с учетом анализа выявленных потребностей и запросов работодателей

4 Организация и сопровождение педагогических работников техникума в олимпиадном, конкурсном движении, участия в движении WorldSkills, распространении педагогического опыта.

5 Информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессах разработки и модернизации КУМО дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методическое сопровождение демонстрационного экзамена и НОК.

6 Актуализация КУМО в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и требований WorldSkills, а также цифровой трансформации образовательного процесса,

7 Корректировка и дальнейшее развитие мониторинга качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования.

8 Развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и участие в олимпиадном и конкурсном движении.

9 Повышение имиджа техникума средствами профориентационной работы.

10 Содействие работе профильных классов на базе техникума.

11 Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями социальных партнеров в организации подготовки специалистов среднего звена.

12 Участие в развитии образовательной экосистемы «Энергетик» на базе Рефтинского ГО

13 Совершенствование материально-технической базы в

соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1 Организационная работа			
1.1	Организация учебного процесса	зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2	Организационно-методическая работа		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	зам. директора по УР методисты	август
1.2.2	Планирование работы методического совета	зам. директора по УР методисты	август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	зам. директора по УР председатели ЦК	август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостинных	зам. директора по УР методисты	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	методисты	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	председатели ЦК	ноябрь, декабрь, март, апрель
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей и наставничества начинающих преподавателей	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь	методисты	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации преподавателей	зам. директора по УР методист	В течение года, по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	методисты председатели ЦК	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	зам. директора по УР	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных, областных, всероссийских мероприятиях	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	зам. директора по УР, УПР методисты председатели ЦК	Сентябрь, январь
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	председатели ЦК	В течение года
1.2.16	Организация работы по внесению изменений в Рабочие программы общеобразовательных дисциплин на основе обновленного ФГОС по спец. 13.02.01	методист	В течение года по отдельному плану

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.2.17	Организация работы по подготовке к лицензированию профессии 13.01.10	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь-октябрь
1.2.18	Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями	зам. директора по УПР, ПЦК	В течение года
1.2.19	Внедрение электронной образовательной среды	зам. директора по УР методисты	В течение года
1.3	<i>Совершенствование информационной среды методических кабинетов</i>		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	методисты	В течение года
1.3.2	Ведение базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	методист	В течение года
1.3.3	Обновление методических материалов для передачи в библиотеку техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Пополнение портфолио педагогических работников техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.6	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума, создание новых страниц	методисты председатели ЦК	В течение года
1.3.7	Создание базы ЭУМК	методисты председатели ЦК	В течение года
2 Учебно-методическая работа			
2.1	<i>Мониторинг качества подготовки специалистов</i>		
2.1.1	Корректировка методических рекомендаций для преподавателей по проведению мониторинга общих компетенций	рабочая группа методисты	В течение года
2.1.2	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.1.3	Анализ результатов мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.2	<i>Обеспечение качества подготовки специалистов</i>		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистами	зам. директора по УР, методисты	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения системно-деятельностного и компетентностного подходов	зам. директора по УР, методисты председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Обновление и совершенствование КУМО в соответствии с современными требованиями	методисты	В течение года
2.2.4	Создание ЭУМК	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года
2.2.5	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	председатели ЦК	Сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
2.2.6	Работа профильных классов на базе техникума	руководитель маркетинговой службы	В течение года
2.2.7	Создание базы методического сопровождения ДЭ и НОК	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	
2.3	<i>Работа цикловых комиссий</i>		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	зам. директора по УР	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение которого отвечает комиссия	председатели ЦК	Сентябрь- октябрь
	- корректировка положений о конкурсах, проводимых в техникум и по плану Совета директоров	методисты	В течение года
	- обновление на сайте техникума страницы ЦК		В течение года
	- «Портфолио» для студентов		В течение года
	- участие в днях науки и творчества и научно- исследовательской работе		В течение года
	- работа со слабоуспевающими студентами и их родителями	педагог-психолог	В течение года
	- методическое обеспечение образовательного процесса и курсов дополнительного образования		В течение года
	- анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями		В течение года
	- подготовка к процедуре лицензирования		август-ноябрь
	- подготовка к экспертизе качества образования		В течение года
	- профориентационная работа членов ЦК	педагог-психолог	В течение года
	- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		В течение года
	-создание ЭУМК		В течение года
	- разработка фрагментов онлайн-курсов		В течение года
2.4	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>		
2.4.1	Создание и корректировка рабочих программ дисциплин с учетом измененных учебных планов и ФГОС СПО 13.02.03, 13.02.06	методисты председатели ЦК	сентябрь- октябрь
2.4.2	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно- методических материалов	методисты председатели ЦК	В течение года
2.4.3	Составление и дополнение комплексов учебно- методического обеспечения комплексов материалами	методисты	В течение года
2.4.4	Совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов и механизмов управления ею	председатели ЦК	В течение года
2.4.5	Расширение спектра использования интернет – ресурсов в образовательном процессе	Рабочая группа	В течение года по отдельному плану

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
2.4.6	Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методисты	В течение года
2.5	<i>Научно-методическая работа</i>		
2.5.1	Участие преподавателей в работе по совершенствованию системы мониторинга качества образовательного процесса	зам. директора по УР, методисты председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	методисты председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподаваемых дисциплин и ПМ, работа в творческих группах	методисты председатели ЦК	В течение года
<i>3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава</i>			
3.1	<i>Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения</i>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.2	<i>Составление графика посещения ДПП преподавателями</i>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.3	<i>Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных организациях/предприятиях</i>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.4	<i>Педагогические чтения</i>	зам. директора по УР методисты	Январь
3.5	<i>Методические консультации индивидуальные и групповые</i>	методисты	В течение года
3.6	<i>Обзор методической литературы</i>	методисты	В течение года
3.7	<i>Изучение и распространение передового педагогического опыта</i>	методисты	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий	председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	методисты председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла	педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар «Анализ посещенных занятий и открытых мероприятий»	методисты	ноябрь
3.7.6	Методический семинар «Информационная безопасность»	методисты	январь
3.7.10	Педагогические гостиные	зам. директора по УР методисты	Октябрь, март
3.8	<i>Аттестация педагогических работников техникума</i>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.8.2	Ознакомление педагогов с порядком и графиком проведения аттестации	зам. директора по УР методист	Сентябрь, декабрь
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	зам. директора по УР методист	В течение года по отдельному плану
4 Внеучебная работа			
4.1	<i>Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня</i>		
4.1.1	Участие в областных и региональных конкурсах: - Конкурс на соискание премий Губернатора педагогическим работникам; - Областной конкурс методической продукции (ИРО); - Областной конкурс профессионального мастерства мастеров п/о и преподавателей, реализующих программы ПМ (ИРО); - Мероприятия по плану работы Совета директоров УСПО СО.	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В течение года по отдельному плану
4.1.2	Участие в конкурсах на уровне техникума: - <i>Проведение конкурса научно-исследовательских работ и научно-технического творчества;</i> - <i>Проведение смотра-конкурса методической продукции педагогических работников техникума в области воспитания</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	октябрь февраль апрель
4.2	<i>Научно-исследовательская работа</i>		
4.2.1	Работа творческих групп преподавателей и студентов	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.2.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.2.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	председатели ЦК	По плану ЦК
5 Независимая оценка качества образования			
5.1	<i>Подготовка к процедуре лицензирования рабочих профессий</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь- декабрь
5.2	<i>Проведение процедуры самообследования техникума</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь- ноябрь
5.3	<i>Подготовка к процедуре общественной аккредитации техникума</i>	зам. директора по УР методисты председатели ЦК	Сентябрь- январь

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И
ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Формы повышения	Ф.И.О	Период
	1. Методический семинар «Анализ посещения учебных занятий и открытых мероприятий» 2. Методический семинар «Анализ учебно-методического обеспечения 2022-2023 уч год»	декабрь февраль
	3. Семинары по психологическому циклу -Адаптация к новым условиям студентов 1 курса. Психолого- педагогический анализ первокурсников. Рекомендации классным руководителям по формированию сплоченных учебных коллективов. - Результаты СПТ-2022 (по ОО в целом, по учебным группам). Рекомендации классным руководителям по коррекции плана профилактики аддиктивного поведения обучающихся в учебной группе.	по плану педагога-психолога октябрь декабрь
	4. Фестиваль педагогических идей (по итогам курсов повышения квалификации	январь
	5. Педагогические гостиные: «К Новому году» «К 8 Марта»	декабрь март
	6.) Рабочие группы: - разработка Положения о конкурсе профессионально мастерства - по разработка Положения о смотре-конкурсе кабинетов	по отдельному плану
2. Повышение квалификации по психолого-педагогическому циклу	Белоусова А.И. Османова О.М. Бигтимирова Д.А. Скляренко С.Г. Вильданова Н.М. Бердникова Е.О. Гончарова Г.И. Смолин Н.А. Крылова И.В. Тонкушина А.С. Меркушева О.С. Чигирева Е.Г.	В течение года по отдельному плану
3. Стажировка на энергетических предприятиях (в других учебных заведениях)	Амиев Ю.С. Клевакина О. В. Аристова О. Н. Крылова И.В. Архипова Э. В. Панова Н.В. Барихина Н.В. Реутова О.М. Биктимирова Д.А. Русакова Г.Н. Богатых О.Н. Рязанова Е.В. Бондаренко С.Н Самохвалова О.В. Быкова Н.А. Скляренко С.Г. Вяткина И.М. Смолин Н.А. Гатыч А.А. Сутягина Л.Н. Гончарова Г.И. Тищенко Е.А. Грибанов В.И. Чередниченко А.Г. Дымшакова О.М.	В течение года по отдельному плану
4. Семинары МОПОСО, областные семинары, конференции	По планам работы соответствующих ведомств	

5. Другие формы Магистратура Аттестация педагогических работников	Тонкушина А.С. Бердникова Е.О.	В течение года По отдельному плану
--	-----------------------------------	--

6 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	<p>Тема: Планирование работы на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря педсовета; 2. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2022-2023 учебный год; 3. Задачи и основные направления деятельности пед. коллектива на новый учебный год; 4. Утверждение планов работы педсовета, методсовета. 5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в техникуме. Инструктаж по ОТ и ТБ 	<p>Г.И. Гончарова</p> <p>Г.Н. Русакова Е.А. Тищенко</p> <p>А.В. Вдовиченко</p>	
Октябрь	<p>Тема: Адаптация первокурсников. Научно-методическая и инновационной деятельности по формированию воспитательной среды техникума</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущество обучения и адаптация к новым условиям студентов-первокурсников. Психолого-педагогический анализ обучающихся 1 курса 2. Реализация образовательных технологий в работе классного руководителя 3. Современные воспитательные технологии в образовательном процессе 	<p>О.М. Османова</p> <p>Е.А. Тищенко</p> <p>Е.А. Сергеева Г.И. Гончарова</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p>
Декабрь	<p>Тема: Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы с обучающимися в деятельности преподавателя, мастера ПО 2. Основные направления работы педагогического коллектива в рамках подготовки обучающихся к участию в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства 3. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена. 4. Противодействие коррупции в ПОО 	<p>Е.А. Тищенко, Е.А. Сергеева,</p> <p>О.В. Самохвалова</p> <p>Е.А. Тищенко</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Зав. отделениями, преподаватели</p>

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
		Г.Н. Русакова Председатель комиссии по противодействию коррупции	
Февраль	Тема: Итоги I семестра 2022-2023 учебного года 1.Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. 2. Мониторинг сохранности контингента обучающихся. 3. Анализ воспитательной работы в техникуме и общежитии. 4. Утверждение правил приема на 2022-2023 учебный год.	ПЦК Зав. отделениями Г.И. Гончарова Г.И. Гончарова	
Апрель	Тема: Психологический климат в коллективе – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов 1.Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. 2.Психологический комфорт в техникуме – важное условие эффективности обучения 3. Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 учебный год. 4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Г.И. Гончарова О.М. Османова Т.В. Бондаренко Е.А. Тищенко, ПЦК	Воспитатели, классные руководители
Июнь	Тема: Итоги работы педагогического коллектива 1. Итоги финансово–хозяйственной деятельности 2. Итоги учебно–воспитательной работы педагогического коллектива. Итоги ГИА 3. О переводе студентов на следующий курс	Г.Н. Русакова Е.А. Тищенко Г.И. Гончарова О.В. Самохвалова Тищенко Е.А.	Зав. отделениями

7 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА

Дата	Вопросы для обсуждения	Ответственный
31 августа	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обсуждение темы методической работы и планирование основных направлений работы 2 Обсуждение плана работы методсоветов, педсоветов, методической работы, повышения квалификации и плана аттестации педагогических работников 3 Разное 	<p>Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Тищенко Е. А. Сергеева Е. А. Османова О.М. Тищенко Е. А.</p>
28 сентября	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги ГИА за 2021-2022 учебный год 2 Утверждение планов работы ЦК 3 Об итогах входного контроля 4 Обсуждение мероприятий в соответствии с целями и задачами методической работы на текущий год 5 О разработке Положений о смотре-конкурсе методической продукции, конкурсе профессионального мастерства 6 Разное 	<p>ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК методисты методисты</p>
30 ноября	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 1 семестр 2 Утверждение программ ГИА выпускников по всем специальностям 3 Корректировка и утверждение положения проведения Педагогических чтений 4 О готовности к процедуре лицензирования рабочих профессий 5 Разное 	<p>ПЦК Тищенко Е. А. ПЦК Тищенко Е. А. методисты Сергеева Е.А.</p>
25 января	<ol style="list-style-type: none"> 1 Подведение итогов работы ЦК по адаптации студентов нового набора. 2 Корректировка и утверждение положения проведения Дня самоуправления 3 Результаты Мониторинга качества обучения за 1 семестр 4 Разное 	<p>ПЦК Гончарова Г.И. ПЦК</p>
29 марта	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 2 семестр 2 Анализ обновления фонда оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации 3 Анализ методического обеспечения дистанционных занятий 4 Разное 	<p>ПЦК Сергеева Е.А. методисты</p>
31 мая	<ol style="list-style-type: none"> 1 Творческие отчеты ЦК по основным направлениям работы 2 Содержание отчетов ПЦК на следующий учебный год 3 Анализ выполнения нормативов посещения занятий и их результативность 4 Анализ участия педагогических работников в мероприятиях по обмену опытом 5 Итоги аттестации преподавателей 6 Анализ результатов выполнения рекомендаций экспертных комиссий 7 Разное 	<p>ПЦК Тищенко Е. А. Сергеева Е.А. методисты Османова О.М. Османова О.М.</p>

28 ИЮНЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ результатов освоения проф. модулей 2 Анализ мониторинга качества обучения за 2 семестр 3 Итоги конкурса методической продукции 4 Анализ выполнения решений методсовета 5 Обсуждение темы методической работы на следующий учебный год 6 Разное 	ПЦК ПЦК Сергеева Е.А. Сергеева Е.А. Тищенко Е. А.
----------------	--	---

8 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике

Задачи:

- активизация работы по гражданско-патриотическому, профессионально-ориентирующему, экологическому, бизнес-ориентирующему направлениям;
- совершенствование работы органов студенческого самоуправления;
- формирование здорового образа жизни студентов;
- стимулирование интереса студентов к научно-исследовательской деятельности;
- организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения, расширения рамок культурного кругозора, воспитания, развития потребности в самообразовании и самовоспитании;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов в учебно-воспитательном процессе;
- продолжение общетехникумовских традиций

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания			
1	День знаний	01 сентября	Зам. директора по ВР Кл. руководители
2	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса:	01 сентября	Кл. руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	Зам. директора по ВР Преподаватели цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
4	Собрание обучающихся, проживающих в общежитие	06 сентября	Зам. директора по ВР Воспитатели Кл. руководители
5	Встреча студентов нового набора с инспектором по делам несовершеннолетних	08 октября	Зам. директора по ВР Кл. руководители
6	День здоровья «Старты первокурсников»	сентябрь	Преподаватели физической культуры
7	Родительская конференция «Ступени успешной учебы»	октябрь	Зам. директора по ВР
8	Всероссийский открытый «Урок Мужества.	21 октября	Преподаватель истории
9	Экскурсия в музей Истории техникума	октябрь - ноябрь	Заведующая музеем Кл. руководители

10	Акция «Единый день профилактики»	18-21 октября	Зам. директора по ВР
11	Участие в исторической игре «Вехи космической истории»	22 октября	Кл. руководители
12	Участие в Большом этнографическом диктанте	ноябрь	Кл. руководители
13	Участие во всероссийской квиз-игре «Россия – наш общий дом»	4 ноября	Кл. руководители
14	Участие в всероссийском конкурсе «За это я люблю Россию»	ноябрь	Зам. директора по ВР
15	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Последний вторник каждого месяца	Зам. директора по УПР
16	Проведение административных линеек для обучающихся	2-3 вторник каждого месяца	Зав. отделением Зам. директора по ВР Кл. руководители
17	Участие в Городских краеведческих квестах в рамках фестиваля «Уральский следопыт»	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
18	Посещение военно-исторических музеев, Свердловского областного краеведческого музея, музея камня, музея истории Екатеринбурга, музея изобразительных искусств, музея истории камнерезного и ювелирного искусства 2. Проведение экскурсий по историческим местам Урала	сентябрь-январь	Руководитель проекта Кл. руководители
19	Единый урок по безопасности в сети «Интернет». - участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности (онлайн-тест) на портале Единого урока; - просмотр видео-урока портала "Сетевичок" совместно с НП "Лига безопасного Интернета"; - создание буклетов по основам информационной грамотности	октябрь - ноябрь	Быкова Н.А.
20	Беседа «Пока мы едины-мы не победимы!», посвященные Дню народного единства	4 ноября	Руководитель проекта Классные руководители
21	Командный квест «День гражданской обороны»	27 октября	Бондаренко Т.В.
22	Акции "Единый день профилактики"	октябрь	
23	Классные часы, посвященные дню рождения Екатеринбурга	ноябрь	Классные руководители
24	Экскурсии по Площади 1905 г., организованные обучающимися- к Дню рождения Екатеринбурга	ноябрь	Руководитель проекта
25	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму: «Россия – многонациональное государство»; «Движение к взаимопониманию»; «Расы, народы, нации»; «Экстремизм и патриотизм»; «Как не попасть под влияние различных группировок»; «Земля без войны»;	Ноябрь-май	Преподаватели истории Кл. руководители

	«Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»; «Мудрость сильного»		
26	День героев Отечества: - тематическая выставка; - час истории	9 декабря	Преподаватели истории Зав. библиотекой
27	День Конституции Российской Федерации: - тематическая выставка; - час истории	12 декабря	Преподаватели истории Зав. библиотекой
28	Информационный час: - Международный день памяти жертв Холокоста.	24 января	Преподаватели истории
29	Тематические классные часы: «День снятия блокады Ленинграда»	27 января	Преподаватели истории
30	Туристические посиделки (рассказ о местах путешествий педагогов и обучающихся)	январь	Руководитель проекта
31	Флешмоб, посвященный полному освобождению Ленинграда от блокады «Говори, Ленинград!»	27 января	Руководитель проекта
32	Месячник оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная».	01-28 февраля	Зам. директора по ВР
33	Уроки мужества	22 февраля	Кл. руководители
34	Выпуск праздничных газет к Дню защитника Отечества	20 февраля	Кл. руководители
35	Встреча студентов с офицерами Свердловского суворовского училища «Родина, вера и честь – трех основных понятиях, на которых основывается личность каждого человека и гражданина»	февраль	Зам. директора по ВР
36	Тематические классные часы «Урал в годы войны»-интерактивная видеоэкскурсия по местам Памяти	апрель	Руководитель проекта Кл. руководители
37	Интернет-урок «Имею право знать!»	апрель	Зам. директора по ВР
38	Акция «Этих дней не смолкнет слава...» к Дню Победы в ВОВ	май	Зам. директора по ВР
39	Участие в районных Акциях: - «Помним, гордимся, наследуем!»; - «Ветеран живёт рядом. Трудовой десант»; - «Георгиевская ленточка»	май	Зам. директора по ВР
40	Митинг, посвященный Дню Победы	май	Зам. директора по ВР
41	Встречи студентов с ветеранами ВОВ, участниками афганской и чеченской войн. Чествование ветеранов ВОВ	май	Зам. директора по ВР Руководитель проекта Классные руководители
42	Фестиваль патриотической песни «Служить России!»	май	Зам. директора по ВР Классные руководители
43	Организация конкурса литературных работ студентов, посвященных ВОВ	май	Преподаватель литературы
44	Участие в районной Акции «Помним, гордимся, наследуем!»	май	Зам. директора по ВР Руководитель проекта Классные руководители

45	Участие в районной Акции «Георгиевская ленточка»	май	Зам. директора по ВР
46	Трудовой десант» «Ветеран живет рядом»	май	Руководитель проекта Классные руководители
47	Участие в районной игре «Зарница»	май	Зам. директора по ВР
48	Областной Конкурс эссе «Урал такой... Урал»	май	Руководитель проекта Классные руководители
49	Единая Акция, посвященная трагической дате начала Вов.-«Вставай, страна огромная»	июнь	Руководитель проекта
50	День России: . флэшмоб «Моя Россия!»; - участие в городских и районных мероприятиях - акция «Окна России» и др.	12 июня	Зам. директора по ВР
Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания			
51	Организация встреч студентов с выпускниками техникума в рамках проекта «Секрет успеха: выпускник ЕЭТ»	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР
52	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня профтехобразования: - беседы «Из истории профтехобразования»; - встречи с выпускниками техникума, ветеранами труда - финал конкурса «Мастер года -2022»; - праздничный концерт к Дню СПО; - конкурс эссе «История профессии в моей семье»; -«Ночь на фабрике»	20.09-02.10	Зам. директора по ВР Кл. руководители Председатели цикловых комиссий
53	Финал конкурса «Лучший студент года»	24 октября	Зам. директора по ВР
54	Командная игра-викторина ТЭК в рамках Всероссийского фестиваля «Вместе Ярче»	октябрь	Зам. директора по ВР
55	Участие во Всероссийском диктанте по энергосбережению	ноябрь	Зам. директора по ВР
56	Мероприятие для школьников «Профи-дебют»	24 ноября	Бонларенко Т.В.
57	Участие в районном конкурсе «Молодое лицо района»	ноябрь	Зам. директора по ВР
58	Дни открытых дверей	По графику	Бонларенко Т.В.
59	Участие в областном Конкурсе фотографий "Профессия в кадре".	ноябрь	Кл. руководители
60	Посещение музея «Энергетика Урала»	октябрь	Зам. директора по ВР
61	Студенческие конференции по итогам практики	октябрь	Председатели цикловых комиссий
62	Обновление фотостенда «Лучшие студенты» и «Лучшие спортсмены»	сентябрь	Зам. директора по ВР
63	Теннисный и шахматный турниры на приз директора техникума, посвященные Дню энергетика	декабрь	Совет обучающихся
64	«День Успеха»	23 декабря	Зам. директора по ВР

65	XIV открытая экспертная конференция энергетиков Свердловской области и Уральского региона.	декабрь	Зам. директора по ВР
66	Семинар «Как составить эффективное резюме»	ноябрь-декабрь	Гончарова Г.И. Романова Н.Ю
67	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ»	январь	Зам. директора по УПР
68	Общегородское событие «Время карьеры»,	11 ноября	Зам. директора по ВР
Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания			
69	Работа спортивных секций	Согласно графика	Преподаватели физической культуры
70	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	сентябрь-май	Преподаватели физической культуры
71	Участие в районных, городских, областных соревнованиях среди ССУЗов	сентябрь-май	Преподаватели физической культуры
72	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
73	Анкетирование студентов нового набора, диагностика личных особенностей студентов	сентябрь	Кл. руководители
74	Классный час «Научить учиться»	сентябрь	Кл. руководители
75	Участие во всероссийской легко-атлетической акции «Кросс нации»	сентябрь	Преподаватели физической культуры
76	Участие в районных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни в рамках проекта «Молод, здоров, успешен»	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
77	Участие в городском проекте «ВМЕСТЕ» по волонтерскому сопровождению мобильных пунктов тестирования ВИЧ/СПИД	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
78	«Круглые столы» со специалистами (инспектором по делам несовершеннолетних, соц. работниками, психологами, специалистами городского центра профилактики, центра профилактики ВИЧ и др.)	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
79	Проведение социально-психологического тестирования	октябрь	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
80	Участие в Городском конкурсе проектов "Молодежь за здоровье".	октябрь	Зам. директора по ВР
81	Групповые родительские собрания по вопросу профилактики и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди обучающихся	октябрь	Кл. руководители
82	Онлайн-викторины «Поколение без курения» Молодежь выбирает трезвость	октябрь	Бондаренко Т.В.
83	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний с привлечением специалистов Городского центра профилактики	апрель	Зам. директора по ВР
84	Спортивно-развлекательная игра студентов	ноябрь	Зам. директора по ВР

	нового набора «Новый старт» между учебными заведениями Чкаловского района		
85	Участие в молодежном добровольческом форуме «Молодежь выбирает трезвость»	октябрь	Зам. директора по ВР
86	Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-СПИД	ноябрь	Зам. директора по ВР
87	Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании.	1 декабря	Кл. руководители
88	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	1 декабря	Кл. руководители
89	Участие во всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России»	январь	Преподаватели физической культуры
90	Тематический классный час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	24 февраля	Кл. руководители
91	Месячник здоровья	апрель	Зам. директора по ВР
92	Беседа с врачом –гинекологом детской поликлиники № 8 «Между нами - девочками»	апрель	Зам. директора по ВР
93	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака	31 мая	Зам. директора по ВР
Экологическое направление профессионального воспитания			
94	Экологический субботник «Зеленая Россия»	сентябрь	Кл. руководители
95	Посадка саженцев деревьев в Богдановичском городском округе.	октябрь	Руководитель проекта
96	Акция по сбору макулатуры "Миллион - Родине".	ноябрь	Руководитель проекта
97	Экскурсии - в природные парки - на предприятия города	март-май	Руководитель проекта Самохвалова О.В. Сутягина Л.Н.
98	Всероссийская НПК «Экология и Мы!»	март	Руководитель проекта
99	Тематические конкурсы по экологии: - конкурс фотоколлажей, рисунков; - конкурс поделок из втор.сырья; - конкурс эссе	март	Руководитель проекта
100	Субботник по уборке территории «Операция «Чистота»	апрель	Руководитель проекта Зам. директора по УПР
101	День эколога	5 июня	Руководитель проекта
Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании			
102	Заседание Студенческого совета	сентябрь	Председатель Совета обучающихся
103	Благотворительные акции: - Сундук добра; - Помощь питомнику собак	ноябрь, март; декабрь, июнь	Руководитель проекта Зам. директора по ВР
104	Отчетно-выборная конференция Совета обучающихся	14 октября	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
105	Уроки доброты День добровольца (волонтера)	5 декабря	Совет обучающихся
106	Флешмоб, посвященный дню волонтера в России	5 декабря	Совет обучающихся
107	Деловая игра «День самоуправления»	февраль	Зам. директора по ВР

108	Организация Пункта гуманитарной помощи	сентябрь	Совет обучающихся
Культурно-творческое направление профессионального воспитания			
109	Акция «Международный день пожилых людей».	1 октября	Зам. директора по ВР
110	«Библиотечные уроки»	октябрь	Зав. библиотекой
111	Поздравление преподавателей с Днем учителя	5 октября	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
112	Смотр художественной самодеятельности «Новая волна»	ноябрь	Зам. директора по ВР
113	Участие в областной массовой интеллектуальный турнир "УМникУМ"	23 ноября	Зам. директора по ВР Кл. руководители
114	Конкурс открыток к Дню матери	26 ноября	Кл. руководители
115	Выставка творчества «Мои таланты» среди студентов, преподавателей и сотрудников техникума	декабрь	Зам.директора по ВР
116	Новогодняя дискотека	декабрь	Зам. директора по ВР
117	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день»(праздник студентов)	25 января	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
118	Лекция «Профилактика сквернословия», приуроченная к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.	01 февраля	Преподаватель литературы
119	Конкурс чтецов	10 февраля	Зам. директора по ВР
120	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	17 февраля	Зам. директора по ВР
121	Выпуск праздничных 1 газет к Дню 8-ое Марта	06 марта	Кл. руководители
122	Конкурс красоты «Мисс ЕЭТ»	03 марта	Зам.директора по ВР
123	Конкурс «Мисс и мистер студенчество» среди учреждений СПО Чкаловского района	март	Зам. директора по ВР
124	Участие в городских и районных мероприятиях «Весенней недели добра»	март	Зам. директора по ВР
125	День космонавтики Викторина «Космос это мы».	12 апреля	Зам. директора по ВР
126	Участие в городских и районных праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	май	Зам. директора по ВР
127	Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»	15 мая	Зам. директора по ВР
128	Международный день защиты детей. Благотворительная акция	июнь	Зам. директора по ВР
129	Пушкинский день России: - викторина «Отечество он славил и любил»;; -тематическая выставка	6 июня	Преподаватель литературы Зв. библиотекой
130	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2022 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	02 июля	Кл. руководители выпускных групп
131	День семьи, любви и верности. Конкурс презентаций своей семьи «Моя семья-моя опора»	08 июля онлайн	Заместитель директора по ВР
Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания			
132	Классный час «Как составить личный финансовый план»	октябрь	Руководитель проекта Кл. руководители
133	Интерактивные онлайн уроки по финансовой грамотности (Организатор уроков: ЦБ РФ (Банк России))	осенняя и весенняя сессия	Руководитель проекта Классные руководители

		онлайн уроков	
134	Семинар «Кто такие самозанятые, как получить этот статус и что он дает»	ноябрь	Руководитель проекта
135	Олимпиады различного уровня по финансовой грамотности, экономике и предпринимательству	октябрь-май	Руководитель проекта
136	Всероссийская онлайн олимпиада по финансовой грамотности среди обучающихся по программе СПО, организованная по заказу Министерства финансов РФ в ходе реализации совместного проекта РФ и Международного банка реконструкции и развития «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в РФ»	октябрь-ноябрь	Руководитель проекта
137	Участие во Всероссийском экономическом диктанте	октябрь	Руководитель проекта
138	Интерактивная игра «С финансами на «ТЫ»	январь	Руководитель проекта
139	Конкурс «Мой бизнес-план»	февраль	Руководитель проекта Зам. директора по ВР Романова Н.Ю
140	Квест по финансовой грамотности	май	Руководитель проекта Кл. руководители
141	Тематический классный час «День российского предпринимательства»	26 мая	Руководитель проекта Кл. руководители

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема семинара	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1. Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году. 1.2. Основные направления воспитательной деятельности в 2022-2023 уч. году. 1.3. Рекомендации по организации воспитательной работы	30 августа 2022 г.	Зам. директора по ВР
2.	2.1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. 2.2 Деловая игра "Знатоки воспитания".	12 октября 2022 г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
3.	3.1. Итоги социально-психологического тестирования на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ 3.2. Психолого-педагогические основы профилактики суицидального поведения 3.3. Цифровые платформы как эффективный инструмент решения воспитательных задач классного руководителя	декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР. Воспитатели общегития Педагог-психолог
4.	4.1. Анализ систематичности и качества проведения «Разговоров о важном» в учебных группах 4.2. Ярмарка педагогических идей: «Формирование у молодежи нравственных качеств средствами культурно-досуговой деятельности»	февраль 2023г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители Зав. отделением
5.	5.1. Формирование общих и профессиональных компетенций во внеурочной деятельности как средство социализации личности студентов 5.2. Ценностные приоритеты патриотического воспитания обучающихся	апрель 2023г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители Зав. отделениями
6	6.1. Подведение итогов 2022-2023 уч. г. 6.2. Отчет о реализации планов воспитательной работы в учебных группах.	июнь 2022 г.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

Зам. директора по ВР

Г.И. Гончарова

9 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: оказать психологическую поддержку, содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечить психологические условия для успешного обучения и развития личности студентов, их социализации и профессионального становления.

Основные направления деятельности

- просвещение всех субъектов образовательного процесса в области психологических знаний;
- психологическая профилактика неблагополучия в психологическом и личностном развитии студента;
- психодиагностика как углубленное изучение педагогом-психологом внутреннего мира студента;
- психологическая консультация, как помощь в решении проблем, с которыми обращаются педагоги, студенты, родители (законные представители);
- психокоррекционная работа в психологическом и личностном развитии студентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Изучить и обобщить материалы различных литературных и Интернет источников с целью пополнения библиотеки педагога-психолога и осуществления пропаганды психологической литературы и психологических знаний	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Обеспечить проведение индивидуальных консультаций со студентами, родителями и сотрудниками техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Организация и подготовка к проведению психодиагностических мероприятий (перенос диагностических методик, анкет, опросов в формы google)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Принять участие в организации воспитательных мероприятий техникума, в том числе и мероприятий в общежитии ОУ	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Принять участие в организации и проведении профилактической работы в техникуме. Участвовать в проведении заседаний советов, объединений техникума (Совет по профилактике правонарушений, объединение классных руководителей и др.)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
7	Принять участие в организации проведения	В течение года	Зам. директора

	социально-психологического тестирования, акций, социологических опросов и исследований районного, областного, регионального и др. уровней (по запросу администрации техникума)		по ВР Гончарова Г.И., Педагог-психолог Османова О.М.
II. Методическая работа			
1	Составить и предоставить на утверждение план работы педагога-психолога на новый учебный год	Сентябрь 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Изучить личные дела студентов групп нового набора для заполнения социального паспорта группы	Сентябрь 2022г.	Кураторы групп Педагог-психолог Османова О.М.
3	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, составлению Программ психологического сопровождения, материалов психологических исследований	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Предоставить отчет о работе педагога- психолога за текущий учебный год	Июнь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Формировать пакет информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте техникума во вкладке «Психологическая помощь», страницах социальной сети Вконтакте	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Продолжить работу по оформлению информационных стендов в кабинете педагога – психолога , учебных кабинетах техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
7	Вести работу по оформлению рабочей документации педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал учета групповых форм работы и т.п.)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
III. Психологическая диагностика			
1	Изучить социально-психологическую адаптацию студентов нового набора с использованием диагностических методик (анкетный опрос, экспресс-методики и т.п.)	Сентябрь 2022 г. - октябрь 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Провести индивидуальные исследования личностных особенностей студентов (беседы, наблюдение, тестирование(по запросу))	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Провести групповые исследования психологических особенностей коллективов студентов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Провести социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, направленное на раннее выявление обучающихся образовательных организаций Свердловской области, допускающих немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Подготовить сравнительный анализ (2020, 2021, 2022 гг) результатов диагностики социально-психологической адаптации студентов нового набора с последующим оказанием психолого-педагогической поддержки всех субъектов образования	Октябрь 2022 г. – декабрь 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Осуществить проведение индивидуальной психологической диагностики студентов общежития	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.

	(по запросу воспитателей общежития)		
IV. Психологическая коррекция и развитие			
Работа с преподавателями			
1	Предоставить рекомендации по результатам исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Осуществить содействие адаптации молодых специалистов техникума. посредством организации консультативного процесса по запросу, сопровождения психолого-педагогических практик	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
3	Провести психологические тренинги со студентами I - IV курсы (темы по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Провести групповые занятия со студентами «группы риска» для коррекции аддиктивного поведения	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
5	Осуществить психологическое сопровождение студентов «группы риска» (детей сирот, детей-инвалидов и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Провести индивидуальные занятия со студентами, нуждающимися в повышенном внимании (по результатам диагностики личностных особенностей)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
V. Психологическое консультирование			
Работа с преподавателями			
1	Предоставить рекомендации кураторам групп по результатам исследования уровня адаптации студентов нового набора на совещании классных руководителей	Декабрь 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам исследования студентов группы риска (детей сирот и детей с аддиктивным поведением)	Январь 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Осуществить консультирование и оказание психологической помощи: - по вопросам психологического сопровождения профессиональной деятельности преподавателей; - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации педагогического процесса; - по вопросам написания характеристик студентов	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
5	Консультировать студентов нового набора	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
6	Реализовать индивидуальные консультации по запросу преподавателей	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
7	Реализовать индивидуальные и групповые консультации по запросу совершеннолетних студентов	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.

8	Реализовать индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей	В течение года	Педагог-психолог Оганезова Е.Н.
9	Провести индивидуальные консультации по итогам проведенной диагностики личностных особенностей студентов	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
10	Реализовать проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу воспитателей общежития	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа с родителями			
11	Консультировать родителей по запросу, в том числе онлайн запрос, онлайн консультация	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
12	Принять участие в подготовке и проведении родительских собраний техникума (по запросу администрации ОУ, преподавателей)	По плану ОУ	Педагог-психолог Османова О.М.
VI. Психологическое просвещение			
Работа с преподавателями			
1	Выступить с докладом на семинарах классных руководителей, методических совещаниях техникума и т.д. (в соответствии с планом ОУ)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Выступить с докладом на педсовете по вопросам адаптации студентов нового набора	Октябрь 2022г. Январь 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
3	Подготовить материалы для бесед в группах в рамках реализации <i>Программы психологической поддержки обучающихся «Поверь в себя»</i> : арт-приемы, которые помогут снизить агрессию, мотивационные листы и т. п.	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Принять участие в просветительских мероприятиях в общежитии техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа с родителями			
5	Принять участие в проведении родительских собраний по вопросам психологического просвещения (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
VII. Психологическая профилактика			
Работа с преподавателями			
1	Провести профилактический семинар с преподавателями «Эмоциональное выгорание»	Февраль 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа со студентами			
2	Провести практикумы и профилактические беседы со студентами в рамках <i>Программы формирования ЗОЖ «Все, что тебя касается»</i> . Занятия на темы: Жизненные ценности, Эмоции, Разрешаем конфликты, Развитие характера и т.п.	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Организация и проведение конкурсов: II Селфи-конкурс «Дружба в лицах», конкурс - тренинг ученических самоуправлений	Апрель 2023 г.	Педагог-психолог Османова О.М.
4	Принять участие в профилактических мероприятиях общежития техникума	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Принять участие в проведении родительских собраний на тему адаптации студентов нового набора	Октябрь 2021 г. - Апрель 2022 г.	Педагог-психолог Османова О.М.

VIII. Повышение профессионального уровня			
1	Использовать Интернет-ресурсы с целью подготовки к занятиям и выступлениям по психологическому просвещению	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
2	Пройти курсы повышения квалификации по психолого – педагогическому направлению	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.
3	Посещать мероприятия по обмену опытом среди педагогов-психологов, принять участие в конкурсном движении разного уровня, профессиональном тестировании	В течение года	Педагог-психолог Османова О.М.

Педагог-психолог

О.М. Османова

10 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Совместная работа
1	Плановые заседания Совета по профилактике правонарушений	4-й вторник каждого месяца	Самохвалова О.В.	Совет по ППН
2	Внеплановые заседания Совета	в случае необходимости	Самохвалова О.В.	Члены Совета
3	Индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод. 1-2-х курсов Члены Совета Зав.отделен. психолог
4	Просветительно-предупредительная работа со студентами во время классных часов	в течение года	Гончарова Г.И.	Кл. руковод.
5	Профилактическая работа с родителями студентов	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав. отделен. Кл. руковод
6	Рейды по проверке соблюдения внутреннего порядка и чистоты в: - техникуме; - в общежитии	1-2 раза в неделю	Русакова Г.Н Трапезникова Е.А Трапезников С.Ю	деж. группа воспитатели
7	Доведение до сведения студентов Правил внутреннего распорядка техникума и студенческого общежития	1-2 раза в месяц	Самохвалова О.В. Тищенко Е.А.	Совет по ППН воспитатели
8	Совместная работа с работниками правоохранительных органов, организация совместных рейдов, дежурств и т.п.	в течение года	Гончарова Г.И.	Члены Совета воспитатели
9	Организация дежурств или других форм контроля за проведением праздничных мероприятий в помещениях техникума и студ. общежития	в течение года	Тищенко Е.А. Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод
10	Проведение бесед, диспутов или лекций: - об ответственности за правонарушения; - о вреде наркотиков; - о состоянии дел по подростковой преступности в городе; - другие	в течение года	Гончарова Г.И.	Зав.отделен. Кл.руковод Психолог

Председатель Совета ППН

Самохвалова О.В.

11 ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

В планировании работы на отделении предусмотрено решение следующих задач:

1. Адаптация студентов нового набора;
2. Создать условия для формирования коллектива в учебных группах;
3. Формирование у студентов мотивации на здоровый образ жизни;
4. Интеграция совместной деятельности студентов, преподавателей и родителей с целью сохранения контингента;
5. Создать условия для качественной подготовки и успешной сдачи ГИА студентов выпускных групп;
6. Создать условия для подготовки конкурентоспособного профессионально мобильного выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями;
7. Создать условия в учебно-воспитательном процессе по формированию таких качеств личности как самостоятельности, мобильности, способности к творчеству;
8. Развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления в техникуме;
9. Активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию.

№	Мероприятия	Курс, специальность	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Изучение личных дел студентов (набор 2022г.), работа с личными карточками	1 курс	сентябрь 2022г.	Зав. отделением, кл. руководители
2	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	все группы	07.09.2022г.	Зав. отделением, кл. руководители
3	Формирование актива групп, подготовка проекта приказа о назначении старост	все группы	сентябрь 2022г.	Зав. отделением, кл. руководители
4	Подготовка документации к началу учебного процесса: папки, формы, ведомости текущей успеваемости	все группы	сентябрь 2022г.	Зав. отделением
5	Подготовка зачётных книжек к промежуточной аттестации	все группы	ноябрь	Зав. отделением
6	Организация и подготовка документации к зачётам и экзаменам. Контроль за ходом промежуточной аттестации	Все группы	декабрь Май, июнь	Зав. отделением, кл. руководители
		4 курс	Февраль	
7	Подготовка документации по допуску к экзаменам	все группы	декабрь май – июнь	Зав. отделением
8	Контроль над оформлением сводных таблиц, личных карточек, зачетных книжек	все группы	Февраль, июнь	Зав. отделением, кл. руководители
9	Участие в проведение тестирования и опросов: групп нового набора; выпускников; студентов проживающих в общежитии	все группы	в течение года	Кл. руководители, зав. отделением, педагог- психолог
10	Подготовка отчетной документации к выпуску студентов: приказов о допуске к ИМЭ, протоколов	все группы	май - июнь	Зав. отделением

11	Оформление дипломов	4 курс	17 мая-24 июня	Зав. отделением секретарь уч. части
12	Проведение административных линеек	1 курс 2, 3 курс	2й вторник месяца 2я среда месяца	Гончарова Г.И., зав. отделением
13	Посещение общежития с целью ознакомления с бытовыми условиями проживания иногородних студентов и санитарного состояния комнат и секций	все группы	1 раз в месяц	Зав. отделением, кл. руководители
14	Контроль итогов ежемесячной аттестации студентов и посещаемости занятий	все группы	28 – 31 числа каждого месяца	Зав. отделением, кл. руководители
15	Посещение занятий с целью контроля посещаемости	все группы	2 раза в месяц в течение года	Зав. отделением
16	Контроль за ликвидацией задолженностей студентами и посещением доп. занятий	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители, Т.Д. Кирвализде
17	Участие в семинаре классных руководителей		1 раз в 2 месяца	Кл. руководители зав. отделением
18	Оформление годового отчета		июнь	Зав. отделением
19	Проведение оперативных совещаний с классными руководителями		Последний четверг месяца	Зав. отделением
20	Планирование работы отделения на следующий учебный год		июнь	Зав. отделением

2. Работа по адаптации студентов

1	«День Знаний» - торжественная линейка	все группы 1 курса	01.09.2022г.	Г.И. Гончарова
2	Знакомство групп с правилами внутреннего распорядка техникума	все группы	сентябрь 2022г.	Кл. руководители
3	Проведение анкетирования среди первокурсников, диагностика личных особенностей студентов	все группы	Сентябрь 2022 г.	Кл. руководители, педагог- психолог
4	День первокурсника	1 курс	14.10.2022	Г.И.ончарова кл.уководители
5	Старты Первокурсников «Посвящение в студенты»	1 курс	16.09.2022	Г.И.ончарова, зав. отделением, кл. руководители
6	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора	все группы	Октябрь-ноябрь	Кл. руководители, педагог- психолог
7	Организация участия в смотре художественной самодеятельности «Новая волна»	Группы 1 курса Группы 2,3 курса	I курс – 25.11.2022г. II, III курс – 18.11.2022г.	Г.И.Гончарова, зав. отделением, кл. руководители
8	Контроль за проведением классных	все группы	1 раз в месяц	Зав. отделением

	часов		в течение года	
9	Совместная работа с педагогом - психологом по выявлению студентов с девиантным поведением. Проведение анкетирования классных руководителей.	Все группы	в течение года	Кл. руководители, зав. отделением, педагог- психолог
3. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания				
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии в музей техникума и на предприятия города	все группы 1 курса	в течение года	Г.И. Гончарова зав. отделением, преподаватели дисциплины «Введение в спец.»
2	Выпуск праздничных газет к Дню Энергетика	все группы	декабрь 2022г.	Г.И. Гончарова, зав. отделением, кл. руководители
3	Организация участия в мероприятиях в рамках празднования Дня энергетика и юбилея техникума	все группы	по отдельному плану	Председатели ЦК
4	Участие в Дне открытых дверей	все группы	октябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
5	Привлечение студентов к проведению профориентационных мероприятий «Профи-дебют» и Дней открытых дверей	1-3 курс	октябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Маркетинговая служба
6	Участие в днях науки и творчества цикловых комиссий	все группы 2,3,4 курсов	Декабрь, март, апрель	Председатели ЦК, зав. отделением, кл. руководители
7	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	4 курсы все группы	1 семестр	Зав. отделением
8	Ярмарка вакансий «Карьера ЕЭТ – 2023»	4 и 3 курсы	январь	Зав. отделением О.В. Самохвалова
9	Организация экскурсии на предприятия энергетика и в Музей энергетика	все группы	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели спец. дисциплин
10	Участие в содействии трудоустройства выпускников	все группы 4 курса	июнь, сентябрь	Зав. отделением, О. В. Самохвалова
11	Подготовка и проведение последних звонков.	все группы 4 курса	февраль	Кл. руководители, зав. отделением
12	Психолого – педагогическая диагностика студентов с целью подготовить их к ИМЭ	все группы 4 курса	февраль	Зав. отделением педагог-психолог
13	Вручение дипломов	все группы 4 курса	30 июня	Зав. отделением
4. Культурно-творческое направление профессионального воспитания				
1	Классные часы «Культура общения», «Разрешение	все группы	1 семестр	Кл. руководители

	конфликтных ситуаций»			
2	Участие в выпуске праздничных стенгазет: - к Дню Учителя - к Новому Году - к Дню 8 Марта	все группы	октябрь декабрь март	Зав. отделением. кл. руководители
3	Конкурс сочинений к Дню матери	все группы	ноябрь	Преподаватель русского языка
4	«День Святого Валентина», почта	все группы	февраль	Г.И. Гончарова, зав. отделением
5	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества	все группы	февраль	Г.И. Гончарова, зав. отделением, кл. руководители
6	Конкурс «Мистер ЕЭТ»	все группы	февраль	Г.И. Гончарова зав. отделением, кл. руководители
7	Участие в мероприятиях «Весенней недели добра»	все группы	март	Гончарова Г.И., зав. отделением, кл. руководители
8	Конкурс «Мисс ЕЭТ»	все группы	март	Г.И. Гончарова зав. отделением, кл. руководители

5. Гражданско- патриотическое воспитание обучающихся

1	Ознакомление студентов нового набора с историей техникума	все группы	сентябрь – октябрь 2022г.	кл. руководители
2	Подведение итогов конкурса «Лучший студент года»	все группы	21.10.2022г.	Г.И. Гончарова
3	Организация встреч студентов с выпускниками техникума	все группы	декабрь	Г.И. Гончарова, кл. руководители
4	Конкурс чтецов стихов патриотической направленности	все группы	февраль	Кл. руководители, зав. отделением
5	Фестиваль патриотической песни	все группы	май	Г.И. Гончарова зав. отделением, кл. руководители
6	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	все группы	февраль май	Г.И. Гончарова зав. отделением, кл. руководители
7	День Успеха	все группы	декабрь	Г.И. Гончарова
8	Мероприятия в рамках Гражданской обороны	все группы	по отдельному плану	Зав. отделением, кл. руководители, Г.И. Гончарова
9	Представление студентам Стипендиатов Губернаторской стипендии, Стипендии Правительства РФ	Все группы	декабрь	Зав. отделением

6. Правовое воспитание

1	Классный час «Правила поведения студентов в техникуме»	все группы	01.09.2022 г.	Кл. руководители, воспитатели общезития
2	Собрание студентов, проживающих	все группы	6.09.2022г.	О.В. Самохвалова, Г.И. Гончарова,

	в общежитии			воспитатели общежития
3	Проведение встречи с инспектором по пропаганде правил дорожного движения	все группы	Сентябрь, октябрь	Гончарова Г.И.
4	Классный час «Правонарушения несовершеннолетних, их последствия, ответственность»	все группы	ноябрь	Гончарова Г.И.
5	Работа Совета по профилактике правонарушений	все группы	последний вторник месяца	О.В. Самохвалова, зав. отделением
6	Проведение адаптационно-профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	все группы	в течение года	Гончарова Г.И., зав. отделением, воспитатели общ., педагог-психолог
7	Работа с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних. Своевременное информирование комиссии о подростках, не выполняющих учебный план	все группы	в течение года	Зав. отделением
7. Трудовое и экологическое воспитание				
1	Организация дежурства по техникуму	все группы	в течение года	О.В. Самохвалова, зав. отделением, кл. руководители
2	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	все группы	апрель	О.В. Самохвалова, кл. руководители
3	Привлечение к участию в конференции «Экология и мы»	все группы	Март 2022	Зав. отделением, преподаватели эколог. дисциплин
8. Спортивное и здоровьесориентирующее направление профессионального воспитания				
1	Организация диспансеризации студентов	2 курс	1 семестр	Зав. отделением, мед. работник
2	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	все группы	октябрь	Кл. руководители
3	Организация участия в спортивных турнирах к Дню энергетика на приз директора техникума	все группы	декабрь	Преподаватели физ. воспитания, кл. руководители
4	Месячник Здоровья	все группы	апрель	Г.И. Гончарова, зав. отделением
5	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	все группы	в теч. года	Кл. руководители
6	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения, ВИЧ-инфекции с привлечением специалистов	все группы	в теч. года	Г.И. Гончарова
7	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	все группы	в теч. года	Кл. руководители, преподаватели физ. Воспитания

9. Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании				
1	Организация участия студентов в отчетно-выборной конференции Студенческого совета техникума	Все группы	07.10.2022	Г.И. Гончарова, зав. отделением
2	Организация участия студентов в Дне Самоуправления	все группы	февраль	Г.И. Гончарова, зав. отделением
10. Работа с родителями				
1	Проведение родительской конференции для групп нового набора	все группы	08.10.2022г.	Е.А. Тищенко., Г.И. Гончарова, зав. отделением
2	Групповые родительские собрания и контроль за их проведением	все группы	октябрь, апрель	Зав. отделением, Кл. руководители
3	Индивидуальная работа с родителями, своевременное информирование об успеваемости, посещениях занятий студентами	все группы	в течение года	Зав. отделением, кл. руководители

Зав. отделением

Н.Ю. Романова

12 ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель работы: создание условий для обеспечения равных возможностей всем гражданам на получение среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Внедрение инновационных форм и методов работы с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

2. Сохранение контингента обучающихся через индивидуальное сопровождение их образовательной деятельности.

3. Информатизация образовательной деятельности для обеспечения доступности образования обучающихся разных регионов страны.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.Организационная работа			
1.1	Проведение собраний с обучающимися по организации сессий и практик, в том числе с группами нового приема: -система обучения на заочном отделении -права и обязанности обучающихся -выбор старост	Зав отделением, секретарь	Весь период
1.2	Проведение консультаций для обеспечения условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)		
1.3	Формирование личных дел студентов нового набора	Секретарь	Сентябрь-октябрь 2022 г
1.4	Заполнение форм учета часов учебной работы преподавателей по выданным педагогическим часам, согласно педнагрузки	Зав отделением	Весь период
1.5	Ведение сводных ведомостей и сводных таблиц по итогам сессии с анализом успеваемости	Секретарь	
1.6	Осуществление мониторинга движения контингента заочного отделения, ведение книги шифров	Секретарь	
1.7	Подготовка проектов приказов по основной деятельности отделения	Зав.отделениемсекретарь	
1.8	Ведение журнала регистрации справок по отделению и оформление зачетных книжек, студенческих билетов, учебных журналов	Секретарь	Весь период
2.Профориентационная работа			
2.1	Дополнение и обновление информации на сайте техникума о предлагаемых направлениях подготовки	Зав отделением	Весь период
2.2	Взаимодействие с социальными партнерами для привлечения обучающихся	Зав отделением	
2.3	Проведение рекламной кампании на предприятиях и в ходе дней открытых дверей, а также в социальных сетях	Зав отделением	
3.Учебная работа			
3.1	Составление графика учебного процесса на учебный год.	Зав отделением	Весь период
3.2	Корректировка учебных программ, КТП с учетом региональных потребностей	преподаватели	
3.3	Разработка заданий для контрольных работ, другой документации	преподаватели	
3.4	Разработка заданий на практику с учетом специфики трудоустройства обучающихся	Председатели ЦК	
4.Методическая работа			

4.1	Работа по обновлению методических пособий для студентов и преподавателей	Зав отделен. Секретарь, преподаватели	Весь период
4.2	Создание каталога методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении		
4.3	Создание методических рекомендаций для преподавателей по разработке самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО и оформление журналов		
4.4	Накопление и систематизация материала по лабораторно-практическим работам		
4.5	Создание и обновление КОС, обеспечение ими студентов.		
4.6	Создание ЭОР для студентов и размещение их на базе библиотеки техникума и компьютерных кабинетов.		
4.7	Создание и пополнение сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для студентов 1- 4 курсов, выполнения выпускной квалификационной работы для студентов 4 курса		
4.8	Создание методического пособия для преподавателей и обучающихся по выполнению ВКР		
4.9	Участие в работе Методического совета, ЦК по вопросам заочного отделения		
5. Государственная итоговая аттестация			
5.1	Документальное обеспечение проведения ГИА с учетом сдачи обучающимися НОК(приказы, лекции, график консультаций, сводные ведомости)	Зав отделен. секретарь	Январь-июнь 2023г
5.2	Обновление перечня тем ВКР с учетом практической направленности и запросов предприятий региона		
5.3	Увеличение доли исследовательских и поисковых дипломных проектов		
5.4	Апробирование методических указаний для обучающихся и преподавателей по выполнению и оформлению ВКР		
5.5	Мониторинг качества подготовки выпускников с учетом отзывов работодателей		
6. Контроль УВП			
6.1	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся	Зав отделен. секретарь	Весь период
6.2	Контроль за качеством рецензирования контрольных работ, повторным рецензированием, соблюдением сроков проверки	Зав отделен.	
6.3	Контроль за качеством и своевременностью отчетов по практике, проведением зачетов, экзаменов, обновлением КОС по всем специальностям	Зав отделен. руководители ЦК, преподаватели	
6.4	Проверка ведения учебных журналов, зачетных книжек, отчетной документации	Зав отделен.	
6.5	Посещение занятий с целью совершенствования форм и методов их проведения	Зав отделен.	
7. Взаимодействие с социальными партнерами			
7.1	Обеспечение системы непрерывного образования через взаимодействие с ВУЗами города и области (РГППУ, УрФУ, СИНХ-УрГЭУ и др)	Зам.директора по УР Зав отделен.	Весь период

7.2	Привлечение высококвалифицированных специалистов предприятий к руководству и консультированию ВКР выпускников	Зам.директора по УР	
7.3	Организация целевого обучения по заявке предприятий	Зав отделен.	
8.Обеспечение доступности и открытости образования			
8.1	Организация самостоятельного доступа к учебным ресурсам , технологиям самообразования	Зав отделением.	Весь период
8.2	Организация доступного дополнительного образования в сфере информационных технологий и энергетики		
8.3	Разработка материалов для обеспечения дистанционного обучения (курсы лекций, опросники, тесты и др.)		
9.Воспитательная работа			
10.1	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»	Зав отделением	Весь период
10.2	Работа со студентами по соблюдению норм проживания в общежитии	Зав отделением Комедант	
10.3	Работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда.	Зав отделением	

Зав. отделением

Ю.В.Махова

13 ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ

Цель – выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей.

Задачи:

1. Прогнозирование изменения спроса на рынке образовательных услуг.
2. Повышение экономической эффективности услуг и планирование предложения образовательных услуг, оказываемых техникумом.
3. Наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги профессионального образования.
4. Продвижение на рынке услуг техникума.
5. Поддержание социального партнерства техникума с промышленными предприятиями и образовательными учреждениями Уральского региона

Направления работы маркетинговой службы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Изготовление сувенирной и печатной рекламной продукции	В течении года по необходимости	Бондаренко Т.В.
2	Информирование руководства техникума о результатах исследований, разработка на их основе альтернативных стратегий развития	декабрь, май	Бондаренко Т.В.
3	Создание в составе студсовета маркетинговой комиссии, организация ее работы	октябрь	Гончарова Г.И. Бондаренко Т.В.
4	Корректировка проектов соглашений, договоров о сотрудничестве со школами и предприятиями Свердловской области	Сентябрь-октябрь	Бондаренко Т.В.
5	Организация выездов в школы и на ярмарки учебных мест в г.Екатеринбурге и Свердловской области	в течение года	Бондаренко Т.В.
Исследовательская деятельность			
1	Организация работы исследовательской студенческой лаборатории: - Анализ эффективности профориентационной работы, изучение контингента нового набора - Анализ развития системы дополнительного образования - Анализ рынка труда по специальностям техникума - Анализ рынка образовательных услуг	1 семестр	Бондаренко Т.В.
Коммуникационная деятельность			
Взаимодействие с предприятиями			
1	Поддержание и развитие отношений с предприятиями - социальными партнерами	в течение года	Самохвалова О.В.
2	Развитие спортивного, культурного и профессионального сотрудничества техникума с предприятиями г.Екатеринбурга (совместные соревнования, конкурсы проф.мастерства, олимпиады, проф.пробы, семинары, мастер-классы, экскурсии и т.п.)	в течение года	Бондаренко Т.В. Гончарова Г.И.
3	Организация и проведение ярмарки вакансий в	январь	Самохвалова О.В.

	техникуме		
4	Взаимодействие с отделами управления образования городов Свердловской области	в течение года	Бондаренко Т.В.
5	Активизация деятельности ассоциации выпускников	сентябрь	Гончарова Г.И.
6	Взаимодействие со службами занятости города Екатеринбурга и Свердловской области	в течение года	Бондаренко Т.В.
7	Информирование работодателей региона о предложениях техникума – заочное обучение, дополнительное образование, целевой набор	в течение года	Бондаренко С.Н.
Взаимодействие с учебными заведениями			
8	Профориентационная работа в школах Чкаловского и Ленинского района	в течение года	Бондаренко Т.В.
9	Организация экскурсий, проф. проб, мастер-классов для школьников в техникуме	В течение года (Приложение - план-график)	Бондаренко Т.В.
	Дни открытых дверей	15.10.22 11.02.23 15.04.23 14.05.23	Бондаренко Т.В.
10	Организация совместных спортивных, профориентационных мероприятий со школьниками 8-11 классов	Ноябрь, декабрь	Гончарова Г.И. Бондаренко Т.В.
11	Проведение XV областной Олимпиады по математике для учащихся 9 классов.	27-31 марта 2023	Романова Г.П. Бондаренко Т.В. Бондаренко С.Н.
12	Проведение Областной профессионально ориентационной межпредметной Олимпиады «Путь в Энергетику» (физика, химия, математика, технология)	27-31 марта 2023	Бондаренко Т.В. Бондаренко С.Н.
13	Проведение Областной профессионально ориентационной межпредметной Олимпиады «Экологический патруль» (химия, биология, экология).	27-31 марта 2023	Бондаренко Т.В. Бондаренко С.Н.
12	Профориентационная работа в школах Свердловской области	в течение года	Бондаренко Т.В.
13	Проведение профориентационной игры Квест «Радуга специальностей (проект «Профи-дебют», масштаб: город)	24.11.22г.	Бондаренко Т.В. Гончарова Г.И.
	Проведение профориентационной игры Квест «Введение в профессию «Эколог»» (проект «Профи-дебют», масштаб: город)	апрель	Бондаренко Т.В. Богатых О.Н. Гончарова Г.И.
14	Организация предпрофессиональной подготовки по направлению «Энергетика» (проект ШТП)	ноябрь 2022 – апрель 2023	Бондаренко Т.В.
Рекламная деятельность			
1	Анализ и корректировка имеющихся рекламных материалов	Сентябрь	Бондаренко Т.В.
2	Распространение сувенирной продукции с символикой техникума среди: <ul style="list-style-type: none"> - студентов, - школьников, - выпускников, - соц. партнеров 	В течение года	Бондаренко Т.В. Гончарова Г.И.

3	Организация рекламной работы с выпускниками	в течение года	Бондаренко Т.В. Гончарова Г.И.
4	Продвижение образовательных услуг для взрослых: - набор групп, - организация работы курсов	В течение года	Бондаренко Т.В. Махова Ю.В.
5	Проведение «Дней открытых дверей»	15.10.22 года 11.02.23 года 15.04.23 года 14.05.23 года	Бондаренко Т.В.
6	Проведение		
7	Участие в выставках образовательных услуг в городах области и г.Екатеринбурге	В течение года	Бондаренко Т.В.
8	Продвижения услуг техникума через интернет	В течение года	Бондаренко Т.В. Бондаренко С.Н.
Развитие системы дополнительного образования			
1	Корректировка рабочих программ и учебных планов по курсам доп.образования	Сентябрь, октябрь	Романова Н.Ю. Преподаватели курсов
2	Организация курсов дополнительного образования для студентов очного и заочного отделения	По отд. плану	Махова Ю.В. Романова Н.Ю. Кирвалидзе Т.Д.
3	Взаимодействие со службой занятости по организации курсов для безработных, развитию опережающего обучения	В течение года	Романова Н.Ю.
4	Организация курсов дополнительного образования для взрослых и школьников	В течение года	Романова Н.Ю.

Руководитель маркетинговой службы

Т.В. Бондаренко

14 ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Зам. директора по УПР
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Руководитель ЦСТВ Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Зам. директора по УПР
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятий; - стенд с информацией о вакансиях; - участие в Днях карьеры; - экскурсии на предприятия	В теч. года	Зам. директора по УПР ПЦК Зам. дир по ВР Зав. отделением Маркетинговая служба
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	Студ совет, ПЦК
9	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - курс по трудоустройству в выпускных группах; - помощь в составлении резюме	В теч. года	ПЦК психолог

	выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию;		
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет
11	Анализ трудоустройства выпускников	Каждый квартал	ПЦК Зав. отд Кл руководители
12	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников	По требованию	Зам. директора по УПР
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно	Зам. директора по УПР
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК

Руководитель ЦСТВ

зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

15 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение студентов и преподавателей необходимой литературой: учебной, научно – популярной, художественной.
2. Изучение интересов студентов, их взглядов, оказание им помощи в самосознании, анализе и оценке своих возможностей, их дальнейшем жизненном самоопределении.
3. Повышение интереса к избранной профессии.
4. Обеспечение широкого выбора источников информации.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами, рабочими программами.

Культурно – массовая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение в группах нового набора библиотечного урока об истории книг и библиотек, о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
2	Литературно-музыкальная композиция: «Если душа родилась крылатой»». (Творчество М.И. Цветаевой)	октябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С. Рыльских Т.Ф.
3	Международный день пожилых людей Презентация	октябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
4	Час поэзии: «Всероссийский день чтения»	октябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
5	Литературный час «Пристрастие, уносящие жизнь» - о наркомании презентация	ноябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	Литературный час «О матерях можно рассказывать бесконечно». Стихотворения и проза о материнской любви в День Матери»	ноябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
7	Литературный тест онлайн	декабрь февраль, май	Прохорова Е.С. Бондаренко Т.В. Османова О.М.
8	Мастер - класс «Новогодние украшения и подарки»	декабрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С. Вильданова Н.М.
9	Поэтический вечер, посвященный В. С. Высоцкого (85 лет со дня рождения) «Я дышу и, значит, я люблю»	январь	Прохорова Е.С. Рыльских Т.Ф. Емельянова С.А.
10	На свидание с профессией» - ярмарка вакансий	февраль	Прохорова Е.С. Самохвалова О.В. Емельянова С.А.
11	Игра – беседа: «Как надо и не надо себя вести»	март	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
12	Мастер – класс 8 марта Международный женский день.	март	Прохорова Е.С. Емельянова С.А. Вильданова Н.М.
13	Час поэзии 155 лет со дня рождения М. Горького (Алексея Пешкова)	март	Прохорова Е.С. Рыльских Т.Ф. Емельянова С.А.

14	Игра к дню авиации и космонавтики.	апрель	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
15	Обзор произведений, посвященный памяти А. Н. Островского «200 лет со дня рождения»	апрель	Емельянова С.А. Прохорова Е.С. Рыльских Т.Ф.
16	Час поэзии: «Поэты – фронтовики».	май	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
17	Музыкально- литературная композиция «Солдаты бессмертия» - ко Дню Победы	май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

В читальном зале оформить следующие книжные выставки:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	«Новые книги»,» Новые журналы»	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
2	Ко Дню знаний: «Открытия начинаются!»	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Величайшее сокровище – величайшая библиотека	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
4	130 лет со дня рождения русской поэтессы, драматурга Марины Ивановны Цветаевой	сентябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
5	Всемирный день учителя. Учитель – это звучит гордо.	октябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	Цикл выставок: «Страницы большой жизни» - по творчеству писателей и поэтов.	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
7	Книги – юбиляры 2023года	ноябрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А..
8	Цикл выставок: - «Экология и мир»; - « Урал- родной край» - «Земля – наш дом».	ноябрь- февраль	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
9	«Горжусь своей профессией» - тематическая выставка ко дню энергетика.	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
10	Традиции празднования Нового года в разных странах мира.	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
11	Выставка по материалам периодических изданий: «Пульс страны»	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
12	«В помощь студенту-дипломнику»	февраль - май	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
13	«Долг и отвага» - ко Дню Защитника Отечества.	февраль	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
14	«Вера. Надежда. Любовь...» к международному женскому дню.	март	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
15	«Сыны голубой планеты» - к дню авиации и космонавтики.	апрель	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
16	Пасха. Светлое Воскресение Христово.	апрель	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
17	Библиотеки всего мира	май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
18	Цикл выставок на военную тему:	май	Емельянова С.А.

	- «Горда герои» - «Поэты фронтовики» - Урал – фронту»		Прохорова Е.С.
19	Наш «Энергетический» в лицах и фактах	июнь-август	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

Комплектование и организация библиотечного фонда

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь май	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
2	Подготовка и выдача учебной литературы на новый учебный год	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Замена и оформление новых книжных формуляров	сентябрь	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
4	Работа с картотеками и каталогами	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
5	Комплектования фонда библиотеки через магазины и издательства	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
6	Работа с дневником библиотеки	каждый день	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
7	Работа с электронной библиотекой	каждый день	Прохорова Е.С. Бондаренко Т.В.
8	Работа с должниками	в течение года	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
9	Списание книг, утеранных читателями	декабрь	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
10	Списание ветхих и морально-устаревших книг	июль	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
11	Сверка движения библиотечного фонда	декабрь, июль	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
12	Работа на абонементе	каждый день	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
13	Ремонт книг	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.

Информационная и библиографическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	В целях совершенствования форм и методов пропаганды книги:		
2	Печать информационных списков на новые поступления	по мере поступления	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
3	Пополнять имеющиеся в библиотеке каталоги и картотеки новыми материалами	в течение года	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
4	Работа с электронной библиотекой	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.
5	Оформление выставки справочной литературы «В помощь студенту-дипломнику»	по мере поступления	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.

6	Осуществление индивидуального информирования председателей цикловых комиссий о новых поступлениях.	по мере поступления	Емельянова С.А. Прохорова Е.С.
7	Проведение консультаций в подборе к классным часам, беседам, рефератам, мероприятиям	постоянно	Прохорова Е.С. Емельянова С.А.

Библиотекарь

Е.С. Прохорова

16 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятий	Форма проведения	Ответственные
I Организационные мероприятия				
1.	27.08-01.09	Заселение студентов в общежитие с учетом профиля обучения и возрастных особенностей	Составление списков по комнатам и оформление пропусков	Зав.общежитием воспитатели
2.	сентябрь	Знакомство с новым составом общежития	Личные встречи и вводные беседы с первокурсниками.	Воспитатели
3.	06.09	Ознакомление с правилами проживания, внутренним распорядком и сложившимися традициями	Организационное собрание по правилам проживания, заключения и выполнения договорных условий	Администрация техникума, зав.общежитием воспитатели
4.	В течение года	Правила противопожарной безопасности	Инструктаж	Зав.общежитием
5.	В течение года	Проверка наличия пропусков и организация допуска посторонних лиц в общежитие	Контроль за соблюдением пропускного режима через вахту	Зав.общежитием, воспитатели
6.	01.09-07.09	Выборы Студсовета, старост комнат	Собрание студентов по этажам	Воспитатели
7.	06.09	Заседание Студсовета, организация и планирование работы, распределение обязанностей по комиссиям	Круглый стол	Воспитатели, Студсовет
8.	Сентябрь	Постановка на регистрационный учет иногородних студентов	Разъяснительные беседы, оформление документов	Паспортиска
9.	В течение года	Контроль за соблюдением режима самоподготовки с 18.00 до 22.00 ч. Контроль посещения занятий проживающими	Вечерние рейды. Утренняя побудка. Взаимодействие с кл. руководителями.	Воспитатели, кл.руководители
10.	В течение года	Экономное и рациональное расходование эл. энергии, тепла, воды; содержание в исправном состоянии оборудования	Инструктаж, контроль за оборудованием кухонь, прачечной, учебных комнат,	Зав.общежитием, воспитатели, сотрудники общежития

			кинозала и т.д.	
II	Методические мероприятия			
1.	Ежемесячно	Планирование воспитательной работы общежития на новый 2022-2023 уч. год	Составление плана работы на основе единого плана УВР техникума	Гончарова Г.И., воспитатели
2.	В течение года	Участие в работе педсовета, совета по профилактике правонарушений	Вывешивание приказов СПП	Воспитатели
3.	Ежемесячно	Проведение заседаний Студсовета	Круглый стол	Председатель Студсовета, воспитатели
4.	В течение года	Ознакомление студентов общежития с вопросами, касающимися режима проживания, поощрениями, взысканиями.	Вывешивание приказов, извещений, распоряжений	Воспитатели, зав. общежитием
5.	В течение года	«Жизнь общежития»	Работа с группой, выпуск газет	Редколлегия Студсовета
6.	В течение года	Диагностика качества воспитательной работы	Ведение дневника личных бесед со студентами, встреч с классными руководителями, зав. отделениями	Воспитатели
III	Организация досуга. Гражданско-патриотическое направление			
1.	Сентябрь, в течение года	Кружковая работа	Анкетирование студентов, выбор руководителей, составление графиков работы, контроль	Воспитатели, руководители кружков
2.	сентябрь	Операция «Новоселы»	Посвящение в новоселы	Воспитатели, Студсовет
3.	октябрь	Международный день пожилого человека	Поздравление ветеранов труда	Воспитатели студенты
4.	октябрь	«Фестиваль национальной кухни»	Кулинарный конкурс	Воспитатели, студенты

5.	ноябрь	С днем рождения, Екатеринбург!	Экскурсии по городу	Студенты, воспитатели
6.	ноябрь	«Традиционные русские народные игры»	Игровая конкурсная программа	Воспитатели, студенты
7.	декабрь	«Праздник чая» Традиции семейного чаепития народов России	Познавательный час	Воспитатели, студенты
8.	декабрь	«Славянские кружева»	Новогодняя конкурсная программа	Воспитатели, студенты
9.	январь	«Студенческий переполох»	Выпуск поздравлений, игровая вечеринка	Воспитатели, Студсовет,
10.	февраль	«День святого Валентина»	Конкурсная программа, конкурс признаний	Студсовет, студенты
11.	февраль	«Сильные и смелые»	Спортивно-развлекательное мероприятие	Воспитатели, Студсовет, студенты
12.	март	«Я верю, что все женщины прекрасны»	Вечер, посвященный 8 марта	Воспитатели, студенты
13.	март	«Весенняя неделя добра»	Участие в районных мероприятиях	Воспитатели, студенты
14.	апрель	«Блинная горка»	Блинные посиделки	Воспитатели, Студсовет
15.	апрель	«Уральские улыбки».	Выставка-конкурс фотографий	Воспитатели, студенты
16.	апрель	День авиации и космонавтики	Выпуск газеты	Воспитатели, студенты, редколлегия
17.	май	«Поклонимся Великим тем годам...»	Исторический квест, выпуск стенгазеты ко Дню Победы, участие в акции «Георгиевская лента»	Студенты выпускных групп
18.	май	«Международный день семьи»	Фотовыставка	Студенты
19.	июнь	«Свеча памяти»	Участие во Всероссийской акции	Студенты, воспитатели
20.	июнь	«Окна России»	Участие во Всероссийском флешмобе	Студенты, воспитатели
21.	Ноябрь, январь	Экскурсия в историю этики «Вежливость на каждый день» «Встречают по одежке»	Беседы на нравственные темы	Студенты, Студсовет

22.	В течение года	Духовный мир студента	Походы в музеи, театры, концертные залы г.Екатеринбурга, организация книжных вставок, оформление стенда «Календарь событий»	Редколлегия Студсовет
23.	Ежемесячно	«День именинника»	Выпуск поздравлений в группе VK	Воспитатели
24.	По плану воспитат. работы техникума	Нравственное воспитание личности	Участие в общетехникумовских мероприятиях по воспитанию этических и эстетических норм поведения	Зам. директора по ВР воспитатели
IV	Профессионально-ориентирующее направление			
1.	сентябрь	День встречи выпускников	Встречи с выпускниками, заметки в группе VK	Воспитатели
2.	Февраль, май	День открытых дверей	Встречи с родителями и абитуриентами	Воспитатели
3.	декабрь	«22 декабря – День энергетика»	Выпуск стенгазеты, Участие в мероприятиях техникума по плану	Редколлегия, Студсовет, воспитатели
V	Спортивное и здоровьесориентирующее направление			
1.	В течение года	«В здоровом теле – здоровый дух»	Соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, поднятию гири, дартсу и т.д	Воспитатели, спорт. комиссия, руководители кружков
2.	В течение года	«Ни дня без спорта!»	Организация, контроль занятий в спортивном зале общежития, на футбольном поле	Воспитатели спорт. комиссия, Ответственные студенты
3.	В течение года	Организация рейда по борьбе с курением секциях, на территории	Выпуск «Молний»	Воспитатели, экологическая

				комиссия
4.	Сентябрь	«Здорово жить!»	Цикл бесед по ЗОЖ с первокурсниками	Воспитатели, студенты
5.	Октябрь	«Молодежь выбирает трезвость»	Участие в молодежном добровольческом форуме	Воспитатели, студенты
6.	Декабрь	«Я люблю тебя жизнь»	Беседа дню борьбы со СПИДом. Тестирование	Воспитатели, студенты, медработник
7.	В течение года	«Вредные привычки», «Береги здоровье смолоду», «Спорт- это жизнь», «Последствия употребления алкоголя», «Личная гигиена», «Здоровое питание», «Вейп и айкос: опасный тренд»	Встречи со специалистами, беседы, тренинги о здоровье	Воспитатели, психолог, Студенты
8.	Январь, июнь	«Волнуйтесь спокойно. У вас экзамен!»	Тренинги для снятия тревожности во время экзаменов	Психолог, студенты
9.	Апрель	Месячник ЗОЖ	Мероприятия по отдельному плану, Выпуск газеты к Всемирному дню здоровья	Психолог, воспитатели, студенты, редколлегия
10.	Май	«Всемирный день отказа от курения»	Тренинги в группах первого курса ,выпуск стенгазеты	Психолог, воспитатели, студенты
11.	В течение года	«Школа здоровья»	Тренинги, беседы, психологическое консультирование , тестирование, психодиагностика	Психолог
12.	В течение года	«Уголок здоровья»	Подбор материалов для стенда	Психолог, воспитатели
VI	Профилактика правонарушений, правовое воспитание			
1.	В течение года	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	Заседание совета по профилактике	Самохвалова О.В. воспитатели
2.	В течение года	Проведение собраний со студентами с целью доведения до них сведения прав и обязанностей, как граждан РФ	Беседы с сотрудниками внутренних органов	Воспитатели, инспектор ПДН
3.	В течение года	Работа по созданию доброжелательной обстановки, взаимопомощи среди студентов.	Индивидуальные беседы со студентами, ведение журнала	Воспитатели, психолог, зав.общежитием

4.	В течение года	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания	Анкетирование, консультации, беседы с психологом, ведение журнала	Воспитатели, классные руководители, психолог
5.	Сентябрь, в течение года	«Соблюдение правил – обязанность каждого»	Беседы о соблюдении ПВР, поведении в общест. местах	Воспитатели, кл.руководители, Студсовет, зав.общежитием
6.	Ноябрь	“Имею право”	Разговор о правах и обязанностях, неделя правовой грамотности	Воспитатели, студенты
7.	Апрель	«Береги себя для жизни»	Откровенный разговор	Воспитатели, студенты
4.	1 раз в семестр	«Лучшая секция. Лучшая кухня»	Смотр – конкурс	Студсовет, воспитатели, зав.общежитием
5.	январь	«Банк мнений»	Анкетирование	Студсовет
VII	Экологическое воспитание			
1.	В течение года	Операция «Чистота – залог здоровья»	Проведение генеральных уборок и субботников	Старосты этажей, воспитатели
2.	Ноябрь	Экологический урок	Квест, викторина, беседы на экологические темы	Ответственные студенты, Богатых О.Н. воспитатели
3.	март	«Час Земли»	Участие в Международной акции	Все проживающие в общежитии
4.	Декабрь, июнь	Экопроект «Уралка»	Сбор средств и питания для собачьего питомника	Зам.директора по ВР, Студенты, воспитатели,
5.	Июнь	Операция «Вместе мы сила»	Проведение ремонта общежития, инвентаря	Зав.общежитием, студенты, сотрудники
6.	Октябрь	Операция «Теплый дом»	Беседы по энергосбережению. Подготовка к отопительному сезону	Зав.общежитием, студенты, воспитатели
7.	В течение года	Экопроект «Эко холл»	Раздельный сбор ТБО (бумаги, пластиковых бутылок, крышечек, батареек)	Воспитатели, Студенты, ответственные студенты-экологи

8.	В течение года	«Зимний сад», «Зеленый двор», «Зеленая Россия»	Проекты по озеленению общежития, прилегающей территории	Воспитатели, экологическая комиссия, зав. общежитием
4.	Сентябрь май	Экологический субботник	Работа по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию	Зав. общежитием, воспитатели, студенты
VII	Работа с родителями			
1.	Сентябрь	Знакомство с родителями	Личные встречи	Воспитатели
2.	В течение года	Индивидуальная работа с родителями	Личные встречи, беседы по телефону, ведение дневника	Воспитатели, кл. руководители
3.	В течение года	Привлечение родителей для работ по благоустройству	Ремонт комнат, помощь в утеплении окон	Зав. общежитием, воспитатели
4.	Октябрь, апрель	Проведение встреч с родителями	Родительская конференция	Воспитатели, психолог, кл. руководители
VIII	Развитие материальной базы			
1.	В течение года	Совершенствование обустройства помещения для проведения досуга студентов	Оформление помещений, приобретение оборудования	Зав. общежитием, воспитатели, студенты
2.	В течение года	Дальнейшее комплектование библиотеки	Сбор книг	Библиотека, студенты

Воспитатели:

Вильданова Н.М.
Меркушева О.С.

17 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

П/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен ный
<i>СЛЕСАРНО - МЕХАНИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ СО СВАРОЧНЫМ ПОСТОМ</i>			
1	Ревизия электрифицированного инструмента в мастерских, станков	сентябрь март	Гатыч А.А.
2	Текущий ремонт ручного слесарного инструмента	2-й семестр	Гатыч А.А.
3	Подготовка слесарных мастерских и утепление на зимний период	сентябрь	Гатыч А.А.
4	Составление календарно-тематических плана учебной практики ПМ для специальности 13.02.06, 13.02.03	сентябрь февраль	Гатыч А.А.
5	Ревизия отопления (слесарно-механической мастерской) и замена выключателей на автоматы.	в теч года	Гатыч А.А.
6	Установка доп.освещения для сверильного и заточного станка.	в теч года	Гатыч А.А.
7	Монтаж электроснабжения стендов для проведения НОК в слесарно-механической мастерской МГГ-110 и привода разъединителя	1 семестр	Грибанов В.И.
8	Сборка и монтаж выключателя МГГ-110	1 семестр	Грибанов В.И. Клевакина О.В.
9	Монтаж привода разъединителя	1 семестр	Грибанов В.И. Гатыч А.А.
<i>ЭЛЕКТРОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ С ПАЯЛЬНЫМ УЧАСТКОМ</i>			
1	Составление календарно-тематических планов учебной практики ПМ 06 в составе КТП профессионального модуля ПМ 06 для специальностей 13.02.03, 13.02.06	сентябрь	Грибанов В.И.
2	Составление плана подготовки мастерской и участка к проведению практики.	сентябрь февраль	Грибанов В.И. Рязанова Е.В.
3	Проверка состояния изоляции и заземления в кабинетах №№250,153, 260, 262	октябрь	Грибанов В.И.
4	Приобретение инструментов и оборудования для проведения практик	в теч. года	Мастера п/о
5	Подготовка мастерской и участка к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Грибанов В.И.
6	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.03, 13.02.06,	1 семестр 2 семестр	Грибанов В.И.
7	Контроль за соблюдением правил ОТ, организация безопасных условий прохождения практик.	в течение года	Грибанов В.И.
8	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Грибанов В.И.
9	Подготовка студентов спец. 13.02.03, 13.02.06 к участию в конкурсах научно-технического творчества и олимпиадах различного уровня	в теч. года	Грибанов В.И.
10	Замена силовых цепей и вторичных цепей управления стендами-тренажерами в электромонтажной мастерской	2 семестр	Грибанов В.И.
11	Приобретение расходных материалов для паяльного участка (канифоль, припой, флюс, провода и т.д.)	1 семестр	Рязанова Е.В.
12	Приобретение и монтаж автономной вентиляции	1 семестр	Рязанова Е.В.

13	возле рабочих мест паяльного участка (4 штуки) Приобретение наборов элементов и заготовок плат для сборки схем	1 семестр	Рязанова Е.В.
<i>ПОЛИГОН ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ</i>			
1	Ремонт червячного механизма выкатного элемента ячейки СВЭЛ	октябрь	Грибанов В.И.
2	Изготовление наглядных пособий по практическим работам с использованием стендов-тренажеров	1 семестр	Грибанов В.И.
3	Ремонт цепей коммутации и управления выключателя ВК-10	2 семестр	Грибанов В.И.
4	Подготовка студентов 4 курса заочного отделения специальностей 13.02.03 к проведению НОК	2 семестр	Грибанов В.И.
5	Подготовка студентов 4 курса очного отделения специальностей 13.02.03 к проведению НОК	2 семестр	Грибанов В.И.
6	Монтаж стенда-тренажера для подготовки студентов к отборочным соревнованиям к XII чемпионату WorldSkills	1 семестр	Грибанов В.И.
7	Приобретение расходных материалов, приборов и оборудования для проведения НОК на «Полигоне электрооборудования»	1 семестр	Грибанов В.И. Клевакина О.В.
МАСТЕРСКАЯ «ЭЛЕКТРОМОНТАЖ»			
1	Монтаж стендов-тренажеров для подготовки студентов к ДЭ специальностей 13.02.03 и 13.02.06 по кодам 1.2 и 1.3	1 семестр	Грибанов В.И.
2	Приобретение расходных материалов, приборов и оборудования для проведения ДЭ в мастерской «Электромонтаж»	2 семестр	Грибанов В.И.
3	Изготовление и монтаж стенда документации на ДЭ	1 семестр	Грибанов В.И.
<i>ЛАБОРАТОРИЯ НАЛАДКИ И ИСПЫТАНИЙ УСТРОЙСТВ РЕЛЕЙНОЙ ЗАЩИТЫ, АВТОМАТИКИ, СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЯ И СИСТЕМ СИГНАЛИЗАЦИИ</i>			
1	Подготовка мастерской к работе, ревизия и ремонт оборудования.	сентябрь	Мастер п/о
2	Приобретение расходных материалов для проведения практик	в теч года	Мастер п/о
3	Проведение учебных практик ПМ специальностей 13.02.06	2 семестр	Мастер п/о
4	Приобретение измерительного устройства параметров релейной защиты РЕТОМ-21.3	в теч года	Мастер п/о
5	Подготовка студентов спец. 13.02.06 к участию в НОК	в теч года	Мастер п/о
<i>ПОЛИГОН ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ</i>			
1	Составление календарно-тематического плана ПМ 03 «Ремонт теплоэнергетического оборудования»	сентябрь	Панова Н.В.
2	Составление и утверждение КОС промежуточной аттестации по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
3	Составление и утверждение КОС по экзамену (квалификационному) по ПМ.03	декабрь	Панова Н.В.
4	Приобретение теплоэнергетического оборудования согласно требованиям ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
5	Оформление и комплектация рабочих мест для выполнения 2 лабораторных работ	в теч. года	Панова Н.В.
6	Приобретение расходных материалов для	в теч. года	Панова Н.В.

7	выполнения лабораторных работ по ПМ.03 Разработка методических указаний по выполнению практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	Панова Н.В.
8	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы по ПМ 03	в теч. года	Панова Н.В.
<i>ПОЛИГОНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, ГЕОДЕЗИЧЕСКИЙ, ОПЫТНЫЕ ПОЧВЕННЫЕ УЧАСТКИ</i>			
1	Очистка территории геодезического полигона, оформление его границ	сентябрь	Богатых О.Н.
2	Наблюдение за состоянием геодезического полигона	в теч. года	Богатых О.Н.
3	Реставрация открытых почвенных участков	сентябрь	Богатых О.Н.
4	Оформление почвенных участков (нумерация, установка табличек)	сентябрь, октябрь	Богатых О.Н.
5	Выравнивание стенок почвенных участков	май	Богатых О.Н.
6	Обновление банка образцов почвы из разных регионов России	в теч. года	Богатых О.Н.
7	Определение границ полигона экологического мониторинга, установка ограждения	сентябрь	Сутягина Л.Н.
8	Обновление информационных табличек для полигона экологического мониторинга	сентябрь	Сутягина Л.Н.
9	Монтаж рабочих мест для подготовки студентов к WorldSkills («Молодые профессионалы Урала»)	1 семестр	Самохвалова
<i>ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР</i>			
1	Освоение новых компьютерных программ типа ONI и ОВЕН	в теч. года	ПЦК
2	Разработка методических указаний по выполнению практических занятий, лабораторных работ на компьютерных тренажерах в соответствии с требованиями ФГОС	в теч. года	ПЦК
3	Разработка новых тестовых заданий по контролю знаний студентов с использованием ПК	в теч. года	ПЦК
4	Приобретение тренажеров для спец. 20.02.01, 13.02.03, 13.02.06	в теч. года	ПЦК
<i>2 УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УПМ</i>			
1	Приобретение материалов, инструментов и оборудования для проведения практик, ДЭ, НОК	в теч. года	Мастера п/о
2	Инвентаризация и списание неисправного оборудования, инструмента и материалов.	в теч. года	Мастера п/о
3	Работа по поддержанию в рабочем состоянии оборудования мастерских.	в теч. года	Мастера п/о
4	Приобретение инструментов и расходных материалов	в теч. года	мастера п/о, администрац.

Зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова

18 ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, начальник хоз. отдела начальник ОК	Приказ, совещание при директоре	1-я нед сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и произв. обучения	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	учебная часть, преподаватели, председатели ЦК	Заседания методсовета, педсовета	1-я нед сент. 4-я нед дек. 2-я нед сент. 2-я нед сент. 1 нед. Февр
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты - задолжники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	преподаватели, классные руководители	Оперативное совещание при зам. директора по УР	4-я нед. сент., 3-я нед. февр
4.	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР зав. отделениями	студенты кл. руководители	Форма б, Операт. совещание зав.отделений	ежемесячно
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	Планы работы цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	предс. ЦК преподаватели	Методсоветы, заседания ЦК	3-я нед. сент

6.	Контроль за работой секций курсов дополнительного образования	Текущий	1. Организация секций, курсов дополнительного образования 2. Учебные планы, метод. обеспечение	зам. директора по УР, руководитель маркетинговой службы	руководители спортивных секций и курсов ДО	Проверка планов, записей журналов	в течение года
7.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль 5. Проведение срезов 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости студентов	зам. директора по УР ПЦК зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, педсоветы, заседания ЦК заседания методсовета	1 нед в течение года ежемесячно в течение года 30 ноября 30 мая по граф. уч. процесса
8.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. председатели МЦК	преподаватели	Школе успешного преподавателя СПО	1 раз в 2 месяца
9.	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР зав. отделениями	классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	IX, II в течение года
10.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	зам. директора по УР зав. библиотекой	работники библиотеки	Справка, совещание при зам. директора по УР	IX в течение года
11.	Работа воспитателей общежития	Персональный	1. План работы 2. Воспитательные мероприятия	зам. директора по ВР зав. отделениями,	Воспитатели общежития, студенты	Оперативное совещание при зам. директора	в течение года

			3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Совет по профилактике правонарушений		по ВР Совет по профилактике правонарушений	
12.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зам. зав. отделен. Председатели ЦК	Преподаватели Мастера ПО	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года
13.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	зам. директора по УПР	зам. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
14.	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, методист, зав. отдел. ПЦК зам. директора по УПР	Преподаватели Мастера ПО	Анализ посещения занятий, педсоветы методсоветы	в течение года
15.	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зам. директора по ВР старший методист, председатели ЦК	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы методсоветы	по графику
16.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методист	Учебно-методическая документация	Справка	По графику

17.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин на очном и заочном отделениях	Тематический	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования в зависимости от профиля специальности	зам. директора по УР методист, председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	X III
18.	Состояние преподавания дисциплин на заочном отделении	Тематический	Соответствие содержания преподавания дисциплин ОГСЭ, ЕН, и профессионального цикла ФГОС СПО	зам. директора по УР зав. заочным отдел. председатели ЦК	преподаватели	Методсоветы, Заседания ЦК	XII
19.	Взаимопосещение занятий преподавателями, методистом и администрацией техникума	Фронтальный	1.Соблюдение графика взаимопосещений 2.Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ЦК, Анализы занятий	В течение года
20.	Выполнение решений педсоветов, методсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР	Методист, председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет Методсовет	в течение года
21.	Учебная и производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	директор зам. директора по УПР зав. отделениями	преподаватели мастера ПО студенты	Педсовет	в течение года
22.	Лабораторные работы, практические занятия, обязательные контрольные работы	Класно - обобщающий	1.Выполнение графика проведения ЛР, ПЗ. 2.Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов в соответствие с ЕСКД	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями, методист	преподаватели	Методсовет Совещание при зам. директора по УПР	В течение года

23.	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физкультуры, спор. мероприятий, спортивных секций, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ	директор зам. директора по ВР	преподаватели физвоспитания		Декабрь, июнь
24.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХР, медработник	Начальник хоз. отдела, зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещание при директоре	В течение года
25.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	Выполнение плана	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	преподаватели	Отчет, методсовет	VI
26.	Курсовое проектирование	Тематический	1.Выполнение графика КП (КР) 2.Качество оформления и содержание КП (КР), соблюдение ЕСКД. 3.Качество рецензирования КП (КР)	председатели ЦК зам. директора по УР	преподаватели	Заседания ЦК, Справка	в течение года Февраль, июнь
27.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1.Условия проведения лабораторных работ 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	в течение года
28.	Готовность к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Тематический	Анализ программ и приложений к ИГА	зам. директора по УР председатели ЦК	преподаватели	Методсовет	Январь - июнь
29.	Организация занятий на отделении дополнительного образования	Текущий	Расписание занятий, наличие аудиторий, учебных пособий, программ	зам. директора по УР	ответственный за работу дополнительного образования	Совещание при зам. директора по УР	В течение года

30	Организация конкурса «Лучший студент» «Лучшая Группа года»	Фронталь ный	Положение, Ход конкурса	зам. директора по ВР Зав. отделениями	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УР	ежемесячно июнь
----	---	-----------------	----------------------------	---	--------------------------	--	--------------------