

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума

«03» апреля 2019 г.

Протокол № 178

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива

техникума

«04» апреля 2019 г.

Протокол № 29

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

"Екатеринбургский энергетический
техникум"

Г.Н. Русакова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ ИСТОРИИ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области

«Екатеринбургский энергетический техникум»

Екатеринбург

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ ИСТОРИИ	5
4 ПОРЯДОК УЧЕТА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ	7
5 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ ИСТОРИИ	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливаются порядок организации деятельности и требования к работе музея истории ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», далее Техникум, формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. В своей деятельности музей истории руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом Техникума;
- настоящим Положением;
- локальными актами Техникума

1.3. Музей истории техникума является систематизированным тематическим собранием подлинных документов истории Техникума, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе деятельности музея лежит изыскательный принцип.

1.4. Музей истории Техникума является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением Техникума, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций Техникума среди обучающихся и педагогических работников, а также населения города и субъекта Российской Федерации, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан страны, повышению престижа Техникума.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ

2.1. Основной целью деятельности музея истории является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории Техникума, истории развития системы профессионального образования, содействие патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

2.2. Главными задачами организации музея истории являются:

- расширение кругозора обучающихся;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися историко-культурной среды.

2.3. Музей истории организован по инициативе педагогического коллектива Техникума, обучающихся, родителей, выпускников.

3.4. Музей истории является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.5. Учредителем музея истории является Техникум.

2.6. Музей истории создан на основе приказа директора Техникума.

2.7. Обязательными условиями деятельности музея истории являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;

- наличие фонда музейных предметов, зарегистрированных в инвентарной книге;

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- финансовая поддержка.

2.8. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Техникума музейными средствами и методами;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности;

- документирование истории Техникума путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

2.9. Основными направлениями деятельности музея истории являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ ИСТОРИИ

3.1. Работа музея истории планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Техникума.

3.2. Планирование работы ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению, описанию фондов

музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской работе.

3.3. В соответствии с планом работы руководитель музея истории формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея истории:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработка фондов музея истории, проектная, поисковая и исследовательская работа, организация устойчивых связей с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организация тематических выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея истории в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своей и других образовательных организаций, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;

- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

3.4. Музей истории строит свои отношения со структурными подразделениями Техникума на основе Программы развития Техникума, Концепции воспитательной работы.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге.

4.2. Все поступающие в музей истории предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея истории.

4.6. Уникальные образцы полимерных материалов, фотодокументы, документы архива Техникума, награды и знамена подлежат государственной учету и сохранности в установленном законодательством порядке.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Ответственность за сохранность фондов музея истории несет руководитель музея.

4.10. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем истории Техникума, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

5 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ ИСТОРИИ

5.1. Ответственность за деятельность музея истории несет директор Техникума, общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической работой музея истории осуществляет руководитель музея истории, назначенный приказом директора Техникума.

5.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете Техникума один раз в год.

5.4. Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации Техникума.

5.5. Вопрос о прекращении деятельности музея истории, а также о судьбе его музейных собраний решается директором Техникума по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

5.6. Собrania музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее истории, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

5.7. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов в случае ликвидации музея истории определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.