Принято Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический техникум»

Протокол «02» 04 2018 г.
№ 170

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»
_____ Г.Н. Русакова
Приказ от «02» апреля 20 г.
№ 1/45

ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» - далее Техникум.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464, зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Техникуме; с Уставом Техникума.

3. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» - государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;

Методический совет Техникума (далее – Методический совет) является постоянно действующим совещательным органом Техникума, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Техникуме.

Цикловая комиссия техникума (далее - ЦК) является объединением педагогических работников техникума. ЦК объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин цикла или специальности, учебной и производственной практики;

4. Настоящий Порядок является обязательным для Техникума при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

5.Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин\профессиональных модулей, установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

- обеспечение экспертизы основных профессиональных образовательных программ;

- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

II. Правила внесения изменений в ОПОП

7. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

8. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

-изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;

-изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

-изменения календарного учебного графика;

-изменения структурных элементов профессионального модуля.

9.Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

10. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях ЦК с участием представителей работодателей.

11. Председатели ЦК организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.

12. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного учебного процесса»;

- «Изменения нецелесообразны».

13. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения ЦК и передаются на рассмотрение методическому совету техникума.

14. Методический совет Техникума:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ОПОП;

- утверждает решение цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

15. Изменения в ОПОП вносятся в специальный Лист (Приложение 1), согласовываются с представителем работодателей и утверждаются директором Техникума.

16. Преподаватели и /или мастера производственного обучения корректируют рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в сроки, установленные Методическим советом, но не позднее 15 сентября текущего года.

17. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ОПОП через сайт Техникума не реже 1 раза в год.

III. Организация контроля качества разработки

18. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по учебной работе в соответствии с Уставом Техникума.

19. Заместитель директора по учебной работе:

-составляет график и приказ о контроле внесения изменений в ОПОП;

-запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности образовательных программ;

-согласует материалы в пределах своих полномочий.

IV. Права и ответственность

20. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП.

21. Председатели ЦК несут ответственность за своевременность экспертизы.

22. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

«_____»_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»
_____ Г.Н. Русакова
«___»_____20 ____г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(Шифр и наименование специальности)

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	в какой документ ОПОП вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Название ЦК, ФИО и подпись председателя ЦК

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом Техникума
Протокол № _____ от «___»_____20 г.

Председатель Методического совета _____/_____