

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Протокол № 4
от «21» 06 2019г

РАССМОТРЕНО
Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Протокол № 180
от «21» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Г.Н. Русакова
Приказ № 179
от «21» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – Образовательная организация), прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ГАПОУ СО "Екатеринбургский энергетический техникум" (далее – Техникум) и восстановления в число обучающихся после отчисления из Техникума применительно к основным профессиональным образовательным программам, а также регламентирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 60 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденные приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. №957»; приказом

Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки России от 07.04.2017 N 315 «О внесении изменения в порядок и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 N 453 «О внесении изменений в порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.03.2003 №185»; Уставом Техникума; основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП) по реализуемым в Техникуме специальностям (программам подготовки специалистов среднего звена).

3. Понятия, используемые в Положении:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

- к обучающимся в Техникуме относятся студенты - лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4. При переводе из Образовательной организации в Техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из Образовательной организации и

принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

5. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в Образовательной организации, так и на другие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся планирует перейти.

7. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

8. При количестве заявлений, превышающих количество свободных бюджетных мест, зачисление осуществляется на конкурсной основе. Предпочтение отдается обучающимся по родственным направлениям подготовки (квалифицированным рабочим, специалистам среднего звена); по результатам освоения ОП, отраженным в справке успеваемости; обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов и др.

9. Для решения вопроса о переводе необходимы следующие документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, справки об успеваемости по форме, установленной Образовательной организацией, из которой отчисляется обучающийся.

Другие документы могут быть предоставлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

10. При переводе обучающегося в Техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную

основной образовательной программе Техникумом перезачитываются дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК), практики, профессиональные модули (далее - ПМ), согласно учебному плану.

11. При переводе обучающийся в Техникум на неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, МДК, ПМ, практик подлежащих сдаче, устанавливается Техникумом. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется Техникумом.

12. В случае принятия положительного решения о соответствии двух образовательных программ (Образовательной организации и Техникума), на заявлении обучающегося заместитель директора по учебной работе проставляет резолюцию: «Рекомендовать к зачислению в группу при условии успешной сдачи академической задолженности по дисциплинам, МДК, практикам в срок до _____» и перезачесть дисциплины, МДК, практики, (при необходимости).

13. Перевод обучающегося из другой Образовательной организации в Техникум оформляется приказом директора. В приказе указываются условия перевода, отмеченные в резолюции заместителя директора по учебной работе на заявлении. Приказ издается после предоставления обучающимся всех необходимых для перевода документов.

14. Перевод обучающихся из Образовательной организации при прекращении ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в Техникум на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

15. Перевод обучающихся обеспечивает учредитель образовательного учреждения, прекращающего свою деятельность, с согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Перевод обучающихся образовательного учреждения, прекращающего свою деятельность, осуществляется на аккредитованные образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, курс обучения, форму обучения и основу обучения (бесплатная или платная), по которым они обучались ранее в образовательном учреждении, прекращающем свою деятельность.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

16. На основании представленных документов Техникум издает приказ о зачислении обучающихся в Техникум в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

17. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетов субъектов Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

18. После зачисления обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка

19. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

20. Записи о перезачтенных из справки об успеваемости дисциплинах

(разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем учебной части в зачетную книжку студента и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок.

21. Заведующий отделением оформляет и выдает обучающемуся направления на сдачу академической задолженности и осуществляет контроль за сроком ликвидации академической задолженности.

22. В случае невыполнения обучающимся условий перевода, указанных в резолюции заместителя директора по учебной работе на заявлении, обучающийся педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося из Техникума за невыполнение учебного плана, о чем издается соответствующий приказ.

23. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Техникумом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктами 10-13 настоящего Порядка.

24. После окончания полного курса обучения при оформлении приложения к диплому перезачтенные дисциплины (модули, МДК, практики) вносятся с отметкой «Изучены в (наименование Образовательной организации, из которой обучающийся был переведен)».

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

25. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения внутри Техникума производится приказом директора по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, форме обучения.

26. Переводы с отделения на отделение, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка и Уставом техникума.

27. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

28. При переводе, дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла перезачитываются в объеме, изученном обучающимся, при освоении другой образовательной программы.

29. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

30. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по специальности, и форме обучения на соответствующем курсе и регулируется локальным актом техникума. Порядок перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с

платного обучения на бесплатное.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СВЯЗИ С ОТЧИСЛЕНИЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию;

2) по инициативе администрации техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократные и грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии; Устава, иных локальных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума:

- в случае ликвидации техникума;

- в связи со сменой места жительства;

- по состоянию здоровья;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым

обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Приказ директора может быть основан на рекомендации Совета по профилактике правонарушений или педагогического совета.

33. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

34. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

35. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Техникумом.

36. После подписания директором приказа об отчислении (кроме приказа об отчислении в связи с завершением обучения) специалист по кадрам знакомит обучающегося с содержанием приказа и выдает обходной лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

37. При наличии заполненного обходного листа специалист по кадрам выдает оригиналы документов, находящиеся в отделе кадров (в случае не обращения обучающегося оригиналы документов сдаются в архив вместе с личным делом).

38. В течение 10 дней после подписания обходного листа и наличие заявления секретарь готовит справку об успеваемости, установленного Техникумом образца (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

39. После подписания директором приказа об отчислении в связи с

получением образования (завершением обучения):

- выпускник заполняет обходной лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1),
- секретарь учебной части при наличии заполненного обходного листа выдает выпускнику документы, подтверждающие полученное в Техникуме образование и оригиналы документов, хранившихся в личном деле.

VI ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСЛЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

40. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из последнего, при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, не имеющее дисциплинарных взысканий, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме за счет бюджетных средств, при наличии свободных мест.

41. Техникум имеет право отказать в восстановлении обучавшимся, отчисленным по инициативе администрации, с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений.

42. Восстановление в число обучающихся после отчисления производится на основании личного заявления лица, обратившегося для восстановления.

43. Заместитель директора по учебной работе производит анализ результатов успеваемости лица, обратившегося для восстановления, на основании экзаменационных, зачетных и других ведомостей за прошлый период обучения, а также требований образовательной программы, на которую лицо планирует восстановиться.

По результатам анализа успеваемости заместитель директора по учебной работе принимает решение о том, в какую группу определить лицо, обратившееся для восстановления.

На заявлении о восстановлении заместитель директора по учебной Работе проставляет резолюцию «Зачислить в группу_____». При наличии незначительного количества академических задолженностей резолюция заместителя директора по учебной работе выглядит следующим образом: «Зачислить в группу_____» при успешной ликвидации академической задолженности по дисциплинам до_____».

44. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом директора Техникума с выдачей студенческого билета и зачетной книжки.

45. Заведующий отделением оформляет и выдает обучающемуся направления на сдачу академической задолженности.

46. В случае невыполнения условий восстановления в сроки, указанные в резолюции заместителя директора по учебной работе на заявлении, обучающийся подлежит отчислению из Техникума за невыполнение учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец обходного листа

Обходной лист

Выдан студенту _____ /ФИО обучающегося/

Группа _____

в том, что за ним задолженности нет

Должностное лицо	Подпись должностного лица
Зав. библиотекой	
Заведующий общежитием	
Классный руководитель	
Заведующий отделением	
Специалист по кадрам	
Комендант техникума	
Зав. лабораторией вычислительной техники	
Бухгалтер	
Архивариус	
Руководитель выпускной квалификационной работы	
Консультанты	
Зам. директора по УР	

Дата подписания « ___ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Справка об итогах промежуточной аттестации и текущего контроля

Министерство общего и профессионального
образования Свердловской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»
(ГАПОУ СО «Екатеринбургский
энергетический техникум»)

Умельцев ул., д. 1, Екатеринбург, 620103.

Тел. (343) 256-96-14. Факс (343) 256-96-14.

E-mail: 2569612@mail.ru

№ _____

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предшествующее образование

Справка об итогах промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости

Вступительные испытания:

Поступил (а)

Приказ о зачислении № _____ от _____

Завершил (а) обучение

Приказ об отчислении № _____ от _____

Форма обучения:

Специальность:

Курсовые работы (проекты):

Производственная практика:

Руководитель образовательного учреждения
Секретарь

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов _____

