

СОГЛАСОВАНО  
Советом техникума  
« 03 » апреля 2019 г.  
Протокол № 178



УТВЕРЖДАЮ  
ГАОУ СО  
энергетический

Директор  
"Екатеринбургский  
техникум"  
Г.Н. Русакова

« 04 » апреля 2019 г.

ПРИНЯТО  
на собрании трудового коллектива  
техникума  
« 04 » апреля 2019 г.  
Протокол № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Екатеринбургский энергетический техникум»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Одной из оценочных технологий, основанных на использовании компетентного подхода, стала активно внедряемая в практику образовательных учреждений технология портфолио.

1.2 Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень социализации студента в образовательной среде.

Портфолио служит для студента основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др., а для руководства техникума – основой для составления рекомендательного письма или характеристики.

1.3 Настоящее Положение регулирует требования к портфолио студента как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения в техникуме.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

Основная цель портфолио: самооценка и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста.

**Задачи** портфолио:

- накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения;
- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации студента;

- динамика развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

### **3 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

3.1 Титульный лист (сведения об обучающемся: ФИО, специальность, группа, фотография, год поступления в техникум);

3.2 Портфолио состоит из двух частей:

- сводные таблицы, где фиксируются индивидуальные достижения по годам обучения в техникуме (ПРИЛОЖЕНИЕ А);

- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента.

3.3 Индивидуальные достижения студента в период обучения в техникуме условно разделены на следующие направления деятельности студента:

- достижения в учебной деятельности и дополнительном образовании (образовательная активность студента);

- достижения в научно-исследовательской и проектной деятельности (научно-исследовательская активность)

- достижения в творческой деятельности (креативность);

- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность);

- достижения в трудовой деятельности (трудовая активность);

- достижения в спортивной деятельности и допризывная подготовка, выполнение норм ГТО;

- диагностика уровня сформированности общих компетенций по специальности (сводная по всей ППССЗ)

3.4 Материалы, подтверждающие личностное развитие и результативность освоения профессии:

- достижения в учебной деятельности и дополнительном образовании (копии зачетной книжки, свидетельств об освоении видов профессиональной деятельности; копии приказа об именной стипендии; выписки из приказов о поощрениях; копии отзывов на курсовые проекты; удостоверения, свидетельства об уровне квалификации, сертификаты о дополнительном образовании и т.д.);

- достижения в научно-исследовательской и проектной деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, фото участия в олимпиадах, технических выставках; в научно-практических конференциях, конференциях по профилю специальности, проектах (аннотации, тезисы работ); копии, скриншоты публикаций в сборниках, СМИ; фото, свидетельства, отзывы и рецензии на учебно-исследовательские работы, участие в конкурсах научно-технического творчества и научно-исследовательских работ, конкурсах профессионального мастерства, Днях науки и творчества цикловой комиссии и т.д.);

- достижения в творческой деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, фото участия в творческих конкурсах,

- достижения в общественной деятельности (грамоты, благодарственные письма, фото, копии приказов участия в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, творческих клубов, участие в волонтерском движении, участии в профориентационной работе и представлении техникума/специальности в школах города, области, региона и т.д.);

- достижения в трудовой деятельности (копии аттестационных листов по итогам производственных практик; копии трудовой книжки (временная трудовая занятость); благодарственные письма, фото участия в общественно-трудовой деятельности (субботники, дежурство) и т.д.);

- спортивных мероприятий и конкурсах, связанных с допризывной подготовкой, спартакиадах, участия в учебных сборах (для юношей), результаты сдачи норм ГТО и т.д.);

## 4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио формируется студентом самостоятельно, в обязательном порядке, в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» и представляется на **квалификационных** экзаменах в печатном или электронном видах по профессиональным модулям и на Государственной итоговой аттестации.

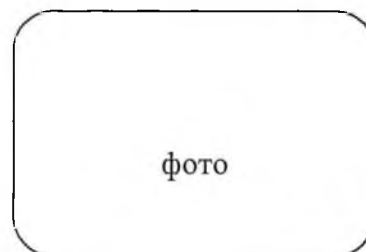
4.2 Студент представляет портфолио и самооценку достижений:

- не реже 1 раза в год на собрании в группе;
- на каждом квалификационном экзамене по профессиональному модулю (презентация или защита портфолио) в соответствии с требованиями контрольно-оценочных средств по модулю.
- на Государственной итоговой аттестации

4.3 Классный руководитель отслеживает систематичность формирования Портфолио.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ПОРТФОЛИО**  
**ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА**

**ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»**



---

ФИО студента

---

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**1 ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ А):**

1.1 Учебная деятельность (*ежегодный скан зачетки, свидетельства об освоении ВПД в Приложении*)

1.1.1 Сведения об именной стипендии (*копия приказа в Приложении*)

---

---

---

1.1.2 Курсовые проекты (*копии отзывов в Приложении*)

Курс	Тема	Руководитель	Оценка

1.2 Дополнительное образование (*копии свидетельств, удостоверений и т.д.*)

Сроки	Курсы, тренинги и т.д.	Подтверждающий документ

**2. ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)**

2.1 Участие в олимпиадах, технических выставках и т.д. *(копии грамот, дипломов, сертификатов, фото макетов, стендов в Приложении)*

Название мероприятия	Уровень дата	Форма участия (очная/заочная)	Результат

2.2 Участие в научно-практических конференциях, конкурсах *(копии грамот, дипломов, сертификатов, аннотации, тезисы работ в Приложении)*

Название мероприятия	Уровень, дата	Форма участия	Результат




2.3 Участие в проектной деятельности (*подтверждающие документы в Приложении*)

Название проекта	Уровень, дата	Руководитель проекта	Результат

2.4 Публикации в сборниках, СМИ (*скан, скриншот статьи в Приложении*)

Название статьи	Год издания



#### 4. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

4.1 Участие в общественной жизни, работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях *(подтверждающие документы в Приложении)*

Сроки	Название мероприятия	Форма участия, уровень

4.2 Профорientационная работа *(фото, подтверждающие документы в Приложении)*

Название мероприятия	Форма участия	Год

## 5. ДОСТИЖЕНИЕ В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРИЛОЖЕНИЕ Д)

5.1 Временная трудовая занятость, субботники и т.д. *(фото, подтверждающие документы в Приложении)*

Вид деятельности	Год

5.2 Сведения о прохождении производственных практиках и их результаты *(подтверждающие документы в Приложении)*

Курс	Период	Организация	ВПД
			ПМ.01
			ПМ.02
			ПМ.03
			ПМ.04
			ПМ.05
			ПМ.06

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 00.00.00

**ПМ.01**  
**ПМ.02**  
**ПМ.03**  
**ПМ.04**  
**ПМ.05**  
**ПМ.06**

**6 ДОСТИЖЕНИЕ В СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА (ПРИЛОЖЕНИЕ Е)**

6.1 Сведения о спортивных достижениях (*фото, подтверждающие документы в Приложении*)

Вид и уровень соревнования	Дата	Результат

## 6.2 Результат сдачи норм ГТО

## IV ступень 8-9 кл. (14-15 лет)

№ № пп	Виды испытаний	Норматив				Мой результат
		мал.		дев.		
		сер.	зол.	сер.	зол.	
1	Бег 60 м (сек.)	9,2	8,4	10,2	9,6	
	Бег 2000 м (мин.)	10	9,2	12	10,2	
	Бег 3000 м (мин.)	БУВ	БУВ	БУВ	БУВ	
2	Прыжок в длину с разбега (м)	3,8	4,3	3,3	3,7	
	Прыжок в длину с места (м)	2,1	2,3	1,8	2	
3	Метание мяча 150г (м)	40	45	23	26	
4	Подтягивание на высокой перекладине	8	10	-	-	
	Подтягивание на низкой перекладине (раз) или	-	-	19	22	
	Сгибание разгибание рук, в упоре лёжа на полу	-	-	9	15	
5	Наклон вперед с прямыми ногами (достать пол)	пальцами рук	ладонями	пальцами рук	ладонями	
6	Лыжные гонки 3 км (мин.)	18,0	17,3	20,0	19,3	

## V ступень 10-11 кл. (16-17 лет)

№ № пп	Виды испытаний	Норматив				Мой результат
		юн.		дев.		
		сер.	зол.	сер.	зол.	
1	Бег 100 м (сек.)	14,0	13,5	16,5	15,7	
	Бег 2000 м (мин.)	-	-	10,4	9,5	
	Бег 3000 м (мин.)	13,5	13,0	БУВ	БУВ	
2	Прыжок в длину с разбега (м) или	4,2	4,6	3,4	3,8	
	Прыжок в длину с места (м)	2,3	2,4	1,75	1,9	
3	Метание гранаты 500 гр. (м)	-	-	18	20	
	Метание гранаты 700 гр. (м)	30	32,5	-	-	
4	Подтягивание на высокой перекладине	10	12	-	-	
	Подтягивание на низкой перекладине (раз) или	-	-	22	27	
	Сгибание разгибание рук, в упоре лёжа на полу	-	-	10	16	
5	Наклон вперед с прямыми ногами (достать пол)	пальцами рук	ладонями	пальцами рук	ладонями	
6	Лыжные гонки 3 км (мин.)	-	-	19,0	18,3	
	Лыжные гонки 5 км (мин.)	27,0	25,0	БУВ	БУВ	
	Лыжные гонки 10 км (мин.)	БУВ	БУВ	-	-	
7	Стрельба с 10 м. из пневматической винтовки – 10 выстрелов (очки)	45	55	45	55	

**VI ступень 18-24 года**

№ № ПП	Виды испытаний	Норматив				Мой результ ат
		муж.		жен.		
		сер.	зол.	сер.	зол.	
1	Бег 100 м (сек.)	13,7	13,3	16,3	15,5	
2	Бег 500 м (мин.)	-	-	2,00	1,45	
	Бег 1000 м (сек.)	3,20	3,10	-	-	
	Бег 2000 м (мин.)	-	-	12	10,2	
	Бег 3000 м (мин.)	13,2	12,25	-	-	
3	Прыжок в длину с разбега (м) или	3,8	4,3	3,3	3,7	
	Прыжок в длину с места (м)	2,3	2,4	1,8	2	
	Метание гранаты 500 гр. (м)	-	-	22	27	
	Метание гранаты 700 гр. (м.)	38	42,5	-	-	
4	Подтягивание на высокой перекладине	11	13	-	-	
	Подтягивание на низкой перекладине (раз) или	-	-	25	30	
	Сгибание разгибание рук, в упоре лёжа на полу	-	-	12	14	
5	Наклон вперед с прямыми ногами (достать пол)	пальцами рук	ладонями	пальцами рук	ладонями	
6	Лыжные гонки 3 км (мин.)	-	-	19,0	17,0	
	Лыжные гонки 5 км (мин.)	25,3	23,3	35,0	30,0	
	Лыжные гонки 10 км (мин.)	53,0	50,0	-	-	
7	Плавание 50 м (мин.)	БУВ	0,42	БУВ	1,0	
8	Стрельба с 10 м. из пневматической винтовки – 10 выстрелов (очки)	55	65	55	65	
9	Проверка туристских навыков Или туристский поход	В соответствии с возрастными требованиями				

\* БУВ – Без Учета Времени

## 7 ДИАГНОСТИКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕЦИЙ

(сводная по всей ОПОП)

<p style="text-align: center;"><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<b>Уровень</b>						
	<p>0 – не проявилась (в результатах оценки общих компетенций – все оценки «нет»),                      1 – низкий (в результатах оценки общих компетенций – хотя бы одна оценка «да»),                      2 – средний (в результатах оценки общих компетенций – есть оценки «да» и «нет»),                      3 – высокий (в результатах оценки общих компетенций – все оценки «да»).</p>						
<p><i>Показанные на экзаменах (квалификационных) по профессиональным модулям (ПМ)</i></p>	<i>ПМ. 01</i>	<i>ПМ. 02</i>	<i>ПМ. 03</i>	<i>ПМ. 04</i>	<i>ПМ. 05</i>	<i>ПМ. 06</i>	<i>Окончательный по всей ППСЗ</i>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес							
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность и качество							
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность							
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития							
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности							
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями							
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий							
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации							
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности							
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).							



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Информация о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.01** \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

В качестве кого практиковался студент \_\_\_\_\_

Функциональные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Информация о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.02** \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

В качестве кого практиковался студент \_\_\_\_\_

Функциональные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Информация о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.03** \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

В качестве кого практиковался студент \_\_\_\_\_

Функциональные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Информация о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.04** \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

В качестве кого практиковался студент \_\_\_\_\_

Функциональные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Информация о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.05** \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

В качестве кого практиковался студент \_\_\_\_\_

Функциональные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Информация о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.06** \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

В качестве кого практиковался студент \_\_\_\_\_

Функциональные обязанности \_\_\_\_\_