

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО ЧАО «Палладиум»
М.Ю. Казакова
«04» Екатеринбург 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО "Екатеринбургский
энергетический техникум"
Г.Н. Русакова
«04» Екатеринбург 2018 г.
Приказ № 1116



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»**

Екатеринбург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Порядок входа-выхода работников и посетителей**
- 3. Заключительные положения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления пропускного режима на территории ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее – Техникум) по адресам: г. Екатеринбург, ул. Умельцев, д.1. и ул. Умельцев д.3.

1.2. Требования Положения направлены на предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в Здание и охраняемые помещения; охрану Здания и служебных помещений; предотвращение несанкционированного выноса (вноса) из (в) Здания (е) имущества, оборудования и других материальных ценностей (далее – материальные ценности); обеспечение внутреннего порядка и мер противопожарной безопасности в помещениях и местах общего пользования; обеспечение правил движения по территории парка.

1.3. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) в (из) Здание (я) работников, преподавателей и студентов Техникума и граждан, посещающих Техникум. (далее – посетители), порядок выноса (вноса) материальных ценностей, а также въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию (и) парка.

1.4. Охрана объектов Техникума включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в Здание и охраняемые помещения, самовольного выноса (вноса) из (в) Техникума (е) материальных ценностей, нарушений работниками, преподавателями, студентами и посетителями Техникума, внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности на объектах и в непосредственной близости от него.

1.5. Охрана Техникума осуществляется охранным предприятием. Сотрудники охраны располагаются в охранной комнате, расположенной в непосредственной близости от входных дверей.

1.6. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в Техникуме. Работники, преподаватели, студенты Техникума и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников, преподавателей, студентов и посетителей Техникума.

1.8. Пропуск работников, преподавателей, студентов и посетителей Техникума осуществляется через входные двери.

1.9. Документом, дающим право входа (выхода) в (из) Здание (я) для работников, преподавателей и студентов, является пропуск, для посетителей – по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность.

2. ПОРЯДОК ВХОДА – ВЫХОДА РАБОТНИКОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Вход в здание работников, преподавателей, студентов и посетителей Техникума (кроме работников обособленных подразделений) в рабочие дни осуществляется через входные двери с 08:00 до 18:00.

2.2. До прохода через входные двери в связи с началом рабочего дня работники и преподаватели, сдают пропуски сотрудникам охранной организации; по окончании рабочего дня – пропуск выдается обратно.

2.3. Пропуски изготавливаются заместителем директора по административной хозяйственной части.

2.4. В случае временного отсутствия пропуска разовый вход-выход в Здание осуществляется по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность.

2.5. При увольнении работники сдают пропуск специалисту по кадрам, при получении трудовой книжки и покидают здание через входные двери по предъявлению паспорта.

2.6. В нерабочее время, выходные и праздничные дни сотрудники охраны осуществляют пропуск в здание в соответствии с приказом директора техникума.

2.7. Сотрудники охраны выдают ключи от помещений в Техникуме работникам и преподавателям с обязательной регистрацией в Журнале выдачи ключей.

2.8. Работники организаций, которые сотрудничают с Техникумом, прибывшие в Техникум, пропускаются в Здание по письмам Организаций и по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в Журнале учета посетителей.

2.9. Планируя прием посетителей, работники, преподаватели обязаны заблаговременно проинформировать их о правилах пропускного режима, установленных в Техникуме.

2.10. Допуск посетителей в Техникум в рабочие дни осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с 08:00 до 18:00. Перед пропуском посетителя сотрудник охраны запрашивает согласие на пропуск данного посетителя у директора техникума, либо лица его заменяющего, к которому направляется посетитель. При получении согласия сотрудник охраны пропускает посетителя с обязательной записью в Журнале учета посетителей.

Отметка о выходе в Журнале учета посетителей обязательна.

2.11. Посетители перемещаются по Техникуму только в сопровождении работников.

2.12. По окончании работы все помещения осматриваются находящимися в них работниками, преподавателями. Электроосветительная и электронагревательная аппаратура обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замок.

2.13. Работники, преподаватели сдают ключи от помещений сотруднику охраны с обязательной отметкой в Журнале выдачи ключей.

2.14. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, ФСБ), представители надзорных и контролирующих органов (гостехнадзора, энергонадзора, котлонадзора, госсвязьнадзора, санэпиднадзора, инспекции по охране труда, налоговой инспекции и др.), прибывшие по служебным делам, допускаются в Здание при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору.

2.15. Проход представителей правоохранительных органов в Здание регистрируется сотрудником охраны в Журнале учета посетителей.

2.16. Не допускаются в Техникуме лица: находящиеся в нетрезвом состоянии, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ; не выполнившие в полном объеме требования сотрудника охраны по осуществлению пропускного режима; с огнестрельным оружием и боеприпасами; с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

2.17. Лицо, находящееся в нетрезвом состоянии, при попытке входа-выхода задерживается сотрудником охраны, о чем докладывается заместителю директора по административной хозяйственной части. В следствии он составляет акт о нарушении пропускного режима. Акт подписывается сотрудником охраны, заместителем директора по административной хозяйственной части, а также нарушителем. При отказе нарушителя подписать акт в него вносится соответствующая запись.

2.18. В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей сотрудник охраны может производить досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади работников и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника или посетителя.

2.19. При несогласии лица предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы, либо похищенные на объекте материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле

либо в одежде, лицо не допускается в Техникум, а при попытке выхода задерживается и передается представителям правоохранительных органов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае утраты или повреждения пропуска, работник должен немедленно сообщить об этом заместителю директора по административной хозяйственной части.

3.3. Лица, утратившие пропуск или допустившие его повреждение, при установлении их вины, обязаны возместить Техникуму стоимость его изготовления.

3.4. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Нарушение пропускного режима служит основанием для снижения размера вознаграждений.

3.6. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого работника, преподавателя, работающего в Техникуме, под роспись.