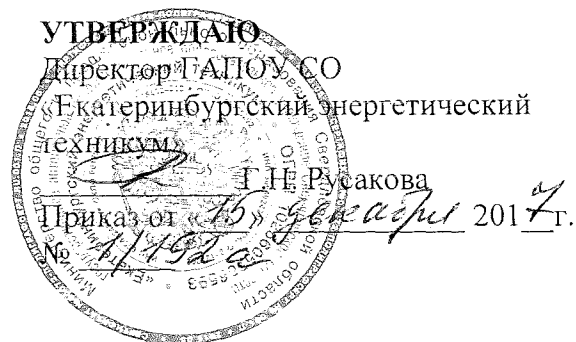


СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»

Протокол от «14» декабря 2017 г.
№ 167



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях расходования
полученных от граждан и организаций
средств за оказание платных услуг и
средств, полученных в качестве
благотворительной и спонсорской помощи
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях расходования средств от приносящей доход деятельности (далее - положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении среднего образования Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум» (ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», действующими нормативными актами Российской Федерации.

2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее – Техникум).

3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Техникума.

4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу Техникума.

5. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из областного бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

6. Техникум вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

7. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Техникума.

8. В соответствии с Законодательством Российской Федерации, Техникум вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- приносящей доход деятельности Техникума.

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- за обучение студентов, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления (аренда);
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

10. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

12. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Техникуму имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

13. Техникум оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие платные дополнительные услуги прямо или косвенно направлены на достижение целей Устава Техникума.

14. Техникум на договорной основе может оказывать следующие услуги:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами;
- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- оказание консультативных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции, общественного питания;
- сдача в аренду имущества;
- предоставление услуг по проживанию (общежитие);
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии.

15. Все услуги Техникум осуществляет на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 66Л01 №0003884 рег.

№17387 от 05.08.2013г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление деятельности.

16. Для оказания дополнительных платных услуг Техникум создает следующие условия:

- соответствие действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам, обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников;
- оборудование учебных помещений для возможности реализации образовательных программ;
- оснащение учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

17. Организация работы по предоставлению платных услуг Техникумом включает в себя:

- изучение спроса предприятий, организаций, учреждений и физических лиц на предоставляемую услугу;
- согласование рабочего плана с администрацией Техникума;
- рекламную деятельность;
- составление сметы доходов и расходов;
- заключение договоров на дополнительные платные услуги.

18. Информация в рекламе на дополнительные платные услуги должна содержать достоверную информацию:

- об Исполнителе – наименование, местонахождение, сведения о наличии Лицензии, Свидетельства о Государственной Аккредитации, с указанием номеров и дат выдачи;
- о перечне платных услуг;
- о порядке предоставления услуг;
- о стоимости и о порядке оплаты;
- о порядке приема и требования к Потребителям услуг;
- о документе, выдаваемом по окончании обучения (для образовательных услуг).

19. Договор на дополнительные платные услуги заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (в данном случае Техникума);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Для заключения договора Исполнитель обязан предоставить Потребителю

- образец договора;
- основные и дополнительные программы;
- расчет стоимости платных услуг;
- по просьбе Потребителя Исполнитель обязан сообщать другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой у Потребителя.

20. Оплата платных услуг производится безналичным путем через лицевой счет Техникума.

21. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

22. В случае увеличения оплаты за дополнительные платные услуги в процессе обучения составляется дополнительное соглашение к договору.

23. По соглашению Потребителя и Исполнителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

24. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Техникума;
- сторонние специалисты.

25. Отношения Техникума и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

26. Оплата труда работников Техникума, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

27. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством Российской Федерации.

28. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

29. Директор Техникума (заместитель директора по учебной работе) несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

31. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Техникума и (или) привлеченными специалистами.

32. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- начисления и выплаты по оплате труда;
- материальные затраты;

- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

33. Совет Техникума в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

Совет Техникума вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности Техникума, а также наделять необходимыми полномочиями директора в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

34. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Техникума.

35. Заместитель директора по учебной работе по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности Техникума.

36. Техникум самостоятельно формирует штатное расписание по внебюджетной деятельности.

Размеры должностных окладов по должностям и размеры стимулирующих выплат определяются непосредственно Техникумом с учетом специфики их деятельности применительно к существующим должностям (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок) и стимулирующих выплат).

37. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду Техникумом закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа данного имущества.

38. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

39. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

В том числе Техникум самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников Техникума, материальную помощь работникам;
- на материально-техническое развитие;

- иные расходы.

40. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме на лицевой счет Техникума, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Техникума.

41. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются директором Техникума.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

42. Изменение направления использования внебюджетных средств, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;

- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по представлению заявки по мере необходимости и утверждается директором Техникума, с последующим согласованием у Учредителя.

43. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС;

- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;

- восстановление коммунальных затрат;

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- текущий ремонт нефинансовых активов;

- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Техникума.

44. В пределах имеющихся внебюджетных средств Техникум по решению Совета Техникума может оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам.

45. Расходование целевых средств, полученных Техникумом, определяет даритель (жертвователь).

46. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств Техникума производится в порядке, принятом в Техникуме в соответствии с положениями, определенными локальными актами Техникума.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

47. Основаниями для осуществления расходования внебюджетных средств являются:

- ведомость выполнения педагогических часов;
- распоряжения и приказы о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг, за качество оказываемых услуг, за расширение объема работы, о премировании;
- решения Совета Техникума;
- иные документы на оплату услуг по договорам

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

48. В Техникуме директором и бухгалтерией ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

49. Отчетность по использованию внебюджетных средств составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор пред Советом Техникума.

51. Директор обязан (не менее одного раза в год) представить Совету Техникума и Педагогическому Совету отчет о доходах и расходах средств, полученных Техникумом.

52. Директор Техникума несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

53. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Техникуме, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

54. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

55. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета Техникума.

56. Настоящее Положение может быть отменено только Советом Техникума.

57. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.