РАССМОТРЕНО Студенческим советом ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» Протокол № 5 от «03» 09 2019г	РАССМОТРЕНО Советом ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» Протокол № 181 от «30» 08 2019г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» _____ Г.Н. Русакова Приказ № 1/152 от « 03 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. №464; Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, формирует и развивает общие и профессиональные компетенции.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся - управляемая преподавателем, без его прямой помощи, система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения без непосредственного участия преподавателя знаний, умений, практического опыта, закладывающих основания в становление общих и профессиональных компетенций, требуемых ФГОС СПО.

1.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени от обязательной учебной нагрузки (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

1.6 При формировании и реализации ОПОП ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - Техникум) обязано обеспечивать условия для эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.7 Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

– систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;

– формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

– развития исследовательских умений.

1.8 Организация образовательного процесса предусматривает два вида самостоятельной работы обучающихся (далее - СР): аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

1.9 Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его непосредственного участия

1.10 Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, фиксируется:

– в учебном плане специальности - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой УД, МДК;

– в программах УД, ПМ (в материалах МДК), с указанием ориентировочного распределения содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.11 Организация СР должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем УД, ПМ ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого обучающимся на ее выполнение.

1.12 Во время выполнения СР обучающиеся должны быть обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

1.13 Во время выполнения СР обучающиеся должны быть обеспечены консультациями со стороны преподавателей, проводимыми за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формами проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные, интерактивные.

1.14 Учебно-методическое обеспечение СР включает:

– учебники, учебные пособия, тексты лекций и другую учебную литературу;

– методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала УД, МДК, по выполнению лабораторных работ, практических заданий, КП (КР), ДП; по организации и планированию выполнения СР;

– практикумы, сборники задач, вопросы для самоконтроля знаний, тесты и другие виды учебно-методической документации;

– средства для организации СР: рабочие тетради; бланки заданий; аудио-видео-записи, презентации; таблицы, кроссворды, чертежи, схемы и т.д.; лабораторное оборудование, приборы, детали, макеты, модели и т.д.

2 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Планирование внеаудиторной СР осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК).

2.2 При планировании СР преподаватель определяет соотношение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного задания, и содержания данного задания (наблюдением за выполнением конкретного вида задания, опросом обучающихся о затратах времени на выполнение ими задания, хронометражем собственных затрат на решение задачи с внесением поправочного коэффициента с учетом уровня знаний и умений обучающихся).

2.3 При планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

2.4 Распределение объема времени на внеаудиторную СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

3.1 Формы СР обучающихся определяет преподаватель при разработке рабочих программ УД, ПМ (материалов МДК).

3.2 В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен освоить следующие виды учебной деятельности:

– понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самостоятельно;
– моделировать, программировать собственную деятельность;
– оценивать промежуточные, конечные результаты своих действий;
– корректировать деятельность.

3.3 При формировании заданий для внеаудиторной СР используется дифференцированный подход к обучающимся.

3.4 Выполнению обучающимися заданий внеаудиторной СР предшествует инструктаж преподавателем по выполнению задания. Инструктаж включает:

– цель задания;
– содержание задания;
– сроки выполнения;
– объем работы:
– примеры типичных ошибок;
– основные требования к результатам работы;
– критерии оценки.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК.

3.5 Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть:

3.5.1 задания для овладения знаниями, способами поиска, обработки, интерпретации текстовой, электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в сети Интернет):

– чтение текста, составление плана;

– графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм;

– конспектирование текста, выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерных технологий и сети Интернет;

– составление плана и тезисов ответа

3.5.2 задания для закрепления и систематизации знаний:

– выполнение задания по учебным материалам и конспектам;

– составление таблиц для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка рефератов, докладов;

– составление библиографии, тематических кроссвордов;

– выполнение тестовых заданий

3.5.3 задания для формирования общеучебных умений:

– решение задач и упражнений по аналогии;

– решение вариативных задач и упражнений;

– решение ситуационных профессиональных задач;

– подготовка к деловым играм;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

– выполнение курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ);

– опытно-экспериментальная работа;

– учебно-исследовательская работа.

Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер на 1-2 курсах обучения ориентированы на ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах – на продуктивную, творческую, исследовательскую деятельность.

3.6 Результатом СР является подготовка обучающимися

образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

первый уровень – составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы, сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин/из жизненного опыта), планов изучения темы, задач на правило, алгоритмов решения задач, памяток, схем связи изученных на занятиях понятий с изученными ранее, диаграмм, графиков, формулировка идей и версий, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

второй уровень – преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта занятия, киносценария, модели (игровой, объектной, математической), модели решения профессиональной ситуации, критериев и/или способов оценки образовательного результата, вопросов к проблемно-поисковой беседе, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме, инструкции к работе на основе правил, переформулированного закона, правила и т.д.;

третий уровень – создание образовательного продукта на основе творческого преобразования информации, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации, рекламных материалов и т.д.);

четвертый уровень – создание обучающимися образовательного продукта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему (гипотеза и способ ее проверки, аксиома, закон, совет/вредный совет, определение, взгляд на объект (событие) со стороны разных людей (исторических деятелей, специалистов и др.), принцип построения структуры (текста, государства и др.), принцип функционирования объекта и др.

3.7 Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности обучающегося, семинарских занятий, тестирования, защиты творческих работ и др.

3.8 Критерием оценки результатов внеаудиторной СР обучающегося является уровень:

– освоения учебного материала;

– умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– сформированности общеучебных умений;

– обоснованности и четкости изложения ответа;

– оформления материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.