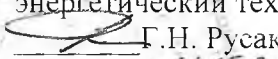
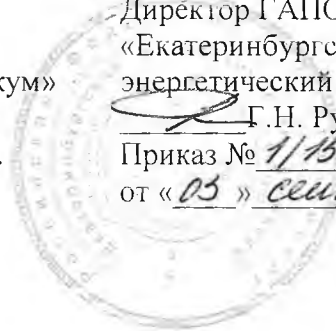


РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Протокол № 3
от «03» 09 2019г

РАССМОТРЕНО
Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Протокол № 181
от «30» август 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»

Г.Н. Русакова
Приказ № 1/152
от «03» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее – Техникум) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, Техникума (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

3. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Техникуме.

4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Техникум выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Техникума или его заместителем.

6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

8. Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

9. Комиссия создается приказом директора Техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума постоянно на один календарный год.

10. В состав Комиссии входит 6 членов:

- от представителей совершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от представителей работников Техникума - 2 человека.

11. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии на родительской конференции. Представители совершеннолетних обучающихся

делегируются в состав Комиссии Студенческим советом Техникума. Представители работников Техникума *избираются в состав Комиссии* Педагогическим советом Техникума. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

12. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

13. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

14. Полномочия члена Комиссии - представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Техникумом, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен *выбывшего работника* педагогическим советом Техникума избирается другой работник Техникума.

15. Полномочия члена Комиссии - родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен *выбывшего представителя родителей (законных представителей)* несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Положения.

16. Полномочия члена Комиссии - совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума, а также на основании

личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Положения.

17. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

18. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

19. Заявления в Комиссию от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются в письменной форме.

20. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии.

Председатель Комиссии подчиняется Совету техникума.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Техникумом.

22. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

23. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Техникума кабинет 217 с 8.30 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

24. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты в определенное время (в течение 10-и дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

25. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Техникумом осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

27. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся Организации осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

28. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Техникума.

29. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

30. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его

представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 23 настоящего Положения.

31. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

32. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

33. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

34. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Администрация Техникума информируются по их запросу.

35. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Техникума в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц,

присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

- срок исполнения решения;

- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

36. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

37. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

38. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

39. Обжалование решения Комиссии приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения на срок, необходимый для обжалования.

V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

40. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании полного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внесение изменений в локальные акты Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

41. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

42. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VI ДОКУМЕНТАЦИЯ

43. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

44. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Техникума и хранятся в документах Совета три года.