

Рассмотрено Советом ГАОУ СПО
СО «Екатеринбургский
энергетический техникум»

Протокол № 143
от «08» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО СО

«Екатеринбургский энергетический
техникум»

Н.Н. Епанешникова

«18» октября 2014 г.



Приказ № 1/61

002-03-06-2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

I ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1 Настоящее Положение о стажировке (далее Положение) определяет порядок организации, проведения и документального оформления итогов стажировки педагогических работников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее техникум).

2 Положение определяет форму повышения квалификации в виде стажировки для следующих категорий педагогических работников: преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения.

II ПРАВОВАЯ СТОРОНА

Положение составлено на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 №185-ФЗ)
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в техникуме.

III ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3 ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и

технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

5 Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

6 Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

7 Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

IV ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8 Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и в организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

9 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессиональных компетенций.

10 Педагогические работники, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

11 В соответствии с документами стажировка проводится в организациях или предприятиях соответствующей профессиональной сферы. Для своевременного прохождения дополнительного профессионального образования специалистов образовательные учреждения разрабатывают трехлетние (на перспективу) и годовые планы подтверждения и прохождения стажировок педагогических работников.

12 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) педагогического работника. Срок стажировки специалиста составляет не менее 72 часов. Стажировка может проводиться как в Свердловской области, так и за ее пределами в образовательных учреждениях (стажировочных площадках), на предприятиях (организациях, объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования. Основным видом стажировки является производственная стажировка.

13 Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где педагогический работник приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

14 Согласно п. 13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы

15 Планы и программы стажировок разрабатываются педагогическим работником самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

16 Стажировка может проводиться в образовательных организациях, на стажировочных площадках, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников системы

среднего профессионального образования.

16 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

17 В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

V ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

18 Целью стажировки педагогических работников техникума является развитие их профессиональных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

19 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- деятельностное освоение отдельных направлений инновационной образовательной практики, образовательных учреждений, приобретение профессиональных и организаторских навыков в области внедрения инновационных практик;

– изучение организации и технологии работы стажерской площадки по заявленной проблеме.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

20 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

21 Организация стажировки педагогических работников включает в себя: перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения; заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку; разработку, согласование и утверждение программы стажировки; проведение стажировки. В случае наличия договора о сотрудничестве между техникумом и предприятием, в котором содержится пункт о проведении стажировок, составление дополнительного договора не требуется.

22 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании: ежегодного плана прохождения стажировок педагогических работников; рекомендации аттестационной комиссии; истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки педагогического работника; инициативы самого преподавателя или

мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

23 Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку - приказом по организации.

24 Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

25 Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе, руководителем структурного подразделения стажирующей организации.

26 Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

27 Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки

28 Программа стажировки может предусматривать: самостоятельную теоретическую подготовку; приобретение дополнительных профессиональных компетенций изучение организации и технологии профессиональной деятельности; работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах и др. Программы целевых

краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

VI СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

29 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки педагогического работника разрабатывается самим стажером и обсуждается на заседании цикловой комиссии; согласовывается заместителем директора по учебной работе, руководителем структурного подразделения стажирующей организации и утверждается директором техникума.

30 Структура индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- наименование ОПОП и ПМ, в рамках которых предусмотрено прохождение стажировки;
- место прохождения (при необходимости прохождения стажировки на нескольких предприятиях/в организациях указываются все места);
- цель и задачи стажировки;
- наименование ПК в соответствии с ФГОС СПО, и/или вид профессиональной деятельности, которые предполагается освоить;
- содержание стажировки;
- отчет о прохождении программы стажировки;
- количество часов на освоение модульной программы стажировки.

31 Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

32 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки — теоретическое и практическое обучение и общее количество часов стажировки.

33 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

34 В случае прохождения стажировки в объеме от 8 до 70 часов возможно освоение только отдельных профессиональных компетенций. В случае прохождения стажировки в объеме 72 часа и более возможно освоение профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности в целом. При наличии нескольких сертификатов, удостоверяющих освоение всех профессиональных компетенций в рамках вида профессиональной деятельности производится их обмен на свидетельство об освоении данного вида профессиональной деятельности.

VIII ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

35 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

36 По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка (Приложение А). К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;
- программа стажировки;
- справка о прохождении стажировки.

37 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения завершается выдачей свидетельства об освоении программы стажировки (72 часа и более) (приложение Д) или сертификата об освоении краткосрочной программы стажировки (от 8 часов) (приложение Г).

38 Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника и являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации.

39 Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании цикловой комиссии. Члены цикловой комиссии заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается заместителем директора по научной работе.

Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в личном деле педагогического работника.

40 Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогических работников и используются для пополнения профессионального портфолио.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ГАОУ СПО СО
«Екатеринбургский энерготехникум»
Н. Н. Епанешниковой

от _____
Должность

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

Название программы

В _____
Название учреждения

Период стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Утверждаю
Директор _____
наименование учреждения

_____ ФИО

_____ Подпись

Утверждаю
Директор ГАОУ СПО СО
«Екатеринбургский энерготехникум»
Н. Н. Епанешниковой

_____ Подпись

Дата: «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагогического работника)

1. Название программы стажировки: _____

2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка: _____

3. Цель стажировки: _____

4. План стажировки: _____

_____ перечень тем, подлежащих изучению

5. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Контроль за выполнением программы _____

Заместитель директора по учебной работе
ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский энерготехникум» _____ Е. А. Тищенко

Руководитель стажировки со стороны учреждения _____

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки: _____

Место прохождения обучения _____
наименование учреждения

Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ по ОУ от «__» _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки _____
перечень тем, подлежащих изучению

Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

Документ, подтверждающий окончание стажировки:

наименование документа

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Руководитель учреждения _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заместитель директора по учебной работе
ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский энерготехникум» _____ Е. А. Тищенко

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Настоящее свидетельство выдано _____
Фамилия, имя, отчество

в том, что он(она) прошел(шла) стажировку в (на)

_____ наименование предприятия (учреждения)

по _____
наименование программы стажировки

в объеме _____
количество часов

За время стажировки освоены профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Отметка об освоении

И вид профессиональной деятельности _____

_____ в соответствии с ФГОС

Должность, ФИО руководителя стажировки от предприятия (организации)

Подпись

МП

Город _____

Год _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СЕРТИФИКАТ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Настоящий сертификат выдан _____
Фамилия, имя, отчество

в том, что он(она) прошел(шла) стажировку в (на)

_____ наименование предприятия (учреждения)

по _____ наименование программы стажировки

в объеме _____ количество часов

За время стажировки освоены профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Отметка об освоении

_____ Должность, ФИО руководителя стажировки от предприятия (организации) _____ Подпись

МП

Город _____

Год _____