

Принято Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»

Протокол № 181
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Екатеринбургский энергетический
техникум»



Г. Н. Русакова

«05» августа 2019 г.

Положение
о внутреннем совместительстве, совмещении должностей, об
увеличении объема работ и исполнении обязанностей
временно отсутствующих работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.06.2006 г. N 90-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 04.04.2000 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», Уставом Техникума.

2. Настоящее Положение регламентирует механизм внутреннего совместительства, совмещения должностей, увеличения объема работ и исполнения обязанностей временно отсутствующих работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», далее - Техникум.

3. Работник Техникума, имеющий достаточный профессиональный опыт практической работы и квалификацию с базовым образованием может воспользоваться правом на внутреннее совместительство по одной должности при условии, что не имеет ограничений относительно совместительства, отмеченные в трудовом законодательстве.

II ВНУТРЕННЕЕ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО

4. Внутреннее совместительство - выполнение работником другой регулярной работы в свободное от основной работы время (за пределами нормальной продолжительности рабочего времени).

5. Работа выполняется на условиях трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), заключаемого между работником и работодателем в письменном виде.

6. Работником Техникума помимо основного трудового договора может быть заключено только одно дополнительное соглашение к трудовому договору о работе в порядке внутреннего совместительства.

8. Оплата осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением) и приказом директора Техникума.

9. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

10. Внутреннее совместительство может осуществляться по иной профессии, специальности или должности, т.е. не совпадающей с наименованием должности по основной работе, за исключением внутреннего совместительства педагогических работников, которым оно разрешается по аналогичной должности.

11. При внутреннем совместительстве одновременно должен предоставляться ежегодный отпуск по основному и совмещаемому месту работы. Если продолжительность отпуска по основному месту работы больше, чем по совместительству, по заявлению работника, предоставляется отпуск за свой счет. Расчет отпускных осуществляется исходя из среднего заработка, исчисленного из заработной платы по каждому месту работы.

12. Сотруднику, работающему на условии внутреннего совместительства, пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством исчисляются по одному страховому случаю, ставшему причиной временной нетрудоспособности. Расчет пособия осуществляется исходя из среднего заработка с учетом всех выплат, начисленных в расчетном периоде и облагаемых страховыми взносами.

III СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТЫ, ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ

13. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

14. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей.

15. В отличие от совмещения должностей выполнение работником дополнительного объема работ по своей основной должности рассматривается как увеличение объема выполняемых работ.

16. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

17. Совмещение возможно только с письменного согласия работника, где

указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем. Письменное согласие можно оформить как дополнительное соглашение к трудовому договору, поскольку условия о трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) являются обязательными для включения в трудовой договор.

18. Выполнение работы осуществляется наряду с основной работой, т.е. в основное рабочее время.

19. Оплата труда при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

20. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума.

21. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой должности, а также увеличении объема выполняемой работы, отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе, а оплачивается из среднего заработка, исчисленного с учетом оплаты за дополнительную работу.

22. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам осуществляется из заработка, получаемого по основной работе с учетом оплаты за дополнительную работу.

23. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

IV УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ. ВРЕМЕННОЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬСТВО

24. Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может осуществляться в порядке, предусмотренном при совмещении должностей.

25. В случае производственной необходимости работодатель для замещения отсутствующего работника имеет право переводить работника на срок до одного месяца в течение календарного года на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по

выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такое замещение, когда это связано с распорядительными функциями, называется временным замещением.

26. Временное замещение должно быть оформлено приказом директора Техникума.

27. Если работа по замещению временно отсутствующего работника осуществляется не наряду с основной работой, а вместо нее, то замещающему работнику, в том числе заместителю руководителя выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным или персональным) и должностным окладом (ставкой) замещаемого работника (без надбавок и повышений).

V ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВОМ И НЕ ТРЕБУЮТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

28. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 360 часов в год.

29. Работа без занятия штатной должности по выполнению педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов, классное руководство, проверка письменных работ, заведование полигонами, внеклассная работа по физической культуре, исполнение обязанностей мастера учебных мастерских и другие виды дополнительной работы.

30. Указанная дополнительная работа определяется при заключении трудового договора по основной работе либо в дополнительном соглашении к трудовому договору и уточняется ежегодно приказом директора Техникума.

31. Работа без занятия штатной должности, связанная с преподавательской работой руководящих и других работников Техникума. Преподавательская работа (в том числе в кружках и других объединениях обучающихся) может выполняться директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками, занимающими штатные должности (педагоги-психологи, мастера производственного обучения, методисты и др.), библиотекарями, инженерами, лаборантами, диспетчером, другими работниками из числа специалистов, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

32. Объем преподавательской работы определяется при заключении трудового договора по основной работе и ежегодно уточняется приказом директора Техникума.

33. Работа сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, в том числе за часы замены педагогических

работников, отсутствующих по болезни и другим причинам:

- учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов;

- объем педагогической нагрузки, выполняемый АУП Техникума, не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем видам учебной деятельности, для заведующего отделением и УВП - не может превышать 720 часов.

VI ЗАМЕЩЕНИЕ И ОПЛАТА ЗАНЯТИЙ ОТСУТСТВУЮЩИХ (ПО БОЛЕЗНИ И ДРУГИМ ПРИЧИНАМ) ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

34. Замещение временно отсутствующих преподавателей Техникума регулирует диспетчер.

35. Диспетчер ведет учет замещений в Журнале замещений учебных занятий.

36. Занятия временно отсутствующих преподавателей должны замещаться преподавателями той же дисциплины, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий по этой же дисциплине производится почасовая оплата.

37. В исключительных случаях, когда такую замену осуществить невозможно, заменить отсутствующего преподавателя можно преподавателем, преподающим другие дисциплины, который во временно свободные часы проходит программу по своей дисциплине вперед, чтобы затем в счет учебных часов по дисциплине замещавшего преподавателя отсутствующий преподаватель мог восполнить пропущенную программу уже по своей дисциплине.

38. Оплата труда указанных преподавателей при таком замещении будет производиться следующим образом:

- преподаватель, замещавший отсутствующего преподавателя и проводивший занятия по своей дисциплине вперед, дополнительную плату в этот период не получает, поскольку, когда он передаст вернувшемуся преподавателю свои учебные часы, за ним будет сохраняться заработная плата, установленная при тарификации;

- отсутствовавшему преподавателю, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия, кроме заработной платы, установленной при тарификации, должна производиться почасовая оплата за часы занятий, данные сверх своей учебной нагрузки, установленной при тарификации.

39. Если преподаватель по уважительным причинам не может провести занятия в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее

известить об этом администрацию Техникума.

40. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, преподаватель обязан накануне уведомить об этом администрацию Техникума.

41. Администрация вправе привлекать на замену занятий свободного преподавателя сроком до двух месяцев.

42. В исключительных случаях допускается проведение занятий в потоке или соединение подгрупп. Оплата труда академического часа замещающего преподавателя в этом случае производится исходя из стоимости «собственного» академического часа.

43. При отсутствии лиц, согласных на замещение, предложение о замещении делается специалистам других образовательных организаций, лицам, находящимся на пенсии.

44. Преподаватель, замещающий учебное занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятия.

45. При временном отсутствии преподавателя, классного руководителя, заведующего кабинетом сроком более 3-х месяцев, приказом директора Техникума вносятся соответствующие изменения в тарификацию.

46. Оплату труда замещающего лица производится на основании табеля учета рабочего времени.

47. Диспетчер проставляет замену занятий согласно Журнала замены занятий.

Заведующие отделениями осуществляют контроль заполнения преподавателями учебных журналов и Журнала замены занятий.

48. Самовольный невыход преподавателя на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности урока являются грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежат дисциплинарному взысканию.