СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
«21» июня 2019 г.
Протокол № 180

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива техникума
«02» июня 2019 г.
Протокол № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
"Екатеринбургский энергетический техникум"
_____ Н. Русакова
Приказ _____ июня 2019 г.
№ 127 приказ от «1»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ И ЭКСКУРСИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

Екатеринбург

2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации - ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее – техникум).

1.2. Выезды и экскурсии за пределами техникума являются формой организации образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», позволяющей наиболее рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы образовательной организации.

1.3. Цель проведения выездов и экскурсий – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности техникума и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

1.4. Задачи выездов и экскурсий:

- расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их трудовая адаптации в обществе;
- формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с производственно-техническими объектами.

1.5 В перечень выездов и экскурсий включаются, как правило, объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны обучающихся.

1.6 Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора мероприятий.

2 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ И ЭКСКУРСИЙ

2.1 Принципы организации выездов и экскурсий за пределами образовательной организации:

- дидактизм (научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность);
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

2.2 Выбор объектов для посещения при организации выездов и экскурсий определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями.

2.3 Объектами могут выступать промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки.

2.4 Виды выездов и экскурсий:

- вводная экскурсия (проводится перед изучением соответствующей темы в группе с целью подготовки обучающихся к восприятию новой темы);
- занятие-экскурсия (новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на занятии);
- общеобразовательный выезд или экскурсия (направлены на расширение общего культурного кругозора обучающихся);
- выезд или экскурсия профессионально ориентирующего характера.

2.5 Методический анализ организации выезда или экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;

- оценку уровня наглядности, эмоциональности.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДОВ И ЭКСКУРСИЙ

3.1 Выезд или экскурсия проводятся в соответствии с планом, утвержденным цикловой комиссией.

3.2 Для проведения выезда или экскурсии распоряжением директора техникума для группы составляется технологическая карта, включающая в себя: тему, место и сроки проведения выезда или экскурсии, состав группы, ответственного руководителя группы.

3.3 Руководитель группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выезда или экскурсии.

3.4 Обучающиеся, не принимающие участие в выездах или экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в техникуме по специально составленному расписанию.

3.5 В рамках подготовки выезда или экскурсии администрация техникума:

- определяет перечень объектов посещения;
- утверждает технологическую карту;
- устанавливает контакты с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;
- назначает руководителей групп.

3.6 Руководитель группы осуществляет:

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;
- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);
- информирование обучающихся о предполагаемых выездах и экскурсиях, порядке и сроках формирование групп.

3.7 Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;

- информационную подготовку – краткое сообщение о теме и длительности выезда или экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;

- организационную подготовку – инструктаж обучающихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении объекта.

3.8 Итоги выезда или экскурсии (методические и учебные результаты выездов или экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности обучающихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на заседании цикловой комиссии.