

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»
(ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»)

Рассмотрено Советом
ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
Протокол № 162
от « 15 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
энергетический техникум»
 Ф.Н. Русакова
« 16 » мая 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»**

Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые формы реализации профессиональных образовательных программ в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее – техникум) при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения.

Нормативными источниками для разработки данного положения являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200) с изменениями 2014г.

Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 июля 2013года №531 г. Москва «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013года № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2013года № 443 г.Москва «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Устав ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум».

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением техникума.

1.2. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору.

1.3. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы профессионального образования осуществляется на общедоступной основе на базе основного общего образования, среднего общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования. Срок освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме увеличивается не более чем на 1 год.

1.4. Учебный план ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования и определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

1.5 Учебные планы специальностей и график учебного процесса согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

1.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

1.8. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины,

профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

1.9. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

1.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.11. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

2. Организация учебного процесса

2.1. Образовательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессиональных образовательных программ в период экзаменационных сессий, определяется исходя из 160 часов за учебный год. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения, студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы (реферата). Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на протяжении всего периода обучения.

2.3. Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на 2 части для обучающихся 1 и 2 го курса (осенняя установочная, весенняя лекционно-экзаменационная). Для обучающихся 3 и 4 курса в соответствии с рабочим учебным планом и графикам учебного процесса разделена на 3 периода (осенняя установочная, - зимняя лекционно-экзаменационная, весенняя лекционно-экзаменационная).

2.4. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.5. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и при переходе на сокращенную программу- входной контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.9. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего

контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

2.10. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.11. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных и др.

2.13 На каждую учебную группу разрабатывается График освоения программы и аттестаций, в котором указаны наименование дисциплин и профессиональных модулей по стандарту ФГОС СПО, количество контрольных работ, формы аттестации. Данный график разрабатывается заведующим заочным отделением, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

2.14 Обучающимся, выполняющим График, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок». Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

2.15 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения сессии, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

2.16 Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр). Обучающийся имеет право присутствия на сессии

без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

2.17 До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиком техникума и подготавливаются экзаменационные ведомости со списками, допущенных к экзаменам обучающихся.

2.18 Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

2.19 Лица, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

2.20 По окончании сессии методист отделения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, совместно с заведующим отделением проводит анализ результатов, причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.21. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

2.22 Для пересдачи экзаменов и зачетов методистом отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

2.23 Обучающиеся, имеющие по результатам сессии более трех задолженностей, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Отчисленному студенту, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

2.24 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

2.25 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3. Права и обязанности студентов заочного отделения

3.1 На обучающихся, совмещающих работу и учебу на заочном отделении ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

3.2 Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.3 Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленных Уставом техникума.

3.4 Обучающемуся на заочном отделении может быть предоставлен академический отпуск.

3.5 Студенты заочного отделения имеют право на переход в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом техникумом. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

3.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума

3.7 Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

3.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

4. Документация отделения

На отделении должны быть следующие обязательные документы:

4.1 Нормативно-планирующая документация:

- График учебного процесса заочного обучения;
- Рабочие учебные планы по программам подготовки по заочной форме обучения, реализуемых в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»;
- Рабочие учебные программы по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ;
- План работы заочного отделения.

4.2 Документация учета учебного времени и успеваемости:

- Форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей (на каждую учебную группу).
- Форма 3. Годовой учет часов, данных преподавателем в учебном году (на каждого преподавателя).
- Журналы учебных занятий (по числу учебных групп)
- Сводные ведомости, экзаменационные ведомости
- Расписание учебных занятий зимней и летней экзаменационной сессии для каждой группы

4.3 Методическая документация:

- Задания для выполнения контрольных работ и Методические указания к ним
- Методические указания к выполнению практических, лабораторных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Методические рекомендации по подготовке и написанию Выпускной квалификационной работы
- Методические указания по прохождению и отчету по учебной, производственной, преддипломной практики. Образцы оформления

4.4 Иное:

- Журналы учета контрольных работ для каждой специальности,
- Журнал регистрации справок,
- Журнал движения контингента,
- Журналы регистрации двухсторонних и трехсторонних договоров.