Принято Советом
ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический техникум»

Протокол «30» августа 2019 г.
№ 181

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический техникум»
_____ Г.Н. Русакова
Приказ от «01» сентября 2019г.
№ 1/152

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

I. Общие положения

1. Цикловая комиссия техникума (далее - ЦК) является объединением педагогических работников техникума. ЦК объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или специальности.

2. ЦК в своей работе руководствуются, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в Техникуме специальностям; Уставом Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума, локальными правовыми актами Техникума, решениями педагогического Совета, настоящим Положением

3. ЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4. Условиями успешной деятельности ЦК по реализации компетентностного подхода являются:

– формирование профессиональных компетентностей преподавателей ЦК (профессионализм, готовность к созданию новых ценностей и принятию творческих решений, потребность в постоянном самообразовании и готовность к нему, высокая гражданская и социальная ответственность);

– развитие организационной культуры ЦК, стимулирующей формирование компетентностей;

– формирование нового междисциплинарного мировоззрения у студентов;

– гуманистическая ориентация и практическая направленность процесса обучения;

– повышение роли практик в подготовке специалистов, обеспечение комплексного, усложняющего, творческого характера практик;

– активная работа с социальными партнерами для корректировки содержания образования на основе требований работодателей, подготовки студентов к производственной деятельности, укрепления материальной базы техникума

II. Основные направления и содержание работы ЦК

5. Для разработки целостной системы мероприятий по формированию у студентов определенной специальности комплексного, междисциплинарного мировоззрения, повышению их активности, самостоятельности, интереса к выбранной профессии основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

5.1 Разработка учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практик профессиональных модулей ОПОП.

5.2 Разработка индивидуальных учебных планов обучения на основе определения возможности перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, практик профессиональных модулей.

5.3 Разработка методического сопровождения внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.4 Утверждение тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

5.5 Участие в ежегодном обновлении ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумомв учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных. Федеральным государственным образовательным стандартом по конкретной специальности; внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплин и профессиональных модулей, в пределах, установленных образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса, распределения вариативной части ФГОС СПО.

5.6 Выбор средств и методов обучения, активных и интерактивных форм проведения занятий, инновационных педагогических технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.7 Определение для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольким) согласно приложению к ФГОС.

5.8 Разработка конкретных форм и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, при этом программы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимального приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.9 Работа по созданию фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, при этом оценка качества подготовки студентов и выпускников должна осуществляться в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

5.10 Участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников техникума и фонда оценочных средств Государственной итоговой аттестации выпускников после предварительного положительного заключения работодателей, разработка заданий и тем дипломных проектов (работ).

5.11 Проведение опросов (анкетирования) социальных партнеров и выпускников в рамках ежегодного самообследования, обработка полученных данных и оценка удовлетворенности качеством подготовки и востребованности выпускников.

5.12 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

5.13 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

5.14 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов, научно-исследовательской работы.

5.15 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно - методической документации, электронных учебных ресурсов, других средств обучения.

5.16 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, полигонов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических

планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

5.17 Осуществление мониторинга качества подготовки специалистов.

5.18 Подготовка и проведение дней науки и творчества цикловых комиссий, профессиональных конкурсов, научно-практических конференций.

5.19 Организация работы преподавателей по созданию и ведению Портфолио.

III. Порядок формирования цикловых комиссий

6. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

7. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель, избираемый из числа опытных и квалифицированных преподавателей. Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума. Председатель цикловой комиссии является членом Методического совета техникума. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

8. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один год. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

9. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

10. Периодичность проведения заседаний ЦК (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов ЦК определяется Методическим советом техникума.

11. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

12. Из состава ЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

IV. Обязанности председателя ЦК

13. На председателя цикловой комиссии возлагаются обязанности по:

- организации работы ЦК;
- анализу и планированию деятельности ЦК;
- ведению необходимой документации;
- организации и руководству работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов

и профессиональных модулей, курируемых данной цикловой комиссией, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- организации контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- организации взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;

- изучению работы членов комиссии;

- руководству подготовкой и обсуждению открытых учебных занятий;

- рассмотрению и представлению на утверждение заместителю директора по учебной работе календарно-тематических планов, индивидуальных учебных планов;

- руководству и контролю за ходом выполнения курсовых и дипломных проектов (работ) студентов, закрепленных за преподавателями ЦК;

- рассмотрение и представление на утверждение Методического совета:

- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств ориентированных на проверку сформированных компетенций;
- учебно-методических документов;
- методических указаний; рекомендаций; разработок;
- учебно-методических пособий;
- электронных учебных ресурсов;
- программы Государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума;
- листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;

- организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

V. Права и обязанности ЦК

14. Члены ЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;

- посещать занятия преподавателей-членов комиссии;

15. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе;

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

16. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦК

17. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел Техникума ведет следующую документацию на текущий год:

– план работы;

– контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

18. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.