

Принято Советом  
ГАОУ СПО СО  
«Екатеринбургский  
энерготехникум»

Протокол «20» августа 2013 г.  
№ 137

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАОУ СПО СО  
«Екатеринбургский  
энерготехникум»

Н.Н.Епанешникова  
Приказ от «11» августа 2013г.  
№ 137



*ОЛНА-11-2013*

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

в государственном автономном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Екатеринбургский энергетический техникум»

### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения ежегодного самообследования (далее - Порядок) устанавливает сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, подготовки отчета с последующей публикацией на официальном сайте ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский энерготехникум» (далее –Техникум).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. N 462, Уставом Техникума.

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

4. Самообследование техникума - это оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

### **Сроки проведения самообследования**

5. Самообследование проводится по состоянию на 1 апреля текущего года.

6. Самообследование проводится в период с 1 апреля предшествующего года по 31 марта текущего года.

7. Формирование информации, входящей в состав отчета о самообследовании осуществляется ежеквартально.

8. Отчет рассматривается на Совете Техникума за 1 месяц до публикации, утверждается директором Техникума.

9. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Техникума не позднее 20 апреля текущего года.

### **Формы проведения самообследования**

10. **Социологический опрос:** работников, студентов, их родителей (законных представителей), социальных партнёров (ассоциаций, союзов, советов

работодателей), выпускников школ.

*Опрос* – это метод сбора информации об изучаемом объекте в ходе непосредственного или опосредованного (при анкетировании) социального психологическом общении.

11. **Внутренний аудит:** материально-технической базы, кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения.

*Аудит* – это проверка соответствия условий реализации образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

12. **Мониторинг** качества образования, трудоустройства выпускников, рынка труда, рынка образовательных услуг.

*Мониторинг в образовании* — это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об учебно-воспитательном процессе или отдельных его компонентах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

#### **Состав работников, участвующих в проведении самообследования и формировании отчета о самообследовании**

13. Директор техникума осуществляет общее руководство организацией и проведением самообследования, оценку образовательной деятельности, системы управления техникума, утверждение отчета о самообследовании.

14. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет анализ и внутренний аудит качества материально-технической базы, и ее соответствия основным профессиональным образовательным программам (ОПОП);

15. Заместитель директора по учебной работе - осуществляет анализ и оценку содержания и качества подготовки студентов, организации образовательного процесса; функционирования внутренней системы оценки качества образования, обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

16. Методисты осуществляют разработку требований к форме подачи информации для самообследования; разработку опросных листов, организацию и проведение социологических опросов; проведение аудита кадрового обеспечения, аудита комплекса учебно методического обеспечения (КУМО).

17. Заведующий библиотекой предоставляет информацию о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП.

18. Председатели цикловых комиссий проводят опросы социальных партнеров, обработку полученных данных и оценку востребованности выпускников.

19. Руководитель маркетинговой службы осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников техникума, рынка труда, рынка образовательных услуг.

20. Инженер электроник размещает отчет о самообследовании на официальном сайте техникума.

#### **Планирование и подготовка работ по самообследованию**

21. Самообследование проводится в соответствии с Планом деятельности Техникума на учебный год.

22. Для проведения процедуры самообследования должна быть подготовлена следующая информация за отчетный период:

- оценка образовательной деятельности, системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации.

#### **Организация и проведение самообследования**

23. Общее руководство самообследованием осуществляет директор Техникума.

24. Приказом директора Техникума назначается рабочая группа, состоящая из лиц, ответственных за сбор, анализ информации, за составление и публикацию отчета и утверждается график проведения самообследования.

25. Сбор, анализ информации, составление и публикация отчета проводится в соответствии с графиком.

26. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

27. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию приведены в Приложении к настоящему Порядку