| | | |
|---|---|---|
| РАССМОТРЕНО<br>Студенческим советом<br>ГАПОУ СО<br>«Екатеринбургский<br>энергетический техникум»<br>Протокол № 3<br>от «02» 04 2018 г | РАССМОТРЕНО<br>Советом ГАПОУ СО<br>«Екатеринбургский<br>энергетический техникум»<br>Протокол № 170<br>от «02» 04 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор ГАПОУ СО<br>«Екатеринбургский<br>энергетический техникум»<br>_____ Г.Н. Русакова<br>Приказ № 1/43<br>от «02» апреля 2018 г. |

# ПРАВИЛА

## ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

### государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании требований действующего законодательства РФ, Устава техникума, Положения о студенческом общежитии.

2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - техникума), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

3 Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения; слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания педагогических работников техникума.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

4 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор) в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

Приказ о заселении студента, зачисленного в техникум, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – находится в бухгалтерии Техникума.

5 Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании:

- списка на заселение (для вновь принятых студентов – на основании приказа директора на заселение);
- паспорта;
- медицинской справки о медосмотре на педикулез и часотку;

6 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, электро- и пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктажи проводятся заведующим студенческим общежитием, под роспись.

7 Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локальных актов техникума.

8 Плата за проживание взимается с обучающихся за все время их проживания в том числе и в период зимних каникул.

9 В случае расторжения Договора найма, отчисления из техникума, в исключительных случаях, выселение из общежития за грубые нарушения данных правил внутреннего распорядка, проживающий в **трехдневный** срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск в общежитие.

## ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

10 Все проживающие в общежитии лица получают у заведующего общежития пропуска установленной формы, которые они обязаны предъявлять охране при входе в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

11 За передачу пропуска студенты и проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

12 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск или пользуются электронным ключом;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охранник записывает сведения о посетителях, номер секции куда идет и выдает временный пропуск.

13 На вахте общежития находится полный список проживающих с указанием номера комнаты, занимаемая должность, для обучающихся - номер учебной группы и ФИО классного руководителя.

14 Вход в общежитие для студентов дневного отделения осуществляется до 23.00 час. После 23.00 час вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению воспитателей общежития.

Для студентов, не достигших 17-летнего возраста, вход в общежитие до 22.00 час

15 Посторонние лица допускаются в общежитие с 9.00 до 22.00 часов

- к сотрудникам техникума – свободно, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (пропуск, паспорт, удостоверение, военный билет);
- к студентам – по письменному заявлению студента, пригласившего гостя и разрешению воспитателя общежития с предоставлением документа,

удостоверяющего личность (пропуск, паспорт, удостоверение, военный билет) гостя;

16 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

17 Родственники, друзья, знакомые студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии вовремя отведенное администрацией общежития. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации техникума не допускается.

18 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

19 Все мероприятия в общежитии заканчиваются до $22^{00}$ час.

20 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска или по личному разрешению заведующей общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей общежития в специальном журнале.

## ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

21 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий (учебными комнатами) и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой, в специально оборудованных местах (кухнях, компьютерном классе, читальном зале, спортивном зале, рекреации 5 этажа, прачечной, комнате красоты), с соблюдением правил техники безопасности и правил электро- и пожарной безопасности.
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оформления и оборудования жилых и др. помещений;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- для улучшения жилищных условий проводить «косметический ремонт» занимаемой комнаты;
- во внеучебное время участвовать в работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития. Принимать участие в генеральных санитарных уборках жилых комнат, кухонь и иных помещений общежития;

- иметь иные права в соответствии с локальными актами Техникума;

- принимать гостей только до 22.00 час с обязательным для гостей предъявлением и сдачей на вахте общежития его удостоверения личности.

## ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

22 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательствам Российской Федерации;

- соблюдать правила пользования жилым помещение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также требования Положения о студенческом общежитии и иных локальных актов техникума;

- обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а на кухне - по установленному графику дежурств, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

- возмещать материальный ущерб, причиненный по своей вине предоставленному жилому помещению и имуществу общежития;

- своевременно вносить плату, в том числе и за время зимних каникул, а также за иные предоставляемые Нанимателю услуги. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения Договора о найме;

- переселяться на время капитального ремонта общежития и проведения работ, необходимых для благоустройства и обеспечения соответствующих условий проживания, в другое жилое помещение, предоставленное администрацией общежития;

- не препятствовать администрации общежития при исполнении ею должностных обязанностей, обеспечить возможность осмотра жилой комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, правил электро и пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдать дубликат ключей от жилого помещения заведующей общежития;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них заведующей общежития или в соответствующую аварийную службу;

- осуществлять использование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, делая комфортным совместное проживание в одном жилом помещении, требований пожарной безопасности,

санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий (учебными комнатами) и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- менять постельное белье согласно графику и не реже одного раза в 14 дней;

- заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

- в установленном порядке и сроки предоставить документы для регистрации по месту пребывания;

- во внеучебное время, на добровольной основе, выполнить работы (два дня в первом семестре и три дня во втором семестре) на благоустройстве и озеленении территории общежития, генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

23 Проживающим в общежитии запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с администрацией техникума;

- препятствовать администрации техникума в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими Правил, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат, кухонь и мест общественного пользования общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- находиться после $23^{00}$ час в других комнатах, коридорах и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и наркотические средства;

- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты, а в ночное время (с 23.00 до 6.00 час) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д

24 В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и их прекурсоров;

- самовольно менять в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные;

- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

- использовать в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание домашних животных;

- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;

- хранение в комнате громоздких вещей, легковоспламеняющихся материалов, отравляющих веществ, взрывчатых веществ;

- курить и употреблять запрещенные вещества в комнатах, местах общего пользования и на территории общежития.

- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, подключение электроприборов с использованием самодельных устройств.

## ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

25 Заведующий общежитием и воспитатели имеют право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим Советом общежития и Советом по профилактике правонарушений вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

26 Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий (учебные комнаты) и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общих помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

27 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий (учебные комнаты), комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 14 дней;

- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общих помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

28 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

29 На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах имуществу, содержанию комнат этажа, учебных комнат, кухонь в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

30 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием, воспитателей, Совета по профилактике правонарушений могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными локальными актами.

31 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор с предупреждением о выселении из общежития;
- выселение из общежития;

32 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- невнесение платы за проживание в общежитии более 2 (двух) месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- применение к проживающему дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития за систематическое несоблюдение Правил внутреннего распорядка;
- отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранения, распространения проживающими в общежитии взрывчатых, наркотических и химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления обучающегося или расторжение трудового договора с сотрудником техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33 Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ОУ.

## ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

34 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при расторжении трудового договора с сотрудником техникума;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения;

- при нахождении обучающегося в академическом отпуске;

- в исключительных случаях, за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.